



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

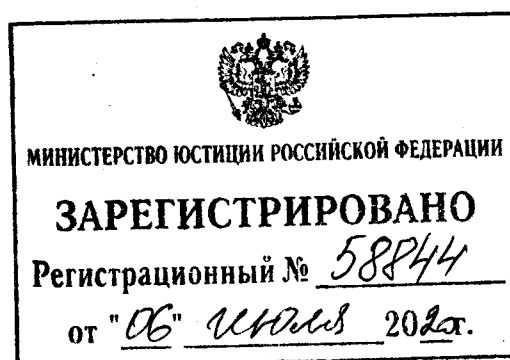
П Р И К А З

« 11 » июня 20 20 г.

№ 417

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации



В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»<sup>1</sup>, пунктом 1, абзацем девятнадцатым подпункта 49 пункта 11, подпунктом 3 пункта 20 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699<sup>2</sup>, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373<sup>3</sup>,—

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 31, ст. 4416.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2019, № 52, ст. 7933.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по выдаче и замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу приказ МВД России от 9 ноября 2017 г. № 846 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»<sup>1</sup>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр  
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

<sup>1</sup> Зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2017 года, регистрационный № 49075.

Приложение  
к приказу МВД России  
от 11.06.2020 № 417

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**Министерства внутренних дел Российской Федерации**  
**по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным**  
**гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене**  
**иностранному гражданину и лицу без гражданства вида на жительство**  
**в Российской Федерации**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации<sup>1</sup> устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)<sup>2</sup>, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации<sup>3</sup>.

**Круг заявителей**

2. Заявителями являются:

---

<sup>1</sup> Далее – «Административный регламент», «государственная услуга» соответственно.

<sup>2</sup> Далее – «подразделения по вопросам миграции».

<sup>3</sup> Далее – «вид на жительство».

2.1. Иностранный гражданин или лицо без гражданства<sup>1</sup>, проживший(ее) не менее восьми месяцев в течение первого года проживания в Российской Федерации<sup>2</sup> на основании разрешения на временное проживание.

2.2. Иностранный гражданин, родившийся на территории РСФСР и состоявший в прошлом в гражданстве СССР<sup>3</sup>.

2.3. Иностранный гражданин, постоянно проживающий в Российской Федерации, являющийся родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, либо иностранного гражданина, который в соответствии с законодательством иностранного государства признан недееспособным либо ограничен в дееспособности<sup>4</sup>.

2.4. Иностранный гражданин, являющийся родителем (усыновителем, опекуном, попечителем), совместно с ним получающего вид на жительство иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности<sup>5</sup>.

2.5. Иностранный гражданин, имеющий родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации<sup>6</sup>.

2.6. Иностранный гражданин, признанный носителем русского языка<sup>7</sup> в соответствии со статьей 33<sup>1</sup> Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»<sup>8</sup>.

2.7. Иностранный гражданин, который сам либо родственник по прямой восходящей линии, усыновитель или супруг (супруга) которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР,

<sup>1</sup> Далее – «иностранный гражданин», если для лица без гражданства не установлены правила, отличные от правил, установленных для иностранного гражданина.

<sup>2</sup> Пункт 5 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Далее – «Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 1 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункты 2 и 6 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Подпункты 3 и 5 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Подпункт 4 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>7</sup> Подпункт 7 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2019, № 30, ст. 4134. Далее – «Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации», «иностранный гражданин, признанный носителем русского языка» соответственно.

а также родственник по прямой нисходящей линии, усыновленные дети или супруг (супруга) указанного иностранного гражданина<sup>1</sup>.

2.8. Высококвалифицированный специалист, осуществляющий трудовую деятельность в Российской Федерации<sup>2</sup> в порядке, определенном статьей 13<sup>2</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и члены его семьи.

Членами семьи высококвалифицированного специалиста признаются супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки<sup>3</sup>.

2.9. Иностранец, осуществлявший не менее шести месяцев до дня обращения с заявлением о выдаче вида на жительство трудовую деятельность в Российской Федерации по профессии (специальности, должности), включенной в перечень профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства – квалифицированных специалистов<sup>4</sup>, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке<sup>5</sup>.

2.10. Иностранец, успешно освоивший в Российской Федерации имеющую государственную аккредитацию образовательную программу высшего образования по очной форме обучения и получивший документ об образовании и о квалификации с отличием<sup>6</sup>.

2.11. Лицо, которое проживает в Российской Федерации и у которого прекращено гражданство Российской Федерации<sup>7</sup>.

2.12. Лицо, которое проживает в Российской Федерации и в отношении которого отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации за исключением лиц, в отношении которых указанное решение отменено на основании вступившего в силу приговора суда, установившего факт совершения лицом хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 205, 205<sup>1</sup>, частью второй статьи 205<sup>2</sup>, статьями 205<sup>3</sup> – 205<sup>5</sup>, 206, 208, частью четвертой статьи 211, статьями 281, 282<sup>1</sup> – 282<sup>3</sup> и 361 Уголовного кодекса

<sup>1</sup> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Далее – «высококвалифицированный специалист».

<sup>3</sup> Пункт 1<sup>1</sup> статьи 13<sup>2</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 10 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее – «квалифицированный специалист».

<sup>5</sup> Перечень профессий (специальностей, должностей) иностранных граждан и лиц без гражданства – квалифицированных специалистов, имеющих право на прием в гражданство Российской Федерации в упрощенном порядке, утвержден приказом Минтруда России от 25 ноября 2019 г. № 734н (зарегистрирован Минюстом России 17 февраля 2020 года, регистрационный № 57515).

<sup>6</sup> Подпункт 11 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>7</sup> Подпункт 12 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Российской Федерации<sup>1</sup>, либо хотя бы одного из преступлений (приготовления к преступлению или покушения на преступление), предусмотренных статьями 277 – 279 и 360 Уголовного кодекса Российской Федерации, если их совершение сопряжено с осуществлением террористической деятельности<sup>2</sup>.

2.13. Лицо<sup>3</sup>, указанное в части первой или третьей статьи 41<sup>1</sup> Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

2.14. Гражданин Республики Беларусь, указанный в пункте 1 статьи 4 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств – участников Союзного государства<sup>4</sup>.

2.15. Иностранец, которому Российской Федерацией предоставлено политическое убежище<sup>5</sup>.

2.16. Иностранец, проживающий по виду на жительство и обратившийся с заявлением о замене вида на жительство<sup>6</sup> в случае:

2.16.1. Достижения иностранным гражданином возраста четырнадцати лет, двадцати лет и сорока пяти лет.

2.16.2. Изменения иностранным гражданином в установленном порядке фамилии, имени, сведений о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения, гражданской принадлежности.

2.16.3. Изменения пола.

2.16.4. Непригодности вида на жительство для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин.

2.16.5. Обнаружения неточности или ошибки в произведенных в виде на жительство записях о фамилии, об имени, о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения.

2.17. Иностранец, получивший вид на жительство до 1 ноября 2019 года и в течение срока его действия обратившийся с заявлением о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 2 августа 2019 г. № 257-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в части упрощения порядка предоставления некоторым категориям иностранных

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2019, № 52, ст. 7818.

<sup>2</sup> Подпункт 13 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 14 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Заключено в г. Санкт-Петербурге 24 января 2006 г. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1371). Далее – «Соглашение».

<sup>5</sup> Пункты 15 и 16 Положения о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 1997 г. № 746 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3601; 2016, № 50, ст. 7077).

<sup>6</sup> Пункт 6 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

граждан и лиц без гражданства разрешения на временное проживание и вида на жительство»<sup>1</sup>, составленным в произвольной форме<sup>2</sup>.

3. В отношении иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, указанного в подпунктах 2.1, 2.2, 2.5, 2.8 (при подаче заявления в отношении члена семьи высококвалифицированного специалиста), 2.11 – 2.17 пункта 2 Административного регламента, заявителем выступает иностранный гражданин или гражданин Российской Федерации, являющийся его родителем, усыновителем, опекуном или попечителем<sup>3</sup>.

### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>4</sup>, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»<sup>5</sup>, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также предоставляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях<sup>6</sup> по телефону, на личном приеме.

5. Со дня приема заявления о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче дубликата вида на жительство в связи с утратой (хищением) вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257<sup>7</sup> заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или с использованием Единого портала.

6. На Едином портале размещается следующая информация:

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 31, ст. 4416.

<sup>2</sup> Далее – «заявление о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257».

<sup>3</sup> Далее – «законный представитель».

<sup>4</sup> Далее – «Единый портал».

<sup>5</sup> Далее – «сеть «Интернет».

<sup>6</sup> Далее – «сотрудники», «должностные лица».

<sup>7</sup> Далее – «заявление о предоставлении государственной услуги», если не указано иное.

6.2. Круг заявителей.

6.3. Срок предоставления государственной услуги.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

6.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

6.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.8. Формы заявления о выдаче вида на жительство (приложение № 1 к Административному регламенту), заявления о выдаче вида на жительство иностранному гражданину (лицу без гражданства), не достигшему восемнадцатилетнего возраста, либо иностранному гражданину (лицу без гражданства), признанному недееспособным или ограниченным в дееспособности (приложение № 2 к Административному регламенту), заявления о замене вида на жительство (приложение № 3 к Административному регламенту), заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) (приложение № 4 к Административному регламенту), заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 5 к Административному регламенту) и образцы их заполнения.

6.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

7. Не допускается отказ в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если такие заявления и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup>, предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего

---

<sup>1</sup> Далее – «Федеральный реестр».



взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

9. Информацию о готовности вида на жительство при наличии технической возможности заявитель вправе получить посредством Единого портала независимо от способа подачи заявления о предоставлении государственной услуги. Сведения о готовности вида на жительство лица без гражданства, содержащего электронный носитель информации, содержат информацию из ведомственного сегмента МВД России Государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность<sup>1</sup>.

10. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 6 Административного регламента, размещаются:

10.1. Текст Административного регламента с приложениями.

10.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

10.3. Порядок и способы подачи заявлений о предоставлении государственной услуги.

10.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

10.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

10.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.7. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.8. Адрес Единого портала в сети «Интернет».

10.9. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

11. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

11.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

11.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

11.3. Образцы заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги.

11.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 51, ст. 7663). Далее – «система «Мир».

11.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

11.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

11.7. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

11.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

11.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

11.10. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, графике работы и телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

11.11. Адреса нахождения ближайших кредитных организаций или терминалов, в которых можно произвести уплату государственной пошлины.

11.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

11.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

11.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

11.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

11.16. Текст Административного регламента (либо порядок выполнения административных процедур) с актуализированными изменениями и дополнениями.

11.17. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

11.18. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России в сети «Интернет».

11.19. Часто задаваемые вопросы и ответы на них.

11.20. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

11.21. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

12. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

13. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;

хода предоставления государственной услуги.

14. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 13 Административного регламента.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, звонок переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

15. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема граждан.

16. По письменному обращению заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину<sup>1</sup>.

17. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

18. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, адресах сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне и (или) форме обратной связи МВД России в сети «Интернет» размещается:

---

<sup>1</sup> Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет» в разделе «Структура»;

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

18.1. Справочную информацию заявитель получает путем обращения к официальному сайту МВД России и официальным сайтам территориальных органов МВД России, Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

18.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к ней осуществляется в соответствии с пунктом 8 Административного регламента.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

19. Государственная услуга по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

20. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется территориальными органами МВД России на региональном уровне.

Территориальные органы МВД России на районном уровне участвуют в предоставлении государственной услуги по решению руководителя (начальника) соответствующего территориального органа МВД России на региональном уровне.

21. При предоставлении государственной услуги территориальным органам МВД России на региональном и районном уровнях запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации<sup>1</sup>.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

22. Результатом предоставления государственной услуги является:

22.1. Выдача иностранному гражданину вида на жительство.

22.2. Замена вида на жительство.

22.3. Выдача дубликата вида на жительство в связи с утратой (хищением) вида на жительство.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

23. Срок предоставления государственной услуги составляет:

23.1. Четыре месяца со дня принятия заявления о выдаче вида на жительство, поданного заявителями, указанными в подпунктах 2.1 – 2.5, 2.9, 2.10, 2.13 пункта 2 Административного регламента.

23.2. Три месяца со дня принятия заявления о выдаче вида на жительство, поданного заявителями, указанными в подпунктах 2.7, 2.8, 2.14 пункта 2 Административного регламента.

23.3. Два месяца со дня принятия заявления о выдаче вида на жительство, поданного заявителями, указанными в подпунктах 2.6 и 2.12, пункта 2 Административного регламента.

23.4. Пятнадцать рабочих дней со дня принятия заявления о выдаче вида на жительство, поданного заявителями, указанными в подпунктах 2.11, 2.15 пункта 2 Административного регламента.

23.5. Семь рабочих дней со дня принятия заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, поданных иностранным гражданином.

23.6. Пятнадцать рабочих дней со дня принятия заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, поданных лицом без гражданства.

24. Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

---

<sup>1</sup> Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51).

## **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

26. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежащими представлению заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, являются:

26.1. Заявление о выдаче вида на жительство (приложение № 1 к Административному регламенту) в двух экземплярах.

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, исправлений и прочерков, с указанием дат в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

26.2. Заявление о выдаче вида на жительство иностранному гражданину (лицу без гражданства), не достигшему восемнадцатилетнего возраста, либо иностранному гражданину (лицу без гражданства), признанному недееспособным или ограниченным в дееспособности (приложение № 2 к Административному регламенту), заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктом 26.1 пункта 26 Административного регламента, в двух экземплярах.

Несовершеннолетний иностранный гражданин, достигший четырнадцатилетнего возраста, подписывает заявление в специально отведенном поле.

При подаче заявления законным представителем указываются сведения о нем.

26.3. Заявление о замене вида на жительство (приложение № 3 к Административному регламенту), заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 26.1 и 26.2 пункта 26 Административного регламента, в одном экземпляре.

26.4. Четыре личные фотографии размером 35 x 45 мм в черно-белом или цветном исполнении. Лица без гражданства представляют две фотографии.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

26.4.1. На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч заявителя (лица, в отношении которого подается заявление), при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

26.4.2. Изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) на день подачи заявления. На фотографии заявитель (лицо, в отношении которого подается заявление) изображается строго анфас и смотрящим прямо. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза заявителя (лица, в отношении которого подается заявление) должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

26.4.3. В случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица.

26.4.4. Не допускается представление фотографии (лица, в отношении которого подается заявление) в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого.

26.4.5. Для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

26.5. Документ, удостоверяющий личность заявителя<sup>1</sup>.

В случае если заявителем выступает гражданин Российской Федерации, то в качестве документа, удостоверяющего личность, им представляется паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации<sup>2</sup>.

26.6. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, в отношении которого подается заявление о выдаче вида на жительство либо заявление о замене вида на жительство.

26.7. Свидетельство о рождении:

в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче вида на жительство иностранному гражданину, не достигшему восемнадцатилетнего возраста;

<sup>1</sup> Статья 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301).

в которое внесены сведения о родителе, состоящем в гражданстве Российской Федерации – в случае подачи заявления о выдаче вида на жительство иностранным гражданином, имеющем родителя, состоящего в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающего в Российской Федерации;

выданное на территории РСФСР или Российской Федерации (при представлении дубликата свидетельства о рождении на территории РСФСР) органом записи актов гражданского состояния – в случае подачи заявления о выдаче вида на жительство лицом, родившимся на территории РСФСР и состоявшим в прошлом в гражданстве СССР. В случае отсутствия указанного свидетельства документом, подтверждающим рождение на территории РСФСР и состояние в прошлом в гражданстве СССР, является паспорт гражданина СССР образца 1974 года, в который внесены соответствующие записи.

