



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

04.03.2020

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

232

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 58210 №

от "24" апреля 2020.

**Об утверждении Административного регламента выдачи разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), и пунктом «б» постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2009 г. № 783 «О некоторых мерах по реализации Федеральных законов «О континентальном шельфе Российской Федерации» и «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 41, ст. 4769; 2018, № 41, ст. 6247) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент выдачи разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Минприроды России от 08.04.2014 № 174 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 25.07.2014, регистрационный № 33274).

Руководитель

С.Г. Радионова

*Виза на обработку*

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере природопользования  
от 04.03.2020 № 232

Административный регламент  
выдачи разрешений на захоронение отходов и других материалов  
на континентальном шельфе Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент выдачи разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - разрешение).

Круг заявителей

2. Заявителями являются заинтересованные в захоронении отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации:

физические и юридические лица Российской Федерации (далее - российские заявители);

физические и юридические лица иностранных государств (далее - иностранные заявители) при наличии международного договора между Российской Федерацией и иностранным государством.

Полномочия представителей, действующих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении  
государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росприроднадзора устно (лично, по телефону), письменно (путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью), посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.rpn.gov.ru](http://www.rpn.gov.ru) (далее - Сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)»: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Росприроднадзора.

Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454).

При осуществлении устного консультирования должностные лица Росприроднадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги.

Справочная информация размещается на Сайте, в Федеральном реестре, на Едином портале и информационных стендах, расположенных непосредственно в помещении Росприроднадзора.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### Наименование государственной услуги

4. Выдача разрешений на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (далее - государственная услуга).

### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет центральный аппарат Росприроднадзора.

6. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

## Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:  
выдача заявителю разрешения;  
направление уведомления об отказе в выдаче заявителю разрешения.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 6 месяцев со дня регистрации запроса на захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

В случае необходимости получения дополнительной информации от заявителя об отходах и о других материалах, на захоронение которых запрашивается разрешение, предоставление государственной услуги приостанавливается, срок рассмотрения запроса исчисляется со дня представления заявителем дополнительной информации.

9. Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня направления заявителю уведомления о приостановлении государственной услуги.

10. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

12. Для предоставления государственной услуги необходимо представить запрос на выдачу разрешения, оформленный в соответствии с приложением 1 к Регламенту (далее – запрос).

Российские заявители представляют запрос в Росприроднадзор не позднее чем за 3 месяца до начала года, в котором намечается захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

Иностранные заявители представляют запрос в Росприроднадзор не позднее чем за 6 месяцев до начала года, в котором намечается захоронение отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации.

13. Запрос должен содержать:

1) информацию о заявителе и лице, ответственном за осуществление работ по захоронению отходов и других материалов:

наименование, место нахождения, адрес электронной почты, ИНН (ОГРН), фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя – для юридических лиц;

фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность заявителя (в том числе индивидуального предпринимателя, для которого также указываются ИНН (ОГРН) – для физических лиц;

2) информацию, подтверждающую возможность заявителя осуществлять работы по захоронению отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации (наличие квалифицированных специалистов, а также необходимых финансовых средств для экологически безопасного захоронения отходов и других материалов, в том числе сведения, подтверждающие наличие судов, контрактов (договоров) между заявителем и лицом, ответственным за захоронение отходов и других материалов);

3) наименование отходов и других материалов;

4) характеристику и состав отходов и других материалов:

порт загрузки (при наличии);

процесс, в результате которого образовались отходы или другие материалы, место их происхождения или извлечения (географические координаты района извлечения в системе координат СК-42 и WGS-84);

общее количество предполагаемых к захоронению отходов и других материалов в тоннах (других единицах измерения) и средние показатели количества захороненных отходов и других материалов (например, за один год);

состояние (твердое, жидкое, газообразное или в виде шлама);

свойства (физические, химические, биохимические и биологические);

токсичность;

устойчивость (физическая, химическая и биологическая);

накопление и биотрансформация в биологических материалах и осадках;

склонность к физическим, химическим и биологическим изменениям, а также к взаимодействию в морской среде с другими растворенными в ней органическими и неорганическими веществами;

вероятность эффекта окраски или других изменений, понижающих товарные качества продуктов моря, водных биоресурсов;

5) характеристику места и метода захоронения:

географические координаты места захоронения (в системе координат СК-42 и WGS-84);

