



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)



ПРИКАЗ

2 апреля 2020 г.

№ 517

Москва

**Об утверждении Порядка комплектования обучающимися
специализированных структурных подразделений федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Московский государственный университет
имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет»**

В соответствии с частью 5 статьи 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598) и распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2016 г. № 990-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 22, ст. 3273) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет».

Министр


В.Н. Фальков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
науки и высшего образования
Российской Федерации
от 2 апреля 2020 г. № 517

ПОРЯДОК

комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»

1. Порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Порядок) определяет правила зачисления детей в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее вместе – образовательные организации высшего образования, каждая отдельно – образовательная организация высшего образования) для обучения в специализированных структурных подразделениях образовательных организаций высшего образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся (далее соответственно – специализированные подразделения, образовательные программы).

2. Комплектование обучающимися специализированных подразделений (далее – комплектование) осуществляется в целях выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности, а также в целях оказания содействия в получении ими образования.

3. Комплектование осуществляется за счет средств федерального бюджета в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам в специализированных подразделениях, определяемого образовательными организациями высшего образования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.¹

4. Комплектование осуществляется посредством отбора детей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, желающих обучаться в специализированных подразделениях по образовательным программам (далее – отбор), по результатам которого происходит зачисление их в образовательные организации высшего образования на обучение по образовательным программам. Дети, осваивающие образовательную программу в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – иная организация), зачисляются в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательной программе по результатам отбора в соответствии с настоящим Порядком.

На правоотношения, возникающие в связи с зачислением детей, осваивающих образовательную программу в других организациях,

¹ Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993), с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного врача Российской Федерации от 29 июня 2011 г. № 85 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2011 г., регистрационный № 22637), от 25 декабря 2013 г. № 72 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2014 г., регистрационный № 31751) и от 24 ноября 2015 г. № 81 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 г., регистрационный № 40154).

осуществляющих образовательную деятельность, в образовательные организации высшего образования на обучение по образовательным программам в порядке перевода из иной организации не распространяются. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2014 г., регистрационный № 32215).

5. Отбор проводится на конкурсной основе в соответствии с условиями отбора, установленными образовательной организацией высшего образования. Условиями отбора должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление на обучение детей, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

6. Образовательная организация высшего образования в целях информирования о комплектовании не позднее 31 декабря года, предшествующего году комплектования, размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

порядок отбора, определяемый локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования и включающий в себя в том числе: информацию о сроках проведения отбора, в том числе о сроках и месте приема документов, необходимых для участия в отборе, проведения вступительных испытаний, а также о сроках размещения на официальном сайте информации о зачислении в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательным программам по итогам отбора; перечень вступительных испытаний,

проводимых при отборе, формы проведения вступительных испытаний, программы вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания (в случае проведения вступительных испытаний); особые права на прием без вступительных испытаний либо право быть приравненными к детям, набравшим максимальное количество баллов по результатам вступительного испытания (испытаний) (в случае проведения вступительных испытаний); процедуру и условия проведения отбора;

информацию об условиях проживания обучающихся по образовательным программам в общежитиях образовательной организации высшего образования, в том числе специально предназначенных для обучающихся по образовательным программам.

7. Для участия ребенка в отборе родитель (законный представитель) ребенка представляет в образовательную организацию высшего образования следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) ребенка;

копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

копию документа, удостоверяющего личность ребенка (для ребенка в возрасте до 14 лет или достигшего 14 лет не более чем за месяц до подачи заявления об участии в отборе – копия свидетельства о рождении, а для ребенка, достигшего 14 лет – копия паспорта и копия свидетельства о рождении; для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным

законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

справку о периоде обучения ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее, и (или) копия выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, и (или) копия иного документа об успеваемости ребенка;

копии документов об индивидуальных достижениях ребенка (представляются по усмотрению родителя (законного представителя)).

Заверение копий документов не требуется.

8. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

отсутствие или наличие ограничений возможности здоровья, в том числе инвалидность ребенка, необходимости создания специальных условий для освоения образовательных программ и нахождения ребенка в помещениях образовательной организации высшего образования, используемых при реализации образовательных программ основного и среднего общего образования;

адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя), а также по желанию – контактные телефоны и (или) электронный адрес родителя (законного представителя) ребенка;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) ребенка; сведения о классе и профиле (при наличии) обучения в организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в которой ребенок обучается на момент подачи заявления или обучался ранее.