26.8. Документ, в соответствии с которым иностранный гражданин признан недееспособным или ограничен в дееспособности, выданный полномочным органом иностранного государства или Российской Федерации.

26.9. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

26.10. Документы (один из документов), подтверждающие возможность иностранного гражданина содержать себя и членов своей семьи в Российской Федерации в пределах прожиточного минимума<sup>1</sup>, не прибегая к помощи государства (за исключением иностранных граждан, признанных нетрудоспособными):

справка с места работы иностранного гражданина;

подтверждение о получении иностранным гражданином алиментов;

справка о наличии у иностранного гражданина банковского вклада с указанием номера счета и суммы вклада. Банковский вклад должен подтверждать наличие у иностранного гражданина денежных средств в размере не ниже прожиточного минимума, установленного законом субъекта Российской Федерации, на территории которого иностранный гражданин обращается с заявлением, на срок предоставления государственной услуги;

иной документ, подтверждающий получение иностранным гражданином доходов от не запрещенной законом деятельности.

26.11. Документ, подтверждающий наличие у иностранного гражданина жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, права на которое

---

<sup>1</sup> Подпункт 8 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости<sup>1</sup>, – в случае подачи заявления о выдаче вида на жительство иностранным гражданином по истечении трех лет со дня въезда в Российскую Федерацию<sup>2</sup>.

26.12. Документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих<sup>3</sup>, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти<sup>4</sup>, а также сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)<sup>5</sup>.

Сертификат об отсутствии у заявителя или лица, в отношении которого подано заявление, заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), не представляется иностранным гражданином, страдающим заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае, если указанный иностранный гражданин имеет членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных) – граждан Российской Федерации либо иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения им законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции<sup>6</sup>.

В этом случае иностранный гражданин подтверждает наличие вышеуказанного члена семьи и факт его постоянного проживания на территории Российской Федерации соответствующими документами (документ о заключении брака, свидетельство о рождении, документы,

<sup>1</sup> Подпункт 15 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294). Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>2</sup> Подпункт 9 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 13 пункта 2 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Перечень инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 384н (зарегистрирован Минюстом России 5 августа 2015 года, регистрационный № 38341). Далее – «Перечень», «Приказ Минздрава России № 384н» соответственно.

<sup>5</sup> Приказ Минздрава России от 9 января 2019 г. № 1н «Об утверждении требований к сертификату об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), предъявляемому иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими в Российскую Федерацию» (зарегистрирован Минюстом России 6 мая 2019 года, регистрационный № 54569).

<sup>6</sup> Абзац третий пункта 3 статьи 11 Федерального закона от 30 марта 1995 г. № 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 14, ст. 1212; 2016, № 1, ст. 58). Далее – «Федеральный закон «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)».

подтверждающие факт усыновления (удочерения), паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства в Российской Федерации, вид на жительство иностранного гражданина в Российской Федерации), копии которых приобщаются к заявлению.

Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка удостоверяется документами, предусмотренными законодательством Российской Федерации<sup>1</sup>.

26.13. Один из документов, подтверждающий владение данным иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации<sup>2</sup>, которыми являются:

сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации<sup>3</sup>;

документ государственного образца об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением на территории государства, входившего в состав СССР, до 1 сентября 1991 года;

документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию на территории Российской Федерации с 1 сентября 1991 года.

Документ, подтверждающий владение данным иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации не представляется<sup>4</sup>:

недееспособными иностранными гражданами или иностранными гражданами, ограниченными в дееспособности;

иностранцами, не достигшими возраста восемнадцати лет;

иностранцами – мужчинами, достигшими возраста шестидесяти пяти лет;

иностранцами – женщинами, достигшими возраста шестидесяти лет;

иностранцами, являющимися участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих

<sup>1</sup> Раздел VI Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4571; 2014, № 32, ст. 4469).

<sup>2</sup> Пункт 1 статьи 15<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Далее – «документ, подтверждающий владение данным иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации».

<sup>3</sup> Утвержден приказом Минобрнауки России от 29 августа 2014 г. № 1154 «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему» (зарегистрирован Минюстом России 9 сентября 2014 года, регистрационный № 34002).

<sup>4</sup> Пункт 5 статьи 15<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

за рубежом<sup>1</sup>, и членами их семей, переселяющимися совместно с ними в Российскую Федерацию;

иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами и членами их семей;

иностранными гражданами, признанными носителями русского языка;

гражданами Республики Беларусь;

иностранными гражданами, имеющими родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации;

иностранными гражданами, имеющими вид на жительство, выданный после 1 января 2015 года<sup>2</sup>.

26.14. Документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания не ранее чем за 3 месяца на день подачи заявления, подтверждающий отсутствие судимости либо, при ее наличии, содержащий информацию о преступлении, за которое был осужден заявитель. Представляется иностранным гражданином, достигшим четырнадцатилетнего возраста.

Указанный документ не представляется иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

26.15. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенный с высококвалифицированным (квалифицированным) специалистом и оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>3</sup>.

26.16. Документ о заключении брака – в случае подачи заявления о выдаче вида на жительство супругой (супругом) высококвалифицированного специалиста<sup>4</sup>, а также родственником по прямой восходящей линии иностранного гражданина, усыновитель или супруг (супруга)<sup>5</sup> которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР.

26.17. Документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство о перемене имени), – в случае подачи заявления о выдаче

<sup>1</sup> Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820; 2019, № 46, ст. 6479).

<sup>2</sup> Статья 37<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Абзац второй пункта 10 статьи 8 и пункт 27 статьи 13<sup>2</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 9 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

вида на жительство членами семьи высококвалифицированного специалиста<sup>1</sup>, а также иностранным гражданином, который сам либо родственник по прямой восходящей линии<sup>2</sup>, усыновитель или супруг (супруга) которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР.

26.18. Справка о реабилитации, выданная органом прокуратуры Российской Федерации или судом<sup>3</sup>.

26.19. Документ о трудовой деятельности и трудовом стаже<sup>4</sup>: трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) или сведения о трудовой деятельности<sup>5</sup>.

26.20. Документ о высшем образовании и о квалификации с отличием<sup>6</sup> (диплом бакалавра, специалиста или магистра с отличием и приложение к нему<sup>7</sup>).

26.21. Документ, подтверждающий наличие (отсутствие) гражданства иностранного государства, либо справку, выданную полномочным органом иностранного государства о выходе из гражданства иностранного государства (утрате гражданства иностранного государства).

26.22. Документ(ы), подтверждающий(ие) изменение иностранным гражданином в установленном порядке фамилии, имени, сведений о дате (число, месяц, год) и (или) месте рождения, гражданской принадлежности, пола<sup>8</sup>.

27. Заявитель, указанный в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.10 – 26.14 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента и не достигшего

<sup>1</sup> Подпункт 9 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Абзац второй пункта 10 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Статья 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, № 51, ст. 7491).

<sup>6</sup> Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

<sup>7</sup> Приказ Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 года, регистрационный № 30505) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 481 (зарегистрирован Минюстом России 29 мая 2014 года, регистрационный № 32477) и приказом Минобрнауки России от 16 мая 2014 г. № 547 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный № 32409).

<sup>8</sup> Пункт 6 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.12, 26.14 пункта 26 Административного регламента.

28. Заявитель, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.7, 26.10 – 26.14 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 Административного регламента и в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.12, 26.14 пункта 26 Административного регламента.

29. Заявитель, указанный в подпункте 2.3 пункта 2 Административного регламента, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.12, 26.14 пункта 26 Административного регламента.

30. Заявитель, указанный в подпункте 2.4 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.14 пункта 26 Административного регламента.

31. Заявитель, указанный в подпункте 2.5 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.7, 26.10 – 26.14 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.5 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, указанные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.12, 26.14 пункта 26 Административного регламента.

32. Заявитель, указанный в подпункте 2.6 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.12, 26.14 пункта 26 Административного регламента.

33. Заявитель, указанный в подпункте 2.7 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.9, 26.12 – 26.14, 26.16 – 26.18 пункта 26 Административного регламента.

34. Заявитель, указанный в подпункте 2.8 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в

подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.12, 26.14 – 26.17 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.8 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, указанные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.6, 26.8, 26.9, 26.12, 26.14 – 26.17 пункта 26 Административного регламента.

35. Заявитель, указанный в подпункте 2.9 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.11 – 26.14 пункта 26 Административного регламента, а также один из документов, предусмотренных подпунктами 26.15 или 26.19 пункта 26 Административного регламента.

36. Заявитель, указанный в подпункте 2.10 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.10 – 26.14, 26.20 пункта 26 Административного регламента.

37. Заявитель, указанный в подпункте 2.11 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.21 (при наличии) пункта 26 Административного регламента.

38. Заявитель, указанный в подпункте 2.12 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.21 (при наличии) пункта 26 Административного регламента.

39. Заявитель, указанный в подпункте 2.13 пункта 2 Административного регламента, подает документы, указанные в подпунктах 26.1, 26.4, 26.5 (при наличии, либо недействительный национальный паспорт), 26.10 – 26.13 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.13 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.2, 26.4, 26.5 (при наличии, либо недействительный национальный паспорт), 26.6 (при наличии, либо недействительный национальный паспорт), 26.7 – 26.13, пункта 26 Административного регламента.

40. Заявитель, указанный в подпункте 2.14 пункта 2 Административного регламента, подает документы, перечисленные в

подпунктах 26.1, 26.4, 26.5, 26.10 – 26.12 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о выдаче вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.14 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.2, 26.4 – 26.12 пункта 26 Административного регламента.

41. Заявитель, указанный в подпункте 2.15 пункта 2 Административного регламента, в отношении себя и членов своей семьи, которым предоставлено политическое убежище, подает документы, перечисленные в подпунктах 26.1, 26.2, 26.4 – 26.6 пункта 26 Административного регламента.

42. Заявитель, указанный в подпункте 2.16 пункта 2 Административного регламента, при подаче заявления о замене вида на жительство одновременно с видом на жительство, подлежащим замене, подает документы, указанные в подпунктах 26.3 – 26.6, 26.22 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель, при подаче заявления о замене вида на жительство в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.16 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, одновременно с видом на жительство, подлежащим замене, подает документы, указанные в подпунктах 26.3 – 26.6 – 26.9, 26.22 пункта 26 Административного регламента.

43. Заявитель, указанный в подпункте 2.17 пункта 2 Административного регламента, при подаче заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 подает документы, указанные в подпунктах 26.4, 26.5, 26.13 пункта 26 Административного регламента.

Законный представитель при подаче заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 в отношении иностранного гражданина, указанного в подпункте 2.17 пункта 2 Административного регламента и не достигшего возраста восемнадцати лет, или в соответствии с законодательством иностранного государства признанного недееспособным либо ограниченным в дееспособности, подает документы, указанные в подпунктах 26.4, 26.5, 26.6 – 26.9, 26.13 пункта 26 Административного регламента.

44. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает:

44.1. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок (приложение № 5 к Административному регламенту), заполненное в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 26.1 – 26.3 пункта 26 Административного регламента, в одном экземпляре.

44.2. Вид на жительство, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, и (или) документ, удостоверяющий личность, в котором проставлена отметка о выдаче вида на жительство с опечаткой и (или) ошибкой.

44.3. Одну фотографию, указанную в подпункте 26.4 пункта 26 Административного регламента, в случае, если для устранения опечатки и (или) ошибки необходимо оформление нового вида на жительство.

44.4. Документы, указанные в подпунктах 26.5 – 26.7, 26.9 пункта 26 Административного регламента, – в случае подачи родителем, усыновителем, опекуном или попечителем заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданном в результате предоставления государственной услуги виде на жительство иностранному гражданину и (или) документе, удостоверяющем личность.

45. При подаче заявления с использованием Единого портала в форме электронного документа заявитель представляет в подразделение по вопросам миграции:

45.1. Заявления (приложения № 1 и (или) № 2 к Административному регламенту).

45.2. Личную фотографию, прикрепленную к заявлению в виде электронного файла. Фотография должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 26.4 пункта 26 Административного регламента.

46. Сведения о близких родственниках заявителя (приложение № 2 к заявлению о выдаче вида на жительство) вносятся в отдельное приложение.

В случае недостаточности в заявлении о выдаче вида на жительство строк для внесения сведений о предыдущих фамилии, имени, отчества, а также сведений о трудовой деятельности в дополнение к нему прилагаются заполненные сведения об изменении личных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче вида на жительство, приложение к заявлению замене вида на жительство, приложение к заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок, приложение к заявлению о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) и (или) сведения о трудовой деятельности (приложение № 3 к заявлению о выдаче вида на жительство).

47. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. В случае, если документ составлен на нескольких языках и среди них нет русского языка, то представляется перевод документа с одного языка по выбору заявителя. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть



засвидетельствована в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

48. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 26.5 – 26.7, 26.9 – 26.11, 26.13, 26.16, 26.17, 26.20, 26.22 пункта 26 Административного регламента, подлежат возврату заявителю, а их копии с переводом на русский язык, представленные заявителем, приобщаются к заявлению.

Копии документов заверяются сотрудником, осуществляющим прием заявления.

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения, сведения о которых необходимы для предоставления государственной услуги, доказываются соответствующими дополнительно представляемыми документами.

Имеющий юридическое значение факт родственных отношений может быть установлен в судебном порядке.

49. Официальные документы и акты, выданные организациями и учреждениями иностранных государств, не являющихся участниками Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года<sup>1</sup>, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии консульской легализации, которую совершают консульские учреждения Российской Федерации за границей и Консульский департамент МИД России.

Официальные документы и акты, выданные организациями и учреждениями иностранных государств-участников Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года, в случае, если иное не установлено действующими международными договорами Российской Федерации с иностранными государствами, принимаются при наличии на них апостиля, удостоверяющего подлинность подписи, должность лица, подписавшего документ, и подлинность оттиска печати или штампа, которым заверен этот документ.

---

<sup>1</sup> СССР присоединился к Конвенции в соответствии с Постановлением Верховного Совета СССР от 17.04.1991 № 2119-1 (Ведомости СНД и ВС СССР, 1991, № 17, ст. 496). Конвенция вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992 (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

50. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

50.1. Копию документа, подтверждающего наличие законного источника средств к существованию, позволяющего содержать себя и членов своей семьи в Российской Федерации в пределах прожиточного минимума (копия налоговой декларации, копия справки о доходах физического лица, справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающая факт установления пенсии, пенсионное удостоверение).

50.2. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости – в случае, если иностранный гражданин обращается с заявлением о выдаче вида на жительство по истечении трех лет со дня въезда в Российскую Федерацию.

50.3. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу вида на жительство, в том числе в случае его замены.

50.4. Талон-уведомление о приеме и регистрации заявления<sup>1</sup> – при хищении вида на жительство.

50.5. Справку о реабилитации, выданную органом внутренних дел Российской Федерации.

50.6. Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, предоставленные из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации<sup>2</sup>.

50.7. Мотивированное решение об отнесении заявителя к категории лиц, указанных в пункте «а» части первой статьи 41<sup>1</sup> Федерального закона

<sup>1</sup> Приложение № 5 к Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2014 года, регистрационный № 34570) с изменениями, внесенными приказом МВД России от 27 ноября 2016 г. № 708 (зарегистрирован Минюстом России 1 декабря 2016 года, регистрационный № 44510), приказом МВД России от 7 ноября 2018 г. № 741 (зарегистрирован Минюстом России 3 декабря 2018 года, регистрационный № 52846), приказом МВД России от 9 октября 2019 г. № 688 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2019 года, регистрационный № 567440). Далее – «Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736», «талон-уведомление».