- глубину и расстояние от берега;
- положение по отношению к зонам отдыха, разведки континентального шельфа, разработки его минеральных ресурсов и водных биоресурсов;
- первоначальную концентрацию, созданную с помощью предложенного метода захоронения;
- характеристику рассеивания (влияние течений, приливов и ветра на горизонтальное перемещение и вертикальное смешивание);
- характеристику воды (температуру, плотность, соленость; стратификацию, кислородные показатели загрязнения; содержание органического и минерального азота, в том числе аммиака, взвесей, других питательных веществ; продуктивность);
- характеристику дна (топографию, геохимическую и геологическую характеристику осадков, биологическую продуктивность);
- наличие и эффекты других захоронений, которые были сделаны в районе нового захоронения (данные о тяжелых металлах и содержание органического углерода);
- количество отходов и других материалов, предназначенных к захоронению ежедневно, ежедекадно, ежемесячно;
- метод упаковки, контейнеризации;
- б) вид (тип) транспортных средств, которые предполагается использовать для доставки отходов и других материалов в район их захоронения, способ захоронения отходов и других материалов (в том числе норма загрузки судна, способ удаления отходов или других материалов с судна, число разовых операций в сутки, объем разовой операции (т, м<sup>3</sup>);
- 7) общие условия:
- возможное влияние на зоны отдыха (наличие плавающих или занесенных течением материалов, мутность, неприятный запах, обесцвечивание и вспенивание);
- возможное влияние на окружающую среду, в том числе морскую среду, природные ресурсы континентального шельфа и на осуществление рыболовства;
- возможное влияние на другие виды использования моря (ухудшение качества воды для промышленного применения, морская коррозия сооружений, помехи судоходству из-за плавающих или занесенных течением материалов, помехи судоходству или рыболовству вследствие накопления отходов и других материалов на морском дне и проблема защиты участков, имеющих особое значение для научных целей или для целей сохранения);
- 8) обоснование невозможности либо нецелесообразности утилизации или захоронения отходов и других материалов на суше;
- 9) период времени, в течение которого желательно осуществить захоронение отходов и других материалов (дата начала, дата окончания, продолжительность работ);
- 10) информацию о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, обосновывающих деятельность по захоронению отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации, с указанием его реквизитов и наименования

утвердившего органа исполнительной власти;

11) информацию о наличии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

14. Запрос заполняется машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц – печатью заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного лица;

для физических лиц - подписью заявителя.

Заявителем представляются 3 электронных носителя с запросом и прилагаемыми материалами.

Иностранные заявители в соответствии с требованиями статьи 35 Федерального закона от 30.11.1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 2018, № 49, ст. 7515) (далее – Закон № 187-ФЗ) направляют запрос по дипломатическим каналам.

Документы (копии документов), составленные на иностранных языках, предоставляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

15. Для исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах необходимо представить:

заявление об исправлении ошибок и опечаток в разрешении, оформленное в соответствии с приложением 2 к Регламенту;

подлинник заявленного к исправлению документа;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего заявление.

16. Для выдачи дубликата разрешения необходимо представить:

заявление о выдаче дубликата разрешения, оформленное в соответствии с приложением 3 к Регламенту;

доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего заявление.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

17. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) копия положительного заключения государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, обосновывающей деятельность по захоронению отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации в соответствии с требованиями статьи 34 Закона № 187-ФЗ.

2) копии лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2020, № 8, ст. 915).

18. Документы, перечисленные в пункте 17 Регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе вместе с запросом.

#### Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

19. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.



**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

20. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является необходимость получения дополнительной информации от заявителя об отходах и о других материалах, на захоронение которых запрашивается разрешение.

Предоставление государственной услуги приостанавливается с даты направления заявителю уведомления о приостановлении государственной услуги, предусмотренного пунктом 47 Регламента, до поступления в Росприроднадзор соответствующей информации от заявителя, но не более чем на срок, установленный пунктом 9 Регламента.

22. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие представленных материалов требованиям, изложенным в пунктах 12-14 Регламента;

2) представление запроса с нарушением срока, установленного пунктом 12 Регламента;

3) представление запроса лицом, не удовлетворяющим требованиям, установленным пунктом 2 Регламента;

4) отсутствие положительного заключения государственной экологической экспертизы документов и (или) документации, обосновывающей указанную в запросе деятельность по захоронению отходов и других материалов на континентальном шельфе Российской Федерации;

5) отсутствие лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности;

6) непредставление заявителем информации об отходах и о других материалах, на захоронение которых запрашивается разрешение, указанной в уведомлении о приостановлении предоставления государственной услуги, в срок, установленный пунктом 9 Регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

23. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а

также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

24. Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

25. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

28. Прием и регистрация запроса осуществляются должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за делопроизводство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

30. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

31. Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

32. Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

33. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя

(экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;  
полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;  
соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действие (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора.

35. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

36. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном подразделении Росприроднадзора (по экстерриториальному принципу), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

38. Информирование о ходе предоставления государственной услуги обеспечивается при обращении заявителя в соответствии с пунктом 3 Регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса;
- 2) проверка соответствия запроса требованиям, установленным Регламентом;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов;
- 4) принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения;
- 5) направление заявителю разрешения;
- 6) исправление ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 7) выдача дубликата разрешения.

Прием и регистрация запроса

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор запроса и прилагаемых материалов, предусмотренных пунктами 12-14 Регламента.

42. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию запроса, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

43. Запрос и прилагаемые к нему материалы передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги, для назначения ответственного должностного лица для их рассмотрения.

44. Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее - ответственного должностного лица) с учетом его должностных обязанностей. Ответственное должностное лицо в соответствии с резолюцией получает запрос и материалы заявителя для их рассмотрения.

Проверка соответствия запроса требованиям, установленным Регламентом

45. Основанием для начала административной процедуры является получение запроса и прилагаемых к нему материалов ответственным должностным лицом.

46. В течение 10 календарных дней, следующих за днем регистрации запроса, ответственное должностное лицо направляет заявителю уведомление о получении запроса и принятии его к рассмотрению.

47. В случае необходимости получения дополнительной информации от