



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

“ 25 ” марта 2020 г.

№ 77

Москва

Об утверждении Порядка выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»



На основании части 11 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»¹ и части 2 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»² –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу³, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации⁴ и имеющему специальное звание полиции⁵, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁶.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2019, № 29, ст. 3849.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160; 2019, № 23, ст. 2910.

³ Далее – «выплаты».

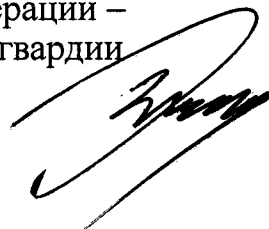
⁴ Далее – «войска национальной гвардии».

⁵ Далее – «сотрудник».

⁶ Далее – «Порядок».

2. Начальникам (руководителям) структурных подразделений центрального аппарата Росгвардии, командующим округами войск национальной гвардии, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам (начальникам) подразделений (органов) и организаций войск национальной гвардии организовать выплаты сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении, или близким родственникам сотрудников в соответствии с Порядком.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 25.03.2020 № 77

ПОРЯДОК

выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила выплат в центральном аппарате Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии Российской Федерации¹, территориальных органах Росгвардии, подразделениях (органах) и организациях войск национальной гвардии² единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии и имеющему специальное звание полиции³, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁴, сотрудникам, гражданам Российской Федерации, уволенным со службы в войсках национальной гвардии⁵, членам их семей, лицам, находившимся на их иждивении⁶, или близким родственникам сотрудников⁷.

2. Причинная связь увечья или иного повреждения здоровья, приведшего к гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с выполнением служебных обязанностей и категория годности сотрудника к службе в войсках национальной гвардии определяются военно-врачебными комиссиями и (или) межведомственными

¹ Далее – «войска национальной гвардии».

² Далее – «органы, подразделения (организации)».

³ Далее – «сотрудник».

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2019, № 29, ст. 3849. Далее – «Федеральный закон «О полиции»».

⁵ Далее – «граждане, уволенные со службы», если не указано иное.

⁶ Далее – «члены семьи».

⁷ Далее – «выплаты», если не указано иное.

экспертными советами¹ в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2013 г. № 565². Указанная причинная связь определяется в формулировках «военная травма», «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС», «заболевание радиационно обусловленное получено при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в связи с непосредственным участием в действиях подразделений особого риска»³.

Причинная связь заболевания, приведшего к смерти сотрудника (гражданина, уволенного со службы), с прохождением службы в войсках национальной гвардии определяется в формулировке «заболевание получено в период военной службы».

3. Сбор, оформление и рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о выплатах⁴, а также производство указанных выплат осуществляются органом, подразделением (организацией) по последнему месту прохождения службы сотрудником (гражданином, уволенным со службы), а в случае расформирования (ликвидации) органа, подразделения (организации), в котором сотрудник (гражданин, уволенный со службы) проходил службу, – органом, подразделением (организацией), являющимся его (ее) правопреемником.

4. Члены семьи сотрудника (гражданина, уволенного со службы), указанные в части 4 статьи 43 Федерального закона «О полиции» и имеющие право на получение единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона «О полиции», определяются на день гибели (смерти) сотрудника (гражданина, уволенного со службы).

II. Перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении выплат

5. Для принятия решения о предоставлении выплат сотрудниками (гражданами, уволенными со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) представляются в орган, подразделение (организацию) следующие документы:

5.1. На выплату единовременного пособия в случае гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии⁵:

¹ Далее – «ВВК».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3831; 2019, № 12, ст. 1315.

³ Далее – «военная травма».

⁴ Далее – «документы».

⁵ Далее – «единовременное пособие».

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) от каждого члена семьи о выплате единовременного пособия. Несовершеннолетние дети сотрудника включаются в заявление законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя), а при его отсутствии – в заявление должностного лица органа опеки и попечительства;

заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заверенная копия свидетельства о смерти сотрудника;

заверенная копия окончательного медицинского свидетельства о смерти сотрудника;

заключение ВВК о причинной связи увечья, иного повреждения здоровья либо заболевания, приведших к гибели (смерти) сотрудника, с формулировкой «военная травма» либо «заболевание получено в период военной службы»;

заверенная копия свидетельства о рождении сотрудника (для родителей сотрудника);

заверенная копия свидетельства о заключении брака с сотрудником (для супруга (супруги) сотрудника);

