



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

13 апреля 2020г.

П Р И К А З	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Москва	№ <i>3-11-11</i>
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
Регистрационный № <i>58346</i>	
от <i>"13" мая 2020г.</i>	

**Об утверждении Порядка получения федеральными
государственными гражданскими служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных
органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2019, № 51, ст. 7484) и на основании подпункта 9.9 Положения о Федеральном агентстве воздушного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 396 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3343; 2008, № 26, ст. 3063), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Первый заместитель Министра транспорта
Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства воздушного транспорта

А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от «13» апреля 2020 г. № 371-17

Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) определяет процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, его территориальных органов (далее – гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Федерального агентства воздушного транспорта, жилищного, жилищно-строительного или гаражного кооперативов, либо товарищества собственников недвижимости) (далее – соответственно некоммерческие организации).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде.

4. Гражданские служащие, замещающие должности центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта, направляют заявление в структурное подразделение Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного

транспорта), на имя первого заместителя Министра транспорта Российской Федерации – руководителя Федерального агентства воздушного транспорта.

5. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы до начальника отдела территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта включительно, направляют заявление в структурное подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по вопросам государственной службы и кадров, на которое возложены полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта), на имя руководителя (начальника) территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта.

6. Заявление представляется гражданским служащим в кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) до начала запланированных участков на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

7. Заявление регистрируется в день его поступления кадровым подразделением центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровым подразделением территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение десяти календарных дней.

8. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) может с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных

действий;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

10. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются представителю нанимателя (с учетом положений, указанных в пунктах 4 – 5 настоящего Порядка) для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов¹ (Комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов²) (далее – Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии заявления и мотивированного заключения в соответствии с подпунктом «в» пункта 11

¹ Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 5 марта 2019 г. № 145-П «Об утверждении Положения о Комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных служащих Федерального агентства воздушного транспорта и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством воздушного транспорта, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 15 апреля 2019 г., регистрационный № 54385).

² Приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 7 мая 2019 г. № 359-П «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссии территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 9 августа 2019 г., регистрационный № 55534).

настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

14. Кадровое подразделение центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта (кадровое подразделение территориального органа Федерального агентства воздушного транспорта) в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

15. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного
транспорта и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Первому заместителю Министра
транспорта Российской Федерации –
руководителю Федерального агентства
воздушного транспорта (руководителю
(начальнику) территориального органа
Федерального агентства воздушного
транспорта)

(инициалы, фамилия)

от

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(фамилия, имя, отчество)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией _____

(указать наименование и адрес некоммерческой организации, идентификационный номер
налогоплательщика и виды деятельности некоммерческой организации).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными
государственными гражданскими
служащими центрального аппарата
Федерального агентства воздушного
транспорта и его территориальных органов
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7