



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

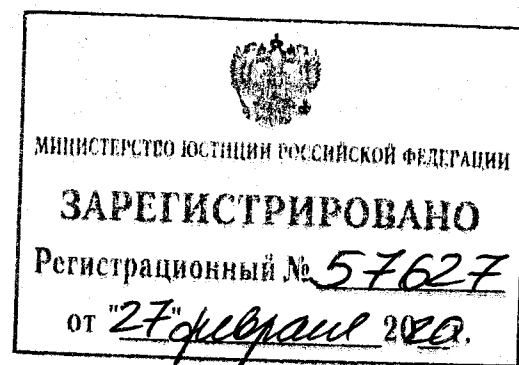
П Р И К А З

« 31 » декабря 20 19 г.

№ 996

Москва

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации



В соответствии с частями 1 и 2 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»¹, пунктом 1 Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. № 699², Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственными услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7614; 2018, № 46, ст. 7028.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Приказ МВД России от 27 ноября 2017 г. № 889 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации»¹.

3.2. Пункт 2 приказа МВД России от 16 января 2019 г. № 12 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России по вопросам предоставления государственных услуг по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации»².

¹ Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2017 года, регистрационный № 49331.

² Зарегистрирован Минюстом России 5 февраля 2019 года, регистрационный № 53692.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации



В. Колокольцев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по оформлению
и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации,
удостоверяющих личность гражданина Российской
Федерации за пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации¹, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации², подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне)³, а также порядок взаимодействия ГУВМ МВД России и подразделений по вопросам миграции территориальных органов МВД России⁴ со структурными подразделениями МВД России, территориальными органами МВД России, организациями и подразделениями системы МВД России, с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственной услуги.

¹ Далее – «Административный регламент», «государственная услуга», «паспорт, содержащий электронный носитель информации» соответственно.

² Далее – «ГУВМ МВД России».

³ Далее – «подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России».

⁴ Далее – «подразделения по вопросам миграции», если не указано иное.

Круг заявителей

2. Заявителями¹ являются:

2.1. Гражданин Российской Федерации²:

проживающий на территории Российской Федерации, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации (приложение № 1 к Административному регламенту)³, в подразделение по вопросам миграции лично или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»⁴ либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг⁵;

проживающий за пределами территории Российской Федерации, обратившийся на территории Российской Федерации с заявлением о выдаче паспорта в подразделение по вопросам миграции лично или в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через многофункциональный центр.

2.2. Законный представитель:

один из родителей, усыновителей, опекунов или попечителей гражданина, не достигшего возраста 18 лет, обратившийся с заявлением о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину (приложение № 2 к Административному регламенту)⁶ в отношении несовершеннолетнего гражданина со дня рождения и до достижения им 18-летнего возраста, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

один из опекунов (попечителей) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), обратившийся с заявлением о выдаче паспорта в отношении этого гражданина, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

¹ Части 1 и 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928). Далее – «Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ».

² Далее – «гражданин».

³ Далее – «заявление о выдаче паспорта».

⁴ Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274, 2019, № 47, ст. 6675). Далее – «Единый портал».

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559; 2019, № 47, ст. 6666). Далее – «многофункциональный центр».

⁶ Далее – «заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на Едином портале, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»¹, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, а также представляется сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими и работниками территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях² по телефону, либо на личном приеме.

Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и территориальным органом МВД России на региональном уровне³.

4. Со дня приема заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приеме или при наличии технической возможности с использованием Единого портала.

5. На Едином портале размещается следующая информация:

5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

5.2. Круг заявителей.

5.3. Срок предоставления государственной услуги.

5.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

5.5. Размеры государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

5.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

5.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.8. Формы заявления о выдаче паспорта, заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину⁴ и образцы их заполнения.

¹ Далее – «сеть «Интернет».

² Далее – «должностные лица», «сотрудники» соответственно.

³ Далее – «соглашение о взаимодействии».

⁴ Далее – «заявления», если не указано иное.

5.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

6. Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»¹, предоставляется заявителю бесплатно.

7. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

8. Информацию о готовности паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель вправе получить при наличии технической возможности посредством Единого портала независимо от способа подачи заявления. Сведения о готовности паспорта, содержащего электронный носитель информации, содержат информацию из ведомственного сегмента МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность².

9. На официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет» дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Порядок и способы подачи заявления.

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675). Далее – «Федеральный реестр».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 15, ст. 1777). Далее – «система Мир», «ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», «постановление Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. № 813», «Положение о системе «Мир» соответственно.

9.4. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

9.7. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

9.8. Адрес Единого портала в сети «Интернет».

9.9. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет», на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети «Интернет», в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284¹.

9.10. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10. На информационных стендах подразделений по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.2. Краткое описание порядка предоставления государственной услуги и сроки ее предоставления.

10.3. Образцы заполнения заявлений.

10.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600. Далее – «Правила оценки».

10.7. Порядок и способы подачи заявления, информация о возможности получения государственной услуги в электронной форме.

10.8. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.9. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.10. Сведения о местонахождении, почтовых адресах, графике работы и телефонах подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

10.11. Адреса нахождения ближайших кредитных организаций или терминалов, в которых можно произвести уплату государственной пошлины.

10.12. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.13. Порядок информирования по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе по телефону.

10.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.15. Извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению государственных услуг.

10.16. Текст Административного регламента (либо порядок выполнения административных процедур) с актуализированными изменениями и дополнениями.

