



# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА БЕЗОПАСНОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

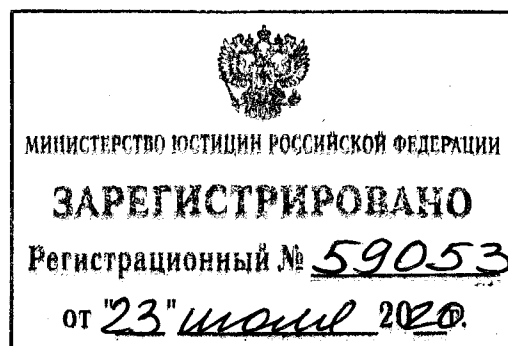
## ПРИКАЗ

24 июня 2020 года

Москва

№ 250

Об утверждении Регламента осуществления ФСБ России ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации



В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»<sup>1</sup> и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30 (ч. I), ст. 4571; 2018, № 1 (ч. I), ст. 89.

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»<sup>1</sup>

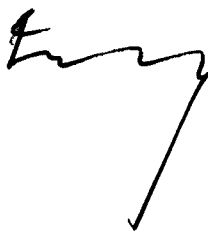
### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ФСБ России ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Службе обеспечения деятельности ФСБ России совместно с Научно-технической службой ФСБ России в срок, не превышающий шести месяцев со дня вступления в силу настоящего приказа, разработать и представить на утверждение типовое положение о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренное статьей 2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на контрольно-ревизионное управление Контрольной службы ФСБ России.

Директор



А.Бортников

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260.

Приложение  
к приказу ФСБ России  
от 24 июня 2020г.  
№ 250

Регламент  
осуществления ФСБ России ведомственного контроля за соблюдением  
требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ  
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  
и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов  
Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления ФСБ России ведомственного контроля за соблюдением федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении ФСБ России (далее – Предприятия), требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение Предприятиями требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования), в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения ФСБ России типового положения о закупке товаров, работ, услуг, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке товаров, работ, услуг при осуществлении закупок<sup>1</sup>.

## II. Организация ведомственного контроля

3. В ФСБ России организация ведомственного контроля возлагается на контрольно-ревизионное управление Контрольной службы ФСБ России (далее – Управление), управление капитального строительства Службы обеспечения деятельности ФСБ России, Центр защиты информации и специальной связи ФСБ России, Центр специальной техники ФСБ России, Центр радиоэлектронной разведки средств связи ФСБ России и Хозяйственное управление ФСБ России (далее – уполномоченные подразделения).

Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка)<sup>2</sup>.

4. В целях организации ведомственного контроля Предприятия подлежат отнесению к одной из следующих категорий риска: низкая, средняя, высокая.

Отнесение Предприятия к одной из категорий риска осуществляется уполномоченным подразделением по результатам проверок (в том числе внеплановых) с учетом оценки вероятности несоблюдения Предприятием обязательных требований, сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных по результатам закупок, в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

---

<sup>1</sup> Пункт 2 Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 (далее – Правила).

<sup>2</sup> Пункт 4 Правил.

Решение об отнесении Предприятия к одной из категорий риска составляется в свободной форме и утверждается руководителем, начальником уполномоченного подразделения.

5. Проверки проводятся на основании плана ведомственного контроля (далее – План).

6. Ежегодно до 1 ноября уполномоченные подразделения направляют в Управление сведения, необходимые для составления проекта Плана на следующий год:

по каждому Предприятию, в отношении которого уполномоченное подразделение реализует отдельные полномочия ФСБ России по осуществлению прав собственника имущества указанного Предприятия, – категория риска, к которой отнесено Предприятие, год отнесения Предприятия к указанной категории риска и дата проведения последней проверки (при наличии указанных сведений);

предложения о проведении проверок Предприятий в следующем году с указанием вида проверки (выездная и (или) документарная) и месяца ее проведения.

Предложения о проведении проверок формируются с учетом периодичности их проведения, устанавливаемой в зависимости от отнесения Предприятия к одной из следующих категорий риска:

низкой – один раз в три года;

средней – один раз в два года;

высокой – один раз в год.