В заявлении фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

ознакомление (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии образовательной организации высшего образования на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации высшего образования (с приложением), с правилами внутреннего распорядка в образовательной организации высшего образования, с образовательной программой;

согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном пунктом 3 статьи 3 и пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

9. Все документы в образовательную организацию высшего образования представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык в соответствии с пунктом 13 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

10. Подача комплекта документов осуществляется родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию высшего образования;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) в электронной форме:

путем направления электронной копии комплекта документов на электронный адрес, который предназначен для направления комплектов

документов (если такая возможность установлена образовательной организацией высшего образования);

путем формирования заявки с использованием официального сайта (если такая возможность установлена образовательной организацией высшего образования) в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом образовательной организации высшего образования.

11. В рамках проведения отбора образовательная организация высшего образования формирует ранжированный список детей по классам, направленности (профилям) образования (в случае выделения образовательных программ различной направленности (профиля), исходя из суммирования количества баллов за результаты вступительных испытаний. Список ранжируется по убыванию суммы баллов. Дети с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

Зачислению в образовательные организации высшего образования в пределах общего количества мест для обучения по образовательным программам подлежат дети, набравшие в ранжированном списке наибольшее количество баллов.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка, подлежащего зачислению в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательным программам, исходя из сформированного по результатам ранжирования списка от зачисления, его место предоставляется следующему в ранжированном списке ребенку.

12. Дети, успешно прошедшие отбор, подлежат зачислению в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательным программам при условии выполнения требований, установленных пунктами 13 и 14 настоящего Порядка.

13. Если ребенок, успешно прошедший отбор, на момент проведения отбора освоил образовательную программу основного общего образования, то для зачисления ребенка в образовательную организацию высшего образования родитель (законный представитель) ребенка представляет в образовательную

организацию высшего образования заявление о согласии на зачисление в образовательную организацию высшего образования (далее – заявление о согласии на зачисление) и оригиналы следующих документов:

документа об основном общем образовании;

паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (при наличии);

согласия на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям профильного обучения, реализуемым образовательной организацией высшего образования по общеобразовательным программам, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования, включая сопровождение работниками образовательной организации высшего образования ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в образовательную организацию высшего образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) сопровождающих лиц;

согласия на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в специализированном подразделении. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей образовательная организация высшего образования не несет за них ответственности.

14. Если ребенок, успешно прошедший отбор, на момент проведения отбора обучается в иной организации, прекращение образовательных отношений с иной организацией осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет в образовательную организацию высшего образования заявление о согласии на зачисление, справку об обучении или о периоде обучения, выданную иной организацией, и оригиналы следующих документов:

документа об основном общем образовании (при зачислении на обучение по образовательной программе среднего общего образования);

паспорта родителя (законного представителя) ребенка или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранного гражданина – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования ребенка (при наличии);

согласия на участие ребенка в выездных олимпиадах и иных интеллектуальных соревнованиях всероссийского уровня и международного уровня по направлениям, соответствующим профилю обучения специализированных подразделений, а также других спортивных, туристических и иных мероприятий, проводимых образовательной организацией высшего образования, включая сопровождение работниками образовательной организации высшего образования ребенка на мероприятие и его возвращение обратно в образовательную организацию высшего образования с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) сопровождающих лиц;

согласия на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в специализированном подразделении. В случае отказа от сдачи на хранение материальных ценностей образовательная организация высшего образования не несет за них ответственности.

15. Заявление о согласии на зачисление и иные документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, представляются в сроки, установленные образовательной организацией высшего образования.

16. Дети, родители (законные представители) которых представили заявления о согласии на зачисление и иные документы, указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Порядка, зачисляются в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательным программам в соответствующие классы с 1 сентября текущего календарного года.

Зачисление детей на обучение в образовательную организацию высшего образования оформляется распорядительным актом образовательной организации высшего образования.

Если ребенок, успешно прошедший отбор, на момент проведения отбора обучается в иной организации, копия распорядительного акта образовательной организации высшего образования о зачислении его на

обучение в эту организацию направляется в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта в организацию, в которой обучается ребенок.

Информация о зачислении ребенка в образовательную организацию высшего образования на обучение по образовательной программе размещается на официальном сайте в день издания распорядительного акта.