

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 7 » октября 2019 г. № 577

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления Министерством обороны Российской  
Федерации государственной услуги по регистрации  
подведомственных опасных производственных объектов  
в ведомственном разделе государственного реестра опасных  
производственных объектов и ведению ведомственного раздела  
государственного реестра опасных производственных объектов**

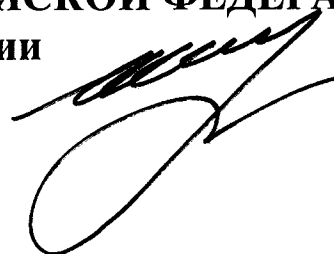
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14 (ч. I), ст. 1461), пунктами 3 и 8 Правил регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 48, ст. 5938; 2013, № 24, ст. 3009; 2017, № 21, ст. 3024), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Административный регламент предоставления

Министерством обороны Российской Федерации государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов в ведомственном разделе государственного реестра опасных производственных объектов и ведению ведомственного раздела государственного реестра опасных производственных объектов (приложение к настоящему приказу).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

генерал армии



С.Шойгу

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «7» октября 2019 г. № 577

**Административный регламент  
предоставления Министерством обороны Российской  
Федерации государственной услуги по регистрации  
подведомственных опасных производственных объектов  
в ведомственном разделе государственного реестра опасных  
производственных объектов и ведению ведомственного раздела  
государственного реестра опасных производственных объектов**

**I. Общие положения**

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Министерством обороны Российской Федерации государственной услуги по регистрации подведомственных опасных производственных объектов в ведомственном разделе государственного реестра опасных производственных объектов и ведению ведомственного раздела государственного реестра опасных производственных объектов (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении Министерством обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) государственной услуги, а также порядок взаимодействия между Главным управлением контрольной и надзорной деятельности Министерства обороны, отделами государственного технического надзора (территориальными) (далее – уполномоченные органы) и заявителями.

**Круг заявителей**

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели

либо их уполномоченные представители, осуществляющие эксплуатацию подведомственных Министерству обороны опасных производственных объектов на законном основании.

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства обороны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства обороны), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»\* (далее – федеральный реестр и ЕПГУ соответственно), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

4. На ЕПГУ размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

круг заявителей;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного

---

\* Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 30, ст. 4340).

обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах, адресе электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченных органов размещается на официальном сайте Министерства обороны, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Указанная информация предоставляется:

с использованием средств телефонной и почтовой связи (в том числе электронной);

при личном обращении к сотрудникам уполномоченных органов.

6. На информационных стендах в помещениях уполномоченных органов размещается следующая информация:

почтовый адрес, адрес официального сайта Министерства обороны, адрес электронной почты, номера телефонов, график (режим) работы, график приема заявителей;

нормативные правовые акты, выписки из них, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

текст настоящего Административного регламента;

перечень документов, представляемых заявителями для получения государственной услуги;

форма заявления о предоставлении государственной услуги и образец ее заполнения;

порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Государственная услуга по регистрации подведомственных опасных производственных объектов в ведомственном разделе госу-

дарственного реестра опасных производственных объектов (далее – ОПО, Реестр соответственно) и ведению Реестра.

Наименование федерального органа  
исполнительной власти, предоставляющего  
государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется Министерством обороны через уполномоченные органы по месту нахождения заявителя.

9. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

Описание результата предоставления  
государственной услуги

10. Результатами предоставления государственной услуги являются:

регистрация ОПО в Реестре, оформление и выдача свидетельства о регистрации ОПО в Реестре\* (далее – свидетельство о регистрации) либо отказ в регистрации ОПО в Реестре;

---

\* Форма свидетельства о регистрации приведена в приложении № 2 к Требованиям к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 ноября 2016 г. № 495 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2017 г., регистрационный № 45760), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 9 апреля 2018 г. № 165 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2018 г., регистрационный № 50931).

исключение ОПО из Реестра либо отказ в исключении ОПО из Реестра;

переоформление свидетельства о регистрации;

выдача дубликата свидетельства о регистрации;

внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, либо отказ во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО;

внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, либо отказ во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации;

предоставление сведений, не отнесенных к государственной тайне, о зарегистрированных в Реестре ОПО в форме выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемых сведений о зарегистрированных в Реестре ОПО либо отказ в предоставлении сведений о зарегистрированных в Реестре ОПО.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Регистрация ОПО в Реестре, оформление и выдача свидетельства о регистрации либо принятие решения об отказе в регистрации ОПО, исключение ОПО из Реестра либо принятие решения об отказе в исключении ОПО из Реестра, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, либо принятие решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, связанные с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, либо принятие решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре, связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, осуществляются в срок, не

превышающий пятнадцати рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в уполномоченный орган.

12. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, либо принятие решения об отказе во внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

13. Переоформление свидетельства о регистрации, выдача дубликата свидетельства о регистрации осуществляются в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

14. Предоставление сведений, не отнесенных к государственной тайне, о зарегистрированных в Реестре ОПО либо принятие решения об отказе в предоставлении сведений о зарегистрированных в Реестре ОПО осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

#### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства обороны, в федеральном реестре и на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения государственной услуги заявитель представляет в уполномоченный орган заявление (сведения) в соответствии с приложениями № 1–4 к настоящему Административному регламенту, а также опись документов в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту.



17. В заявлении и прилагаемых к нему документах не допускаются:

исправления с помощью корректирующих или иных средств;  
двусторонняя печать;  
скрепление листов.

18. Для регистрации ОПО в Реестре и выдачи свидетельства о регистрации заявитель представляет в уполномоченный орган заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное печатью заявителя (при наличии), а также следующие документы:

сведения, характеризующие ОПО (в двух экземплярах на каждый ОПО), оформленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

копии документов, подтверждающих наличие у заявителя на законном основании ОПО, в том числе земельных участков, зданий, строений и сооружений, на (в) которых размещаются ОПО (для объектов недвижимого имущества), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании таких земельных участков, зданий, строений и сооружений);

обоснование безопасности ОПО с указанием реквизитов положительного заключения экспертизы промышленной безопасности (в случаях, установленных пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3588; 2017, № 11, ст. 1540) (далее – Федеральный закон № 116-ФЗ);

копия текстовой части подраздела «Технологические решения» проектной документации (документации) на ОПО капитального строительства (с указанием реквизитов заключения соответствующей экспертизы).

19. Для исключения ОПО из Реестра заявитель представляет в уполномоченный орган заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное печатью заявителя (при наличии), а также копии документов, подтверждающих:

ликвидацию или вывод ОПО из эксплуатации;

утрату ОПО признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

В случае, если исключение ОПО из Реестра осуществляется в связи с изменениями критериев отнесения объектов к категории ОПО или требований к идентификации ОПО, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляются копии документов, подтверждающих отсутствие у такого ОПО иных признаков опасности, указанных в приложении 1 к Федеральному закону № 116-ФЗ.

20. Для переоформления свидетельства о регистрации, а также для выдачи дубликата свидетельства о регистрации заявитель представляет в уполномоченный орган заявление, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, заверенное печатью заявителя (при наличии).

21. Для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре о заявителе, собственнике и (или) составе ОПО, а также связанных с исключением ОПО из Реестра в связи со сменой эксплуатирующей организации, заявитель представляет в уполномоченный орган заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, заверенное печатью заявителя (при наличии), а также копии документов, подтверждающих наличие оснований для внесения изменений в сведения, содержащиеся в Реестре.

22. Для получения сведений, не отнесенных к государственной тайне, о зарегистрированных в Реестре ОПО в форме выписки из Реестра заявителем представляется в уполномоченный орган заявление в соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы, которые находятся в распоряжении иных органов, предоставляющих государственные услуги:

копию свидетельства о государственной регистрации права на здания, сооружения, земельные участки или выписки из Единого

государственного реестра недвижимости;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

24. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов,  
необходимых для предоставления  
государственной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявления и документов, которые не поддаются прочтению;

отсутствие описи документов (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

несоответствие документов, указанных в описи, фактически представленным;

подача заявления и документов в уполномоченный орган не по месту нахождения заявителя;

представление документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, не в полном объеме.

Исчерпывающий перечень оснований  
для приостановления или отказа  
в предоставлении государственной услуги

26. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

27. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления  
государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими  
в предоставлении государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания  
государственной пошлины или иной платы,  
взимаемой за предоставление  
государственной услуги

29. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

30. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство, в следующие сроки:

при поступлении до 13.00 часов – в день поступления;  
при поступлении после 13.00 часов – на следующий после поступления рабочий день до 10.00 часов.

33. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

34. В зданиях и помещениях уполномоченных органов размещаются информационные стенды с визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственной услуги.

35. Помещения уполномоченного органа, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются табличками с указанием номера кабинета, наименования подразделения, фамилий, имен и отчеств (при их наличии), должностей специалистов.

36. Рабочие места специалистов уполномоченного органа оборудуются персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

37. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами с бумагой и канцелярскими принадлежностями.

38. Инвалидам обеспечиваются:

условия беспрепятственного и свободного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, где расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение при имеющихся у инвалидов стойких расстройствах функции зрения и условия для самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (в здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

39. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

40. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

информированность заявителей о порядке предоставления