заверенные копии свидетельств о рождении детей сотрудника (для несовершеннолетних детей сотрудника, детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, и детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства (для детей сотрудника, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста);

справка образовательной организации на дату гибели (смерти) сотрудника с указанием даты начала обучения (для детей сотрудника в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

заверенная копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) детям сотрудника или копия удостоверения опекуна (попечителя) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия решения о разрешении распоряжения опекуном (попечителем) денежными средствами, поступающими на счет ребенка сотрудника, находящегося под опекой (попечением) (для опекуна (попечителя));

заверенная копия заключения патолого-анатомического исследования или справка о том, что указанное исследование не проводилось.

5.2. На выплату единовременного пособия в случае смерти гражданина Российской Федерации, наступившей в течение одного года после увольнения со службы в войсках национальной гвардии вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи

с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в войсках национальной гвардии, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии:

документы, указанные в подпункте 5.1 пункта 5 настоящего Порядка;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе, на основании которого было принято решение об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии.

5.3. На выплату единовременного пособия в случае получения сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей увечья или иного повреждения здоровья, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии¹:

рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) сотрудника о выплате единовременного пособия при получении увечья;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии сотрудника, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы, с формулировкой «военная травма»;

заверенная копия документа, удостоверяющего личность сотрудника.

5.4. На выплату ежемесячной денежной компенсации при установлении гражданину, уволенному со службы, инвалидности вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением своих служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии²:

заявление (рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 3 к настоящему Порядку) гражданина, уволенного со службы, о выплате ежемесячной денежной компенсации;

заверенная копия справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с формулировкой «военная травма»;

заверенная копия заключения ВВК о категории годности к службе в войсках национальной гвардии гражданина, уволенного со службы, получившего увечье или иное повреждение здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, приведшее к расторжению контракта и увольнению сотрудника, с формулировкой «военная травма».

5.5. На выплату сумм в возмещение вреда, причиненного имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, в связи с выполнением служебных обязанностей:

рапорт (рекомендуемый образец Рапорта приведен в приложении № 4 к настоящему Порядку) сотрудника, заявление

¹ Далее – «единовременное пособие при получении увечья».

² Далее – «ежемесячная денежная компенсация».

(рекомендуемый образец Заявления приведен в приложении № 5 к настоящему Порядку) близкого(их) родственника(ов) сотрудника, имуществу которого(ых) причинен вред, о выплате сумм в возмещение вреда имуществу;

оригиналы документов, подтверждающих сумму вреда, причиненного имуществу;

заверенные копии документов, подтверждающих родственное отношение к сотруднику (для близких родственников).

6. Для принятия решения о производстве выплат органом, подразделением (организацией) оформляются следующие документы:

справка о составе семьи сотрудника с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) сотрудника согласно материалам личного дела (в случае гибели (смерти) сотрудника);

справка о составе семьи гражданина, уволенного со службы, с указанием родственных отношений и возраста его детей, а также лиц, находившихся на его иждивении, на дату гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы, согласно документам, представленным его членами семьи (в случае гибели (смерти) гражданина, уволенного со службы);

выписка из приказа начальника (руководителя) органа, подразделения (организации) об увольнении сотрудника со службы в войсках национальной гвардии (для принятия решения о производстве выплат, указанных в подпунктах 5.2 – 5.4 пункта 5 настоящего Порядка);

копии материалов и заключение проверки обстоятельств случившегося и их причинно-следственной связи с выполнением сотрудником (гражданином, уволенным со службы) служебных обязанностей;

справка об отсутствии возможности перемещения по службе (перевода на другую должность) в войсках национальной гвардии (для сотрудника, увольняемого со службы в войсках национальной гвардии по пункту 8 части 2 статьи 82 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»¹);

заверенные копии документов по факту гибели (смерти) сотрудника (при их наличии).

III. Организация оформления документов на предоставление выплат и осуществление выплат

7. Сбор документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, оформление и подготовка документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляются в отношении:

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020.