10.17. Телефоны вышестоящих руководителей, ответственных за качество предоставления государственной услуги.

10.18. Информация о возможности оценки качества предоставления государственной услуги на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России в сети «Интернет», на специализированном сайте «Ваш контроль» в сети «Интернет», в личном кабинете Единого портала и (или) с помощью коротких текстовых сообщений в соответствии с Правилами оценки.

10.19. Адреса Единого портала, официального сайта МВД России и официального сайта территориального органа МВД России на региональном уровне в сети «Интернет».

10.20. Наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них.

10.21. Предупреждение для получателей государственной услуги о возможном мошенничестве с использованием коротких текстовых сообщений и телефонных опросов.

11. По телефону, при личном либо письменном обращении должностные лица обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

12. Информирование предоставляется по вопросам, касающимся: способов подачи заявления;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги;
хода предоставления государственной услуги.

13. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения по вопросам миграции, в которое позвонил гражданин, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно сообщает гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 12 Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за информирование по предоставлению государственной услуги, избегает «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, запрос переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону по вопросам предоставления государственной услуги, сведениям о ходе предоставления государственной услуги не должна превышать 10 минут.

14. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в часы приема.

15. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляет ответ гражданину¹.

16. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть представлены ему для ознакомления.

17. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах МВД России, территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, подразделений по вопросам миграции, номере телефона-автоинформатора, адресах сайта МВД России и его территориальных органов на региональном уровне

¹ Статья 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2014, № 48, ст. 6638).

и (или) форме обратной связи МВД России в сети «Интернет», а также о месте нахождения, графике работы многофункциональных центров размещается:

на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет» в разделе «Структура»;

в Федеральном реестре;

на Едином портале;

на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

17.1. Справочную информацию заявитель получает путем обращения к официальному сайту МВД России и официальным сайтам территориальных органов МВД России, Единому portalу, информационным стендам подразделений по вопросам миграции, информационным стендам многофункциональных центров либо предоставляется должностными лицами посредством телефонной связи, при устных или письменных обращениях.

17.2. Справочная информация предоставляется бесплатно, доступ к справочной информации осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

18. Государственная услуга по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

19. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется ГУВМ МВД России (в пределах компетенции) и подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России.

20. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации¹.

Описание результата предоставления государственной услуги

21. Результатом предоставления государственной услуги является оформление и выдача заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации.

22. Результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа не выдается (не направляется).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня подачи заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием Единого портала, и не должен превышать:

23.1. При подаче документов по месту жительства заявителя – 1 месяц².

23.2. При оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю, имеющему (имевшему) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»³, – 3 месяца⁴.

23.3. При подаче документов по месту пребывания заявителя – 3 месяца⁵.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 36, ст. 5022).

² Часть 6 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2009, № 52, ст. 6413).

³ Российская газета, 1993, 21 сентября, 30 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 31, ст. 4845.

⁴ Часть 5 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2011, № 1, ст. 28).

⁵ Часть 7 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2018, № 9, ст. 1285).

23.4. При подаче документов по месту обращения заявителя¹:

23.4.1. В субъекте Российской Федерации, в котором он зарегистрирован по месту жительства – 1 месяц.

23.4.2. В субъекте Российской Федерации, в котором он не имеет регистрации по месту жительства, – 3 месяца.

24. Датой подачи заявления считается:

24.1. При личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции – день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента документов в подразделение по вопросам миграции².

24.2. В форме электронного документа с использованием Единого портала – день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления в соответствии с требованиями подпункта 175.10 пункта 175 Административного регламента³.

24.3. При обращении заявителя через многофункциональный центр – день подачи заявления с приложением предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента документов в многофункциональный центр⁴.

25. Государственная услуга приостанавливается на срок не более 6 месяцев со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала в случае, предусмотренном пунктом 46 Административного регламента⁵.

26. Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется в день обращения заявителя после его информирования о необходимости получения оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с подпунктом 151.4 пункта 151 Административного регламента.

¹ Перечень государственных услуг, для получения которых подача запросов, документов и информации, а также получение результатов предоставления таких услуг осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении федерального органа исполнительной власти, органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906; № 35, ст. 5601; 2019, № 39, ст. 5470; № 44, ст. 6231; 2020, № 4, ст. 472).

² Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2009, № 52, ст. 6413).

³ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

⁴ Часть 3 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁵ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте МВД России в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

28. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, подлежащими представлению заявителем лично в подразделение по вопросам миграции либо через многофункциональный центр на бумажном носителе, являются:

28.1. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста:

28.1.1. Заявление о выдаче паспорта¹ в одном экземпляре.

28.1.2. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации².

28.1.3. Разрешение командования в виде справки, форма которой установлена Правительством Российской Федерации³, – для военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву.

28.1.4. Один из документов (при их наличии), подтверждающий достоверность сведений о том, что заявитель мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего

¹ Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

² Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2012, № 31, ст. 4322). Далее – «паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации».

³ Статья 19 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2014, № 23, ст. 2930), постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 1997 г. № 1598 «О порядке оформления разрешений на выезд из Российской Федерации военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 52, ст. 5929; 2017, № 2, ст. 368).

электронный носитель информации, не призван на военную службу или не направлен на альтернативную гражданскую службу¹:

военный билет, в котором имеется отметка об окончании прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы либо отметка о негодности или ограниченной годности к военной службе;

военный билет офицера запаса для заявителей, закончивших военную кафедру при федеральной государственной образовательной организации высшего образования по программе военной подготовки и зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера запаса.

