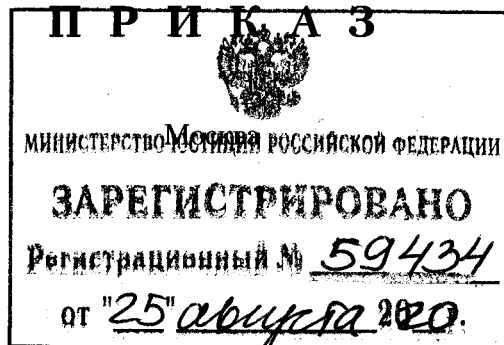




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

20 мая 2020г.



№ *В5-253 фс*

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта, ее территориальных органов и федерального
казенного учреждения «Информационный
вычислительный центр Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2020, № 14, ст. 2001), пунктом 5.5.13 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345), Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330), и Порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147),
п р и к а з ы в а ю:

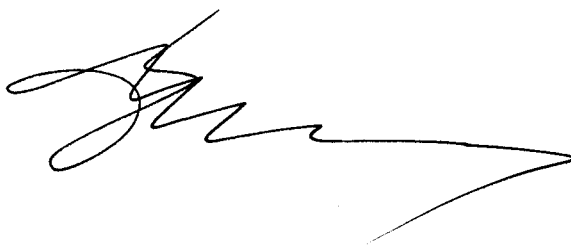
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ее территориальных органов и федерального казенного учреждения

«Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта».

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 10 апреля 2017 г. № ВБ-309фс «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ее территориальных органов и федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 6 июня 2017 г., регистрационный № 46960).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



В.Ф. Басаргин

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта
от 28.05.2020 № 155-253/с

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ее территориальных
органов и федерального казенного учреждения «Информационный
вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, ее территориальных органов и федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2020, № 14, ст. 2001), пунктом 5.5.13 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 398 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3345), Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330) (далее – Общие требования), и Порядком составления и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2018 г., регистрационный № 51760) (далее – Порядок № 141н), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2019 г. № 222н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2020 г., регистрационный № 57147), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – центральный аппарат Ространснадзора), территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – территориальные органы Ространснадзора) и федерального казенного учреждения «Информационный вычислительный центр Федеральной службы по надзору в сфере транспорта» (далее – ФКУ «ИВЦ Ространснадзора»), осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета.

2. Бюджетная смета центрального аппарата Ространснадзора, территориальных органов Ространснадзора и ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» (далее при совместном

упоминании – смета, учреждение соответственно) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов федерального бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете).

3. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с главой V Порядка.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей, кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.

5. Смета, иные документы и информация, предусмотренные Порядком, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

Обмен документами и информацией, указанными в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется с использованием информационной системы.

6. Смета, иные документы и информация, предусмотренные Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с использованием специализированного программного обеспечения информационной системы в форме документа на бумажном носителе, и собственноручно подписываются уполномоченным лицом учреждения.

Документы и информация, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в электронном виде путем записи информации из специализированного программного обеспечения информационной системы на съемный машинный носитель информации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

II. Составление сметы

7. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

по расходам, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 52, ст. 6983);

по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям, осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение государственных гарантий, судебных актов в соответствии со статьей 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 24, ст. 3409), а также расходам, источником обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые учреждением в пользу третьих лиц.

8. В смете также отражается информация:

о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке;

о расходах учреждения, полномочия по осуществлению которых переданы учреждением в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации территориальным органам Федерального казначейства в рамках осуществления полномочий по перечислению из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

9. Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно в соответствии с пунктом 6 Порядка.

10. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта закона о бюджете.

Показатели проекта сметы составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена главным распорядителем бюджетных средств до учреждения.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 141н.

11. Проект сметы подписывается уполномоченным лицом учреждения

и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

12. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет рассмотрение проекта сметы на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку № 141н и при отсутствии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее двух рабочих дней после дня его получения от учреждения принимает проект сметы и (или) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее трех рабочих дней после дня получения проекта сметы направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

13. Проекты смет и (или) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по информатизации, федеральной адресной инвестиционной программы и научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, направленные учреждением главному распорядителю бюджетных средств, рассматриваются Управлением программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики Ространснадзора.

14. Учреждение в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы главному распорядителю бюджетных средств.

15. Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненного проекта сметы рассматривает и принимает проект сметы (отклоняет проект сметы) в соответствии с пунктами 12 – 14 Порядка.

16. Проект сметы рассматривается и принимается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей), сформированными в соответствии с главой V Порядка.