сотрудников, имеющих специальные звания «прапорщик полиции» и «старший прапорщик полиции», сотрудников, проходящих службу на должностях младшего начальствующего состава, по которым предусмотрены специальные звания «прапорщик полиции» или «старший прапорщик полиции», среднего, старшего и высшего начальствующего состава – Главным управлением кадров Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, отделами (отделениями, группами) кадров органов, подразделений (организаций), должностными лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории²;

сотрудников, проходящих службу на должностях рядового состава и младшего начальствующего состава, имеющих специальные звания до «старшины полиции» включительно, – отделами (отделениями) организационно-мобилизационными (организационными) и комплектования, отделениями (группами) комплектования органов, подразделений (организаций), должностными лицами органов, подразделений (организаций), осуществляющими учет личного состава указанной категории³.

В случае отсутствия в органе, подразделении (организации) кадрового органа сбор, оформление и подготовка документов осуществляются органом комплектования, а в случае отсутствия в органе, подразделении (организации) органа комплектования – кадровым органом.

8. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 43 Федерального закона «О полиции», кадровый орган (орган комплектования) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому органу (органу комплектования) стало известно о наступлении указанных обстоятельств, сообщает членам семьи погибшего (умершего) сотрудника перечень документов, необходимых для выплаты единовременного пособия, а также оказывает содействие в их оформлении.

9. В кадровом органе (органе комплектования) ведется журнал учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и принятых по ним решений (рекомендуемый образец Журнала учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и принятых по ним решений приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку)⁴.

10. Поступившие рапорта (заявления) сотрудников (граждан, уволенных со службы, членов семьи, близких родственников сотрудников) регистрируются кадровым органом (органом комплектования) в Журнале учета не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления.

¹ Далее – «ГУК Росгвардии».

² Далее – «кадровые органы».

³ Далее – «органы комплектования».

⁴ Далее – «Журнал учета».

11. Сбор, оформление и рассмотрение документов осуществляются кадровым органом (органом комплектования) в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рапорта (заявления) в Журнале учета и представления сотрудником (гражданином, уволенным со службы, членами семьи, близкими родственниками сотрудника) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

В случае необходимости начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) указанный срок может быть продлен не более чем на 20 рабочих дней, о чем не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 5 рабочих дней), следующего за днем принятия такого решения, сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) направляется письменное уведомление с указанием причин, вызвавших необходимость его продления.

12. По результатам рассмотрения документов кадровым органом (органом комплектования) оформляется заключение о выплате (об отказе в выплате) (рекомендуемые образцы Заключений о выплате (об отказе в выплате) приведены в приложениях №№ 7 – 10 к настоящему Порядку)¹ сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника), которое согласовывается подразделениями медицинского, финансового обеспечения, подразделением по работе с личным составом, правовым подразделением (лицом, занимающим воинскую должность (замещающим должность) по юридической специальности органа, подразделения (организации).

Оформление и согласование заключения осуществляются не позднее 7 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 15 рабочих дней) со дня окончания срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Решение о предоставлении выплат либо об отказе в их предоставлении принимается начальником (руководителем) органа, подразделения (организации) на основании заключения. Решение о предоставлении выплат оформляется приказом начальника (руководителя) органа, подразделения (организации)² не позднее рабочего дня (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 10 рабочих дней), следующего за днем утверждения заключения начальником (руководителем) органа, подразделения (организации).

В центральном аппарате Росгвардии проект приказа подготавливается ГУК Росгвардии.

В приказе в обязательном порядке указываются: основание для осуществления выплат, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника (гражданина, уволенного со службы) или члена(ов) семьи (близкого(их) родственника(ов), которым предоставляются выплаты, родственное отношение к сотруднику или гражданину, уволенному со службы (для членов семьи, близких родственников сотрудника), сумма

¹ Далее – «заключение».

² Далее – «приказ», если не указано иное.

выплат, предоставляемых сотруднику (гражданину, уволенному со службы, каждому члену семьи или близкому родственнику сотрудника).

14. Выписка из приказа, заключение и документы не позднее 2 рабочих дней (в центральном аппарате Росгвардии – не позднее 4 рабочих дней) со дня издания приказа направляются кадровым органом (органом комплектования) в финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) для предоставления выплаты.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении выплат кадровым органом (органом комплектования) сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется письменное уведомление с указанием обоснования отказа в их выплате.

15. Финансово-экономическое (финансовое) подразделение органа, подразделения (организации) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления выписки из приказа, направляет заявку потребности в бюджетных ассигнованиях на производство выплат вышестоящему распорядителю средств федерального бюджета.

