



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ РЕГИСТРИРОВАНО

регистрационный № 58448

П Р И К А З от 25 мая 2020.

31 декабря 2019г. МОСКВА № 442

**Об утверждении порядков согласования
(принятия решения об одобрении) сделок с участием
федерального бюджетного учреждения центра реабилитации
Фонда социального страхования
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 13 статьи 9.2, абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291; 2016, № 27, ст. 4219), подпунктами «а», «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2019 г. № 1055 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 579» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 34, ст. 4889) **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить:

Порядок предварительного согласования совершения федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации крупных сделок согласно приложению № 1;

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения центра реабилитации Фонда социального страхования Российской Федерации, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно приложению № 2.

Председатель Фонда

А.С. Кигим

Приложение № 1
к приказу Фонда социального
страхования Российской Федерации
от 31» декабря 2019 г. № 77н

ПОРЯДОК
предварительного согласования совершения федеральным бюджетным
учреждением центром реабилитации Фонда социального страхования
Российской Федерации крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает предварительное согласование (далее – согласование) Фондом социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) совершения крупных сделок федеральным бюджетным учреждением центром реабилитации Фонда (далее – Учреждение).

2. Для принятия Фондом соответствующего решения о согласовании крупной сделки Учреждение направляет в адрес Фонда через информационную систему «Система электронного документооборота» и посредством почтовой связи следующие документы:

обращение о согласовании крупной сделки (далее - обращение) на бланке Учреждения;

технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании и описании предмета крупной сделки, об обосновании необходимости ее совершения, соответствии сделки предмету, целям и видам деятельности, определенными уставом Учреждения, стоимости сделки, источнике финансирования, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

расчет цены как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования;

мотивированное обоснование выбора контрагента (-ов) в случае неконкурентного способа определения стороны крупной сделки;

идентификационный код закупки, включенный в план-график;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

копия бухгалтерского баланса Учреждения на последнюю отчетную дату;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

проект договора (соглашения) о предмете и условиях сделки;

иные документы, необходимые для принятия решения о согласовании крупной сделки.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к обращению документы должны

быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности), и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

3. Поступившее в Фонд обращение с приложением документов (далее – документы) регистрируются в Административно-контрольном департаменте и направляются на рассмотрение в Управление по развитию центров реабилитации Фонда (далее – Управление), копии документов направляются Административно-контрольным департаментом в Финансовый департамент.

Управление рассматривает поступившие от Учреждения документы и осуществляет их проверку на полноту (комплектность).

4. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением (при возможности) устраняются имеющиеся замечания в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о нарушении указанных требований, направленного Управлением. При этом срок согласования совершения крупной сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Управлением в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

Рассмотрение Фондом документов, направленных с соблюдением требований настоящего Порядка, проведение анализа согласуемой крупной сделки, ее параметров и условий, осуществление расчета цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной на основании сведений о балансовой стоимости активов Учреждения, ежеквартально представляемых Финансовым департаментом, принятие решения о согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в согласовании и уведомление Учреждения о согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в согласовании осуществляется в срок не более 40 (сорока) календарных дней со дня поступления документов в Фонд.

5. Управление в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты получения документов:

а) проводит анализ согласуемой крупной сделки, ее параметров и условий: вид, предмет, цена крупной сделки, срок исполнения;

б) осуществляет расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной на основании сведений о балансовой стоимости активов Учреждения, ежеквартально представляемых Финансовым департаментом.

Указанный срок включен в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

Финансовый департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения копий документов осуществляет проверку их соответствия данным бухгалтерской отчетности, представленной в Фонд Учреждением на последнюю отчетную дату, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности и направляет его в Управление.

6. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Управление, с учетом заключения Финансового департамента, в течение 3 (трех) календарных дней готовит проект уведомления о согласовании (отказе в согласовании) совершения крупной сделки и направляет его вместе с документами на согласование заинтересованным структурным подразделениям центрального аппарата Фонда.

7. Заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата Фонда рассматривают проект уведомления и документы в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения из Управления и направляют информацию о согласовании совершений крупной сделки (отказе в совершении) в виде визы руководителя структурного подразделения центрального аппарата Фонда (лица, исполняющего его обязанности) на проекте уведомления или в виде служебной записки.

8. Уведомление о согласовании совершения крупной сделки либо об отказе в согласовании направляется Учреждению Управлением письмом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения согласования (отказа в согласовании) заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата Фонда.

9. Фонд вправе запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для согласования совершения крупной сделки, с указанием срока их представления. В этом случае срок рассмотрения документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Фонде затребованных документов.