28.2. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, достигшим 18-летнего возраста, проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

28.2.1. Заявление о выдаче паспорта² в одном экземпляре.

28.2.2. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, обратившегося с заявлением о выдаче паспорта³:

паспорт, содержащий электронный носитель информации;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации⁴.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек⁵, гражданину необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

28.3. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными):

28.3.1. Несовершеннолетним гражданам – заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину⁶ в одном экземпляре.

¹ Подпункт 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2019, № 51, ст. 7485), пункт 2 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294). Далее – «Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ».

² Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Далее – «паспорт».

⁵ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294).

⁶ Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2009, № 52, ст. 6413).

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), – заявление о выдаче паспорта¹ в одном экземпляре.

28.3.2. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в отношении которого подается заявление².

28.3.3. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя³:

паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего на территории Российской Федерации;

паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт в случае обращения с заявлением законного представителя, проживающего за пределами территории Российской Федерации, не имеющего паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации. В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек⁴, законному представителю необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае если законный представитель является гражданином иностранного государства либо лицом без гражданства и законно находится на территории Российской Федерации, он представляет действительный документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве⁵.

28.3.4. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя⁶:

свидетельство о рождении несовершеннолетнего, в которое внесены сведения о родителе, подающем заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину;

документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя.

28.4. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте от 14 до 18 лет или гражданам,

¹ Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

⁵ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2019, № 52, ст. 7821).

⁶ Статьи 23 и 43 Федерального закона от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2016, № 26, ст. 5340), часть 6 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755; 2017, № 31, ст. 4769). Далее – «Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ», «Федеральный закон от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ» соответственно.

признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), проживающим за пределами территории Российской Федерации, не имеющим паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, обратившимся на территории Российской Федерации за предоставлением государственной услуги:

28.4.1. Несовершеннолетним гражданам – заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину¹ в одном экземпляре.

Гражданам, признанным судом недееспособными (ограниченно дееспособными), – заявление о выдаче паспорта² в одном экземпляре.

28.4.2. Один из документов, удостоверяющих личность гражданина, в отношении которого подается заявление³:

паспорт, содержащий электронный носитель информации;
паспорт.

В случае если срок действия паспорта, содержащего электронный носитель информации, или паспорта истек⁴, гражданину, в отношении которого подается заявление, необходимо получить паспорт, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации, и представить его в качестве документа, удостоверяющего личность.

28.4.3. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя⁵, указанных в подпункте 28.3.3 пункта 28 Административного регламента.

28.4.4. Один из документов, подтверждающих полномочия законного представителя⁶, указанных в подпункте 28.3.4 пункта 28 Административного регламента.

28.5. Для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам в возрасте до 14 лет:

28.5.1. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину⁷ в одном экземпляре.

28.5.2. Один из документов, удостоверяющих личность законного представителя⁸, указанных в подпункте 28.3.3 пункта 28 Административного регламента.

28.5.3. Свидетельство о рождении гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации⁹, с имеющимися в нем сведениями, удостоверяющими наличие у него гражданства Российской Федерации, предусмотренными подпунктами «в» или «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации

¹ Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

⁵ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁶ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁷ Часть 4 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁸ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁹ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

от 13 апреля 2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»¹.

В случае если представленное в подразделение по вопросам миграции свидетельство о рождении не содержит сведений, указанных в абзаце первом подпункта 28.5.3 пункта 28 Административного регламента, дополнительно представляется один из документов, удостоверяющих наличие у ребенка гражданства Российской Федерации, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «е» пункта 1 Указа № 444, либо документ, указанный в подпункте «г» пункта 1 Указа № 444.

28.5.4. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя² – в случае подачи заявления о выдаче паспорта усыновителем, опекуном или попечителем.

29. До получения нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителем либо законным представителем представляется в подразделение по вопросам миграции либо в многофункциональный центр:

29.1. Один из двух действительных ранее выданных заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспортов, содержащих электронный носитель информации – при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) двух ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, срок действия которых не истек³.

29.2. Действительные паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт – при наличии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) двух ранее выданных паспортов, один из которых содержит электронный носитель информации, срок действия которых не истек⁴.

30. В случае если заявитель желает изменить написание фамилии и (или) имени в оформляемом ему (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорте, содержащем электронный носитель информации, заявителем дополнительно представляется заявление об изменении написания в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита, (приложение № 3 к Административному регламенту) в котором указана причина, являющаяся основанием для изменения написания фамилии и (или) имени, с приложением одного из следующих

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 16, ст. 2268; 2013, № 26, ст. 3314. Далее – «Указ № 444».

² Часть 6 статьи 11 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ.

³ Подпункт 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2015, № 51, ст. 7246).

⁴ Подпункт 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2015, № 51, ст. 7246).

подтверждающих документов, содержащих транслитерацию фамилии и (или) имени:

ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта;

свидетельства о рождении;

свидетельства о перемене имени;

свидетельства о заключении (расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, или паспорта супруга, фамилию которого заявитель приобрел при заключении брака;

паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит;

вида на жительство или другого документа, дающего право постоянного проживания гражданину за рубежом.

31. В случае утраты ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта заявителем дополнительно представляется заявление об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, недействительным¹ (приложение № 4 к Административному регламенту), в котором указываются фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) гражданина, паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт которого утрачен, подробная информация о дате и месте рождения заявителя, месте жительства (проживания), дате, месте и обстоятельствах утраты ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта, а также известные заявителю данные (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ) утраченного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта.