<sup>2</sup> Приказ Минтруда России от 9 января 2019 г. № 2н «Об утверждении формы сведений о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» (зарегистрирован Минюстом России 5 марта 2019 года, регистрационный № 53957).

«О гражданстве Российской Федерации», принятое территориальным органом МВД России<sup>1</sup>.

50.8. Мотивированное заключение о результатах проверки, обстоятельств, свидетельствующих о наличии или отсутствии у лица гражданства Российской Федерации<sup>2</sup>.

50.9. Заключение об установлении личности<sup>3</sup>.

51. Непредставление заявителем указанных в пункте 50 Административного регламента документов не является основанием для отказа в приеме заявления о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство.

52. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

52.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

52.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

52.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов являются:

<sup>1</sup> Пункт «д» статьи 41<sup>6</sup> Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации».

<sup>2</sup> Пункты 51, 52 Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325.

<sup>3</sup> Статья 10<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

53.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления о выдаче вида на жительство либо невозможность прочтения текста такого заявления.

53.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

53.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

53.4. Истечение срока действия<sup>1</sup> медицинских документов, указанных в подпункте 26.12 пункта 26 Административного регламента.

53.5. Истечение срока действия<sup>2</sup> сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 26.13 пункта 26 Административного регламента.

53.6. В случае, если со дня получения иностранным гражданином, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, проживающим в Российской Федерации по разрешению на временное проживание не прошло восемь месяцев, а также в случае, если оставшийся срок действия разрешения на временное проживание составляет менее четырех месяцев<sup>3</sup>.

53.7 Представление иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

53.8. Представление документа, удостоверяющего личность, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного в подпунктах 23.1 – 23.4 пункта 23 Административного регламента, или недействительного документа.

53.9. Отказ иностранного гражданина, обратившегося с заявлением о выдаче вида на жительство без оформления разрешения на временное проживание или о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации<sup>4</sup> или отказ законного представителя от прохождения обязательной государственной

---

<sup>1</sup> Пункт 14 Порядка подтверждения наличия или отсутствия инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержденного приказом Минздрава России № 384н.

<sup>2</sup> Пункт 3 статьи 15<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Пункт 5 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Пункты «л» и «с» части первой статьи 9 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3806; 2018, № 1, ст. 82). Далее – «Федеральный закон «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

дактилоскопической регистрации достигшим возраста шести лет иностранным гражданином, признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, либо не достигшим возраста восемнадцати лет, в отношении которого подается указанное заявление<sup>1</sup>, за исключением случаев подачи заявления о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала.

В случае наличия у иностранного гражданина, подлежащего обязательной государственной дактилоскопической регистрации, на пальцах (ладонях) рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, заявление о предоставлении государственной услуги и документы не принимаются, дата и время их приема определяются с учетом пункта 104 Административного регламента.

53.10. Отказ лица без гражданства, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги (лица без гражданства, в отношении которого подано такое заявление), от прохождения процедуры цифрового фотографирования, а также отказ лица без гражданства, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано такое заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук, за исключением случаев подачи заявления о предоставлении государственной услуги с использованием Единого портала.

В случае наличия у лица без гражданства, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано такое заявление), на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению процедуры их сканирования, заявление о предоставлении государственной услуги и документы не принимаются, дата и время их приема определяются с учетом пункта 111 Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 117 Административного регламента.

54. В приеме заявления о замене вида на жительство и документов отказывается по основаниям, предусмотренным подпунктами 53.1 – 53.3, 53.7, 53.10 пункта 53 Административного регламента, а также при представлении документа, удостоверяющего личность, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного в подпункте 23.5 пункта 23 Административного регламента.

55. В приеме заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 и документов отказывается по

---

<sup>1</sup> Части третья и четвертая статьи 11 Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

основаниям, предусмотренным подпунктами 53.2, 53.3, 53.7, 53.10 пункта 53 Административного регламента, при представлении документа, удостоверяющего личность, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного в подпункте 23.5 пункта 23 Административного регламента, а также в случае истечения срока действия сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, указанного в абзаце втором подпункта 26.13 пункта 26 Административного регламента.

56. В приеме заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) и документов отказывается по основаниям, предусмотренным подпунктами 53.1 – 53.3, 53.7, 53.9, 53.10 пункта 53 Административного регламента.

57. Основаниями для отказа в приеме заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

57.1. Нарушение требований о заполнении всех пунктов заявления о выдаче вида на жительство, подлежащих заполнению.

57.2. Указание иностранным гражданином в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного в качестве документа, удостоверяющего личность, документа, не предусмотренного статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или документа, удостоверяющего личность, оставшийся срок действия которого менее срока предоставления государственной услуги, установленного в подпунктах 23.1 – 23.4 пункта 23 Административного регламента, или недействительного документа.

57.3. Непредставление фотографии в электронной форме (за исключением случаев, когда представление фотографии не требуется).

57.4. Нарушение требований к фотографии, предусмотренных подпунктом 26.4 пункта 26 Административного регламента.

57.5. В случае, если со дня получения иностранным гражданином, указанным в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, проживающим в Российской Федерации по разрешению на временное проживание не прошло восемь месяцев, а также в случае, если оставшийся срок действия разрешения на временное проживание составляет менее четырех месяцев<sup>1</sup>.

57.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданным в электронной форме с использованием Единого портала.

---

<sup>1</sup> Пункт 5 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

58. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

59. В предоставлении государственной услуги отказывается если иностранный гражданин:

59.1. Выступает за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, иными действиями создает угрозу безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации<sup>1</sup>.

59.2. Финансирует, планирует террористические (экстремистские) акты, оказывает содействие в совершении таких актов или совершает их, а равно иными действиями поддерживает террористическую (экстремистскую) деятельность<sup>2</sup>.

59.3. В течение пяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче вида на жительство, подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии либо в течение десяти лет, предшествовавших дню подачи заявления о выдаче вида на жительство, неоднократно (два и более раза) подвергался административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или передавался Российской Федерацией иностранному государству в соответствии с международным договором Российской Федерации о реадмиссии<sup>3</sup>.

59.4. Представил поддельные или подложные документы либо сообщил о себе заведомо ложные сведения<sup>4</sup>.

59.5. Осужден вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления либо преступления, рецидив которого признан опасным, или за совершение преступления, связанного с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Подпункт 1 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Подпункт 2 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 3 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 4 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Подпункт 5 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

59.6. Имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления на территории Российской Федерации либо за ее пределами, признаваемого таковым в соответствии с федеральным законом<sup>1</sup>.

59.7. Неоднократно (два и более раза) в течение одного года привлекался к административной ответственности за совершение административного правонарушения, связанного с посягательством на общественный порядок и общественную безопасность либо нарушением режима пребывания (проживания) иностранных граждан в Российской Федерации или порядка осуществления ими трудовой деятельности на территории Российской Федерации, либо совершил административное правонарушение, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры<sup>2</sup>.

59.8. Не может представить доказательств возможности содержать себя и членов своей семьи в Российской Федерации в пределах прожиточного минимума, не прибегая к помощи государства, за исключением случая, если иностранный гражданин признан нетрудоспособным<sup>3</sup>.

59.9. По истечении трех лет со дня въезда не имеет в Российской Федерации жилого помещения на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>.

59.10. Выехал из Российской Федерации в иностранное государство для постоянного проживания<sup>5</sup>.

59.11. Находился за пределами Российской Федерации более шести месяцев суммарно в течение календарного года, за исключением случаев отсутствия возможности покинуть территорию иностранного государства по обстоятельствам, связанным с необходимостью экстренного лечения, тяжелой болезнью данного иностранного гражданина или со смертью его близкого родственника, проживавшего на момент смерти в иностранном государстве, а также случаев нахождения иностранного гражданина за пределами Российской Федерации в связи со служебной необходимостью<sup>6</sup>.

---

<sup>1</sup> Подпункт 6 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Подпункт 7 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 8 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 9 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Подпункт 10 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Подпункт 11 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».



59.12. Заключил брак с гражданином Российской Федерации, послуживший основанием для получения вида на жительство, и этот брак признан судом недействительным<sup>1</sup>.

59.13. Является больным наркоманией либо не имеет сертификата об отсутствии у него заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), за исключением случаев, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 11 Федерального закона «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)», либо страдает одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем<sup>2</sup>.

59.14. Обратился с заявлением об аннулировании выданного ему вида на жительство<sup>3</sup>.

59.15. Непрерывно в течение любых двух календарных лет после получения вида на жительство не уведомлял о подтверждении своего проживания в Российской Федерации территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел<sup>4</sup>.

59.16. В случае принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или решения о неразрешении въезда в Российскую Федерацию данного иностранного гражданина<sup>5</sup>.

60. При рассмотрении заявления о выдаче вида на жительство высококвалифицированному специалисту и членам семьи высококвалифицированного специалиста в случаях, предусмотренных подпунктами 59.1 – 59.7, 59.16 пункта 59 Административного регламента<sup>6</sup>.

61. При рассмотрении заявления о выдаче вида на жительство иностранному гражданину, который сам либо родственник по прямой восходящей линии, усыновитель или супруг (супруга) которого был подвергнут незаконной депортации с территории Крымской АССР, а также родственнику по прямой нисходящей линии, усыновленные дети или супруг (супруга) указанного иностранного гражданина в случаях, предусмотренных подпунктами 59.1 – 59.7, 59.12, 59.13, 59.16 пункта 59 Административного регламента<sup>7</sup>.

<sup>1</sup> Подпункт 12 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Подпункт 13 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>3</sup> Подпункт 14 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Подпункт 15 пункта 1 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>5</sup> Пункт 2 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>6</sup> Пункт 27 статьи 13<sup>2</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>7</sup> Пункт 8 статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

62. При рассмотрении заявления о выдаче вида на жительство иностранному гражданину, признанному носителем русского языка, в случаях, предусмотренных подпунктами 59.1 – 59.7, 59.10, 59.11, 59.13, 59.16 пункта 59 Административного регламента<sup>1</sup>.

63. Помимо случаев, указанных в пунктах 59 – 62 Административного регламента, основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является получение должностным лицом сведений в отношении иностранного гражданина:

63.1. Об аннулировании в течение срока рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство ранее выданного данному иностранному гражданину разрешения на временное проживание по основаниям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

63.2. О наличии у иностранного гражданина, в отношении которого принято заявление о предоставлении государственной услуги, гражданства Российской Федерации.

63.3. О неуплате заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 70 Административного регламента.

63.4. Об отказе иностранного гражданина, подавшего заявление о выдаче вида на жительство без оформления разрешения на временное проживание с использованием Единого портала, от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации или отказа законного представителя от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации иностранным гражданином, не достигшим восемнадцатилетнего возраста, или иностранным гражданином, достигшим восемнадцатилетнего возраста и признанным недееспособным либо ограниченным в дееспособности, в отношении которого подано заявление с использованием Единого портала.

63.5. Об отказе лица без гражданства, обратившегося с заявлением о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала (лица без гражданства, в отношении которого подано такое заявление) от прохождения процедуры цифрового фотографирования, а также об отказе лица без гражданства, обратившегося с заявлением о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано такое заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук.

63.6. Об отказе иностранного гражданина, подавшего заявление о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала,

---

<sup>1</sup> Пункт 8<sup>1</sup> статьи 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

от представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. При рассмотрении заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного):

64.1. Неуплата заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 70 Административного регламента.

64.2. Наличие у иностранного гражданина, в отношении которого принято заявление о предоставлении государственной услуги, гражданства Российской Федерации.

64.3. В случае, если в течение срока рассмотрения заявления ранее выданный вид на жительство аннулирован по основаниям, предусмотренным статьей 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

65. В период рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги иностранный гражданин вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение № 6 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично. Такое заявление является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении рассмотрения указанных заявлений и документов, которое оформляется в виде резолюции на данном заявлении. Оригиналы документов, представленные с заявлениями, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 50.3 пункта 50 Административного регламента, возвращаются заявителю, а к учетному делу приобщаются их копии.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

66. К услугам, являющимся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относятся:

66.1. Медицинское освидетельствование с выдачей справки в целях предоставления государственных услуг федеральными органами

исполнительной власти<sup>1</sup>, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

сертификат об отсутствии у заявителя заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

66.2. Прохождение специальной подготовки, в том числе выдача документа, подтверждающего ее прохождение, необходимого и обязательного для предоставления государственной услуги федеральными органами исполнительной власти<sup>2</sup>, по результатам которого уполномоченными организациями выдаются:

сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации;

документ о высшем образовании и о квалификации.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

67. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 18 пункта 1 статьи 333<sup>28</sup> Налогового кодекса Российской Федерации<sup>3</sup>.

68. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333<sup>18</sup> Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за выдачей вида на жительство, в том числе в случае его замены, плательщик (физическое лицо) уплачивает государственную пошлину до выдачи вида на жительство или до замены вида на жительство.

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333<sup>40</sup> Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в подразделение по вопросам миграции.

69. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

<sup>1</sup> Пункт 27 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829). Далее – «Перечень услуг».

<sup>2</sup> Пункт 28 Перечня услуг.

<sup>3</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2019, № 27, ст. 3523.

69.1. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

69.2. В платежном документе указываются уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

69.3. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

69.4. Согласно пункту 4 статьи 333<sup>35</sup> Налогового кодекса Российской Федерации в случае обращения физического лица с заявлением о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

70. За выдачу вида на жительство в случае, предусмотренном подпунктом 16 пункта 1 статьи 333<sup>35</sup> Налогового кодекса Российской Федерации, государственная пошлина не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

71. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оказываются за счет средств заявителя в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации<sup>1</sup>.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

72. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

73. Время ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не превышает пятнадцати минут.

---

<sup>1</sup> Пункты 27 и 28 Перечня услуг.

74. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

75. Предварительная запись на подачу заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала<sup>1</sup>, телефонной связи либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции в следующем порядке:

75.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема заявителей.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

75.2. Территориальные органы МВД России на региональном и районном уровнях не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также представления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

75.3. Предварительная запись ведется в электронном виде.

75.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика запланированного времени приема заявителей с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщаются время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

75.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления о предоставлении государственной услуги номере кабинета, в который следует обратиться.

75.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления о предоставлении государственной услуги либо получение результата предоставления такой услуги не должна превышать пяти минут.

---

<sup>1</sup> Подпункт «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2018, № 40, ст. 6142).

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

76. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставленных заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, осуществляется сотрудником данного подразделения в день их поступления в журнале учета заявлений о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство, заявлений о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявлений об исправлении опечаток и (или ошибок) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Административному регламенту) и вводится в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

Регистрационный номер и дата приема заявлений проставляются в специально отведенных графах заявления о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) либо на свободном месте заявления о выдаче вида на жительство без срока действия.

77. Регистрация заявления о выдаче вида на жительство и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителем в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции, журнале учета заявлений о выдаче вида на жительство, заявления о замене вида на жительство, заявлений о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявлений об исправлении опечаток и (или ошибок) и вводится в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир». В случае поступления вышеуказанных документов после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

78. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

79. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

79.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

79.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления государственной услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 18 Административного регламента.

Количество информационных стендов должно быть достаточным для граждан.

80. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

81. Залы ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

82. Залы ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами.

83. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)<sup>1</sup>:

83.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

---

<sup>1</sup> Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).



83.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

83.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

83.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

83.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

83.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

83.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

83.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение<sup>1</sup>.

83.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

83.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее десяти процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

84. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

85. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени,

---

<sup>1</sup> Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

отчества (последнее – при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

86. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуются отдельные рабочие места для каждого ведущего прием должностного лица.

87. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

88. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексный запрос)**

89. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

89.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

89.2. Наличие полной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

89.3. Соблюдение сроков предоставления государственной услуги.

89.4. Возможность подачи гражданином заявления о выдаче вида на жительство в форме электронного документа с использованием Единого портала.

89.5. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе

с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

89.6. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

90. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

90.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

90.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

90.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

90.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должна превышать 40 минут, а при получении вида на жительство, – 15 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделений по вопросам миграции:

при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

при подаче заявления, прилагаемых к нему документов;

при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

90.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

90.6. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

90.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

90.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

91. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления о выдаче вида на жительство;

прием и регистрация заявления о выдаче вида на жительство;

уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

92. Государственная услуга многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, не предоставляется<sup>1</sup>.

93. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется<sup>2</sup>.

94. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая Единый портал.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

95. Иные требования предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствуют.

96. Заявители, указанные в подпункте 2.1 пункта 2 Административного регламента, обращаются с заявлением о выдаче вида на жительство в подразделение по вопросам миграции по разрешенному месту временного проживания.

97. Заявитель, указанный в подпункте 2.6 пункта 2 Административного регламента, обращается с заявлением в подразделение по вопросам миграции на территории обслуживания территориального

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2019, № 47, ст. 6666).

<sup>2</sup> Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906; 2019, № 44, ст. 6231).

органа МВД России, решением комиссии которого данный иностранный гражданин признан носителем русского языка.

98. Заявители, указанные в подпунктах 2.2, 2.4, 2.5, 2.7 – 2.15 пункта 2 Административного регламента, обращаются с заявлением о выдаче вида на жительство в подразделение по вопросам миграции по избранному месту постоянного проживания. В случае, если в отношении иностранного гражданина, не достигшего возраста восемнадцати лет, либо в отношении иностранного гражданина, который в соответствии с законодательством иностранного государства признан недееспособным либо ограничен в дееспособности, заявителем выступает его родитель, опекун или попечитель, являющийся гражданином Российской Федерации или постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином, такой заявитель обращается с заявлением о выдаче вида на жительство по месту жительства.

99. При утрате (хищении) вида на жительство иностранный гражданин в трехдневный срок обращается в подразделение по вопросам миграции по месту жительства (при отсутствии места жительства – по месту пребывания).

100. Для возможности подачи заявления о выдаче вида на жительство через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»<sup>1</sup>.

101. При подаче заявления о выдаче вида на жительство в электронной форме с использованием Единого портала, заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»<sup>2</sup>.

102. Сведения, содержащиеся в заявлении о выдаче вида на жительство, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в одной из форм заявления (приложения № 1 и 2 к Административному регламенту).

103. Личное посещение подразделения по вопросам миграции обязательно для всех лиц без гражданства независимо от возраста

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600). Далее – «ЕСИА».

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

для их цифрового фотографирования, а для лиц без гражданства в возрасте от двенадцати лет для прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

104. Заявители, указанные в подпунктах 2.2 – 2.15 пункта 2 Административного регламента, обратившиеся с заявлением о выдаче вида на жительство без оформления разрешения на временное проживание с использованием Единого портала, подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в сроки, указанные в абзаце четвертом подпункта 178.3.1 пункта 178 Административного регламента, с учетом положений, предусмотренных пунктами 112 – 114 Административного регламента.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)**

105. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

105.1. Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прием такого заявления и документов, осуществление государственной дактилоскопической регистрации.

105.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

105.3. Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления.

105.4. Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

105.5. Оформление и выдача вида на жительство, дубликата вида на жительство.

**Подача заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прием такого заявления и документов, осуществление государственной дактилоскопической регистрации**

106. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном посещении подразделения по вопросам

миграции заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе с приложением необходимых документов, соответствующих конкретным основаниям получения вида на жительство и перечисленных в пунктах 27 – 43 Административного регламента.

Лицо без гражданства обращается с заявлением о предоставлении государственной услуги по истечении гарантированного срока работы микросхемы, (электронного носителя информации<sup>1</sup>, предусмотренного для хранения персональных данных владельца и биометрических персональных данных владельца (электронного изображения лица человека и электронного изображения папиллярных узоров указательных пальцев рук этого человека), – не реже, чем раз в десять лет.

107. Заявление о замене вида на жительство и необходимые документы должны быть поданы не позднее чем по истечении одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.16.1, 2.16.4, 2.16.5 пункта 2 Административного регламента, и не позднее десяти дней после получения иностранным гражданином документа, удостоверяющего личность, в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.16.2 и 2.16.3 пункта 2 Административного регламента.

Заявление о замене вида на жительство лица без гражданства подается не позднее чем по истечении одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2.16.1 – 2.16.5 пункта 2 Административного регламента.

108. При подаче заявления о выдаче дубликата вида на жительство в случае его хищения заявителем представляется талон-уведомление, а при его отсутствии им сообщаются дата и наименование органа внутренних дел, куда заявитель обращался по факту хищения вида на жительство.

109. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги сотрудник, ответственный за прием и регистрацию такого заявления, проверяет заполнение необходимых реквизитов заявлений, соответствие указанных заявителем сведений в заявлении сведениям, содержащимся в представленных им документах, наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям получения вида на жительство, наличие оснований отказа в приеме заявления и документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

110. В случае, если в результате проверки, предусмотренной пунктом 107 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктами 53 – 56 Административного регламента оснований для отказа в приеме заявления и документов, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец

---

<sup>1</sup> Подпункт 9 статьи 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

приведен в приложении № 8 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления.

111. При наличии оснований отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения и по желанию заявителя производится предварительная запись на прием.

112. В отношении иностранных граждан, обратившихся с заявлением о выдаче вида на жительство без получения разрешения на временное проживание, с заявлением о выдаче дубликата вида на жительство сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, осуществляется обязательная государственная дактилоскопическая регистрация. В отношении иностранного гражданина, достигшего возраста шести лет, но не достигшего возраста восемнадцати лет, или признанного недееспособным, или ограниченного в дееспособности, обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в присутствии его законного представителя<sup>1</sup>.

113. Перед получением дактилоскопической информации сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, обеспечивает очистку рук иностранного гражданина от загрязнений и осматривает их на предмет выявления повреждений и открытых ран, подлежащих заживлению до начала дактилоскопирования. В случае, если у иностранного гражданина отсутствует рука или какие-либо пальцы, в соответствующих им свободных местах дактилоскопической карты делается об этом отметка.

114. При наличии технической возможности перед проведением государственной дактилоскопической регистрации уполномоченный сотрудник проводит проверку иностранного гражданина по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени.

Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация в отношении иностранного гражданина не проводится в случае, если она ранее в отношении него проводилась, и это подтверждается результатами проверки по отпечаткам пальцев рук в режиме реального времени в соответствии с приказом МВД России от 19 июня 2018 г. № 384 «Об утверждении Порядка проведения идентификации личности человека по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени и Перечня категорий лиц, в отношении которых обязательная государственная дактилоскопическая регистрация не проводится в случае идентификации их личности в результате проверки по отпечаткам пальцев (ладоней) рук в режиме реального времени»<sup>2</sup>.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

115. При приеме заявления в отношении лица без гражданства сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, осуществляется цифровое фотографирование заявителя (лица без

<sup>1</sup> Часть третья статьи 11 Федерального закона «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Зарегистрирован Минюстом России 8 августа 2018 года, регистрационный № 51826.



гражданства, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление о выдаче вида на жительство).

116. Перед проведением процедуры сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление о выдаче вида на жительство) сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, обеспечивает очистку пальцев рук таких лиц от загрязнений и осматривает их на предмет выявления повреждений (ожогов, порезов, открытых ран), препятствующих сканированию. Сканирование папиллярных узоров пальцев рук осуществляется путем прикладывания указательного пальца сначала левой руки, потом правой руки заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление). В случае невозможности сканирования папиллярного узора указательного пальца руки проводится сканирование папиллярного узора большого пальца либо среднего, либо безымянного, либо мизинца (в порядке убывания приоритета). В случае невозможности получения ни одного папиллярного узора пальца одной руки выполняется сканирование одного папиллярного узора пальца другой руки. Прикладывание пальца заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление) к сканирующему устройству осуществляется под непосредственным наблюдением сотрудника, осуществляющего прием заявлений о выдаче вида на жительство.

117. При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление) в связи с физиологическими особенностями организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук) прием заявления о выдаче вида на жительство осуществляется без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

118. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений вносит персональные данные заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства, в отношении которого подано заявление и другие сведения, указанные в заявлении, в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» путем ручного ввода данных (при наличии технической возможности путем сканирования заявления), а также вносит данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук лица без гражданства. После ввода информации в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет проверку соответствия введенных данных персональным данным заявителя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

119. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, факт проверки правильности заполнения заявления и представления необходимых документов фиксирует путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов.

На фотографии заявителя, помещенной на заявление, проставляется печать, используемая подразделениями системы МВД России для засвидетельствования справок и других документов (номерная печать)<sup>1</sup>, при этом оттиск печати должен захватывать левый нижний угол фотографии.

120. После принятия заявления заявитель информируется о сроке его рассмотрения и об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги.

121. Заявителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту) о приеме заявления.

При обращении лица без гражданства с заявлением о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) указанная справка выдается с фотографией, на которой проставляется печать подразделения, принявшего заявление.

122. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления и прилагаемые документы передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов.

Максимальный срок выполнения действия – не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

123. Результатом административной процедуры являются прием, регистрация заявления, выдача справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту) о приеме заявления либо справки (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных пунктом 53 – 56 Административного регламента.

124. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо возврат заявителю документов.

### **Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги**

125. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче вида на жительство и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

---

<sup>1</sup> Далее – «печать подразделения».

126. Направление межведомственных запросов допускается только в целях предоставления государственной услуги.

127. Межведомственные запросы направляются сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в течение трех рабочих дней с даты принятия заявления о выдаче вида на жительство.

128. Межведомственное электронное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием СМЭВ в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697, и (или) с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813.

Обмен информацией между участниками системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир», а между участниками и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы «Мир» и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы «Мир», в том числе с использованием СМЭВ.

129. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7<sup>2</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случаев направления межведомственного запроса, предусмотренных пунктом 130 и подпунктом 133.1 пункта 133 Административного регламента, а также подписывается электронной подписью должностного лица.

130. В случае, если техническая возможность направления запроса и получения информации с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир» и (или) СМЭВ, отсутствует, запросы подписываются начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) подразделения по вопросам миграции на региональном уровне, руководителем (начальником) территориального органа

МВД России на региональном или районном уровне или его заместителем и направляются на бумажном носителе<sup>1</sup>.

Запрос, предусмотренный подпунктом 133.3 пункта 133 Административного регламента, направляемый на бумажном носителе, заверяется оттиском печати территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне.

131. Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

132. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти (его территориальным органом) или организацией, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в выдаче вида на жительство.

133. По заявлениям о выдаче вида на жительство межведомственные запросы направляются:

133.1. В территориальные органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации<sup>2</sup> в целях проверки иностранных граждан, достигших возраста четырнадцати лет, для выявления оснований, предусмотренных подпунктами 59.1 и 59.2 пункта 59 Административного регламента путем направления второго экземпляра заявления о выдаче вида на жительство.

133.1.1. При отсутствии оснований, препятствующих выдаче вида на жительство, в подразделение по вопросам миграции возвращается второй экземпляр заявления о выдаче вида на жительство, на котором проставляется штамп согласования, заверенный уполномоченным должностным лицом соответствующего подразделения территориального органа безопасности. При выявлении оснований, препятствующих выдаче вида на жительство, подразделение по вопросам миграции получает об этом сообщение из территориальных органов безопасности. В этом случае второй экземпляр заявления о выдаче вида на жительство не возвращается.

133.1.2. Ответы на запросы, поступившие в территориальный орган безопасности, направляются в подразделение по вопросам миграции в следующие сроки со дня получения соответствующего запроса:

в отношении иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.1 – 2.5, 2.9, 2.10, 2.13 пункта 2 Административного регламента, в течение двух месяцев;

в отношении иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.7, 2.8, 2.14 пункта 2 Административного регламента, в течение полутора месяцев;

в отношении иностранных граждан, указанных в подпунктах 2.6, 2.12 пункта 2 Административного регламента, в течение одного месяца.

133.2. В налоговые органы о представлении имеющихся сведений о доходах заявителя при необходимости подтверждения наличия

<sup>1</sup> Запросы в налоговые органы направляются только по СМЭВ.

<sup>2</sup> Далее – «территориальные органы безопасности».

у заявителя законного источника средств к существованию, позволяющего содержать себя и членов своей семьи в Российской Федерации в пределах прожиточного минимума.

133.3. В филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», по месту нахождения объекта недвижимого имущества иностранного гражданина, в целях получения сведений о таком объекте и зарегистрированных правах иностранного гражданина на него, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

133.4. В Федеральное казначейство в случае, если документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не представлен заявителем по собственной инициативе, до выдачи вида на жительство иностранному гражданину.

В случае, если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины, факт уплаты государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах<sup>1</sup>.

133.5. В органы и организации о предоставлении информации в пределах их компетенции о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче вида на жительство, предусмотренных подпунктами 59.4, 59.8, 59.12, 59.13 пункта 59 Административного регламента, в случае возникновения сомнений в достоверности указанной в заявлении о выдаче вида на жительство информации либо подлинности представленных документов, выданных данными органами.

134. По заявлению о замене вида на жительство, заявлению о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявлению о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 межведомственные запросы направляются в органы, указанные в подпункте 133.4 пункта 133 Административного регламента.

135. Сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации), вводит результаты проверок в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» и передает ответы на межведомственные запросы (информацию об отсутствии ответов на данные запросы) сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

136. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

---

<sup>1</sup> Пункт 6 части 3 статьи 21 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

137. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрошенную информацию.

**Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления**

138. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и необходимых документов сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений о выдаче вида на жительство.

139. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, формирует заявление о выдаче вида на жительство и прилагаемые к нему документы в отдельное учетное дело, которое регистрируется по журналу учета дел постоянно проживающих иностранных граждан и лиц без гражданства (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Административному регламенту). В отношении заявителя, получающего вид на жительство совместно с несовершеннолетними детьми или иностранными гражданами, признанными недееспособными или ограниченными в дееспособности, формируется общее учетное дело.

Нумерация учетных дел начинается ежегодно с единицы с указанием через знак «/» года регистрации, через знак «/» кода региона.

140. В течение двух рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче вида на жительство сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, проводит проверки:

140.1. В электронном виде по учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»<sup>1</sup> и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне<sup>2</sup> иностранных граждан, достигших возраста четырнадцати лет, в целях выявления оснований, указанных в подпунктах 59.5 – 59.7 пункта 59 Административного регламента, а также на предмет их нахождения в федеральном и межгосударственном розыске.

В случае если при осуществлении проверок иностранного гражданина по учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» или ИЦ установлено, что указанное лицо объявлено в розыск, необходимо уведомить инициатора розыска.

140.2. По базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир», на наличие сведений:

<sup>1</sup> Далее – ФКУ «ГИАЦ МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «ИЦ».

140.2.1. О выдаче иностранному гражданину разрешения на временное проживание или вида на жительство, об аннулировании разрешения на временное проживание или вида на жительство.

140.2.2. О принятых в отношении иностранного гражданина решениях о депортации, административном выдворении, нежелательности пребывания (проживания) в Российской Федерации или о реадмиссии.

140.2.3. О неразрешении въезда в Российскую Федерацию.

140.2.4. О решении комиссии территориального органа МВД России по признанию иностранного гражданина носителем русского языка.

140.2.5. О выданном высококвалифицированному специалисту разрешении на работу.