Приложение № 2
к приказу Фонда социального
страхования Российской Федерации
от «31» декабря 2019 г. № 776

ПОРЯДОК
принятия решения об одобрении сделок с участием
федерального бюджетного учреждения центра реабилитации Фонда
социального страхования Российской Федерации,
в совершении которых имеется заинтересованность

1. Настоящий Порядок устанавливает принятие Фондом социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) решения об одобрении сделок с участием федерального бюджетного учреждения центра реабилитации Фонда, в совершении которых имеется заинтересованность (далее – Учреждение, Сделки).

2. Для принятия Фондом соответствующего решения об одобрении Сделок Учреждение направляет в адрес Фонда через информационную систему «Система электронного документооборота» и посредством почтовой связи следующие документы:

обращение об одобрении Сделок (далее - обращение) на бланке Учреждения;

техничко-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании Сделок, описание предмета Сделок, обосновании необходимости их совершения, соответствии Сделок предмету, целям и видам деятельности, определенными уставом Учреждения, цены Сделок, включая налог на добавленную стоимость, источнике финансирования, об условиях ее оплаты, сроках выполнения сторонами обязательств и других существенных условиях их заключения;

мотивированное обоснование выбора контрагента (-ов);

проект гражданско-правового договора;

информация о контрагенте;

копии учредительных документов контрагента и выписки контрагента из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня представления в Фонд;

документы, подтверждающие родство лица, заинтересованного в совершении Учреждением Сделок с организацией или гражданином, и лица, состоящего с такой организацией или гражданином в трудовых отношениях, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»¹;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2010, № 19, ст. 2291.

заключение комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможности заключения Сделок;

справка об отсутствии в составе комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, заинтересованных в совершении Сделок;

подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить Сделки, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с выделением авансов полученных средств, задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

иные документы, необходимые для принятия решения об одобрении Сделок.

Обращение должно быть подписано руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности); прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности), и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и помарки не допускаются.

3. Поступившее в Фонд обращение Учреждения с приложением документов (далее – документы) регистрируются в Административно-контрольном департаменте и направляются на рассмотрение в Управление по развитию центров реабилитации Фонда (далее – Управление), копии документов направляются Административно-контрольным департаментом в Финансовый департамент.

Управление рассматривает поступившие от Учреждения документы и осуществляет их проверку на полноту (комплектность).

4. В случае поступления документов с нарушением требований настоящего Порядка в части полноты (комплектности) документов Учреждением (при возможности) устраняются имеющиеся замечания в течение 10 (десяти) календарных дней с момента уведомления о нарушении указанных требований, направленного Управлением. При этом срок принятия решения об одобрения Сделок (отказе в одобрении) исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, замечания Учреждением не устранены (не представлены необходимые документы), Управлением в адрес Учреждения направляется письмо с указанием причин невозможности рассмотрения документов по существу.

Рассмотрение Фондом документов, направленных с соблюдением требований настоящего Порядка, проведение анализа существенных условий Сделок, принятие решения об одобрении Сделок (отказе в одобрении) и уведомление Учреждения об одобрении Сделок (отказе в одобрении)

осуществляется в срок не более 40 (сорока) календарных дней со дня поступления документов в Фонд.

5. Управление в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты получения документов проводит анализ существенных условий Сделок (указанный срок включен в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка).

Финансовый департамент в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения копий документов осуществляет проверку их соответствия данным бухгалтерской отчетности, представленной в Фонд Учреждением на последнюю отчетную дату, подготавливает заключение о соответствии (несоответствии) представленных документов данным бухгалтерской отчетности и направляет его в Управление.

6. По итогам рассмотрения документов и результатам проведенного анализа Управление, с учетом заключения Финансового департамента, в течение 3 (трех) календарных дней готовит проект уведомления об одобрении Сделок (отказе в одобрении) и направляет его вместе с документами на согласование заинтересованным структурным подразделениям центрального аппарата Фонда.

7. Заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата Фонда рассматривают проект уведомления и документы в течение 7 (семи) календарных дней с момента их получения из Управления и направляют информацию об одобрении Сделок (отказе в одобрении) в виде визы руководителя структурного подразделения центрального аппарата Фонда (лица, исполняющего его обязанности) на проекте уведомления или в виде служебной записки.

8. Уведомление об одобрении Сделок либо об отказе в одобрении направляется Учреждению Управлением письмом в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения согласования (отказа в согласовании) заинтересованных структурных подразделений центрального аппарата Фонда.

9. Фонд вправе запросить у Учреждения дополнительные документы, необходимые для одобрения Сделок, с указанием срока их представления. В этом случае срок рассмотрения документов, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Фонде затребованных документов.