32. Бланк заявления заявитель может получить в подразделении по вопросам миграции либо в многофункциональном центре.

Заявитель может также скопировать либо распечатать бланк заявления, размещенного на официальном сайте МВД России или официальном сайте территориального органа МВД России на региональном уровне в сети «Интернет».

33. Заявление заполняется с помощью электронных средств или от руки разборчиво печатными буквами чернилами черного или синего, или фиолетового цвета, без исправлений, помарок и неофициальных сокращений. В заявлении должны быть заполнены все пункты, подлежащие обязательному заполнению, с учетом следующего:

¹ Подпункт 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2015, № 51, ст. 7246).

33.1. В заявлении указываются данные гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации: фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) (в том числе ранее имевшиеся), пол, дата и место рождения, место жительства, место(а) работы (службы, учебы) в течение последних 10 лет, данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет – свидетельства о рождении)¹.

При отсутствии фамилии обязательно указывается имя. При отсутствии имени обязательно указывается фамилия. Отсутствие фамилии и имени одновременно не допускается.

В случае смены фамилии, имени, отчества более одного раза в дополнение к заявлению заполняются сведения об изменении персональных данных (приложение № 1 к заявлению о выдаче паспорта; приложение к заявлению о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину соответственно).

В случае недостаточности в заявлении о выдаче паспорта строк для внесения сведений о трудовой деятельности за последние 10 лет в дополнение к нему прилагается заполненное приложение № 2 к заявлению о выдаче паспорта.

33.2. В заявлении также указывается на отсутствие обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, которые могли бы препятствовать выезду гражданина, которому оформляется паспорт, из Российской Федерации.

33.3. В заявлении должны быть указаны сведения обо всех имеющихся у гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, паспортах, содержащих электронный носитель информации, и паспортах, срок действия которых на день подачи заявления не истек.

33.4. В случае подачи заявления о выдаче паспорта через законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), в дополнение к заявлению о выдаче паспорта заполняются данные законного представителя гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным) (приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта).

33.5. Подпись заявителя, несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет, гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), должна располагаться внутри поля для подписи. Касание подписи краев поля для подписи или выход подписи за ограничивающие линии поля не допускается.

34. Для предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием Единого портала заявитель направляет в электронном

¹ Часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

виде заявление и личную фотографию гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, прикрепленную к этому заявлению в электронной форме.

35. Фотография направляется в виде электронного файла с использованием Единого портала с учетом следующего:

35.1. Фотография гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, должна соответствовать возрасту гражданина на день подачи заявления о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в черно-белом или цветном исполнении, размером 35 x 45 мм с четким изображением лица без головного убора. На фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч гражданина, при этом расстояние от макушки до подбородка не должно быть более восьмидесяти процентов размера всего изображения (кадра по вертикали).

35.2. Допускается представление фотографии гражданина в головном уборе, не скрывающем овал лица гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, религиозные убеждения которого не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.

35.3. Не допускается представление фотографии гражданина в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка.

35.4. Не допускается представление фотографии гражданина с отредактированным изображением с целью улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки. На изображении должны быть достоверно отображены все особенности лица фотографируемого.

35.5. Для граждан, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол. При этом на фотографии должны быть отчетливо видны глаза. Оправа очков не должна закрывать глаза.

35.6. Не допускается представление фотографий с линзами, изменяющими натуральный цвет глаз.

35.7. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней. Глаза гражданина должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их. Фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям.

36. Документы, перечисленные в подпунктах 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента в случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала представляются заявителем для оформления паспорта, содержащего

электронный носитель информации, при личном обращении в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России после получения электронного сообщения о приеме заявления, предусмотренного подпунктом 175.10 пункта 175 Административного регламента.

37. Официальные документы, выданные компетентными органами иностранного государства, признаются действительными в Российской Федерации и принимаются при наличии легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации либо на них проставлен апостиль.

38. Документы, составленные на иностранном языке, без дублирования в них записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подлежат переводу на русский язык. Верность перевода либо подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате¹.

39. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель подает:

39.1. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте, гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации² (приложение № 5 к Административному регламенту), в одном экземпляре.

39.2. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

39.3. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя.

39.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя, – в случае подачи заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте, содержащем электронный носитель информации, несовершеннолетнему гражданину или гражданину, признанному судом недееспособным (ограниченно дееспособным).

39.5. Документы, подтверждающие полномочия усыновителя, опекуна или попечителя, – в случае подачи усыновителем, опекуном или попечителем заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте, содержащем электронный носитель информации,

¹ В соответствии со статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7064; 2018, № 32, ст. 5131).

² Далее – «заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок».

несовершеннолетнему гражданину.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

40. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе представить:

40.1. Справку военного комиссариата¹, согласно формам, содержащимся в приложении № 9 к Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 400 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 663»².

40.2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации³.

41. Непредставление документов, указанных в пункте 40 Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

42. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

42.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

42.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных

¹ Подпункт 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2007 года, регистрационный № 10454, с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1661 (зарегистрирован Минюстом России 25 июля 2012 года, регистрационный № 25007).

³ Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ¹.

42.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ².

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

43. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

43.1. Нарушение требований к форме и содержанию заявления либо невозможность прочтения текста такого заявления³.

43.2. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

43.3. Отсутствие документов, представление которых предусмотрено Административным регламентом, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала.

43.4. Представление недействительных документов.

