



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 7 июля 2020 г.

№ 384

Москва

**О внесении изменений в Служебный распорядок
Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
утвержденный приказом Минсельхоза России
от 17 ноября 2016 г. № 520**

В соответствии с частью 3 статьи 56 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215), статьями 65 и 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491) п р и к а з ы в а ю:

Внести в Служебный распорядок Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России от 17 ноября 2016 г. № 520 (зарегистрирован Минюстом России 9 декабря 2016 г., регистрационный № 44632), с изменением, внесенным приказом Минсельхоза России от 21 апреля 2017 г. № 193

«О внесении изменения в Служебный распорядок Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 ноября 2016 г. № 520» (зарегистрирован Минюстом России 27 июня 2017 г., регистрационный № 47202), изменения согласно приложению к настоящему приказу.

Министр



Д.Н. Патрушев

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Служебный распорядок Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации, утвержденный приказом
Минсельхоза России от 17 ноября 2016 г. № 520**

1. В пункте 2.3:

а) абзац пятый изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;»;

б) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».

2. Абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей работодатель обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя, выдать другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, по письменному заявлению гражданского служащего и произвести с ним окончательный расчет.».

