



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
(ФТС РОССИИ)

П Р И К А З

9 декабря 2019 г.

№ 1859

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России

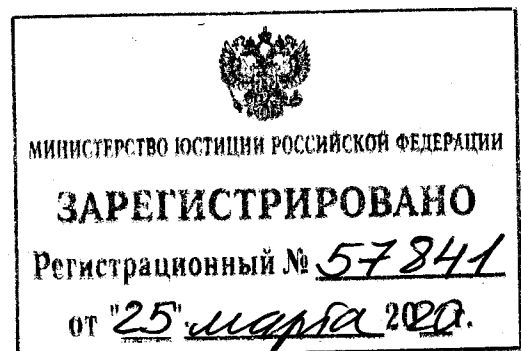
В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2004, № 27, ст. 2711) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя ФТС России А.А. Москальца.

Руководитель

В.И. Булавин



Т.Е. Дзюба
(499) 449 76 45

Утвержден
приказом ФТС России
от 9 января 2019 г. № 1859

**Порядок разработки и утверждения должностной инструкции
сотрудника таможенного органа Российской Федерации, представительства
(представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном
государстве и учреждения, находящегося в ведении ФТС России**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру разработки и утверждения должностной инструкции сотрудника таможенного органа Российской Федерации (далее – таможенный орган), замещающего должность, предусмотренную штатным расписанием таможенного органа, представительства (представителя) таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве, учреждения, находящегося в ведении ФТС России (далее соответственно – должностная инструкция, представительство (представитель), учреждение, сотрудник).

2. Должностная инструкция разрабатывается по каждой штатной должности сотрудника его непосредственным начальником¹ с учетом положений, содержащихся в пунктах 3 – 10 настоящего Порядка, и особенностей профессиональной деятельности сотрудника.

3. Разработка должностной инструкции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2018, № 32, ст. 5100) (далее – Федеральный закон о службе в таможенных органах), иными законодательными актами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России с учетом полномочий таможенного органа (структурного подразделения таможенного органа), представительства (представителя), учреждения.

4. В должностную инструкцию включаются следующие разделы:

- I. Общие положения;
- II. Права;
- III. Должностные обязанности;
- IV. Ответственность.

¹ За исключением должностных инструкций по должностям начальников (заместителей начальников) таможенных органов, руководителей представительств (представителей), начальника учреждения, начальников структурных подразделений ФТС России, главного советника (советников), помощников руководителя ФТС России и его заместителей, полномочия по разработке которых определяются руководителем ФТС России.

5. В разделе «Общие положения» указываются:

1) наименование должности сотрудника согласно штатному расписанию таможенного органа (представительства, учреждения), структурное подразделение таможенного органа, таможенный орган, должностным лицом которого является сотрудник;

2) место должности в группе должностей, занимаемых сотрудниками, соответствующее этой должности предельное специальное звание в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2016 г. № 611 «Об утверждении перечня должностей высшего начальствующего состава в таможенных органах Российской Федерации и соответствующих этим должностям специальных званий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 48, ст. 6747; 2017, № 34, ст. 5263) или приказом ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841 «Об утверждении перечней должностей сотрудников старшего начальствующего состава, среднего начальствующего состава и младшего состава таможенных органов Российской Федерации, учреждений, находящихся в ведении ФТС России, и представительств (представителей) таможенной службы Российской Федерации в иностранных государствах, соответствующих им специальных званий и квалификационных требований» (зарегистрирован Минюстом России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34783), с изменениями внесенными приказом ФТС России от 6 июня 2018 г. № 881 (зарегистрирован Минюстом России 26 июня 2018 г., регистрационный № 51443) (далее – приказ ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841);

3) квалификационные требования, предъявляемые к сотруднику, замещающему данную должность, в соответствии с приказом ФТС России от 22 сентября 2014 г. № 1841;

4) наименование должности лица, уполномоченного назначать на должность и освобождать от должности сотрудника;

5) наименование должности лица, в непосредственном подчинении которого находится сотрудник;

6) сведения о возможном исполнении сотрудником обязанностей по иной должности сотрудника в период временного отсутствия сотрудника, замещающего эту должность;

7) сведения о подчиненных должностных лицах (работниках), а также о таможенных органах (структурных подразделениях таможенных органов, должностных лицах таможенных органов, представительствах, учреждениях), деятельность которых координирует и контролирует сотрудник (при наличии);

8) перечень основных законодательных актов Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, нормативных

и иных правовых актов ФТС России, правовых актов таможенного органа, локальных нормативных актов учреждения, которыми руководствуется сотрудник при выполнении своих должностных обязанностей;

9) иные сведения с учетом особенностей профессиональной деятельности сотрудника.

