



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58490

от "28" мая 2020.

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 г.

МОСКВА

№ 746п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) и абзацем третьим пункта 7, подпунктом «д» пункта 14 Правил формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 21, ст. 5011; 2019, № 46, ст. 6508), Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Председатель



А. Дроздов

Утвержден
постановлением Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации
от 27 декабря 2019 г.
№ 746п

**Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по информированию граждан, признанных
в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них
в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр инвалидов»**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее соответственно – ПФР, государственная услуга, Административный регламент), определяет порядок предоставления ПФР государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется в электронном виде лицам, признанным инвалидами в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 9, ст. 1018; 2019, № 46, ст. 6515) (далее – гражданин).

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги (далее – должностное лицо), при личном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ПФР), на портале федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – портал ФГИС ФРИ) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

путем оформления информационных стендов в местах предоставления информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в пункте 35 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями;

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление информации по государственной услуге при непосредственном обращении граждан в территориальный орган ПФР.

Должностное лицо также обязано сообщить график приема граждан в территориальном органе ПФР и адрес местонахождения территориального органа ПФР.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в

соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о способах получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР, на портале ФГИС ФРИ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональных центрах размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление информации по государственной услуге, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление информации по государственной услуге, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес сайта ПФР, а также электронной почты и (или) формы обратной связи

территориальных органов ПФР в сети «Интернет».

8. На Едином портале и портале ФГИС ФРИ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется гражданину бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию

гражданина или предоставление им персональных данных.

9. Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, сайте ПФР, а также на портале ФГИС ФРИ.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по информированию граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, о сведениях, содержащихся о них в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет ПФР.

12. ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги является получение гражданином (его представителем) сведений, содержащихся о нем в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ), в электронном виде с предоставлением возможности распечатки указанных сведений на бумажном носителе в форме выписки из ФГИС ФРИ.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Государственная услуга предоставляется гражданину в электронном виде с использованием сети «Интернет» посредством «Личного кабинета» на Едином портале или посредством «Личного кабинета инвалида» на портале ФГИС ФРИ в режиме реального времени в день обращения.

Время получения результата государственной услуги определяется временем машинной обработки обращения гражданина и составляет не более 10 минут.

Время предоставления государственной услуги при личном приеме определяется временем ответа работника многофункционального центра на все поставленные гражданином (его представителем) вопросы и не должно превышать 15 минут.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги и услуг, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в
электронной форме, порядок их представления**

16. Для предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием «Личного кабинета» на Едином портале или «Личного кабинета инвалида» на портале ФГИС ФРИ представления гражданином (представителем) документов не требуется.

17. Для получения государственной услуги гражданином (его представителем) в многофункциональный центр подаются следующие документы:

запрос о предоставлении сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – запрос);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. К запросу, поданному от имени гражданина его представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также его паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если доверенность удостоверена нотариально, представление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

19. Форма запроса предусмотрена приложением № 1 к Административному регламенту.

20. Запрос, поданный через многофункциональный центр, должен быть подписан гражданином либо его представителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

21. Представления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, не требуется.

22. ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

23. Основанием для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65; № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме.

Отказ в приеме запроса в иных случаях не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

27. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

28. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином запроса и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

29. Прием запроса, поданного гражданином через «Личный кабинет» на

Едином портале или через «Личный кабинет инвалида» на портале ФГИС ФРИ, осуществляется в режиме реального времени.

30. Регистрация запроса, поданного гражданином через «Личный кабинет» на Едином портале или через «Личный кабинет инвалида» на портале ФГИС ФРИ, осуществляется в электронных журналах в автоматическом режиме в день подачи запроса.

31. Прием и регистрация запроса, поданного гражданином (представителем) непосредственно в многофункциональный центр, осуществляется в день подачи заявления в многофункциональный центр.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

32. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги (далее – помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта гражданина. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

33. Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданину ознакомиться с информационной табличкой.

34. При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального органа ПФР;

выдержки из нормативно-правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

35. В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленной гражданину информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия гражданина в оценке качества предоставленной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

36. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

37. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалида звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими указанной информации наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, предоставление указанной информации обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

38. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности гражданина (представителя) о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином (представителем) форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой многофункциональный центр по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны гражданина (представителя) по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

39. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием «Личного кабинета» на Едином портале и «Личного кабинета инвалида» на портале ФГИС ФРИ,

осуществляется:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги;

формирование запроса для предоставления государственной услуги;

получение гражданином результата предоставления государственной услуги, в том числе формирование и предоставление (направление) гражданину сведений, содержащихся о нем в ФГИС ФРИ;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

40. При обращении гражданина посредством Единого портала или портала ФГИС ФРИ взаимодействие с должностным лицом ПФР не осуществляется.

41. Гражданин вправе обратиться с запросом в многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР, предоставляющим государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2020, № 7, ст. 836), и подача указанного запроса предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре.

42. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

43. Гражданин (представитель) вправе обратиться с запросом, а также за получением результатов предоставления такой услуги в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по

выбору гражданина (представителя) независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания.

Гражданин направляет запрос в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479) и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

44. Гражданину обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, портале ФГИС ФРИ и сайте ПФР.

При обращении гражданина за государственной услугой через Единый портал или через «Личный кабинет инвалида» на портале ФГИС ФРИ ему предоставляется возможность ознакомления со сведениями о нем, содержащимися в ФГИС ФРИ, в режиме реального времени в день направления запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ПФР, его территориальными органами

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие

административные процедуры:

регистрацию запроса для предоставления государственной услуги;

формирование и предоставление (направление) гражданину сведений, содержащихся о нем в ФГИС ФРИ;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Административная процедура по регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги

46. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина с запросом о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

47. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи запроса в форме электронного документа.

