



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ
КОММУНИКАЦИЯМ
(РОСПЕЧАТЬ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 60048

от 28 сентября 2020

П Р И К А З

«Об» августа 2020 г.

№ 190

Москва

**О внесении изменений в приказ Роспечати
от 19 февраля 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка и сроков работы
комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям,
Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям»**

В соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 6, ст. 439; 2017, № 37, ст. 5506), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ Роспечати от 19 февраля 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка и сроков работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном агентстве по печати и

массовым коммуникациям» (далее – Приказ, Порядок, Методика) (зарегистрирован в Минюсте России 26 апреля 2019 г, регистрационный № 54527) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М.В. Сеславинский

**Изменения,
которые вносятся в приказ Роспечати
от 19 февраля 2019 г. № 45 «Об утверждении Порядка и сроков работы
комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям,
Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Российской Федерации в
Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям»**

1. Пункт 4 Приказа признать утратившим силу.
2. Абзацы первый и второй пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также несет ответственность за организацию проведения конкурсов. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В качестве членов конкурсной комиссии в ее состав включаются государственные гражданские служащие Роспечати, в том числе представители отдела госслужбы и кадров Управления организационного и информационного обеспечения (далее – отдел госслужбы и кадров), Управления государственного имущества и правового обеспечения, а также структурного подразделения, на замещение должности в котором проводится конкурс.».

3. Абзац пятый пункта 13 Методики изложить в следующей редакции:

«копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой

деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина Российской Федерации;»).

4. Пункт 14 Методики изложить в следующей редакции:

«14. Документы, указанные в пункте 13 Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Роспечати и информационной системы представляются в Роспечать лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.».

5. Пункт 21 Методики изложить в следующей редакции:

«21. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальных сайтах Роспечати и информационной системы. Кандидатам направляется письменное уведомление о дате, месте и времени его проведения, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.».

6. Абзац одиннадцатый пункта 23 Методики изложить в следующей редакции:

«Проверка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.».

7. Абзац третий пункта 29 Методики признать утратившим силу.