43.5. Истечение срока действия основного документа, удостоверяющего личность заявителя, на дату принятия документов, необходимых для предоставления государственной услуги⁴.

43.6. Несоблюдение требований пункта 28 Административного регламента в части личного обращения заявителя при подаче заявления, за исключением подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала⁵.

43.7. Отказ гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, в отношении которого подано заявление) от прохождения процедуры цифрового фотографирования, а также отказ гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), от прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров указательных пальцев его рук, за исключением

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539.

³ Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 24, ст. 3480), пункт 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 28, ст. 3444; 2006, № 52, ст. 5596).

⁵ Часть 1 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала¹.

В случае невозможности сканирования папиллярных узоров указательных пальцев рук гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) проводится сканирование папиллярных узоров других пальцев рук такого лица².

В случае наличия у гражданина, обратившегося с заявлением (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), на пальцах рук открытых ран или повреждений кожных покровов, препятствующих проведению процедуры их сканирования, заявление и документы не принимаются, дата и время их приема определяются с учетом пункта 95 Административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 Административного регламента.

44. Основаниями для отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа с использованием Единого портала, являются:

44.1. Нарушение требований о заполнении всех пунктов заявления, подлежащих заполнению³.

44.2. Указание основного документа, удостоверяющего личность заявителя, с истекшим сроком его действия на дату подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги⁴.

44.3. Наличие фактических ошибок в указанных заявителем персональных данных.

44.4. Непредставление фотографии в электронной форме.

44.5. Несоблюдение требований к фотографии.

44.6. Несоответствие данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи данным заявителя, указанным в заявлении, поданном в электронной форме с использованием Единого портала.

45. В случае подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину через многофункциональный центр, такое заявление работниками многофункционального центра не принимается при отсутствии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа № 444.

¹ Часть 4 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

² Часть 5 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2013, № 51, ст. 6694).

³ Часть 1 статьи 8 и часть 1 статьи 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, пункт 7 Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

46. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является неявка заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 15 дней после его приглашения на прием в соответствии с подпунктом 175.10 пункта 175 Административного регламента для представления документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента, цифрового фотографирования заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) в соответствии с подпунктом 43.7 пункта 43 Административного регламента, если указанное заявление подавалось через Единый портал¹. Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, приостанавливается до личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

47. В случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по истечении 6 месяцев со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала для представления необходимых документов, цифрового фотографирования заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), рассмотрение заявления прекращается² и оно списывается в архив, о чем заявитель информируется посредством электронного уведомления с использованием Единого портала.

Для получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель вправе подать новое заявление в форме электронного документа через Единый портал, обратиться через многофункциональный центр или непосредственно в подразделение по вопросам миграции.

48. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

48.1. Для отказа в оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации:

48.1.1. Установление в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ обстоятельств, влекущих временное ограничение права гражданина Российской Федерации на выезд из Российской Федерации, либо наличие сведений о несогласии законного

¹ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

представителя на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации¹.

48.1.2. Представление заявителем недостоверных (поддельных или подложных) документов².

48.1.3. Отсутствие в поступивших из многофункционального центра необходимых документов либо информации, представление которых предусмотрено Административным регламентом³.

48.2. Для отказа в выдаче оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации:

48.2.1. Основания, предусмотренные подпунктом 48.1.1 пункта 48 Административного регламента⁴.

48.2.2. Неуплата заявителем государственной пошлины, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 56 Административного регламента⁵.

49. В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (приложение № 6 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции лично, или при обращении заявителя через многофункциональный центр, или в форме электронного документа через Единый портал.

50. Заявление об отказе от получения государственной услуги является основанием для принятия начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) ГУВМ МВД России, начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) структурного подразделения ГУВМ МВД России, начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) структурного подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне (в том числе подразделения по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции территориального органа МВД России на районном уровне)⁶ решения о прекращении рассмотрения заявления, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

¹ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2009, № 52, ст. 6413).

² Пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2016, № 27, ст. 4294).

³ Пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

⁴ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁵ Часть 9 статьи 8 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2009, № 52, ст. 6450).

⁶ Далее – «уполномоченный руководитель».

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

51. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

52. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктами 2 и 6 пункта 1 статьи 333²⁸ Налогового кодекса Российской Федерации¹.

53. На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 333¹⁸ Налогового кодекса Российской Федерации² заявитель уплачивает государственную пошлину до выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации.

54. Уплатить государственную пошлину за предоставление государственной услуги возможно с использованием Единого портала.

54.1. При уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

54.2. В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

54.3. Заявитель информируется о совершении факта уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

55. Согласно пункту 4 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации³ в случае подачи заявления и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала, государственная пошлина взимается с учетом коэффициента 0,7 от установленного размера государственной пошлины.

56. За выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданину Российской Федерации в случаях,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2019, № 27, ст. 3523.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2009, № 52, ст. 6450.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2016, № 49, ст. 6845.

предусмотренных пунктом 4 статьи 333²⁹, подпунктом 16 пункта 1 и подпунктом 29 пункта 3 статьи 333³⁵ Налогового кодекса Российской Федерации¹, государственная пошлина не взимается.

57. В случае отказа в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, уплаченная государственная пошлина подлежит возврату в соответствии с пунктом 1 статьи 333⁴⁰ Налогового кодекса Российской Федерации².

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

58. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

59. Прием заявителей в подразделениях по вопросам миграции осуществляется в порядке очереди.

60. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на получение государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

61. Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно.

