



УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О внесении изменений в Положение о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 1653

1. Внести в Положение о формировании федеральных кадровых резервов федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 13 декабря 2012 г. № 1653 "О федеральных кадровых резервах федеральных государственных органов, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7170; 2014, № 27, ст. 3754), следующие изменения:

а) в пункте 7 слова "согласно приложению" заменить словами "согласно приложению № 1";

б) в пункте 11 слова "до 1 ноября" заменить словами "до 1 октября";

в) в пункте 12:

подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) анкета по форме согласно приложению № 2, подписанная кандидатом и заверенная кадровым подразделением федерального государственного органа;"

дополнить подпунктом "и" следующего содержания:

"и) заверенная кадровым подразделением федерального государственного органа копия справки о доходах, расходах, об



имуществе и обязательствах имущественного характера, представленной кандидатом в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", за календарный год, предшествующий году представления в Администрацию Президента Российской Федерации списков кандидатов на включение в федеральный кадровый резерв.";

г) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

"15¹. При использовании федеральных кадровых резервов более чем на одну треть руководители федеральных государственных органов вправе представить дополнительные списки кандидатов на включение в федеральные кадровые резервы с учетом требований пункта 6 настоящего Положения в целях дополнительного пополнения персонального состава таких резервов.";

д) приложение считать приложением № 1 и изложить его в новой редакции (прилагается);

е) дополнить приложением № 2 (прилагается).

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль
19 июня 2020 года
№ 400

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Указу Президента
Российской Федерации
от 19 июня 2020 г. № 400

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о формировании
федеральных кадровых резервов
федеральных государственных
органов, руководство
деятельностью которых
осуществляет Президент
Российской Федерации
(в редакции Указа Президента
Российской Федерации
от 19 июня 2020 г. № 400)

**СПИСОК
кандидатов на включение в федеральный кадровый резерв**

(наименование федерального государственного органа)					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер диплома)	Замещаемая должность (дата назначения), воинское или специальное звание	Примечание
_____".					

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Указу Президента
Российской Федерации
от 19 июня 2020 г. № 400

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о формировании
федеральных кадровых резервов
федеральных государственных
органов, руководство
деятельностью которых
осуществляет Президент
Российской Федерации
(в редакции Указа Президента
Российской Федерации
от 19 июня 2020 г. № 400)

АНКЕТА

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине	
3. Число, месяц, год и место рождения	
4. Гражданство (если изменяли, то указать, когда и по какой причине)	
5. Образование (наименования образовательных организаций, годы окончания, квалификация по специальности или направлению подготовки, номера дипломов)	

6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания), ученая степень, ученое звание (год присвоения, номера дипломов, аттестатов)	
7. Военское или специальное звание, классный чин федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин юстиции (кем и когда присвоены)	
8. Контракт о прохождении службы (вид службы, дата заключения, срок действия)	
9. Отношение к воинской обязанности, воинское звание (для лиц, пребывающих в запасе), в каком военном комиссариате состоите на воинском учете	
10. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
11. Привлекались ли Вы к дисциплинарной ответственности в течение одного года до даты подписания анкеты (когда и за что)	
12. Имеете ли Вы допуск к государственной тайне (форма и номер допуска)	
13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое) ¹	

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	увольнения		

14. Государственные награды, поощрения Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, награды федерального государственного органа, в котором Вы проходите военную (правоохранительную) службу

15. Ваши близкие родственники: супруг (супруга), в том числе бывшие, родители, дети, братья и сестры, в том числе неполнородные

Степень родства	Фамилия, имя, отчество ²	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Адрес места жительства или места пребывания

16. Ваши близкие родственники (супруг (супруга), родители, дети, братья и сестры, в том числе неполнородные), имеющие гражданство (подданство) другого государства или вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства, или оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени проживают за границей, данные документов, подтверждающих

право на постоянное проживание на территории иностранного государства)

17. Были ли Вы за границей³ (когда, где, с какой целью)

18. Адрес места жительства или места пребывания, номер мобильного телефона, адрес электронной почты

19. Паспортные данные

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Данные заграничного паспорта⁴

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. СНИЛС

22. ИНН

23. Дополнительные сведения о себе (вид на жительство, участие в выборных представительных органах, другая информация, которую необходимо сообщить)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись, ФИО работника кадрового подразделения)

Примечания:

1. При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в соответствующий период.
 2. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.
 3. Необходимо указать все выезды за границу за последние пять лет.
 4. Необходимо указать данные всех действующих заграничных паспортов, включая служебный, дипломатический."
-