6. В разделе «Права» указывается перечень прав, которыми наделяется сотрудник в целях исполнения возложенных на него должностных обязанностей с учетом статьи 16 Федерального закона о службе в таможенных органах, положения о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), устава учреждения, контракта о службе в таможенных органах (далее – контракт).

7. В разделе «Должностные обязанности» указывается перечень обязанностей, возложенных на сотрудника по замещаемой должности с учетом статей 7.1 и 17 Федерального закона о службе в таможенных органах, положения о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), устава учреждения, контракта, а также обязанностей по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и иным законодательством Российской Федерации.

8. В разделе «Ответственность» указывается ответственность сотрудника за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных Федеральным законом о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве (представителе), уставом учреждения, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможенного органа, локальными нормативными актами учреждения, заключенным контрактом и должностной инструкцией.

Для сотрудника, занимающего руководящую должность любого уровня, указывается персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в подчиненном таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), представительстве, учреждении.

9. Неотъемлемой частью должностной инструкции является лист ознакомления с должностной инструкцией (далее – лист ознакомления), который оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностной инструкцией.

В листе ознакомления отражаются фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, дата и подпись сотрудника об ознакомлении с должностной инструкцией и о получении ее копии, а также реквизиты приказов о назначении сотрудника на должность (назначении исполняющим обязанности по должности)

и об увольнении сотрудника (освобождении его от исполнения обязанностей по должности²).

10. Рекомендуемый образец должностной инструкции приведен в приложении к настоящему Порядку.

11. Должностные инструкции утверждаются:

1) руководителем ФТС России в отношении:

первого заместителя (заместителя) руководителя ФТС России;

главного советника и советника руководителя ФТС России;

начальников структурных подразделений ФТС России³;

начальников региональных таможенных управлений и таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, и их первых заместителей;

руководителей представительств (представителей) и их заместителей;

начальников учреждений;

сотрудников специализированных таможенных органов Российской Федерации, расположенных за пределами территории Российской Федерации, непосредственно подчиненных ФТС России;

2) первым заместителем (заместителем) руководителя ФТС России в отношении начальников структурных подразделений ФТС России⁴;

3) начальником структурного подразделения ФТС России в отношении сотрудников соответствующего структурного подразделения ФТС России;

4) начальником регионального таможенного управления в отношении:

начальников таможен, подчиненных соответствующему региональному таможенному управлению, и их первых заместителей;

начальников таможенных постов, непосредственно подчиненных соответствующему региональному таможенному управлению;

сотрудников, замещающих должности в соответствующем региональном таможенном управлении (за исключением первых заместителей начальников региональных таможенных управлений);

5) начальником таможни в отношении:

начальников таможенных постов, подчиненных соответствующей таможне;

сотрудников, замещающих должности в соответствующей таможне (за исключением первых заместителей начальников таможен);

² Дата и номер приказа об освобождении от исполнения обязанностей по должности указываются в случае издания такого приказа.

³ В соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утвержденным приказом ФТС России.

⁴ В соответствии с распределением обязанностей между руководителем ФТС России и его заместителями, утвержденным приказом ФТС России.

6) начальником таможенного поста со статусом юридического лица в отношении сотрудников, замещающих должности на соответствующем таможенном посту;

7) начальником учреждения в отношении сотрудников, замещающих должности в соответствующем учреждении.

12. До утверждения уполномоченным лицом проект должностной инструкции подлежит согласованию с заинтересованными структурными подразделениями таможенного органа (учреждения), и (или) вышестоящим таможенным органом.