62. Предварительная запись на подачу заявления осуществляется посредством Единого портала³, телефонной связи либо при личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции.

62.1. При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы подразделения по вопросам миграции, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2009, № 52, ст. 6450; 2015, № 27, ст. 3948; 2018, № 31, ст. 4822.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 45, ст. 4377; 2019, № 39, ст. 5375.

³ В соответствии с подпунктом «е» пункта 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 30, ст. 4340).

установленного в подразделении по вопросам миграции графика приема граждан.

Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

62.2. Предварительная запись ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

62.3. Запись на прием в ГУВМ МВД России для подачи заявления с использованием Единого портала не осуществляется.

62.4. При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время в часы приема с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

62.5. При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, номере кабинета, в который следует обратиться.

62.6. Продолжительность предварительной записи по телефону или в ходе личного приема на подачу заявления либо получение результата предоставления такой услуги не должна превышать 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

63. Все принятые заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе поступившие в форме электронного документа с использованием Единого портала либо поданные через многофункциональный центр, подлежат регистрации в подразделении по вопросам миграции, и возврат их заявителю без рассмотрения в соответствии с Административным регламентом не допускается.

63.1. Заявления, представленные заявителем лично в подразделение по вопросам миграции, регистрируются сотрудником данного подразделения в день их поступления.

63.2. Заявления, направленные заявителем в электронной форме с использованием Единого портала либо поданные через многофункциональный центр, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции. В случае поступления вышеуказанных заявлений после окончания рабочего (служебного) дня, а также в выходные или праздничные дни, регистрация осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

64. Регистрация заявления осуществляется путем занесения сведений, указанных в нем, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

Регистрационный номер, дата приема заявления, подпись и фамилия сотрудника, принявшего такое заявление, проставляются на оборотной стороне заявления о предоставлении государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

65. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

66. Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

66.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

66.2. Информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также с иной визуальной, текстовой и мультимедийной (при наличии технической возможности) информацией о порядке предоставления такой услуги.

На информационных стендах должна быть размещена справочная информация, указанная в пункте 17 Административного регламента.

Количество информационных стендов должно быть достаточным для граждан.

67. Количество залов ожидания и мест для заполнения заявлений определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

68. Залы ожидания и места для заполнения заявлений должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц.

69. Залы ожидания и места для заполнения заявлений оборудуются стульями, скамьями (банкетками) и столами для возможности оформления документов, а также материально-техническими средствами.

70. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания

инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)¹:

70.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

70.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

70.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

70.4. Оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

70.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

70.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

70.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

70.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение².

70.9. Оказание должностными лицами иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

70.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее – при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

71. Помещения подразделений по вопросам миграции, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928).

² Приказ Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 года, регистрационный № 38115).

воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание граждан.

72. Помещения для приема граждан должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности лица, предоставляющего государственную услугу.

73. В помещениях для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организуется отдельное рабочее место для каждого ведущего прием должностного лица.

73.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам.

73.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (комплексный запрос)

74. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

74.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для граждан.

74.2. Наличие полной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

74.3. Возможность подачи гражданином заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала либо через многофункциональный центр.

74.4. Открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

74.5. Возможность получения заявителем сообщений о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала.

75. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

75.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

75.2. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

75.3. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

75.4. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче заявления не должна превышать 40 минут, а при получении паспорта, содержащего электронный носитель информации, – 10 минут.

В процессе предоставления государственной услуги заявитель взаимодействует с должностными лицами подразделений по вопросам миграции:

при получении информации по вопросам предоставления государственной услуги;

при подаче заявления, прилагаемых к нему документов;

при получении сведений о ходе предоставления государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

75.5. Соблюдение времени ожидания в очереди и сроков административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

75.6. Отсутствие удовлетворенных и (или) частично удовлетворенных заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, их должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

75.7. Корректность и компетентность должностного лица, взаимодействующего с заявителем при предоставлении государственной услуги.

75.8. Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте, содержащем электронный носитель информации.

76. Заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

получение информации об окончании предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

77. В предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

Государственная услуга посредством комплексного запроса многофункциональными центрами не предоставляется.

78. Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу¹ в соответствии с пунктом 80 Административного регламента.

79. Информацию о ходе предоставления государственной услуги возможно получить на личном приеме, по телефону, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая Единый портал.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

80. Заявление может быть подано по экстерриториальному принципу по месту жительства, месту пребывания или по месту обращения гражданина по выбору заявителя в любое подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России либо через любой многофункциональный центр. Сроки предоставления государственной услуги устанавливаются в зависимости от места подачи заявления в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 6, ст. 906; № 35, ст. 5601; 2019, № 39, ст. 5470; № 44, ст. 6231; 2020, № 4, ст. 472).

81. Выдача оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации, производится тем же подразделением по вопросам миграции, либо многофункциональным центром, в которое (который) было подано заявление.

82. Гражданами, проживающими за пределами Российской Федерации и прибывшими к месту жительства (пребывания) на территории Российской Федерации, заявление может быть подано в подразделение по вопросам миграции либо через любой многофункциональный центр по избранному ими месту жительства (месту пребывания, месту обращения).

83. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), один из законных представителей вправе подать заявление в подразделение по вопросам миграции либо через любой многофункциональный центр как по своему месту жительства (месту пребывания, месту обращения), так и по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) несовершеннолетнего гражданина (гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным)).

Оформленный несовершеннолетнему гражданину паспорт, содержащий электронный носитель информации, вправе получить другой законный представитель, уполномоченный заявителем, выразивший свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.