16. Выплаты сотруднику (гражданину, уволенному со службы, членам семьи, близким родственникам сотрудника) производятся финансово-экономическим (финансовым) подразделением органа, подразделения (организации) на основании приказа, заключения и документов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на указанные цели в орган, подразделение (организацию) способом, указанным в рапорте (заявлении).

17. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается в течение всего срока, на который гражданину, уволенному со службы, установлена инвалидность.

Приложение № 1
к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

_____ (органа, подразделения (организации))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____,

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

_____ когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», в связи с гибелью (смертью) моего(ей) _____

(указывается родственное отношение,

_____ специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего)

также прошу выплатить долю(и) единовременного пособия, причитающуюся несовершеннолетнему(ним) _____

(указывается родственное отношение

_____ к погибшему (умершему), фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование кредитной

_____ организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

Одновременно сообщаю, что у _____
(инициалы, фамилия погибшего (умершего)
имеются другие члены семьи, поименованные в части 4 статьи 43
Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)
2. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)
3. _____
(родственные отношения, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ г. Подпись заявителя _____

Приложение № 2

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

_____ (органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____ (специальное звание, фамилия,

_____, увольняемому со службы в связи с получением _____, имя, отчество (последнее – при наличии)

при выполнении служебных обязанностей увечья (иного повреждения здоровья), исключающего возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, единовременного пособия, предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____ (наличным/безналичным) (наименование кредитной

_____, филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г.

_____ (специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 3

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне _____
(фамилия, имя,

_____, уволенному со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в связи с установлением инвалидности _____ отчество (последнее – при наличии)

группы вследствие военной травмы, полученной в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившей возможность дальнейшего прохождения службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Выплату прошу предоставлять _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

(органа, подразделения (организации))

РАПОРТ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____
(специальное звание, фамилия,

_____, в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального
имя, отчество (последнее – при наличии)

закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» вреда, причиненного
принадлежащему мне имуществу, в связи с выполнением служебных
обязанностей _____

(указываются подробные обстоятельства причинения вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование кредитной

организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г.

(специальное звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 5

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

Начальнику (руководителю)

_____ (органа, подразделения (организации))

от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____,

паспорт _____

(серия и номер паспорта,

_____ когда и кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о возмещении мне, _____ (указываются фамилия,

_____ имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, родственное отношение к сотруднику,

_____ должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника)

в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» вреда, причиненного принадлежащему мне имуществу, в связи с выполнением им служебных обязанностей

_____ (указываются подробные обстоятельства

_____ причинения вреда имуществу)

Выплату прошу предоставить _____ способом через _____
(наличным/безналичным) (наименование кредитной

_____ организации, отделения (филиала) кредитной организации, реквизиты банковского счета заявителя)

К рапорту прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ Г.

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 6
 к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

ЖУРНАЛ

Рекомендуемый образец

учета материалов на предоставление выплат, предусмотренных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и принятых по ним решений

№ п/п	Дата поступления рапорта (заявления)	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родственное отношение члена семьи сотрудника	Специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника	Дата гибели (смерти) сотрудника; дата увольнения сотрудника со службы; дата и группа установления инвалидности сотруднику; дата причинения вреда имуществу, принадлежащему сотруднику или его близким родственникам	Краткие обстоятельства гибели (смерти) сотрудника; получения повреждения здоровья; установления инвалидности; причинения вреда имуществу	Перечень представленных документов для получения выплат	Принятое решение о выплате и сумма выплаты	Реквизиты приказа о выплате	Реквизиты исходящих документов по переписке с сотрудником (членом семьи, близким родственником сотрудника)
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Приложение № 7
к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа, подразделения (организации))

(военское (специальное) звание (подпись) (инициалы, фамилия))

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

В связи с _____
(указываются: в связи с чем (гибель или смерть), специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) погибшего (умершего) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____
(указываются:

гибель, или смерть, специальное звание, фамилия, инициалы погибшего (умершего) сотрудника)
наступила вследствие _____
(указываются конкретные обстоятельства причинения вреда здоровью,

вследствие которых наступила гибель (смерть) сотрудника (гражданина, уволенного со службы),

а также причинно-следственная связь с выполнением служебных обязанностей (прохождением службы)

С учетом изложенного _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), родственное

отношение члена семьи погибшего (умершего) сотрудника

с указанием специального звания, фамилии, инициалов последнего)

_____ право на получение единовременного пособия в соответствии
(указать: имеет или не имеет)
с частью 3 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ
«О полиции».