13. Утвержденная должностная инструкция прошивается, регистрируется и хранится в таможенном органе (представительстве, учреждении).

14. При назначении на должность (временном исполнении обязанностей по должности) сотрудник должен быть ознакомлен с должностной инструкцией по соответствующей должности под подпись в листе ознакомления и получить ее копию.

15. После ознакомления сотрудника с должностной инструкцией ее копия приобщается к личному делу сотрудника.



Приложение
к Порядку разработки и
утверждения должностной
инструкции сотрудника
таможенного органа
Российской Федерации,
представительства (представителя)
таможенной службы
Российской Федерации
в иностранном государстве
и учреждения, находящегося
в ведении ФТС России

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность, специальное звание или классный чин)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ (наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации, таможенный орган Российской Федерации, представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве, учреждение, находящееся в ведении ФТС России¹)

I. Общие положения

1. _____ является
(наименование должности, структурное подразделение таможенного органа Российской Федерации
(далее – таможенный орган), таможенный орган)
должностным лицом таможенного органа.

¹ Далее понятия «представительство таможенной службы Российской Федерации в иностранном государстве» и «учреждение, находящееся в ведении ФТС России», включены в понятие «таможенный орган».

2. Должность _____ (наименование должности) относится к группе должностей сотрудников таможенных органов _____. Должности _____ (наименование должности) соответствует предельное специальное звание _____ (специальное звание).

3. На должность _____ (наименование должности) назначается лицо, имеющее _____ (уровень образования, иные квалификационные требования).

4. _____ (наименование должности) назначается на должность и освобождается от занимаемой должности _____ (наименование должности).

5. _____ (наименование должности) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности).

6. _____ (наименование должности) исполняет обязанности временно отсутствующего _____ (наименование должности).

7. _____ (наименование должности) подчиняются _____ (подчиненные лица) _____ (наименование должности) координирует и контролирует деятельность _____ (должностные лица, структурные подразделения, таможенные органы).

8. При исполнении своих должностных обязанностей _____ (наименование должности) руководствуется _____ (акты законодательства Российской Федерации, международные договоры и т.д.).

9. _____ (иные сведения).

II. Права

10. _____ (наименование должности) имеет права, установленные статьей 16 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3586; 2013, № 27, ст. 3477) (далее – Федеральный закон о службе в таможенных органах), положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом о службе в таможенных органах Российской Федерации (далее – контракт).

11. В целях исполнения должностных обязанностей _____ (наименование должности)

имеет право:

- 1)
- 2)...

12. _____ осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.
(наименование должности)

III. Должностные обязанности

13. _____ исполняет обязанности, установленные статьями 7.1 и 17 Федерального закона о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом.
(наименование должности)

14. В целях реализации функций, возложенных на _____ обязан:
(структурное подразделение, таможенный орган) (наименование должности)

- 1)
- 2)...

15. _____ исполняет иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможенного органа.
(наименование должности)

IV. Ответственность

16. _____ несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, установленных Федеральным законом о службе в таможенных органах, положением о таможенном органе (структурном подразделении таможенного органа), заключенным контрактом и настоящей должностной инструкцией.
(наименование должности)

17. За нарушение _____ служебной дисциплины на него налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии с Федеральным законом о службе в таможенных органах и Дисциплинарным уставом таможенной службы Российской Федерации².

² Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 16 ноября 1998 г. № 1396 «Об утверждении Дисциплинарного устава таможенной службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 47, ст. 5742; 2012, № 41, ст. 5583).

18. _____ несет персональную ответственность за состояние
(наименование должности)
 антикоррупционной работы в _____
(структурное подразделение, таможенный орган)

19. _____ несет иную ответственность, установленную
(наименование должности)
 законодательством Российской Федерации.

Лист ознакомления с должностной инструкцией

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника	Дата и подпись сотрудника об ознакомлении с должностной инструкцией и о получении ее копии	Дата и номер приказа о назначении сотрудника на должность (назначении исполняющим обязанности по должности)	Дата и номер приказа об увольнении сотрудника (освобождении от исполнения обязанностей по должности)
1	2	3	4	5