84. Для возможности подачи заявления через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»¹.

85. При подаче заявления в электронной форме с использованием Единого портала, заявителем используется простая электронная подпись в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»².

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 30, ст. 4108; 2018, № 28, ст. 4234). Далее – «ЕСИА».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623.

86. Сведения, содержащиеся в заявлении, подаваемом в электронной форме, должны соответствовать составу сведений, содержащихся в форме заявления.

87. При подаче заявления через Единый портал фотография должна быть выполнена с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

88. Личное посещение подразделения по вопросам миграции обязательно для всех граждан независимо от возраста для их цифрового фотографирования, а для граждан в возрасте от 12 лет, в том числе и для прохождения процедуры сканирования папиллярных узоров пальцев рук¹. Исключение составляют заявители, указанные в пункте 92 Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

89. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

89.1. Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации.

89.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

89.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления.

89.4. Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации.

89.5. Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации.

89.6. Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

¹ Часть 4 статья 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, и прием такого заявления и иных документов, необходимых для выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации

90. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном посещении подразделения по вопросам миграции заявления на бумажном носителе с представлением предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента документов.

91. В отношении несовершеннолетних граждан со дня рождения и до достижения ими 18-летнего возраста или граждан, признанных судом недееспособными (ограниченно дееспособными), заявление подается законным представителем.

92. Для приема документов от заявителей, не имеющих возможности по состоянию здоровья, что подтверждается заключением медицинской организации, обратиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, по их просьбе, просьбе родственников, оформленной в их письменном заявлении о предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, на дому по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина (приложение № 7 к Административному регламенту) осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием и регистрацию заявлений, по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

Прием заявлений, фотографирование и сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя, достигшего 12-летнего возраста, осуществляется по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, с использованием входящего в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» программно-технического комплекса, предназначенного для выездного обслуживания.

93. При подаче заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, проверяет наличие всех необходимых документов, правильность их оформления и соответствие законным основаниям получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, наличие оснований отказа в приеме заявлений, а также устанавливает либо проверяет:

93.1. Правильность заполнения всех реквизитов заявления.

93.2. Основной документ, удостоверяющий личность заявителя

и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, на предмет действительности такого документа, а также выявления признаков подделки.

93.3. Тождественность лица гражданина, которому оформляется паспорт, с фотоизображениями лица, представленными заявителем в основном документе, удостоверяющем личность заявителя, и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление и (или) в паспорте, содержащем электронный носитель информации (паспорте).

93.4. Факт не уплаты государственной пошлины¹.

93.5. Информацию о наличии либо отсутствии у заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, и (или) паспорта, указанную в заявлении (информация проверяется визуально по проставленным в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) свидетельстве о рождении) отметкам о ранее выданных паспортах, содержащих электронный носитель информации (паспортах) в случае их наличия).

93.6. Соответствие указанных заявителем сведений в заявлении сведениям, содержащимся в основном документе, удостоверяющем личность заявителя и (или) гражданина, в отношении которого подано заявление, и других представленных документах.

93.7. Наличие документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28, пунктами 30 и 31 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 93 Административного регламента, составляет 10 минут.

94. В случае если в результате проверки, предусмотренной пунктом 93 Административного регламента, выявлено одно или несколько предусмотренных пунктом 43 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю отказывается в их приеме и выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Административному регламенту), подтверждающая отказ в приеме заявления.

95. При наличии оснований отказа в приеме заявления такое заявление и документы возвращаются заявителю, по согласованию с ним определяется срок его повторного обращения и по желанию заявителя может быть произведена предварительная запись на прием.

96. При приеме заявления сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, общается к нему:

¹ В случае предоставления заявителем документа об уплате государственной пошлины по собственной инициативе.

оригиналы документов, перечисленных в подпункте 28.1.3 пункта 28 и пункте 40 Административного регламента (в случае их представления заявителем по собственной инициативе), заявление (заявления), предусмотренное пунктами 30, 31 Административного регламента;

копии документов, указанных в подпунктах 28.1.4, 28.3.3, 28.3.4, 28.4.3, 28.4.4, 28.5.2, 28.5.3, 28.5.4 пункта 28, пункте 30 Административного регламента.

97. Заявитель в день подачи документов в подразделение по вопросам миграции проставляет дату подачи заявления в установленном для этого месте оборотной стороны заявления.

98. Заявитель и (или) несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет и (или) гражданин, признанный судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, подписывает заявление в специально отведенном поле.

99. В случае если заявитель и (или) несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет и (или) гражданин, признанный судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, не имеют возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись в заявлении, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, проставляет в графе(ах) «подпись заявителя при подаче заявления/гражданина, в отношении которого подано заявление» и (или) «подпись несовершеннолетнего гражданина» заявления(ий) прочерк.

100. При приеме заявления сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, осуществляется цифровое фотографирование заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и сканирование папиллярных узоров указательных пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление)¹.

101. Сканирование папиллярных узоров пальцев рук осуществляется путем прикладывания указательного пальца сначала левой руки, затем правой руки заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление). В случае невозможности сканирования папиллярного узора указательного пальца руки проводится сканирование папиллярного узора большого пальца, либо среднего, либо безымянного, либо мизинца² (в порядке убывания приоритета). В случае невозможности получения ни одного папиллярного узора пальца одной руки, выполняется сканирование одного папиллярного узора пальца другой руки. Прикладывание пальца заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление)

¹ Часть 4 статья 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Часть 5 статья 9 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2013, № 51, ст. 6694).