140.2.6. О прекращении гражданства Российской Федерации.

140.2.7. Об отмене гражданства Российской Федерации.

140.2.8. О приеме в гражданство Российской Федерации (подтверждении наличия гражданства Российской Федерации).

140.2.9. О предоставлении политического убежища.

141. В отношении иностранных граждан, изменявших свои персональные данные (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения) проверки проводятся также по указанным в заявлении ранее имевшимся персональным данным за последние десять лет.

142. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о замене вида на жительство, заявления о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, проводит проверки, предусмотренные подпунктами 140.1, 140.2.1 – 140.2.3 пункта 140 Административного регламента.

143. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного):

143.1. В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) к сотруднику, ответственному за рассмотрение заявления, указанный сотрудник:

143.1.1. Сверяет сведения и документы, представленные заявителем, а также фотографии с имеющимися в учетном деле заявителя.

143.1.2. Проводит проверки, предусмотренные подпунктами 140.1, 140.2.1 – 140.2.3 пункта 140 Административного регламента.

143.1.3. В случае, если заявитель не представил талон-уведомление, проводит проверку посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России по факту подтверждения обращения иностранного гражданина с заявлением о хищении вида на жительство.

143.2. При неподтверждении факта обращения иностранного гражданина с заявлением о хищении вида на жительство в дежурную часть, либо в случае, если проверяемое лицо находится в розыске сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления о выдаче дубликата

вида на жительство взамен утраченного (похищенного), докладывает об этом начальнику подразделения по вопросам миграции.

О нахождении лица в розыске незамедлительно информируется инициатор запроса для последующего информирования дежурной части территориального органа МВД России, в структуре которого находится инициатор запроса.

При установлении в ходе рассмотрения заявления обстоятельств, указывающих на признаки преступления, начальник подразделения по вопросам миграции докладывает начальнику территориального органа МВД России либо лицу, исполняющему его обязанности, о выявленном факте для рассмотрения и регистрации в книге учета заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях территориального органа МВД России<sup>1</sup>.

Копия рапорта об обнаружении признаков преступления приобщается к материалам по рассмотрению заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного).

143.3. В случае, если сведения, сообщенные иностранным гражданином, в результате проверки не нашли подтверждения, а документ, удостоверяющий личность, у него отсутствует, по его заявлению либо по инициативе территориального органа МВД России проводится установление личности в соответствии со статьей 10<sup>1</sup> Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

143.4. Срок проведения процедуры установления личности, указанной в подпункте 143.3 пункта 143 Административного регламента, не должен превышать тридцати рабочих дней со дня подачи иностранным гражданином заявления.

143.5. На основании заключения об установлении личности иностранного гражданина ему выдается копия данного заключения и справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Административному регламенту) для следования к месту получения документа, удостоверяющего личность, взамен утраченного.

На фотографии, наклеенной на справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Административному регламенту), а также в специально отведенном месте проставляется печать подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

143.6. При необходимости выезда иностранного гражданина в другой населенный пункт (город) с целью посещения посольства государства своей гражданской принадлежности либо прежнего постоянного проживания (для лиц без гражданства) для оформления (получения) нового документа, удостоверяющего личность, либо следования к месту выдачи дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), в случае нахождения вне пределов субъекта

<sup>1</sup> Приложение № 1 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 29 августа 2014 г. № 736.



Российской Федерации, в котором ему был выдан вид на жительство, иностранному гражданину выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Административному регламенту), заверенная печатью подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне в соответствии с подпунктом 143.5 пункта 143 Административного регламента.

Срок действия справки составляет один месяц с возможностью продления срока ее действия на основании подтверждающих документов либо при наличии уважительных причин не более чем на три месяца.

143.7. В случае, если иностранный гражданин, заявивший об утрате вида на жительство, в ходе проведения проверки обнаружит его, то на основании его письменного заявления проверка прекращается. В случае, если утраченный (похищенный) вид на жительство будет обнаружен после выдачи дубликата вида на жительство, то вид на жительство, заявленный утраченным (похищенным), должен быть сдан заявителем в подразделение по вопросам миграции для погашения и уничтожения.

144. Результаты проверок вводятся сотрудником, ответственным за рассмотрение заявлений, в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений о проверках после чего сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, приобщает к заявлению ответы на межведомственные запросы, результаты проверок.

После проведения проверок по заявлению о выдаче вида на жительство сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, осуществляет подготовку проекта решения, который вместе с материалами учетного дела передает на согласование начальнику (заместителю начальника) подразделения по вопросам миграции на региональном уровне.

После согласования начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции на региональном уровне проект решения передается на утверждение руководителю (начальнику) территориального органа МВД России на региональном уровне или его заместителю в соответствии с распределением обязанностей.

Решение о выдаче вида на жительство либо об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде заключения (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к Административному регламенту), на котором проставляется печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием территориального органа МВД России на региональном уровне.

145. После проведения проверок по заявлению о замене вида на жительство, заявлению о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, заявлению о выдаче дубликата вида на жительство

взамен утраченного (похищенного) сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, передает заявление и результаты проверок уполномоченному руководителю для принятия решения о выдаче/замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о выдаче/замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство либо об отказе предоставлении государственной услуги оформляется в виде резолюции на заявлении о замене вида на жительство, заявлении о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, заявлении о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного).

146. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, в течение одного рабочего дня после принятия решения вводит в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» информацию о решении, принятом по заявлению.

147. Критериями принятия решения по заявлению о выдаче вида на жительство, заявлению о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257 являются наличие (отсутствие) сведений, являющихся основанием для выдачи вида на жительство либо отказе в предоставлении государственной услуги.

Критериями принятия решения по заявлению о замене вида на жительство, по заявлению о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) являются результаты проверки и подтверждение сообщенных иностранным гражданином сведений, полнота и достоверность данных, содержащихся в представленных заявителем документах.

148. Результатом административной процедуры является решение о выдаче вида на жительство, замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

149. Способом фиксации результата административной процедуры является:

149.1. Подписание заключения о выдаче вида на жительство либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

149.2. Проставление на заявлении о замене вида на жительство, заявлении о выдаче вида на жительство без срока действия в соответствии с ФЗ-257, заявлении о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного) резолюции о выдаче/замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство либо об отказе в выдаче/замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство.

149.3. Внесение в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» информации о принятом решении.

### **Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

150. Основанием для начала административной процедуры является принятое уполномоченным руководителем территориального органа МВД России на региональном уровне решение по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

151. В течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, указанных в пункте 150 Административного регламента, направляет заявителю уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Административному регламенту) о результатах рассмотрения таких заявлений с указанием номера и даты принятия решения, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги указываются основания подобного отказа.

При наличии технической возможности уведомление может быть направлено заявителю с использованием Единого портала.

В учетном деле делается отметка о направлении уведомления.

152. В подразделение по вопросам миграции на районном уровне по месту жительства, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Административному регламенту) о результатах рассмотрения заявления.

153. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятом решении.

### **Оформление и выдача вида на жительство, дубликата вида на жительство**

154. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о выдаче вида на жительство, замене вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство.

155. После принятия решения материалы по рассмотрению заявления о выдаче вида на жительство, заявления о выдаче дубликата вида на жительство в течение одного дня передаются сотруднику, ответственному за оформление вида на жительство (подготовку материалов для оформления вида на жительство лица без гражданства).

156. Сотрудник, ответственный за оформление вида на жительство, осуществляет заполнение бланка вида на жительство иностранного гражданина с использованием принтера для печати на плотной бумаге и/или многостраничных документах, а при отсутствии возможности – с использованием штемпельной краски или черной пасты (чернил) в следующем порядке:

156.1. В реквизите «Номер, дата принятия решения» проставляются арабскими цифрами номер принятого по заявлению решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела, число, месяц, год утверждения заключения о решении по заявлению о выдаче вида на жительство. Дата выдачи вида на жительство соответствует дате принятого решения о выдаче вида на жительство и оформляется записью.

156.2. В реквизите «Действителен по» проставляется дата окончания срока действия, в случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

156.3. В реквизите «Подпись, фамилия должностного лица» проставляется подпись должностного лица, уполномоченного на подписание вида на жительство.

156.4. На внутренней странице задней части обложки в реквизитах «Фамилия», «Имя» запись на русском языке располагается от начала строки и дублируется латинскими буквами на основании документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и его нотариально засвидетельствованных перевода на русский язык либо подписи переводчика.

В случае, если в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, отсутствует написание указанных реквизитов латинскими буквами, запись производится путем простого замещения букв русского алфавита на соответствующие знаки латинского алфавита. В случае, если в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, указано отчество, то оно указывается в реквизите «Имя» после указания имени, латинскими буквами не дублируется.

156.5. В реквизите «Гражданство» на русском языке указывается официальное наименование государства его гражданской принадлежности.

156.6. В реквизите «Дата рождения» проставляются арабскими цифрами число, месяц и год рождения.

156.7. В реквизите «Место рождения» указывается наименование страны рождения в соответствии с указанной записью в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

156.8. В реквизите «Пол» для женщин проставляется «Ж/Ф», для мужчин – «М/М».

156.9. В реквизите «Орган, выдавший документ» указывается утвержденное сокращенное наименование территориального органа МВД России, оформившего вид на жительство.

156.10. Фотография владельца вида на жительство наклеивается таким образом, чтобы нижняя ограничительная часть оставалась открытой, и скрепляется печатью «Для паспортно-визовых документов» в правом нижнем углу.

156.11. Нижняя четверть страницы задней части обложки – машиночитаемая зона, в которой в две строки располагается буквенно-

цифровой код, содержащий в соответствии с международным стандартом основную информацию, имеющуюся в виде на жительство.

156.12. На странице 14 в соответствии со сведениями, указанными на странице 15, размещаются фотографии детей и скрепляются печатью «Для паспортно-визовых документов».

156.13. На странице 15 специально отведенные графы для сведений о детях, вписываемых в вид на жительство, заполняются аналогично правилам заполнения сведений о владельце вида на жительство. При необходимости дополнительного внесения сведений о детях в вид на жительство такая запись производится на странице 13, на которой клеивается фотография ребенка и скрепляется печатью «Для паспортно-визовых документов».

156.14. Иностранец, не достигший возраста шестнадцати лет, вписывается в виды на жительство своих родителей (законных представителей) по их желанию на основании заявления, оформленного в произвольной форме. При внесении сведений о ребенке в виды на жительство родителей (законных представителей) в вид на жительство клеивается фотография ребенка независимо от его возраста.

156.15. Вид на жительство оформляется иностранному гражданину независимо от возраста.

156.16. Вид на жительство высококвалифицированному специалисту и членам его семьи оформляется на срок действия разрешения на работу, выданного высококвалифицированному специалисту.

157. Оформление вида на жительство по заявлению о замене вида на жительство, заявлению о выдаче вида на жительство в соответствии с ФЗ-257 осуществляется в соответствии с подпунктами 156.1 – 156.13 пункта 156, пунктами 159 – 166, 170, 171 Административного регламента.

При этом в графе «Номер, дата принятия решения» указываются реквизиты ранее выданного вида на жительство, а в графе «Дата выдачи документа» указывается дата выдачи нового документа.

158. Оформление дубликата вида на жительство осуществляется в соответствии с подпунктами 156.1 – 156.13 пункта 156, пунктами 159 – 166, 170, 171 Административного регламента.

При этом в правом верхнем углу страницы 16 бланка вида на жительство иностранного гражданина или страницы 46 бланка вида на жительство лица без гражданства производится запись «Дубликат».

В графе «Номер, дата принятия решения» указываются реквизиты ранее выданного вида на жительство, а в графе «Дата выдачи документа» указывается дата выдачи дубликата вида на жительство.

159. Для оформления вида на жительство лица без гражданства сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления вида на жительство лица без гражданства, в течение одного рабочего дня после получения документов формирует файл, содержащий персональные данные заявителя, электронное изображение его лица и электронное

изображение папиллярных узоров пальцев его рук (для лиц без гражданства, достигших двенадцатилетнего возраста) и направляет его в электронном виде в Федеральный центр обработки данных ведомственного сегмента МВД России<sup>1</sup> для обработки и направления электронного сообщения в Центр персонализации паспортно-визовых документов нового поколения<sup>2</sup> для изготовления вида на жительство лица без гражданства.

160. Центр персонализации после изготовления вида на жительство лица без гражданства передает информацию со сведениями о его изготовлении в ФЦОД МВД России, который направляет сообщение об изготовлении вида на жительство лица без гражданства в подразделение по вопросам миграции на региональном уровне.

161. Бланк вида на жительство лица без гражданства с внесенными персональными данными владельца, электронным изображением его лица и электронным изображением папиллярных узоров пальцев его рук<sup>3</sup> направляется в подразделение по вопросам миграции на региональном уровне с использованием фельдъегерской связи или специальной связи.

162. При поступлении персонализированных бланков в подразделение по вопросам миграции на региональном уровне сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений о выдаче вида на жительство, в течение одного рабочего дня вносит сведения о персонализированных бланках в журнал учета поступления бланков видов на жительство, содержащих электронный носитель информации, и выдачи их заявителям (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту) и направляет заявителю уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Административному регламенту) о необходимости получения вида на жительство лица без гражданства с указанием места и времени получения документа.

На странице 3 персонализированного бланка в графе «Номер, дата принятия решения» проставляются арабскими цифрами номер принятого по заявлению о выдаче вида на жительство решения, который соответствует регистрационному номеру учетного дела, а также число, месяц и год утверждения заключения о принятии решения по заявлению о выдаче вида на жительство. При этом дата принятого решения должна соответствовать дате выдачи вида на жительство.

В графе «Подпись, фамилия должностного лица» персонализированного бланка проставляется подпись должностного лица, уполномоченного на подписание вида на жительство.

163. Для активации микросхемы вида на жительство лица без гражданства сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений о выдаче вида на жительство, производит ввод данных, содержащихся

<sup>1</sup> Далее – «ФЦОД МВД России».

<sup>2</sup> Далее – «Центр персонализации».

<sup>3</sup> Далее – «персонализированный бланк».

в персонализированном бланке, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» путем сканирования страницы 2 вида на жительство лица без гражданства (оборота пластикового вкладыша). В случае отсутствия возможности ввода данных, содержащихся в персонализированном бланке, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» с использованием сканера допускается ручной ввод данных.

164. После ввода данных, содержащихся на персонализированном бланке, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» для активации микросхемы вида на жительство лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет на момент подачи заявления, сотрудник, ответственный за оформление вида на жительство, осуществляет процедуру биометрической верификации личности владельца вида на жительство лица без гражданства путем сканирования папиллярных узоров пальцев рук владельца вида на жительство лица без гражданства и сравнения полученных изображений с сохраненными в микросхеме вида на жительство лица без гражданства.

В случае невозможности выполнения биометрической верификации личности лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, ввиду физиологических особенностей организма лица без гражданства (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров пальцев рук), а также в случае отрицательного результата биометрической верификации, решение о выдаче вида на жительство лица без гражданства без проведения процедуры биометрической верификации личности владельца принимается начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции.

При положительных результатах процедуры верификации личности владельца вида на жительство лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, осуществляется активация микросхемы вида на жительство лица без гражданства.

Активация микросхемы вида на жительство лица без гражданства, не достигшего возраста двенадцати лет на момент подачи заявления, выполняется без проведения процедуры биометрической верификации личности.

165. Сообщение об осуществлении активации микросхемы вида на жительство лица без гражданства в электронной форме передается в Центр персонализации посредством единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир».

