



МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

(ФНС России)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 10 » 02 2020 г.

№ ЕД-4-8/850

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 58947

от "10" мая 2020 г.

Об утверждении перечня документов (информации) об имуществе, имущественных правах и обязательствах организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2019, № 39, ст. 5375) и пунктом 1 Положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, № 15 (ч. 1), ст. 2194), в целях реализации положений пункта 33 статьи 1 Федерального закона от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 39, ст. 5375), а также в связи с совершенствованием налогового администрирования приказываю:

1. Утвердить перечень документов (информации) об имуществе, имущественных правах и обязательствах организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям (исполняющим обязанности руководителя) управлений Федеральной налоговой службы по субъектам Российской Федерации и начальникам (исполняющим обязанности начальника) межрегиональных инспекций Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам довести настоящий приказ до нижестоящих налоговых органов и обеспечить его исполнение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной налоговой службы, координирующего вопросы урегулирования задолженности по обязательным платежам.

Руководитель Федеральной  
налоговой службы

04.02.2020 14:19  
☒ korpuro /Н.И./ П-И2156



Д.В.Егоров

Перечень документов (информации) об имуществе, имущественных правах и обязательствах организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) в соответствии с пунктом 2<sup>1</sup> статьи 93<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации

1. Документы, устанавливающие, удостоверяющие, изменяющие, прекращающие, устанавливающие ограничения права пользования и иным образом определяющие и характеризующие права собственности в отношении находящихся (находившихся) в собственности организации (индивидуального предпринимателя) - налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента, ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков) (далее - организация (индивидуальный предприниматель) движимых и недвижимых вещей, иного имущества, а также результатов работ и оказания услуг, охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальная собственность) и информация о таком имуществе, в том числе:

договоры купли-продажи, поставки, дарения, подряда;  
акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество;  
акты о приеме-передаче объекта основных средств;  
акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений;  
паспорта транспортных средств (легковых и грузовых автомобилей), самоходных машин и других видов техники и прицепов (полуприцепов);  
межевые планы, технические планы, акты обследования, подготовленные в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке, утвержденные в установленном федеральным законом порядке карта-план территории, подготовленные в результате выполнения комплексных кадастровых работ;  
соглашения о разделе имущества;  
соглашения о сервитутах.

2. Документы, устанавливающие, изменяющие, прекращающие и иным образом определяющие имеющиеся (имевшиеся) у организации (индивидуального предпринимателя) имущественные права, включая безналичные денежные средства; бездокументарные ценные бумаги; цифровые права, авторские, исключительные права на программы для ЭВМ и

(или) базы данных и информация о таких имущественных правах, в том числе:

- договоры аренды, перевозки, хранения, займа (кредита), поручения;
- патенты;
- свидетельства о регистрации на исключительное право;
- свидетельства о регистрации патентообладателя на изобретение;
- свидетельства о регистрации на промышленный образец;
- свидетельства о регистрации на полезную модель;
- свидетельства о регистрации на исключительное право автора и иного правообладателя на использование программы для ЭВМ, базы данных;
- свидетельства о регистрации на исключительное право или иного правообладателя на использование топологии интегральных микросхем;
- свидетельства о регистрации на исключительное право на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и фирменное наименование;
- свидетельства на исключительное право патентообладателя на селекционные достижения;
- свидетельства на владение «ноу-хау», секретной формулой или процессом, информацией в отношении промышленного, коммерческого или научного опыта;
- свидетельства на исключительное право на аудиовизуальные произведения;
- свидетельства о праве на наследство;
- разрешения на проведение строительных работ.

3. Документы, устанавливающие (в том числе используемые для установления существующих и прекращенных), подтверждающие, изменяющие, прекращающие (в том числе новацией) и обеспечивающие обязательства организации (индивидуального предпринимателя), возникших в результате приобретения имущества по основаниям, допускаемым законом; создания произведений науки, литературы, искусства, изобретений и иных результатов интеллектуальной деятельности; договоров и иных сделок (включая документы, представляемые сторонам по договорам и иным лицам в целях заключения и исполнения сделки); решений собраний в случаях, предусмотренных законом; актов государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены законом в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей (включая документы, представляемые в государственные органы и органы местного самоуправления); судебных решений, а также в результате претензионных и иных досудебных урегулирований споров; причинения вреда другому лицу (включая документы, послужившие основанием для привлечения к предусмотренной законодательством ответственности); неосновательного обогащения; событий, с которыми закон или иной правовой акт связывает наступление гражданско-правовых последствий; вследствие иных действий

физических и юридических лиц, а также информация об указанных обязательствах, в том числе:

договоры выполнения научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ, переуступки права требования, поручительства, залога;

акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение права или ограничение права и обременение, в том числе постановления о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, постановления об изъятии имущества, предоставленного на праве бессрочного (постоянного) пользования;

письменные отказы ответчика от удовлетворения требования (претензии) истца.

4. Документы бухгалтерского учета в отношении имущества, имущественных прав и обязательств организации (индивидуального предпринимателя), в том числе:

регистры бухгалтерского учета;

инвентарные карточки учета объектов основных средств;

карточки учета нематериальных активов;

акты инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, дебиторской задолженности;

акты передачи выданных и полученных векселей, авалированных векселей, облигаций, паев, акций, долговых ценных бумаг;

акты о приеме (поступлении) оборудования;

акты сверки взаиморасчетов;

акты о списании товаров;

акты о приемке выполненных работ;

справки о выполненных работах (услугах);

приказы о списании дебиторской задолженности;

приходные кассовые ордера;

расходные кассовые ордера;

квитанции об оплате;

расписки о получении денежных средств.