17. В соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств проект сметы уточняется учреждением, в том числе после внесения Правительством Российской Федерации проекта закона о бюджете в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Государственная Дума), а также после принятия закона о бюджете Государственной Думой.

Уточненный учреждением проект сметы подлежит рассмотрению, согласованию и принятию главным распорядителем бюджетных средств в порядке, предусмотренном для рассмотрения, согласования и принятия проекта сметы.

18. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым законом о бюджете осуществляется соответственно по формам согласно приложениям № 1 и 2 к Порядку № 141н.

Вновь созданное учреждение осуществляет составление сметы в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, по форме согласно приложению № 1 к Порядку № 141н.

19. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

20. В случае наличия замечаний у главного распорядителя бюджетных средств к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, информация об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний) направляется учреждению в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения сметы от учреждения.

21. Учреждением в срок не позднее двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении сметы осуществляется уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на рассмотрение главному распорядителю бюджетных средств.

22. Смета рассматривается главным распорядителем бюджетных средств одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с главой V Порядка.

Сметы и (или) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по информатизации, федеральной адресной инвестиционной программы и научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, направленные учреждением главному распорядителю бюджетных средств, рассматриваются Управлением программ развития, цифровизации, информатизации и аналитики Ространснадзора.

III. Утверждение сметы

23. Смета центрального аппарата Ространснадзора утверждается руководителем Ространснадзора или уполномоченным лицом.

Сметы территориальных органов Ространснадзора, ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» утверждаются руководителем территориального органа Ространснадзора, руководителем ФКУ «ИВЦ Ространснадзора» (в их отсутствие уполномоченным лицом).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем (начальником) учреждения или уполномоченным лицом.

Утверждение сметы учреждения, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Утверждение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном

законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

24. Руководитель Ространснадзора вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения начальнику учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

IV. Ведение сметы

25. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме согласно приложению № 2 к Порядку № 141н.

26. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по финансовому обеспечению мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) и федеральной адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, но требующих изменения распределения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

изменение распределения лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 7 Порядка;

изменение информации, связанной с переданными полномочиями;

изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;

изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

27. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденным Федеральной службой

по надзору в сфере транспорта, как главным распорядителем средств федерального бюджета (далее – Порядок составления и ведения бюджетной росписи).

28. Изменение показателей сметы, приводящее к изменению лимитов бюджетных обязательств по расходам федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы, осуществляется после внесения изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя средств федерального бюджета на указанные цели в соответствии с Порядком формирования и представления главными распорядителями средств федерального бюджета обоснований бюджетных ассигнований, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2020 г. № 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2020 г., регистрационный № 58201) (далее – Порядок формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований), и доведения Министерством финансов Российской Федерации до главного распорядителя средств федерального бюджета сведений о лимитах бюджетных обязательств в части мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы на финансовый год и на плановый период в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

29. Изменение показателей сметы при изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств по учреждению осуществляется с присвоением кода вида изменений, соответствующего коду вида изменений, указанному в документе, которым утверждается изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

30. Изменения показателей сметы, не приводящие к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляются с присвоением следующих кодов видов изменений:

810 - изменение лимитов бюджетных обязательств между направлениями, предусмотренными пунктом 7 Порядка;

820 - изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующие изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств и распределения лимитов бюджетных обязательств по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы;

840 - изменение информации, связанной с переданными полномочиями.

31. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

32. Рассмотрение и согласование главным распорядителем бюджетных средств изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с пунктами 20 – 22 Порядка.

V. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

33. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:
составлении проекта сметы;
составлении сметы;
изменении показателей сметы;
изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов и (или) аналитических показателей.

34. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются обособленно.

35. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются по направлениям, указанным в пункте 7 Порядка, а также в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 8 Порядка.

36. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок учреждения, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план-график).

37. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, в части расходов на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации должны соответствовать показателям мероприятий по информатизации, формируемым согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 22, ст. 2778; 2019, № 6, ст. 533) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 365).

38. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств одновременно с проектом сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, рассматриваются и принимаются главным распорядителем бюджетных средств одновременно с проектом сметы

в соответствии с пунктами 12 – 16 Порядка.

Сформированные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения после принятия главным распорядителем бюджетных средств проекта сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

39. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы, уточняются учреждением в соответствии с решениями главного распорядителя бюджетных средств, в том числе после внесения Правительством Российской Федерации проекта закона о бюджете в Государственную Думу, а также после принятия закона о бюджете Государственной Думой.

Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются уполномоченным лицом учреждения после их принятия главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 38 Порядка.

40. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика.

41. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы.

42. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня доведения до учреждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, осуществляет формирование обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, используемых при составлении сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, направляются для принятия главному распорядителю бюджетных средств.

43. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в пределах, указанных в абзаце первом настоящего пункта лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, должны соответствовать обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по показателям учреждения.

44. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 7 Порядка (за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам на финансовое обеспечение федеральной адресной инвестиционной программы), формируются в информационной системе на основании сведений, включенных в детализированные до подведомственных учреждений обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по каждому учреждению и соответствующих доведенным до этого учреждения лимитам бюджетных обязательств.

В случае наличия в соответствии с Порядком составления и ведения бюджетной росписи у главного распорядителя средств федерального бюджета заблокированных лимитов бюджетных обязательств по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 7 Порядка, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по указанному направлению формируются на основании сведений, включенных в детализированные до получателя бюджетных средств обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя средств федерального бюджета по данному учреждению и в пределах количественных показателей, в том числе бюджетных ассигнований, отраженных в обоснованиях бюджетных ассигнований, доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы формируются в информационной системе автоматически на основании детализированных до подведомственных учреждений обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по указанному учреждению и доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, предусмотренные настоящим пунктом, не направляются главному распорядителю бюджетных средств на принятие в соответствии с пунктом 39 Порядка.

45. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее двух рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей рассматривает обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предмет соответствия требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации, Порядка № 141н, в том числе обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, и при отсутствии замечаний принимает их.

В случае наличия замечаний к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств не позднее трех рабочих дней после дня получения от учреждения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей направляет учреждению информацию об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении обоснований (расчетов) плановых сметных показателей уточняет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно со сметой.

46. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, утверждаются уполномоченным лицом учреждения после принятия главным распорядителем бюджетных средств сметы и указанных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

47. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ,

услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана-графика и должны соответствовать друг другу.

48. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации, должны соответствовать показателям мероприятий по информатизации, формируемым согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации № 365.

49. Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, учреждение в срок, установленный Общими требованиями, направляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно со сметой.

50. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, приводящих к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств или обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы, осуществляется в порядке и сроки, определенные в соответствии с требованиями, предусмотренными для внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении сметы в соответствии с пунктами 41 – 49 Порядка.

51. Для формирования предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, обоснования бюджетных ассигнований по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы учреждение формирует предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются главному распорядителю бюджетных средств в составе документов, предусмотренных Порядком составления и ведения бюджетной росписи.

Предложения по внесению изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать предложениям по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств, формируемых согласно положениям Порядка составления и ведения бюджетной росписи.

52. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при изменении показателей сметы по основаниям, указанным в абзацах четвертом, шестом и восьмом пункта 26 Порядка, не производится.

Утвержденные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при изменении показателей сметы, учреждение, в срок, установленный Общими требованиями, направляет главному распорядителю бюджетных средств одновременно с изменениями показателей сметы.

53. Внесение изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы и обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по расходам на финансовое обеспечение мероприятий по информатизации и федеральной адресной инвестиционной программы, осуществляется учреждением путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении и изменении показателей сметы.

Изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня получения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей рассматривает их на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, Порядку № 141н и при отсутствии замечаний:

в случае соответствия измененных обоснований (расчетов) плановых сметных показателей детализированным до подведомственных учреждений обоснованиям бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств принимает и направляет информацию о подписании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждению;

в случае, если изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей приводят к изменению обоснований бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, в соответствии с Порядком формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований формирует предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств, направляет предложения по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований на рассмотрение в Министерство финансов Российской Федерации.

54. В случае принятия Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Порядком формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств главный распорядитель бюджетных средств в течение двух рабочих дней со дня получения информации от Министерства финансов Российской Федерации согласовывает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения и направляет информацию о согласовании изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения учреждению.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения информации о принятии изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей

утверждает изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

В случае отклонения в соответствии с Порядком формирования и представления обоснований бюджетных ассигнований Министерством финансов Российской Федерации предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств либо в случае наличия замечаний у главного распорядителя бюджетных средств к изменениям в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней после дня получения указанной информации направляет учреждению информацию об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей с указанием причин отклонения (замечаний).

55. Учреждение в течение двух рабочих дней после дня получения информации об отклонении изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей аннулирует или вносит изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и повторно направляет их главному распорядителю бюджетных средств.