

Взамен разрешения



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 59633

от "03" сентября 2022 г.

СЛУЖБА ВНЕШНЕЙ РАЗВЕДКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

07.07.2020

№ 43

Москва

Об утверждении Административного регламента Службы внешней разведки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹, пунктом 5 (10) Правил предоставления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»², постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»³, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 407 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза и технических регламентов Евразийского экономического союза»⁴ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы внешней разведки Российской Федерации по предоставлению

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52 (часть I), ст. 7790.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3823; 2018, № 47, ст. 7275.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

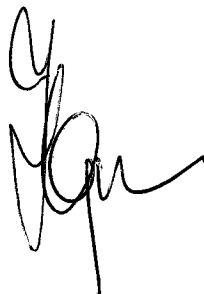
⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 20, ст. 2501; 2020, № 4, ст. 400.

Прин. к в. АД 18-7145/НС от 09.09.20.

государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации.

2. С приказом ознакомить руководящий состав федеральных казенных учреждений, подведомственных СВР России, а также сотрудников СВР России в части, их касающейся.

Директор



С.Е. Нарышкин

Утвержден
приказом СВР России
от 07.07.2020 г. № 43

**Административный регламент
Службы внешней разведки Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по приему и учету
уведомлений о начале осуществления юридическими лицами
и индивидуальными предпринимателями отдельных видов
работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством
Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Службы внешней разведки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации (далее – Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Отдела надзорно - разрешительной деятельности СВР России (далее – ОНРД) по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации (далее – государственная услуга), на подведомственных СВР России объектах, а также порядок взаимодействия должностных лиц ОНРД с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица или индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, предполагающие выполнять работы (оказывать услуги) (далее – заявители) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем представляется уведомление (приложение № 1 к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений (далее – Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584), принятие и учет которых отнесены к компетенции СВР России.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении заявителя (лично, письменно, в электронной форме, по справочным телефонам) за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги, а также путем размещения информации на информационных стендах перед входом в помещения ОНРД, официальном сайте СВР России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт СВР России), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – единый портал).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

1) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

2) круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) срок предоставления государственной услуги;

5) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

6) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) результаты предоставления государственной услуги;

8) перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

9) сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, телефонах-автоинформаторах (при наличии), адресе официального сайта СВР России, а также электронной почты;

10) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами ОНРД в ходе предоставления государственной услуги;

11) иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

5. На официальном сайте СВР России, информационных стендах перед входом в помещения ОНРД размещается следующая информация:

1) текст Регламента;

2) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) порядок и способы подачи документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги;

5) срок предоставления государственной услуги;

6) результаты предоставления государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги;

9) порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОНРД, а также его должностных лиц.

6. На едином портале путем интеграции сведений из федерального реестра размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

6) права заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

7. Информация на едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Получение информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

10. Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) полнота информирования;

3) оперативность предоставления информации.

11. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются должностными лицами ОНРД по вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Регламента.

12. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица ОНРД предоставляют информацию:

1) о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги;

2) о перечне документов, которые необходимо представить заявителю для получения государственной услуги;

3) о месте размещения на официальном сайте СВР России материалов по предоставлению государственной услуги;

4) о месте нахождения, почтовом и электронном адресах и контактных телефонах ОНРД;

5) о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

13. В случаях, если должностное лицо ОНРД не может самостоятельно ответить на заданный при телефонном обращении вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Иные вопросы рассматриваются ОНРД только на основании соответствующего обращения в письменной или электронной форме.

15. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется на основании запроса в письменной форме, а также при личном приеме.

16. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

17. Ответ на обращение, поступившее по почте или в электронной форме, направляется в адрес заявителя в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня регистрации обращения в СВР России.

18. Справочная информация (место нахождения, график работы СВР России, в том числе ОНРД, предоставляющего государственную услугу, справочные телефоны, адреса официального сайта СВР России,

а также электронной почты) размещается на официальном сайте СВР России, федеральном реестре и на едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

19. Государственная услуга по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

20. Предоставление государственной услуги осуществляется СВР России в лице ОНРД.