166. Вид на жительство лица без гражданства выдается уполномоченным сотрудником заявителю после проставления владельцем своей подписи в виде на жительство лица без гражданства в реквизите «Подпись владельца». В виде на жительство лица без гражданства, не достигшего двенадцатилетнего возраста, или лица без гражданства, признанного недееспособным или ограниченным в дееспособности, в реквизите «Подпись владельца» сотрудником, выдающим вид на жительство, проставляется прочерк.

167. Заявитель, получивший уведомление (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Административному регламенту), содержащее положительное решение, лично обращается в подразделение по вопросам миграции по адресу, указанному в уведомлении, для получения вида на жительство.

168. При выдаче вида на жительство сотрудник разъясняет иностранному гражданину его правовой статус, обязанность подачи уведомления о подтверждении проживания в Российской Федерации, а также необходимость своевременной замены вида на жительство. Высококвалифицированные специалисты и члены его семьи, имеющие документы, удостоверяющие личность, срок действия которых заканчивается в пределах срока действия вида на жительство, предупреждаются о необходимости своевременного продления (оформления нового) документа, удостоверяющего личность, в полномочных органах государства своей гражданской принадлежности.

169. Расписка в получении вида на жительство (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту) заполняется в двух экземплярах. Первый экземпляр выдается заявителю, второй экземпляр приобщается к учетному делу. В текст расписки могут вноситься изменения в связи с изменениями действующего законодательства в части прав и обязанностей иностранного гражданина.

170. При выдаче вида на жительство, дубликата вида на жительство в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, делается отметка о выдаче вида на жительство (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Административному регламенту), которая заверяется подписью сотрудника, уполномоченного выдавать вид на жительство.

171. После выдачи вида на жительство лица без гражданства уполномоченный сотрудник осуществляет ввод сведений о выдаче вида на жительство в базу данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

172. При выдаче вида на жительство разрешение на временное проживание, оформленное в виде отметки установленного образца в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, погашается, в случае, если срок его действия не истек, путем проставления оттиска мастичного штампа «Погашено» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Административному регламенту). Разрешение на временное проживание, оформленное в виде документа, изымается и приобщается к учетному делу.

173. Сведения о выданных, замененных, утраченных (похищенных) видах на жительство и о результатах рассмотрения заявлений, связанных с выдачей вида на жительство, при наличии технической возможности передаются в ФЦОД МВД России.

174. Подразделения по вопросам миграции на региональном уровне ведут учет иностранных граждан, получивших вид на жительство, в виде электронных баз данных, а при их отсутствии – в виде картотек, которые



регистрируются подразделением делопроизводства и режима, и в учетных карточках (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к Административному регламенту).

175. Результатом административной процедуры является оформление и выдача вида на жительство, дубликата вида на жительство.

176. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, отметки о выдаче вида на жительство.

**Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

177. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные подпунктами 105.1 – 105.5 пункта 105 Административного регламента, а также информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги.

178. Подача заявления о выдаче вида на жительство в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с пунктами 100 – 104 Административного регламента, с учетом следующего:

178.1. Формирование заявления о выдаче вида на жительство в форме электронного документа осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы этого заявления на Едином портале. При подаче заявления о выдаче вида на жительство заявитель обеспечивает заполнение установленной формы заявления.

178.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче вида на жительство осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче вида на жительство заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

178.3. При формировании заявления о выдаче вида на жительство заявителю обеспечивается:

178.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления о выдаче вида на жительство.

178.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче вида на жительство.

178.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче вида на жительство значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче вида на жительство.

178.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления о выдаче вида на жительство до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

178.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче вида на жительство без потери ранее введенной информации.

178.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям о выдаче вида на жительство в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее трех месяцев.

178.4. Сформированное и подписанное заявление о выдаче вида на жительство в форме электронного документа с приложением личной фотографии гражданина, которому оформляется вид на жительство, в виде электронного файла направляется в подразделение по вопросам миграции по месту жительства, месту пребывания гражданина посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Заявлению о выдаче вида на жительство, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

178.5. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений о выдаче вида на жительство, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов заявления о выдаче вида на жительство, правильность оформления, а также наличие оснований отказа в приеме заявления о выдаче вида на жительство с учетом требований, предусмотренных пунктами 100 – 104 Административного регламента.

178.6. При приеме заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется через Единый портал электронное сообщение о приеме такого заявления о выдаче вида на жительство, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, которое содержит следующую информацию:

178.6.1. О сроках рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство.

178.6.2. О перечне документов, необходимых для оформления вида на жительство.

178.6.3. О необходимости личного обращения в подразделение по вопросам миграции в часы приема:

в течение 15 календарных дней со дня получения данного электронного сообщения для цифрового фотографирования лица без гражданства и сканирования папиллярных узоров пальцев рук лица без гражданства, достигшего двенадцатилетнего возраста;

в течение 10 календарных дней со дня получения данного электронного сообщения для цифрового фотографирования лица без гражданства и сканирования папиллярных узоров пальцев рук лица без гражданства, достигшего двенадцатилетнего возраста, в отношении лиц, указанных в подпунктах 2.9 и 2.15 пункта 2 Административного регламента;

в течение 15 календарных дней со дня получения данного электронного сообщения для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации лиц, указанных в подпунктах 2.2 – 2.15 пункта 2 Административного регламента и обратившихся с заявлением о выдаче вида на жительство без оформления разрешения на временное проживание.

При этом заявителю должно быть назначено время приема в подразделении по вопросам миграции в этот период (за исключением выходных и праздничных дней).

При личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции им представляются документы, необходимые для оформления вида на жительство.

178.6.4. О подразделении, куда необходимо обратиться заявителю, его адресе местонахождения, часах приема.

178.7. Сведения, указанные в заявлении о выдаче вида на жительство, поданном в форме электронного документа, после проведенной проверки в течение рабочего дня сохраняются в базе данных ведомственного сегмента МВД России системы «Мир».

178.8. В случае отказа в приеме заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа, заявителю направляется через Единый портал электронное сообщение об отказе в приеме такого заявления, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, которое содержит информацию об основаниях отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 57 Административного регламента.

В личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению о выдаче вида на жительство не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, присваивается статус «Возврат».

178.9. После принятия заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления о выдаче вида на жительство, статус заявления иностранного гражданина в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

Срок рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство исчисляется со дня регистрации такого заявления в подразделении по вопросам миграции.

178.10. При принятии заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа, оно распечатывается сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в двух экземплярах с прикрепленной фотографией, заполняются реквизиты «Дата приема документов» и «Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление». На каждом экземпляре заявления в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в форме электронного документа».

178.11. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления о выдаче вида на жительство, поступившие в форме электронного документа, передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов.

179. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала заявления осуществляется в соответствии с пунктами 138 – 141, 144 Административного регламента с учетом следующего:

179.1. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация проводится в отношении лиц, обратившихся с заявлением о выдаче вида на жительство без оформления разрешения на временное проживание с использованием Единого портала, с учетом положений, предусмотренных пунктами 112 – 114 Административного регламента.

179.2. Цифровое фотографирование заявителя (лица без гражданства, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (лица без гражданства, достигшего возраста двенадцати лет, в отношении которого подано заявление о выдаче вида на жительство), обратившего с заявлением о выдаче вида на жительство с использованием Единого портала, осуществляется с учетом положений, предусмотренных пунктами 115– 117 Административного регламента.

В случае, если со дня подачи заявления о выдаче вида на жительство в форме электронного документа с использованием Единого портала и в течение установленного подпунктом 178.6.3 пункта 178 Административного регламента срока лицо без гражданства не обратилось в подразделение по вопросам миграции для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук лица без гражданства, достигшего двенадцатилетнего возраста, начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется электронное сообщение. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном

кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Прекращено».

179.3. В случае, если со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала и в течение установленного подпунктом 178.6.3 пункта 178 Административного регламента срока заявитель не обратился в подразделение по вопросам миграции для прохождения процедуры обязательной государственной дактилоскопической регистрации, начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции принимается решение о прекращении предоставления государственной услуги. Заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется электронное сообщение. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Прекращено».

179.4. В период рассмотрения заявления иностранный гражданин вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции в форме электронного документа через Единый портал.

Заявление об отказе от получения государственной услуги, поступившее через Единый портал, является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции решения о прекращении предоставления государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

В случае отказа заявителя от получения государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о прекращении предоставления государственной услуги, присваивается статус «Заявление отменено».

180. Формирование и направление межведомственных запросов при подаче заявления о выдаче вида на жительство в форме электронного документа с использованием Единого портала в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 125 – 133 Административного регламента.

Направление межведомственных запросов при подаче заявления о выдаче вида на жительство лица без гражданства, содержащего электронный носитель информации, в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется независимо от личной явки заявителя.

181. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство, поданного в форме электронного документа

с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 144, 146 Административного регламента.

182. Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления о результатах рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство на основании заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала, осуществляются в соответствии с пунктами 150 – 152 Административного регламента.

После принятия решения о выдаче вида на жительство или об отказе в предоставлении государственной услуги сотрудник, ответственный за рассмотрение заявления, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения, информирует заявителя с использованием Единого портала о результате рассмотрения заявления. В учетном деле делается отметка о направлении уведомления.

Заявлению, поданному в форме электронного документа, по которому принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Отказ».

183. Оформление и выдача вида на жительство по заявлению в электронной форме, поданному через Единый портал, осуществляются в соответствии с пунктами 156, 159 – 174 Административного регламента с учетом следующих особенностей:

183.1. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления вида на жительство лица без гражданства, содержащего электронный носитель информации, формирует и направляет во ФЦОД МВД России файл в соответствии с пунктом 159 Административного регламента только после личного обращения лица без гражданства для цифрового фотографирования, а также для сканирования папиллярных узоров пальцев рук лица без гражданства, достигшего двенадцатилетнего возраста.

183.2. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Оформление».

183.3. При поступлении оформленного вида на жительство на основании заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала, заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Приглашение» с указанием подразделения по вопросам миграции, в которое необходимо обратиться заявителю для представления всех документов, необходимых в соответствии с Административным регламентом для получения вида на жительство, адреса его местонахождения, часах приема.

183.4. После выдачи заявителю, подавшему заявление с использованием Единого портала, вида на жительство заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Закрото».

183.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги в форме электронного документа не предусмотрено.

184. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется с учетом следующего:

184.1. Основанием для начала административной процедуры являются принятие и регистрация заявления о выдаче вида на жительство либо принятие решения об отказе в приеме такого заявления.

184.2. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

184.2.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции.

184.2.2. О приеме и регистрации заявления о выдаче вида на жительство.

184.2.3. Об отказе в приеме заявления о выдаче вида на жительство.

184.2.4. О прекращении рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство.

184.2.5. О необходимости получения оформленного вида на жительство.

184.2.6. Об отказе в предоставлении государственной услуги.

184.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

184.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче вида на жительство.

184.5. Способом фиксации результата административной процедуры является направление заявителю соответствующих сообщений в электронной форме.

185. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

186. После выдачи вида на жительство иностранный гражданин при наличии технической возможности может получить сведения о действительности/недействительности его вида на жительство посредством сети «Интернет» через Единый портал в соответствии с правилами, установленными на данном портале, а также через СМЭВ.

Ответ о действительности/недействительности вида на жительство должен содержать информацию с Единого портала, из СМЭВ или системы «Мир» о действительности вида на жительство или недействительности вида на жительство.

### **Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

187. Основанием для исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в виде на жительство, является личное обращение заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 44 Административного регламента.

188. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений об исправлении опечаток и (или) ошибок:

в день обращения заявителя регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок выдает заявителю взамен вида на жительство на период рассмотрения указанного заявления справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 9 к Административному регламенту) о приеме заявления;

в срок, не превышающий один рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок устанавливает факт наличия технического брака, опечаток, ошибок, или необоснованно внесенных при выдаче вида на жительство, отметок или записей в виде на жительство, выданном в результате предоставления государственной услуги, приобщает к указанному заявлению, заявление, на основании которого был оформлен подлежащий замене вид на жительство и передает их уполномоченному руководителю для принятия решения об оформлении нового вида на жительство, либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

189. На основании представленных документов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, начальник (заместитель начальника) подразделения по вопросам миграции принимает решение об оформлении нового вида на жительство либо отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

После принятия указанного решения, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, предусмотренные подпунктами 44.2 – 44.4 пункта 44 Административного регламента, в течение одного рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для изготовления вида на жительство, либо сотруднику, ответственному за направление уведомления об отказе.

190. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для изготовления вида на жительство, осуществляет следующие действия:

190.1. В отношении лица без гражданства формирует файл в соответствии с пунктом 159 Административного регламента.

190.2. В отношении иностранного гражданина осуществляет



оформление вида на жительство в соответствии с пунктами 147 и 156 Административного регламента.

В графе «Номер, дата принятия решения» указываются реквизиты ранее выданного вида на жительство, а в графе «Дата выдачи документа» указывается дата выдачи нового вида на жительство.

191. За выдачу нового вида на жительство взамен испорченного государственная пошлина с заявителя не взимается.

192. Оформление нового вида на жительство либо принятие решения об отказе в исправлении ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, по заявлению, предусмотренному подпунктом 44.1 пункта 44 Административного регламента, осуществляется:

192.1. В соответствии с подпунктом 190.1 пункта 190 Административного регламента – в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

192.2. В соответствии с подпунктом 190.2 пункта 190 Административного регламента – в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня приема заявления об исправлении ошибок.

193. Подлежащий замене вид на жительство изымается, погашается путем проставления отиска штампа «Погашено». В ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» вносится соответствующая информация.

194. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, направляется уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

195. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной

услуги.

196. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают меры по устранению нарушений.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

197. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

198. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

199. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном уровне.

200. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

201. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

202. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

203. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу<sup>1</sup> в соответствии со статьей 11<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

204. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

205. В случае, если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба может быть подана вышестоящему должностному лицу. Жалоба может быть направлена:

205.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

205.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

205.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

---

<sup>1</sup> Далее – «жалоба».

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

206. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, в Федеральном реестре, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

207. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

207.1. Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

207.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»<sup>1</sup>.

208. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальных сайтах МВД России и территориальных органов МВД России в сети «Интернет», Едином портале и в Федеральном реестре.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## ФОРМА

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

Регистрационный номер	
-----------------------	--

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

место для фото  
(35 x 45 мм)

Вид на жительство серия _____ № _____	выдан « _____ » _____ 20 _____ г.
Начальник _____ <small>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)</small>	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20 _____ г.	

М.П.