Приложения: _____

(указываются документы, определенные в подпунктах 5.1, 5.2 пункта 5 и пункте 6
настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования)
органа, подразделения (организации)

(военское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения
органа, подразделения (организации)

(военское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения
органа, подразделения (организации)

(военское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом
органа, подразделения (организации)

(военское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее
воинскую должность (замещающее должность) по юридической
специальности) органа, подразделения (организации)

(военское (специальное) звание)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа,
подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание (подпись) (инициалы, фамилия))

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о выплате (об отказе в выплате) единовременного пособия,
предусмотренного частью 5 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»**

В связи с увольнением со службы _____
(должность, специальное звание, фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии) сотрудника)

В соответствии с заключением военно-врачебной комиссии _____
(указывается

причинная связь между получением сотрудником увечья (иным повреждением здоровья), исключаяющего

возможность дальнейшего прохождения службы, с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____
(указываются фамилия, инициалы сотрудника)

_____ право на получение единовременного пособия
 (указать: имеет или не имеет)
 в соответствии с частью 5 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля
 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Приложения: _____
 (указываются документы, определенные в подпункте 5.3 пункта 5 и пункте 6
 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования)
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее
 воинскую должность (замещающее должность) по юридической
 специальности) органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание) (подпись) (инициалы и фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 9

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа,
подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание (подпись) (инициалы, фамилия))

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) ежемесячной денежной компенсации, предусмотренной частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

В связи с установлением _____, уволенному
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, инвалидности.

В соответствии со справкой _____, выданной
(указываются серия, номер и дата выдачи)

(указывается наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)
гражданину _____, уволенному со службы в
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
войсках национальной гвардии Российской Федерации _____
(указываются дата увольнения,

реквизиты приказа об увольнении, кем издан)

установлена инвалидность ____ группы с формулировкой _____,
 (указывается причина инвалидности)
 полученной _____
 (указываются подробные обстоятельства и причинная связь между получением сотрудником

повреждения здоровья, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы, с выполнением
 служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____
 (указываются фамилия, инициалы гражданина, уволенного со службы)

_____ право на получение ежемесячной денежной компенсации
 (указать: имеет или не имеет)

в соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля
 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

Приложения: _____
 (указываются документы, определенные в подпункте 5.4 пункта 5 и пункте 6
 настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования)
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения медицинского обеспечения
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом
 органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее
 воинскую должность (замещающее должность) по юридической
 специальности) органа, подразделения (организации)

 (воинское (специальное) звание)

 (подпись)

 (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 10

к Порядку выплат единовременных пособий, ежемесячной денежной компенсации и суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, принадлежащему лицу, проходящему службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющему специальное звание полиции, или его близким родственникам, установленных частями 3, 5, 6 и 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», утвержденному приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 25.03.2020 № 77

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(начальник (руководитель, его заместитель) органа,
подразделения (организации))

(воинское (специальное) звание (подпись) (инициалы, фамилия))

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выплате (об отказе в выплате) суммы возмещения вреда, причиненного имуществу, предусмотренного частью 8 статьи 43 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

В связи с причинением вреда имуществу, принадлежащему _____
(должность,

специальное звание, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника либо родственное отношение, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) близкого родственника сотрудника)

В связи с _____
(указываются подробные обстоятельства причинения вреда имуществу,

принадлежащему сотруднику или его близким родственникам, и причинная связь

с выполнением служебных обязанностей)

С учетом изложенного _____
(указываются фамилия, инициалы сотрудника или его близкого

родственника с указанием родственных отношений)

_____ право на возмещение вреда, причиненного
(указать: имеет или не имеет)

его имуществу в соответствии с частью 8 статьи 43 Федерального закона
от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» в сумме

_____ (указывается цифрами и прописью)

Приложения: _____
(указываются документы, определенные в подпункте 5.5 пункта 5 и пункте 6
настоящего Порядка)

Начальник (руководитель) кадрового органа (органа комплектования)
органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (руководитель) подразделения финансового обеспечения
органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) подразделения по работе с личным составом
органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Начальник (руководитель) правового подразделения (лицо, занимающее
воинскую должность (замещающее должность) по юридической
специальности) органа, подразделения (организации)

_____ (воинское (специальное) звание) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ г.