При предоставлении государственной услуги ОНРД не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) учет уведомлений и внесение сведений в Реестр;
- 2) внесение изменений в Реестр.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1 (часть I), ст. 51.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

22. Прием и учет ОНРД уведомления осуществляется в день его поступления.

23. Внесение сведений в Реестр осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления.

24. Размещение сведений из Реестра на официальном сайте СВР России осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации уведомления.

25. При получении от заявителя информации в письменной форме об изменении его места нахождения (места жительства индивидуального предпринимателя) и (или) места фактического осуществления его деятельности, реорганизации юридического лица должностное лицо ОНРД, ответственное за прием и учет поступивших уведомлений, вносит изменения в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в ОНРД.

26. Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещен на официальном сайте СВР России, в федеральном реестре и на едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в ОНРД уведомление по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, в 2 экземплярах непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на официальном сайте СВР России, а также едином портале не осуществляется.

29. При изменениях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Регламента, заявитель представляет (направляет) в ОНРД заявление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих наличие соответствующих изменений.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

31. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или
отказа в предоставлении государственной услуги**

33. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

34. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является представление документов, оформленных с нарушением требований пунктов 28, 29 настоящего Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

35. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

37. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги составляет 15 (пятнадцать) минут.

39. Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 15 (пятнадцать) минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

40. Должностное лицо ОНРД, ответственное за учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера.

41. Регистрация уведомления, поступившего почтовым отправлением, осуществляется в день его поступления должностным лицом СВР России, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

42. Прием и регистрация уведомления с использованием официального сайта СВР России, а также единого портала не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях ОНРД, оборудованных с учетом условий обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями (далее – помещения).

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»¹ инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в помещения;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, а также входа в помещения и выхода

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2020, № 17, ст. 2725.

из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) возможность допуска в помещения собаки-проводника;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

44. Помещения обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования подразделения, фамилий, имен и отчеств должностных лиц.

45. Рабочие места должностных лиц ОНРД оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

46. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, а также обеспеченные писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями.

47. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде перед входом в помещения ОНРД, а также на официальном сайте СВР России, едином портале и в федеральном реестре.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

48. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) информированность заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) отношение количества жалоб от заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги к общему числу поданных заявлений о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

49. Взаимодействие с должностными лицами ОНРД при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза:

1) при представлении в ОНРД уведомления (в случае представления указанного уведомления лично);

2) при получении результата предоставления государственной услуги (в случае получения результата лично).

50. Продолжительность однократного взаимодействия заявителя с должностным лицом ОНРД при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 (пятнадцати) минут.

51. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги на основании запроса в письменной форме, а также на личном приеме. Время консультирования при личном обращении к должностным лицам ОНРД должно составлять не более 5 (пяти) минут.

Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

52. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

53. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

54. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги на едином портале.

55. Получение государственной услуги возможно только в ОНРД.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

56. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется. При предоставлении государственной услуги с использованием единого портала заявителю обеспечивается выполнение в электронной форме следующих действий:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ОНРД, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц.

57. При направлении в СВР России запроса в электронной форме о предоставлении справочной либо иной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги используется простая электронная

подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»¹.

В запросе в электронной форме о предоставлении справочной либо иной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес, по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости), суть запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

58. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) получение и регистрация уведомлений;
- 2) учет уведомлений и внесение сведений в Реестр;
- 3) внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

Получение и регистрация уведомлений

59. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОНРД уведомления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам, от заявителей.

Заявитель представляет уведомление в двух экземплярах в ОНРД непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

60. В случае представления уведомления непосредственно в ОНРД, днем его подачи считается день регистрации уведомления.

При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 08.06.2020, № 0001202006080020.

61. Начальник ОНРД определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет уведомлений.

62. Уведомления проверяются должностным лицом ОНРД на соответствие требованиям, установленным Правилами.