48. Регистрация запроса для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения в автоматическом режиме.

49. Результатом административной процедуры является регистрация запроса.

Административная процедура по формированию и предоставлению (направлению) гражданину сведений, содержащихся о нем в ФГИС ФРИ

50. Основанием для начала административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронном журнале «История обращений».

51. При административной процедуре предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур:

формирование ответа на запрос о предоставлении государственной услуги в электронном виде;

предоставление гражданину сведений, содержащихся о нем в ФГИС ФРИ.

52. Результатом административной процедуры является формирование сведений, содержащихся в ФГИС ФРИ, и предоставление (направление) гражданину запрашиваемых сведений в режиме реального времени.

Состав сведений, предоставляемых гражданину, направившему запрос, формируется в соответствии с составом представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 843н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 марта 2017 г., регистрационный № 45938), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 2018 г. № 545н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 сентября 2018 г., регистрационный № 52089) (далее – приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 843н).

**Административная процедура по исправлению
допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах**

53. Выписка из ФГИС ФРИ формируется в автоматизированном режиме на основании данных, содержащихся в ФГИС ФРИ, и не предусматривает ручной корректировки данных должностным лицом ПФР.

**Порядок осуществления административных процедур
в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала
и «Личного кабинета инвалида» на портале ФГИС ФРИ**

54. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса в «Личном кабинете» на Едином портале или в «Личном кабинете инвалида» на портале ФГИС ФРИ без необходимости дополнительной его подачи в какой-либо иной форме.

Заполнение полей электронной формы запроса осуществляется автоматически с использованием сведений, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации, и сведений на Едином портале и в «Личном кабинете инвалида» на портале ФГИС ФРИ в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации.

55. Гражданин (его представитель), о котором отсутствуют сведения в ФГИС ФРИ, получает уведомление об отсутствии сведений о нем в ФГИС ФРИ.

56. При предоставлении сведений, содержащихся об инвалиде в ФГИС ФРИ, через Единый портал или через «Личный кабинет инвалида» на портале ФГИС ФРИ предусмотрено автоматизированное выполнение следующих процедур, срок которых не превышает одного рабочего дня:

прием запроса в электронной форме;

автоматизированная сверка сведений, содержащихся в запросе, со сведениями, содержащимися в ФГИС ФРИ;

осуществление в режиме реального времени в день подачи запроса регистрации запроса в электронном журнале ФГИС ФРИ в случае соответствия сведений, содержащихся в запросе, сведениям, содержащимся в ФГИС ФРИ.

57. Сформированный и подписанный запрос направляется в ПФР посредством Единого портала, через «Личный кабинет инвалида» на портале ФГИС ФРИ.

58. Предоставление выписки из ФГИС ФРИ осуществляется в режиме реального времени.

Время получения результата государственной услуги определяется временем машинной обработки запроса гражданина и составляет не более 10 минут.

Выписка из ФГИС ФРИ может быть получена гражданином посредством Единого портала или «Личного кабинета инвалида» на портале ФГИС ФРИ.

59. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 66 Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

60. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, на постоянной основе.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

61. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР может проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги (далее – проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов ПФР.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

62. Должностное лицо ПФР несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, в том числе требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

63. Персональная ответственность должностного лица ПФР определяется в его должностной инструкции.

64. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) ПФР.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением
государственной услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

65. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

ПФР осуществляет анализ результатов проведенных проверок, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

66. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2019, № 47, ст. 6666).

При информировании граждан о предоставлении государственной услуги гражданин также информируется о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и ему предлагается оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет» на специализированном сайте «Ваш контроль» (www.vashkontrol.ru), а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» на Едином портале.

67. В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственной услуги, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», Положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный № 27904).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

68. Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное)

обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

69. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин (его представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме, или в электронном виде в ПФР, а также его территориальные органы:

в ПФР на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР на решение и действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра – на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, – на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

70. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по

телефону и (или) на личном приеме или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

71. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829, 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

72. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, его должностными лицами, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его должностных лиц, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

73. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запроса гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного

самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

Административная процедура по информированию гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре

74. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется:

в ходе личного приема гражданина (представителя);

по телефону;

по электронной почте.

Результатом административной процедуры является информирование гражданина (представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Административная процедура по приему многофункциональным центром запроса гражданина (представителя) о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

75. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина (его представителя) в многофункциональный центр за предоставлением государственной услуги с запросом и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются в любой многофункциональный центр.

76. Датой обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи запроса.

77. Результатом административной процедуры является прием в многофункциональном центре запроса гражданина (его представителя) и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также его регистрация.

Регистрация запроса для предоставления государственной услуги осуществляется в день обращения.

78. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление многофункциональным центром запроса, сформированного в электронной форме, в ФГИС ФРИ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

79. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом многофункционального центра выписки, содержащей сведения об инвалиде, из ФГИС ФРИ или информации об отсутствии таких сведений в ФГИС ФРИ.

Состав сведений, предоставляемых гражданину (представителю), формируется в соответствии с составом представляемых поставщиками информации сведений для включения в федеральный реестр инвалидов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 843н.

81. Результатом административной процедуры является выдача выписки, содержащей сведения об инвалиде, из ФГИС ФРИ или информации об отсутствии таких сведений в ФГИС ФРИ.

Должностное лицо многофункционального центра распечатывает поступившую из ФГИС ФРИ выписку, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает выписку гражданину (представителю).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является выдача выписки, содержащей сведения об инвалиде, из ФГИС ФРИ или информации об отсутствии таких сведений в ФГИС ФРИ.

Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

82. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в порядке, указанном в пункте 43 Административного регламента, запрос подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.