

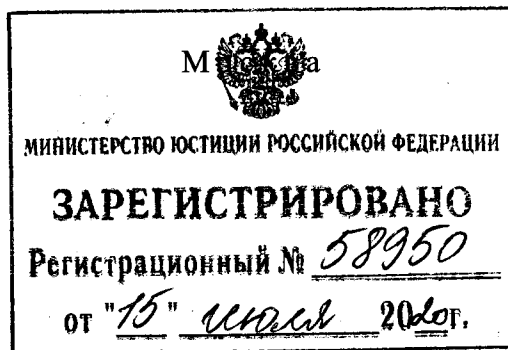


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

П Р И К А З

16 июня 2020г.



№ 465

**Об утверждении Порядка
организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет)
для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного
денежного содержания за стаж службы (выслугу лет)
сотрудникам органов принудительного исполнения
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7608; 2020, № 9, ст. 1121), Федеральным законом от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488), пунктом 5 Положения об исчислении стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной

противопожарной службы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 43 «О порядке исчисления стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 4, ст. 339; Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 26.05.2020, № 0001202005260011) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов – заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

Директор

генерал-полковник
внутренней службы



Д.В. Аристов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ФССП России
от 16.06.2020 № 465

**Порядок
организации работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты
ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж
службы (выслугу лет) сотрудникам органов принудительного исполнения
Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию работы по исчислению стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) сотрудникам органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее – органы принудительного исполнения).

2. Стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) (далее – стаж службы) сотрудникам органов принудительного исполнения (далее – сотрудники) устанавливается комиссиями по исчислению стажа службы (далее – комиссия), создаваемыми в федеральном органе принудительного исполнения и территориальных органах принудительного исполнения, на основании заключения об установлении стажа службы (далее – заключение).

Рекомендуемый образец заключения приведен в приложении к настоящему Порядку.

3. Комиссии формируются в федеральном органе принудительного исполнения и в территориальных органах принудительного исполнения приказами руководителей органов принудительного исполнения в составе председателя комиссии, заместителя председателя и членов комиссии.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители кадрового, правового (юридического) и финансово-экономического подразделений органа принудительного исполнения.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в следующих случаях:

при поступлении гражданина Российской Федерации на службу в органы принудительного исполнения – не позднее одного месяца со дня назначения его на должность, кроме случаев, требующих представления дополнительных документов, подтверждающих периоды службы (работы);

по соответствующему заявлению сотрудника.

5. Комиссия федерального органа принудительного исполнения исчисляет стаж службы в отношении сотрудников федерального органа принудительного исполнения, руководителей территориальных органов Федеральной службы

судебных приставов – главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей.

Комиссия территориального органа принудительного исполнения осуществляет исчисление стажа службы в отношении сотрудников территориального органа принудительного исполнения, за исключением руководителей территориальных органов Федеральной службы судебных приставов – главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и их заместителей.

6. Кадровое подразделение органа принудительного исполнения (далее – кадровое подразделение) в течение тридцати дней с момента возникновения основания для исчисления стажа службы осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании комиссий.

В случае направления запроса о представлении подтверждающих периоды службы (работы) документов указанный срок может быть продлен руководителем органа принудительного исполнения не более чем на тридцать дней. При подготовке документов для исчисления стажа службы в связи с обращением сотрудника он уведомляется о продлении указанного срока.

7. При отсутствии у сотрудника, принятого на службу, периодов службы (работы), зачисляемых в стаж службы, заключение составляется по состоянию на первое число месяца после достижения им выслуги, необходимой для установления первичного размера процентной надбавки согласно пункту 2 настоящего Порядка.

8. На основании утвержденного заключения стаж службы сотруднику устанавливается приказом органа принудительного исполнения.

Копия приказа (выписка из приказа) о стаже службы направляется в финансовое подразделение (бухгалтерию) органа принудительного исполнения по месту службы сотрудника.

9. Кадровое подразделение в течение пяти рабочих дней со дня утверждения заключения знакомит с ним сотрудника под подпись, исключая время его болезни, нахождения в отпуске или командировке.

10. Заключение приобщается к личному делу сотрудника.

На основании приказа об установлении стажа службы в разделе 10 послужного списка личного дела сотрудника делается отметка следующего содержания:

«Стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) по состоянию _____ на 20__ г. составляет ___ лет ___ месяцев ___ дней».

11. В случае возникновения новых и (или) обнаружения ранее неизвестных обстоятельств стаж службы пересчитывается.

Приложение
к Порядку организации работы
по исчислению стажа службы (выслуги
лет) для выплаты ежемесячной надбавки
к окладу месячного денежного
содержания за стаж службы (выслугу
лет) сотрудникам органов
принудительного исполнения
Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Стаж службы (выслуга лет) установлен приказом

_____ от _____ 20__ г. № ____
(наименование органа
принудительного исполнения
Российской Федерации)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**об установлении стажа службы (выслуги лет)
для выплаты ежемесячной надбавки за стаж службы (выслугу лет)
к окладу месячного денежного содержания**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Специальное звание _____
3. Должность _____
4. На должность сотрудника органов принудительного исполнения
Российской Федерации назначен приказом _____

На основании материалов личного дела _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в стаж службы (выслугу лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу
месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) засчитываются
следующие подтвержденные соответствующими приказами и другими документами
периоды службы (работы):

№ п/п	Периоды службы (работы)	Стаж службы (выслуга лет) (лет, месяцев, дней)
1		
2		
3		
4		

По состоянию на «__» _____ 20__ г. стаж службы (выслуга лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) составляет _____ лет __ месяцев __ дней.
(прописью)

Председатель комиссии _____
(специальное звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии: _____
(специальное звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(специальное звание, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

С расчетом стажа службы (выслуги лет) для выплаты ежемесячной надбавки к окладу месячного денежного содержания за стаж службы (выслугу лет) ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))