## Заявление о выдаче вида на жительство подано в соответствии с:

(необходимо отметить основания подачи заявления)

- проживаете в Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание (п. 1 ст. 8 115-ФЗ<sup>1</sup>)
- родились на территории РСФСР и состояли в прошлом в гражданстве СССР (пп. 1 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- имеете родителя, сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- признаны носителем русского языка (пп. 7 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- сами либо родственник подвергнуты незаконной депортации с территории Крымской АССР (пп. 8 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- являетесь высококвалифицированным специалистом либо членом его семьи (пп. 9 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- осуществляли трудовую деятельность в Российской Федерации, дающую право на упрощенный порядок приема в гражданство (пп. 10 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- имеете документ о высшем образовании и о квалификации с отличием, подтверждающий успешное освоение в Российской Федерации образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, по очной форме обучения (пп. 11 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- проживаете в Российской Федерации, и у Вас было прекращено гражданство Российской Федерации (пп. 12 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- проживаете в Российской Федерации, и в отношении Вас отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации (пп. 13 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- являетесь лицом, указанным в ч. 1 или 3 ст. 41.1 62-ФЗ<sup>2</sup> (пп. 14 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- являетесь гражданином Республики Беларусь (п. 1 ст. 4 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь)

## Сведения о заявителе:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:			
Фамилия (рус.)			
Фамилия (лат.)			
Имя (имена) (рус.)			
Имя (имена) (лат.)			
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)			
Имели ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже Ваши прежние данные:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении № 1 на _____ л.			
2. Дата рождения		Страна рождения	
Место рождения			

<sup>1</sup> Здесь и далее: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Здесь и далее: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

3. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоите в настоящее время (состояли ранее)?							
Государство							
Основание приобретения						Дата приобретения	
Место приобретения							
<input type="checkbox"/> Являюсь лицом без гражданства		Основание утраты					
Место утраты						Дата утраты	
4. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		5. Документ, удостоверяющий личность:			
Серия		Номер				Дата выдачи	
Орган, выдавший документ							
6. Семейное положение:		<input type="checkbox"/> Женат (замужем) <input type="checkbox"/> Холост (незамужняя)		<input type="checkbox"/> Вдовец (вдова) <input type="checkbox"/> Разведен(а)			
Номер свидетельства о браке (разводе)						Дата выдачи	
Место выдачи							
7. Сведения о близких родственниках заявителя указаны в Приложении № 2 на л.							
8. Сведения о трудовой деятельности за последние три года, предшествующие подаче заявления (включая учебу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования)							
Дата (месяц и год)		Должность с указанием организации (наименование организации указывается так, как она называлась в период работы в ней заявителя), либо номера войсковой части (учреждения)			Адрес места работы (страна, город, область, населенный пункт). В случае, если заявитель не работает, указывается адрес места жительства (пребывания)		
приема	увольнения						
Дополнительные сведения о трудовой деятельности представлены в Приложении № 3 на л.							
9. Уровень образования:				Профессиональное образование:			
Общее образование:				<input type="checkbox"/> среднее профессиональное образование			
<input type="checkbox"/> дошкольное образование				<input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат			
<input type="checkbox"/> начальное общее образование				<input type="checkbox"/> высшее образование - специалитет, магистратура			
<input type="checkbox"/> основное общее образование				<input type="checkbox"/> высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, имею ученую степень: <input type="checkbox"/> кандидата наук; <input type="checkbox"/> доктора наук			
<input type="checkbox"/> среднее общее образование							
10. Разрешение на работу, выданное высококвалифицированному специалисту (при наличии):							
Серия		Номер		Дата выдачи		Действительно до	

## Страница 3 из 3 заявления о выдаче вида на жительство

11. Вид и величина среднемесячного дохода со дня получения разрешения на временное проживание:					
Вид дохода	Величина		Наименование валюты		
1. Доход по основному месту работы					
2. Доход от иной деятельности					
3. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях					
4. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях					
5. Пенсии, стипендии и иные социальные выплаты или доходы					
Указать какие:					
6. Иные виды дохода					
Указать какие:					
12. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Российской Федерации? Если да, то укажите:					<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
где осуждены					
когда осуждены		срок наказания		дата отбытия наказания	
13. Адрес места жительства (пребывания)			Индекс		
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус		Строение	
Квартира					
Телефон			Адрес электронной почты		
Вместе с заявлением представляю следующие документы:					

Я предупрежден(а), что в выдаче вида на жительство мне может быть отказано в случаях, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных в целях и объеме, необходимых для получения вида на жительство, согласен(на).

Подпись заявителя

(проставляется в присутствии уполномоченного должностного лица)

Дата подачи заявления	« ____ » _____ 20 ____ г.
-----------------------	---------------------------

(проставляется заявителем в присутствии уполномоченного должностного лица)

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Приложение № 1  
к заявлению о выдаче  
вида на жительство

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Укажите ниже предыдущие личные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)



## СВЕДЕНИЯ О БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКАХ ЗАЯВИТЕЛЯ

Приложение № 2  
к заявлению о выдаче  
вида на жительство

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Близкие родственники (муж (жена), родители, дети, братья, сестры)			
4.1. Отношение к заявителю		Дата рождения	
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Гражданство (подданство)			
Место рождения			
Страна проживания и адрес			
Место работы, учебы			
4.2. Отношение к заявителю		Дата рождения	
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Гражданство (подданство)			
Место рождения			
Страна проживания и адрес			
Место работы, учебы			

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), НЕ ДОСТИГШЕМУ ВОСЕМНАДЦАТИЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА, ЛИБО ИНОСТРАННОМУ ГРАЖДАНИНУ (ЛИЦУ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА), ПРИЗНАННОМУ НЕДЕЕСПОСОБНЫМ ИЛИ ОГРАНИЧЕННОМУ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ

Регистрационный номер		место для фото (35 x 45 мм)
(заполняется уполномоченным должностным лицом)		
Вид на жительство серия _____ № _____		М.П.
выдан « _____ » _____ 20 _____ г.		
Начальник _____ <small>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)</small>		
« _____ » _____ 20 _____ г. <small>(подпись) (фамилия, инициалы)</small>		

#### Заявление о выдаче вида на жительство подано в соответствии с:

(необходимо отметить основания подачи заявления)

- проживает в Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание (п. 1 ст. 8 115-ФЗ<sup>1</sup>)
- не достиг возраста 18 лет, и родитель является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Российской Федерации (пп. 2 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- не достиг возраста 18 лет и получает вид на жительство совместно с родителем иностранным гражданином (пп. 3 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- имеет родителя, сына или дочь, состоящих в гражданстве Российской Федерации и постоянно проживающих в Российской Федерации (пп. 4 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- достиг возраста 18 лет и получает вид на жительство совместно с родителем иностранным гражданином (пп. 5 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- достиг возраста 18 лет, и родитель является иностранным гражданином, постоянно проживающим в Российской Федерации (пп. 6 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- признан носителем русского языка (пп. 7 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- сам либо родственник подвергнуты незаконной депортации с территории Крымской АССР (пп. 8 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- является членом семьи высококвалифицированного специалиста (пп. 9 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- проживает в Российской Федерации, и у данного лица было прекращено гражданство Российской Федерации (пп. 12 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- проживает в Российской Федерации, и в отношении данного лица отменено решение о приобретении гражданства Российской Федерации (пп. 13 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- является лицом, указанным в ч. 1 или 3 ст. 41.1 62-ФЗ<sup>2</sup> (пп. 14 п. 2 ст. 8 115-ФЗ)
- является гражданином Республики Беларусь (п. 1 ст. 4 Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь)

#### Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:			
Фамилия (рус.)			
Фамилия (лат.)			
Имя (имена) (рус.)			
Имя (имена) (лат.)			
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)			
Имел(а) ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже прежние данные:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.			

<sup>1</sup> Здесь и далее: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

<sup>2</sup> Здесь и далее: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

## Страница 2 из 4 заявления о выдаче вида на жительство

2. Дата рождения		Страна рождения	
Место рождения			
3. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоит в настоящее время (состоял ранее)?			
Государство			
Основание приобретения		Дата приобретения	
Место приобретения			
<input type="checkbox"/> Является лицом без гражданства		Основание утраты	
Место утраты		Дата утраты	
4. Пол		5. Документ, удостоверяющий личность (если сведения о ребенке внесены в документ, удостоверяющий личность родителя, указываются реквизиты этого документа):	
<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский			
Серия		Номер	
		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ			
6. Уровень образования:		Профессиональное образование:	
Общее образование:		<input type="checkbox"/> среднее профессиональное образование	
<input type="checkbox"/> дошкольное образование		<input type="checkbox"/> высшее образование - бакалавриат	
<input type="checkbox"/> начальное общее образование		<input type="checkbox"/> высшее образование - специалитет, магистратура	
<input type="checkbox"/> основное общее образование		<input type="checkbox"/> высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации,	
<input type="checkbox"/> среднее общее образование		имеет ученую степень: <input type="checkbox"/> кандидата наук; <input type="checkbox"/> доктора наук	
7. Разрешение на работу, выданное высококвалифицированному специалисту (указывается в случае, если лицо, в отношении которого заявление подается, является членом семьи высококвалифицированного специалиста):			
Серия		Номер	
		Дата выдачи	
		Действительно до	
8. Имеет ли непогашенную или неснятую судимость за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления за пределами Российской Федерации? Если да, то укажите:			<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
где осужден			
когда осужден		срок наказания	
		дата отбытия наказания	
9. Адрес места жительства (пребывания)		Индекс	
Субъект			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		Корпус	
		Строение	
		Квартира	

Подпись лица, в отношении которого  
заявление подается  
(проставляется в присутствии  
уполномоченного должностного лица)

--

## Сведения о законном представителе:

10. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:				
Фамилия (рус.)				
Фамилия (лат.)				
Имя (имена) (рус.)				
Имя (имена) (лат.)				
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)				
Имели ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже Ваши прежние данные:				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Причина изменения		Дата изменения		
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.				
11. Дата рождения		Страна рождения		
Место рождения				
12. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоите в настоящее время (состояли ранее)?				
Государство				
Основание приобретения		Дата приобретения		
Место приобретения				
<input type="checkbox"/> Являюсь лицом без гражданства	Основание утраты			
Место утраты		Дата утраты		
13. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	14. Документ, удостоверяющий личность:		
Серия		Номер	Дата выдачи	
Орган, выдавший документ				
15. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею				
Серия		Номер	Дата выдачи	
16. Вид на жительство в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею				
Серия		Номер	Дата выдачи	
17. Разрешение на работу, выданное высококвалифицированному специалисту (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею				
Серия		Номер	Дата выдачи	

Страница 4 из 4 заявления о выдаче вида на жительство

18. Адрес места жительства (пребывания)		Индекс					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты			
Вместе с заявлением представляю следующие документы:							

С основаниями отказа в выдаче вида на жительство, предусмотренными статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ознакомлен(а).

Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.

С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, согласен(на).

Подпись законного представителя  
(проставляется в присутствии уполномоченного должностного лица)

Дата подачи заявления	« ____ » _____ 20 ____ г.
-----------------------	---------------------------

(проставляется законным представителем в присутствии уполномоченного должностного лица)

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Приложение  
к заявлению о выдаче  
вида на жительство

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Укажите ниже предыдущие личные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## ФОРМА

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАМЕНЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО

Регистрационный номер	
-----------------------	--

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

место для фото  
(35 x 45 мм)

Вид на жительство серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г. Начальник _____ <small>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)</small>	
_____ (подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (фамилия, инициалы) _____ 20 _____ г.

М.П.

Прошу заменить вид на жительство:  мне;  лицу, над которым установлена моя опека (попечительство);  
 моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку;  лицу, находящемуся на государственном обеспечении;

по причине:

достижения возраста:  четырнадцати лет;  двадцати лет;  сорока пяти лет;  
 изменения в установленном порядке:  фамилии;  имени;  сведений о дате (числе, месяце, годе) рождения;  
 сведений о месте рождения;  гражданской принадлежности;  
 изменения пола;  
 непригодности вида на жительство для дальнейшего использования вследствие:  износа;  повреждения;  других причин;  
 обнаружения неточности или ошибки в произведенных в виде на жительство в записях о фамилии, об имени, о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения.

Сведения об имеющемся виде на жительство:

Серия		Номер		Срок действия	с		по	
Орган, выдавший документ								

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:			
Фамилия (рус.)			
Фамилия (лат.)			
Имя (имена) (рус.)			
Имя (имена) (лат.)			
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)			
Имел(а) ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже прежние данные:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.			
2. Дата рождения		Страна рождения	
Место рождения			



## Страница 2 из 3 заявления о замене вида на жительство

3. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоит в настоящее время (состоял ранее)?					
Государство					
Основание приобретения				Дата приобретения	
Место приобретения					
<input type="checkbox"/> Является лицом без гражданства		Дата утраты		Основание утраты:	
4. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		5. Документ, удостоверяющий личность:	
Серия		Номер		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					
6. Адрес места жительства (пребывания)			Индекс		
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус		Строение	
				Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты	

Подпись лица, в отношении которого  
заявление подается  
(проставляется в присутствии  
уполномоченного должностного лица)

--

## Сведения о законном представителе:

7. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:					
Фамилия (рус.)					
Фамилия (лат.)					
Имя (имена) (рус.)					
Имя (имена) (лат.)					
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)					
Имели ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже Ваши прежние данные:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Причина изменения				Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.					

## Страница 3 из 3 заявления о замене вида на жительство

8. Дата рождения				Страна рождения			
Место рождения							
9. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоите в настоящее время (состояли ранее)?							
Государство							
<input type="checkbox"/> Являюсь лицом без гражданства							
10. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		11. Документ, удостоверяющий личность:			
Серия				Номер		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ							
12. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия				Номер		Дата выдачи	
13. Вид на жительство в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия				Номер		Дата выдачи	
14. Адрес места жительства (пребывания)				Индекс			
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты			

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

**С основаниями аннулирования вида на жительство, предусмотренными статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ознакомлен(а).**

**Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.**

**С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, согласен(на).**

Подпись законного представителя  
(проставляется в присутствии уполномоченного должностного лица)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(проставляется законным представителем в присутствии уполномоченного должностного лица)

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Приложение  
к заявлению о замене  
вида на жительство

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Укажите ниже предыдущие личные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

**ФОРМА****ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО  
ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО (ПОХИЩЕННОГО)**

Регистрационный номер		место для фото (35 x 45 мм)
(заполняется уполномоченным должностным лицом)		
<b>Вид на жительство серия _____ № _____</b> <b>выдан « _____ » _____ 20 _____ г.</b> Начальник _____ <small>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)</small> _____ <small>(подпись)</small> _____ <small>(фамилия, инициалы)</small> « _____ » _____ 20 _____ г.		М.П.

Прошу выдать дубликат вида на жительство в связи с тем, что выданный вид на жительство был утрачен (похищен):

Серия		Номер		Срок действия	с		по	
Орган, выдавший документ								
Дата утраты вида на жительство (если известна)				Обстоятельства утраты (хищения):				
Талон-уведомление о приеме и регистрации заявления о хищении вида на жительство прилагаю: <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если талон-уведомление о приеме и регистрации заявления не представлен, то укажите ниже:								
дату		и наименование органа внутренних дел, куда заявитель обращался по факту хищения вида на жительство:						

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:									
Фамилия (рус.)									
Фамилия (лат.)									
Имя (имена) (рус.)									
Имя (имена) (лат.)									
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)									
Имел(а) ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже прежние данные:									
Фамилия									
Имя									
Отчество (при наличии)									
Причина изменения							Дата изменения		
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.									
2. Дата рождения					Страна рождения				
Место рождения									

Страница 2 из 3 заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного)

3. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоит в настоящее время (состоял ранее)?					
Государство					
Основание приобретения:					
Дата приобретения					
<input type="checkbox"/> Является лицом без гражданства		Дата утраты		Основание утраты:	
4. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		5. Документ, удостоверяющий личность:	
Серия		Номер		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					
6. Адрес места жительства (пребывания)			Индекс		
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус		Строение	
				Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты	

Подпись лица, в отношении которого  
заявление подается  
(проставляется в присутствии  
уполномоченного должностного лица)

--

## Сведения о законном представителе:

7. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:					
Фамилия (рус.)					
Фамилия (лат.)					
Имя (имена) (рус.)					
Имя (имена) (лат.)					
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)					
Имели ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже Ваши прежние данные:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Причина изменения				Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.					