Сведения, необходимые для составления проекта Плана на следующий год, должны содержать предложения о проведении в следующем году проверок Предприятий, в отношении которых ведомственный контроль ранее не осуществлялся.

7. Проект Плана составляется Управлением с учетом планируемых к осуществлению в следующем году контрольных мероприятий

и согласовывается с руководством ФСБ России по линии курирования уполномоченных подразделений.

В проекте Плана по каждой проверке указываются:

Предприятие, планируемое к проверке;

категория риска, к которой отнесено Предприятие, и год его отнесения к указанной категории риска (при наличии указанных сведений);

вид проверки;

месяц проведения проверки;

подразделение, ответственное за проведение проверки (Управление или уполномоченное подразделение).

Ежегодно до 15 декабря План утверждается руководителем Контрольной службы ФСБ России. Выписки из Плана в части касающейся направляются уполномоченным подразделениям ежегодно до 31 декабря.

На основании предложений Управления и уполномоченных подразделений, согласованных с руководством ФСБ России по линии курирования этих подразделений (при необходимости), в План могут быть внесены изменения по решению руководителя Контрольной службы ФСБ России.

8. По решениям руководства ФСБ России по линии курирования Управления и уполномоченных подразделений могут проводиться внеплановые проверки в случае:

осуществления ведомственного контроля впервые до утверждения Плана в установленном порядке;

поступления информации о несоблюдении Предприятиями обязательных требований, но не чаще одного раза в год.

Указанные решения должны содержать сведения, которые указываются в Планах по каждой проверке, а также сведения об основании проведения внеплановой проверки.

9. Проверка проводится комиссией, уполномоченной на ее проведение (далее – комиссия), создаваемой распоряжением руководителя, начальника

подразделения, ответственного за проведение проверки, или его ближайшего прямого начальника, имеющего право издания приказов по личному составу. В указанном распоряжении определяются состав комиссии, ее председатель, срок проведения проверки и дата ее начала.

Комиссия формируется из числа сотрудников подразделения, ответственного за проведение проверки, и, при необходимости, сотрудников других органов федеральной службы безопасности, обладающих необходимыми знаниями, по согласованию с руководителями, начальниками этих органов. Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц Предприятия, в отношении которого проводится проверка<sup>1</sup>.

10. Проверка проводится за период деятельности Предприятия, следующий за ранее проверенным периодом (при осуществлении ведомственного контроля впервые – за двухлетний период деятельности Предприятия, предшествующий дате начала проверки).

Проверка проводится в срок до 20 календарных дней. По решению должностного лица, создавшего комиссию, срок проведения проверки может быть продлен один раз не более чем на 15 календарных дней.

### III. Проведение проверок, оформление их результатов

11. Подразделение, ответственное за проведение проверки, не менее чем за 10 рабочих дней до начала проверки направляет Предприятию уведомление, которое должно содержать:

- а) вид проверки;
- б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;
- в) состав комиссии;
- г) запрос о представлении документов и информации;
- д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении

---

<sup>1</sup> Пункт 4 Правил.

помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования<sup>1</sup>.

12. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Предприятия (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне<sup>2</sup>.

13. По результатам проверки составляется акт, который подписывается председателем и членами комиссии и представляется руководителю, начальнику подразделения, ответственного за проведение проверки. При выявлении нарушений подразделением, ответственным за проведение проверки, в течение 10 рабочих дней с даты составления акта разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений<sup>3</sup>.

Копии акта и плана устранения выявленных нарушений (в случае его составления) направляются руководителю проверенного Предприятия.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких

---

<sup>1</sup> Пункт 7 Правил.

<sup>2</sup> Пункт 6 Правил.

<sup>3</sup> Пункт 8 Правил.



правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, – в правоохранительные органы<sup>1</sup>.

15. Материалы по результатам проверки Предприятия, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся подразделением, ответственным за проведение проверки, не менее 3 лет<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Пункт 9 Правил.

<sup>2</sup> Пункт 10 Правил.