



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

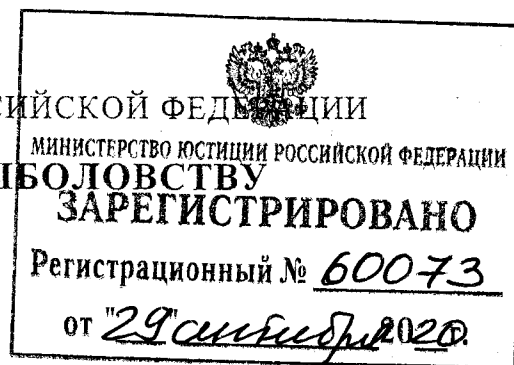
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

(Росрыболовство)

**П Р И К А З**

*26 августа 2020 года*

Москва



№

*448*

**Об утверждении примерного должностного регламента  
федерального государственного гражданского служащего  
Федерального агентства по рыболовству**

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства по рыболовству согласно приложению.

2. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федерального агентства по рыболовству, федеральным государственным гражданским служащим зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству, руководителям территориальных органов Федерального агентства по рыболовству привести должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих в соответствие с требованиями настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального агентства по рыболовству М.С. Иваника.

Заместитель Министра сельского хозяйства  
Российской Федерации – руководитель  
Федерального агентства по рыболовству

И.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального  
агентства по рыболовству  
от 26.08. 2020 г. № 448

ПРИМЕРНЫЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности представителя  
нанимателя либо лица, уполномоченного  
представителем нанимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должностной регламент

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, наименование структурного подразделения центрального  
и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству,  
наименование территориального органа Федерального агентства по рыболовству)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее –  
гражданская служба) \_\_\_\_\_

(наименование должности, наименование структурного подразделения

центрального и зарубежного аппаратов Федерального агентства по рыболовству,

наименование территориального органа Федерального агентства по рыболовству)

относится к группе должностей \_\_\_\_\_ категории \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(группа должностей)

(категория должностей)

Регистрационный номер (код) должности \_\_\_\_\_<sup>2</sup>.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального  
государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий)<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

3. Вид профессиональной служебной деятельности

\_\_\_\_\_ :  
(наименование должности)

(вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)

4. Назначение на должность и освобождение от должности <sup>4</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ осуществляются \_\_\_\_\_.

(наименование должности)

(наименование должности)

5. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_, непосредственно подчиняется \_\_\_\_\_

(наименование должности непосредственного начальника)

либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

также подчиняется (указывается в случае такой подчиненности) \_\_\_\_\_

(наименование должности иного непосредственного начальника)

6. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_

исполнение его \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должностных обязанностей возлагается на одного из его заместителей в соответствии с приказом Федерального агентства по рыболовству<sup>5</sup>.

## II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должен иметь \_\_\_\_\_

образование не ниже уровня \_\_\_\_\_

6.

8. Для замещения должности \_\_\_\_\_

(наименование должности)

стаж

гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 7, составляет \_\_\_\_\_ лет<sup>7</sup>.

9. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации (Российская газета, 1993, № 237; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 4 июля 2020 г., № 0001202007040001 ); Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063; 2016, № 22, ст. 3091); Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 31, ст. 5047); Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2020, № 17, ст. 2721);

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

10. \_\_\_\_\_ должен иметь  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ образование по направлению(ям) подготовки  
(вид образования)  
(специальности(ям) профессионального образования \_\_\_\_\_ или иному направлению подготовки (специальности).

11. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) \_\_\_\_\_;  
(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации,

2) \_\_\_\_\_;  
знание которых необходимо для замещения должности

3) \_\_\_\_\_.  
гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

12. Иные профессиональные знания \_\_\_\_\_ включают:  
(наименование должности)

1) \_\_\_\_\_;  
(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения

2) \_\_\_\_\_;  
должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

3) \_\_\_\_\_.

13. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) \_\_\_\_\_;  
(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения

2) \_\_\_\_\_;  
должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности)

3) \_\_\_\_\_.

14. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) \_\_\_\_\_;  
(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных

2) \_\_\_\_\_;  
обязанностей гражданского служащего)

3) \_\_\_\_\_.

15. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,  
(наименование должности)

(наименование должности)

должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) \_\_\_\_\_;  
 (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных
- 2) \_\_\_\_\_;  
 обязанностей гражданского служащего)
- 3) \_\_\_\_\_.

### III. Должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

16. Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены статьями 14, 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2011, № 48, ст. 6730; 2017, № 31, ст. 4824): \_\_\_\_\_.

(перечисляются права и обязанности гражданских служащих, вытекающие из их полномочий)

17. На гражданского служащего, замещающего должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

(перечисляются должностные обязанности гражданского служащего)

18. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

19. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных<sup>8</sup>.

20. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_,

(для заместителей руководителя Федерального агентства по рыболовству, руководителей структурных подразделений, начальников отделов, руководителей представительств и представителей зарубежного аппарата Федерального агентства по рыболовству, руководителей, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений территориального органа Росрыболовства)

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в курируемом и возглавляемом им структурном подразделении.

22. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами<sup>9</sup>.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

23. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, вправе самостоятельно  
(наименование должности)  
принимать решения по вопросам: \_\_\_\_\_  
(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе  
самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

24. При исполнении служебных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность \_\_\_\_\_, обязан самостоятельно  
(наименование должности)  
принимать решения по вопросам: \_\_\_\_\_  
(перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан  
самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

25. \_\_\_\_\_ в соответствии со своей компетенцией вправе  
(наименование должности)  
участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: \_\_\_\_\_  
(виды проектов нормативных правовых актов  
и (или) проектов управленческих и иных решений)

26. \_\_\_\_\_ в соответствии со своей компетенцией  
(наименование должности)  
обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: \_\_\_\_\_  
(виды проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки,  
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,  
порядок согласования и принятия данных решений

27. В соответствии со своими должностными обязанностями \_\_\_\_\_

(наименование должности)

принимает решения в сроки, установленные обязательными для Российской Федерации нормами международного права, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия  
гражданского служащего в связи с исполнением  
им должностных обязанностей

28. Взаимодействие \_\_\_\_\_

(наименование должности)

с гражданскими служащими Федерального агентства по рыболовству, государственными служащими иных государственных органов, а также с гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 43, ст. 5454), а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального агентства по рыболовству.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам  
и организациям в соответствии с административным регламентом

29. Указать полный перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не предоставляются (оказываются).

IX. Показатели эффективности и результативности  
профессиональной служебной деятельности

30. Эффективность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям: добросовестному исполнению должностных обязанностей, отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе; количеству

подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов; количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам; способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу; оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений. С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

#### Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и роспись в ознакомлении	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

<sup>1</sup> Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 6, ст. 661).

<sup>2</sup> Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента



Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

<sup>3</sup> Указывается в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – Справочник квалификационных требований), предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

<sup>4</sup> Указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований.

<sup>5</sup> Заполняется руководителем структурного подразделения.

<sup>6</sup> Требования к образованию установлены частями 3, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157).

<sup>7</sup> Указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640; № 42, ст. 6139).

<sup>8</sup> Заполняется гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным.

<sup>9</sup> Часть 3 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215).