63. Должностное лицо ОНРД, ответственное за прием и учет поступивших уведомлений, в день получения уведомления регистрирует его и проставляет на обоих экземплярах уведомления отметку с указанием даты его получения и регистрационного номера.

Один экземпляр уведомления остается в ОНРД, второй экземпляр выдается (направляется) заявителю в день его регистрации.

64. При наличии основания, предусмотренного пунктом 34 настоящего Регламента, заявителю направляется обоснованный отказ в предоставлении государственной услуги за подписью начальника ОНРД в день поступления уведомления.

65. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю зарегистрированного уведомления.

Учет уведомлений и внесение сведений в Реестр

66. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в ОНРД уведомления.

67. Должностное лицо ОНРД, ответственное за прием и учет поступивших уведомлений, вносит сведения в Реестр в день получения уведомления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа в учете уведомления и внесении сведений в Реестр.

68. ОНРД осуществляет учет уведомлений путем внесения следующих сведений в Реестр:

1) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления

заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя;

3) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

5) вид деятельности, виды работ (услуг), выполняемых в составе деятельности, о начале которой сообщается в уведомлении;

6) дата поступления уведомления и его регистрационный номер.

69. Реестр ведется в электронном виде.

70. Результатом административной процедуры является учет уведомления и внесение сведений в Реестр.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение уведомлению порядкового номера в Реестре.

Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОНРД от заявителя заявления в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих:

1) изменение места нахождения юридического лица и (или) места фактического осуществления деятельности;

2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности;

3) реорганизацию юридического лица.

72. Административная процедура осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 66-69 настоящего Регламента.

73. Должностное лицо ОНРД вносит изменения в сведения, содержащиеся в Реестре, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующих документов в ОНРД.

Критерием принятия решения по административной процедуре является отсутствие оснований для отказа во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

74. Результатом административной процедуры является внесение изменений в Реестр.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений, содержащихся в документах, полученных от заявителя, в Реестр.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

75. В случае если в выданных в результате предоставления государственной услуги документах допущены опечатки и (или) ошибки, то заявитель вправе представить в ОНРД непосредственно или направить почтовым отправлением подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) письмо о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

76. Рассмотрение письма должностным лицом ОНРД, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации письма о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, административных процедур (действий)

77. Запись на прием в ОНРД для подачи уведомления о вводе объекта в эксплуатацию с использованием официального сайта СВР России, а также единого портала не осуществляется.

78. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе на едином портале, не осуществляется.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ОНРД положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятию ими решений

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами ОНРД положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется на постоянной основе начальником ОНРД.

80. Текущий контроль осуществляется путем проведения внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

81. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц ОНРД.

82. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании решения руководства СВР России), и внеплановыми (осуществляться на основании жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц ОНРД).

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год, а внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц ОНРД.

83. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченными должностными лицами СВР России.

84. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц ОНРД,
предоставляющего государственную услугу, за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

85. Должностные лица ОНРД, нарушившие положения настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги,
в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

86. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги на постоянной основе осуществляется начальником ОНРД.

87. Контроль предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

88. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, может осуществляться путем направления замечаний и предложений по улучшению качества предоставления государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОНРД, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

89. Заявитель вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения уполномоченного органа и (или) должностных лиц ОНРД, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть
направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

90. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностного лица ОНРД направляется начальнику ОНРД, а жалоба на решения и (или) действия (бездействие) начальника ОНРД направляется начальнику Службы эксплуатации и обеспечения СВР России.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала**

91. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОНРД, а также его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте СВР России, на информационных стендах перед входом в помещения ОНРД, на едином портале.

Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) ОНРД, а также его должностных лиц осуществляется, в том числе по телефону и при личном приеме.

92. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования решений
и действий (бездействия) ОНРД, предоставляющего государственную
услугу, а также его должностных лиц**

93. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ОНРД, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

- 1) Федеральный закон № 210-ФЗ;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб

на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹.

94. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 93 настоящего Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте СВР России, в федеральном реестре и на едином портале.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.