Страница 3 из 3 заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного)

8. Дата рождения				Страна рождения			
Место рождения							
9. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоите в настоящее время (состояли ранее)?							
Государство							
<input type="checkbox"/> Являюсь лицом без гражданства							
10. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		11. Документ, удостоверяющий личность:			
Серия		Номер		Дата выдачи			
Орган, выдавший документ							
12. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия		Номер		Дата выдачи			
13. Вид на жительство в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия		Номер		Дата выдачи			
14. Адрес места жительства (пребывания)				Индекс			
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты			

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

**С основаниями аннулирования вида на жительство, предусмотренными статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ознакомлен(а).**

**Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.**

**С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, согласен(на).**

Подпись законного представителя  
(проставляется в присутствии уполномоченного должностного лица)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(проставляется законным представителем в присутствии уполномоченного должностного лица)

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

**Приложение**  
к заявлению о выдаче дубликата  
вида на жительство взамен  
утраченного (похищенного)

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Укажите ниже предыдущие личные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

**ФОРМА****ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК**

Регистрационный номер	
-----------------------	--

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

место для фото  
(35 x 45 мм)

Вид на жительство серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ 20 _____ г. Начальник _____ <small>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне или районном уровне)</small>	
_____ (подпись) « _____ » _____ 20 _____ г.	_____ (фамилия, инициалы) _____ 20 _____ г.

М.П.

Прошу исправить в оформленном виде на жительство:

Серия		Номер		Срок действия	с		по	
Орган, выдавший документ								

следующие опечатки и (или) ошибки:

--

Сведения о лице, в отношении которого заявление подается:

1. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:			
Фамилия (рус.)			
Фамилия (лат.)			
Имя (имена) (рус.)			
Имя (имена) (лат.)			
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)			
Имел(а) ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже прежние данные:			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.			
2. Дата рождения		Страна рождения	
Место рождения			



3. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоит в настоящее время (состоял ранее)?					
Государство					
Основание приобретения				Дата приобретения	
Место приобретения					
<input type="checkbox"/> Является лицом без гражданства		Дата утраты		Основание утраты:	
4. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		5. Документ, удостоверяющий личность:	
Серия		Номер		Дата выдачи	
Орган, выдавший документ					
6. Адрес места жительства (преживания)		Индекс			
Субъект					
Район					
Населенный пункт					
Улица					
Дом		Корпус		Строение	
				Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты	

Подпись лица, в отношении которого  
заявление подается  
(проставляется в присутствии  
уполномоченного должностного лица)

--

#### Сведения о законном представителе:

7. Фамилия, имя (имена), отчество (отчества) (если имеются) указываются буквами русского и латинского алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность:					
Фамилия (рус.)					
Фамилия (лат.)					
Имя (имена) (рус.)					
Имя (имена) (лат.)					
Отчество (отчества) (при наличии) (рус.)					
Имели ранее другие фамилию, имя, отчество? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет. Если да, то укажите ниже Ваши прежние данные:					
Фамилия					
Имя					
Отчество (при наличии)					
Причина изменения				Дата изменения	
Дополнительные сведения о предыдущих фамилии, имени, отчестве представлены в Приложении на _____ л.					

8. Дата рождения				Страна рождения			
Место рождения							
9. В гражданстве (подданстве) какого иностранного государства состоите в настоящее время (состояли ранее)?							
Государство							
<input type="checkbox"/> Являюсь лицом без гражданства							
10. Пол		<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский		11. Документ, удостоверяющий личность:			
Серия		Номер		Дата выдачи			
Орган, выдавший документ							
12. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия		Номер		Дата выдачи			
13. Вид на жительство в Российской Федерации (если есть): <input type="checkbox"/> имею <input type="checkbox"/> не имею							
Серия		Номер		Дата выдачи			
14. Адрес места жительства (пребывания)				Индекс			
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Телефон				Адрес электронной почты			

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

**С основаниями аннулирования вида на жительство, предусмотренными статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ознакомлен(а).**

**Подлинность представленных документов и достоверность представленных сведений подтверждаю.**

**С обработкой, передачей и хранением моих персональных данных и персональных данных лица, в отношении которого подано заявление, согласен(на).**

Подпись законного представителя  
(проставляется в присутствии уполномоченного должностного лица)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(проставляется законным представителем в присутствии уполномоченного должностного лица)

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Заявление принято к рассмотрению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность уполномоченного должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

## СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ

Приложение  
к заявлению об исправлении  
опечаток и (или) ошибок

1. Фамилия (рус.)			
Имя (рус.)			
Отчество (рус.) (при наличии)			
2. Дата рождения		3. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский
4. Укажите ниже предыдущие личные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Причина изменения		Дата изменения	

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	
Регистрационный номер	

Подпись заявителя / законного представителя

--

(должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего документы)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

**ФОРМА**

Руководителю (начальнику)

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по вопросам  
миграции)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ

\_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
отчество (при их наличии), телефон)

**Заявление  
об отказе в получении государственной услуги**

Отказываюсь от получения государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации.

Заявление о получении государственной услуги мною подано/подано в отношении: \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(указывается дата подачи такого заявления/гражданство, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
иностранного гражданина, в отношении которого законным представителем подавалось заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оригиналы документов \_\_\_\_\_

(указываются документы)

\_\_\_\_\_ получены на руки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата получения документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Приложение № 7

к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранцам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранцам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ****ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО,  
ЗАЯВЛЕНИЙ О ЗАМЕНЕ ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО, ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ  
ДУБЛИКАТА ВИДА НА ЖИТЕЛЬСТВО ВЗАМЕН УТРАЧЕННОГО  
(ПОХИЩЕННОГО), ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОПЕЧАТОК  
И (ИЛИ) ОШИБОК**

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа  
МВД России на региональном или районном уровне)

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, обратившегося с заявлением. Гражданство (подданство) заявителя (лица, в отношении которого подано заявление)	Количество документов, представленных вместе с заявлением	Фамилия и инициалы сотрудника, принявшего документы	Дата принятия решения по заявлению
1	2	3	4	5	6

Приложение № 8  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### Справка

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

представившего заявление о выдаче вида на жительство, заявление о замене вида на жительство, заявление о выдаче вида на жительство без срока действия, заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявление о замене вида на жительство, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок (нужное подчеркнуть)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления по причине (необходимо перечислить конкретные основания отказа): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 9  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранцам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранцам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Справка № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя)

в том, что \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление о выдаче вида на жительство, заявление о замене вида на жительство, заявление о выдаче вида на жительство без срока действия, заявления о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного), заявление о замене вида на жительство, заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок.

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 10  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### ЖУРНАЛ

### УЧЕТА ДЕЛ ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа  
МВД России на региональном или районном уровне)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) лица, на которое заведено учетное дело	Дата заведения учетного дела	Основание к заведению учетного дела	Отметка о пересылке или уничтожении учетного дела	Примечание
1	2	3	4	5	6



Приложение № 11  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

### РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Место для фотографии (35 мм x 45 мм)
М.П.

### Справка

Дана \_\_\_\_\_  
(гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии), год рождения, место пребывания)  
документ, удостоверяющий личность, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда, срок действия, указывается дополнительно, если утрачен или истек срок действия)

в том, что:

1. Его(ее) вид на жительство находится в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по вопросам миграции)

\_\_\_\_\_ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)  
для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

2. Он(она) следует в посольство \_\_\_\_\_  
для продления (оформления нового) документа, удостоверяющего  
личность (ненужное зачеркнуть).

3. Его(ее) вид на жительство и (или) документ, удостоверяющий личность,  
утрачен (похищен), и он(она) следует в \_\_\_\_\_  
(наименование подразделения по вопросам миграции)

\_\_\_\_\_ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)

Справка действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник (заместитель начальника)  
подразделения по вопросам миграции территориального органа  
МВД России на региональном уровне или районном уровне

\_\_\_\_\_ (специальное звание (класный чин), фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение № 12  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Утверждаю  
Руководитель (начальник) или  
его заместитель

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
МВД России на региональном уровне)

\_\_\_\_\_  
(специальное звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Заключение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество уполномоченного

должностного лица)

рассмотрев материалы учетного дела по заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя, дата рождения)

Установил:

Указываются:

1. Полные анкетные данные, место жительства (пребывания) заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением.
2. Образование, профессия, род занятий.
3. Основания получения вида на жительство.
4. Если одновременно с заявителем получают вид на жительство дети либо иностранные граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. Сведения об этих лицах содержат их полные анкетные данные.
5. Источник средств к существованию, семейное положение.

6. Результаты проверок заявителя по учетам органов внутренних дел Российской Федерации и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности.

7. Установленные обстоятельства, являющиеся основаниями для отказа в выдаче вида на жительство, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Руководствуясь \_\_\_\_\_

(указывается подпункт, пункт, статья Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», в соответствии

с которым принимается решение)

**Постановил:**

1. Указываются: принятое решение (выдать вид на жительство/отказать в предоставлении государственной услуги), гражданская принадлежность, фамилия, имя, отчество (при их наличии), год рождения иностранного гражданина.

Если одновременно с заявителем вид на жительство получают иностранные граждане, не достигшие восемнадцатилетнего возраста либо признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности, указывается решение, принятое в отношении этих лиц.

2. Указывается подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание, фамилия,

\_\_\_\_\_  
инициалы уполномоченного должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен

Начальник подразделения по вопросам миграции  
территориального органа МВД России на региональном уровне

\_\_\_\_\_  
(специальное звание (классный чин), фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Наименование территориального  
органа МВД России  
на региональном или районном уровне

Фамилия, имя, отчество  
(при их наличии) заявителя,  
адрес места пребывания

Сообщаю, что \_\_\_\_\_

(указать орган, принявший решение, дату)

\_\_\_\_\_ принято решение \_\_\_\_\_

(номер принятого решения)

о выдаче (замене) вида на жительство, выдаче дубликата вида на жительство/об отказе в предоставлении государственной услуги (указывается одно из принятых решений) на основании: \_\_\_\_\_

(указывается подпункт, пункт и статья)

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для получения вида на жительство/получения уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги (указывается в соответствии с принятым решением) Вам необходимо обратиться

\_\_\_\_\_ (указываются день и время посещения заявителем, фамилия, имя, отчество (при их наличии))

\_\_\_\_\_ уполномоченного должностного лица, адрес подразделения по вопросам миграции

\_\_\_\_\_ территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, номер кабинета)

Начальник (заместитель начальника)  
подразделения по вопросам миграции  
территориального органа МВД России  
на региональном уровне или районном уровне

\_\_\_\_\_ (специальное звание (классный чин), фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 14  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Начальнику подразделения  
по вопросам миграции  
территориального органа  
МВД России на районном  
уровне

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что \_\_\_\_\_  
(указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения)

по заявлению \_\_\_\_\_  
(указать гражданство, фамилия, имя, отчество (при их наличии) заявителя, дату  
рождения, адрес места жительства)

принято решение о выдаче вида на жительство/отказано в предоставлении  
государственной услуги на основании

\_\_\_\_\_ (указать подпункт, пункт, статью)  
Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом  
положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный  
гражданин подлежит регистрации по месту жительства (учету по месту  
пребывания)/Прошу осуществить контроль за своевременным выездом  
заявителя из Российской Федерации.

Начальник (заместитель начальника)  
подразделения по вопросам миграции  
территориального органа МВД России на региональном уровне

\_\_\_\_\_ (специальное звание (классный чин), фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 15  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСТУПЛЕНИЯ БЛАНКОВ ВИДОВ НА ЖИТЕЛЬСТВО, СОДЕРЖАЩИХ ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ, И ВЫДАЧИ ИХ ЗАЯВИТЕЛЯМ

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа  
МВД России на региональном или районном уровне)

Серия и номер вида на жительство, содержащего электронный носитель информации	Дата оформления	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) владельца вида на жительство	Основания выдачи	Примечание
Поступление	Выдача			
1	2	3	4	5

Приложение № 16  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранцам гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### Расписка в получении вида на жительство

Я, \_\_\_\_\_  
(гражданство (подданство), фамилия, имя, отчество (при их наличии))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. получил вид на жительство и мне разъяснены права и обязанности иностранного гражданина, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен с основаниями аннулирования вида на жительство, предусмотренными статьей 9 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ).

Я предупрежден, что в соответствии с пунктом 11 статьи 8 Федерального закона № 115-ФЗ я обязан в течение двух месяцев со дня истечения очередного года со дня получения вида на жительство уведомлять о подтверждении своего проживания в Российской Федерации территориальный орган МВД России. Уведомление о подтверждении своего проживания в Российской Федерации подается мной лично или в установленном порядке<sup>1</sup> почтовым отправлением, либо путем направления уведомления в форме электронного документа (при наличии технической возможности) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Мне разъяснены положения статьи 8 Федерального закона № 115-ФЗ, в соответствии с которыми вид на жительство выдается без срока действия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

Мне разъяснено, что вид на жительство подлежит замене в случае (достижения иностранным гражданином возраста четырнадцати лет,

<sup>1</sup> Форма уведомления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 г. № 21 «Об утверждении Правил подачи иностранным гражданином или лицом без гражданства уведомления о подтверждении своего проживания в Российской Федерации».

двадцати лет и сорока пяти лет; изменения иностранным гражданином в установленном порядке фамилии, имени, сведений о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения, гражданской принадлежности; изменения пола; непригодности вида на жительство для дальнейшего использования вследствие износа, повреждения или других причин; обнаружения неточности или ошибки в произведенных в виде на жительство записях о фамилии, об имени, о дате (числе, месяце, годе) и (или) месте рождения).

Я предупрежден, что в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» в течение семи рабочих дней со дня получения вида на жительство либо с даты прибытия в место нахождения жилого помещения, избранного мной в качестве места жительства, я должен обратиться с заявлением о регистрации по месту жительства в территориальный орган МВД России по месту нахождения данного жилого помещения.

Я проинформирован, что основанием для регистрации иностранного гражданина по месту жительства является наличие у данного иностранного гражданина права пользования жилым помещением, находящимся на территории Российской Федерации.

Я предупрежден, что при утрате (хищении) у меня вида на жительство я в трехдневный срок должен обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне либо подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне по месту жительства с заявлением о выдаче дубликата вида на жительство взамен утраченного (похищенного).

Расписку дал \_\_\_\_\_

(подпись заявителя, давшего расписку)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, принявшего расписку)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 17  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### Отметка о выдаче вида на жительство

ВИД НА ЖИТЕЛЬСТВО
№ _____
ВЫДАН
«__» _____ 20__ г.
Подпись _____

(Размер 70 мм x 30 мм)

Приложение № 18  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

ОТТИСК ШТАМПА «ПОГАШЕНО»

<hr/> <p>наименование подразделения</p> <p><b>ПОГАШЕНО</b></p> <hr/> <p>дата</p>
----------------------------------------------------------------------------------

(Размер 60 мм x 40 мм)

Приложение № 19  
к Административному регламенту  
Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по предоставлению  
государственной услуги по выдаче  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство, замене  
иностранным гражданам и лицам без  
гражданства вида на жительство в  
Российской Федерации, утвержденному  
приказом МВД России от 11.06.2020 № 417

## РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Учетная карточка иностранного гражданина/лица без гражданства (ненужное зачеркнуть)		В Ж
Регистрационный номер учетного дела		
1. Фамилия, имя, отчество (при их наличии)		
2. Пол	3. Дата рождения	4. Место рождения
5. Гражданство (подданство)		
6. Государство прежнего проживания		
7. Дата приема заявления		
8. Основание приема заявления (подпункт, пункт, статья Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»)		
9. Документ, удостоверяющий личность, _____ (серия и номер документа, когда и кем выдан)		
10. Решение, принятое по заявлению _____ (номер решения, дата принятия решения)		
11. Дата получения вида на жительство		
12. Адрес места жительства (пребывания)		
13. Прием уведомления о подтверждении проживания (дата)	Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление (должность, фамилия и инициалы, подпись)	
14. Прочие отметки		
15. Дата заведения учетной карточки		
16. Должность, фамилия и инициалы должностного лица, подпись		