к сканирующему устройству осуществляется под непосредственным наблюдением сотрудника, уполномоченного на прием и регистрацию заявлений.

102. При невозможности сканирования папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) в связи с физиологическими особенностями организма гражданина (отсутствие кистей рук, повреждение папиллярных узоров всех пальцев рук не поддается регенерации), прием заявления осуществляется в подразделении по вопросам миграции без выполнения сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

103. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, вносит персональные данные заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и другие сведения, указанные в заявлении, в том числе подпись заявителя, сведения, указанные в приложениях к заявлению, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» путем сканирования заявления, а также вносит данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

104. Ввод персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» осуществляется сотрудником, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в соответствии с алгоритмом ввода персональных данных заявителя (гражданина Российской Федерации, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в ведомственный сегмент МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность¹ (приложение № 9 к Административному регламенту), при этом:

104.1. В случае отсутствия возможности ввода данных, указанных в заявлении, на бумажном носителе, с использованием сканера допускается ручной ввод данных (за исключением подписи заявителя).

104.2. Заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, а в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» создается соответствующая этому номеру электронная анкета, содержащая данные, предусмотренные пунктом 103 Административного регламента.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2005 г. № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 48, ст. 5037), подпункт «б» пункта 3, подпункт «в» пункта 4, подпункт «в» пункта 13 Положения о системе «Мир» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2017, № 43, ст. 6326).

104.3. После ввода всех персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет проверку соответствия введенных данных персональным данным заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление).

105. При невозможности сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) по основаниям, предусмотренным пунктом 102 Административного регламента, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» вносится запись с указанием причины, по которой невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

106. При наличии предусмотренного пунктом 30 Административного регламента заявления об изменении написания буквами латинского алфавита фамилии и (или) имени в паспорте, содержащем электронный носитель информации, с приложенной копией подтверждающего документа фамилия и (или) имя указываются в дублирующей строке поля паспорта, содержащего электронный носитель информации, так, как это указано в подтверждающем документе, – на основании решения уполномоченного руководителя, оформленного путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления об изменении написания буквами латинского алфавита фамилии и (или) имени.

107. После ввода всех персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, предъявляет заявителю макет форзаца будущего паспорта, содержащего электронный носитель информации, для проверки внесенных персональных и биометрических данных, а также правильности написания фамилии и имени, в том числе буквами латинского алфавита.

108. После осуществления административного действия, предусмотренного пунктом 104 Административного регламента, заявление распечатывается с прикрепленной фотографией.

109. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, заверяет подлинность подписи заявителя, дату подачи заявления, факт надлежащего заполнения бланка заявления и предоставления необходимых документов путем проставления на распечатанном заявлении своей подписи с указанием фамилии и даты приема документов.

110. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, выдает заявителю справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Административному регламенту) о приеме заявления.

111. После принятия заявления заявитель информируется о сроках его рассмотрения и об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче

паспорта, содержащего электронный носитель информации¹.

112. В случае представления предусмотренного пунктом 31 Административного регламента заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта в связи с его утратой² сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в течение рабочего дня со дня приема такого заявления:

112.1. Регистрирует заявление об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта в связи с его утратой в журнале регистрации заявлений граждан об утрате паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащих электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 11 к Административному регламенту).

112.2. Вносит информацию об утраченном паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» путем присвоения паспорту, содержащему электронный носитель информации, либо паспорту статуса «недействительный».

112.3. Направляет копию заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта (в случае выдачи этого документа другим подразделением по вопросам миграции) в территориальный орган МВД России либо ГУВМ МВД России, ранее выдавшие паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт, для выполнения действий, предусмотренных подпунктом 112.2 пункта 112 Административного регламента.

112.4. Направляет копию заявления об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта в МИД России (в случае выдачи этого документа Консульским департаментом МИД России, либо территориальным органом – представительством МИД России, либо дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации) для изменения статуса паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта в связи с его утратой в электронной базе таких документов, выданных упомянутым органом³.

При наличии технической возможности сведения, указанные в заявлении об объявлении недействительным ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта,

¹ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Подпункт 1 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 3 статьи 9¹ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

направляются в МИД России в электронной форме с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир».

112.5. Передает сведения об утраченном паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте в Пограничную службу ФСБ России.

Передача сведений об утраченном паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте в Пограничную службу ФСБ России производится в электронной форме с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир». При отсутствии технической возможности автоматической передачи сведений об утраченном паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте передача производится с использованием бумажных носителей, доставляемых фельдъегерской связью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 12 к Административному регламенту).

113. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления и прилагаемые документы передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов, а не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 126 Административного регламента заявления и прилагаемые к ним документы – сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

Максимальный срок выполнения административного действия – не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

114. Результатом административной процедуры является прием, регистрация заявления и выдача справки о приеме документов либо справки об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в случаях, предусмотренных пунктом 43 Административного регламента.

115. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления либо факта возврата заявителю документов.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за формирование и направление межведомственных запросов.

117. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

118. В рамках предоставления государственной услуги подразделение по вопросам миграции осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с целью выявления оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому

оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении и выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также при непредставлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами 40.1 и 40.2 пункта 40 Административного регламента.

Межведомственные запросы направляются сотрудником, ответственным за формирование и направление межведомственных запросов, в течение 1 рабочего дня с даты принятия заявления.

119. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия¹ в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697², и (или) с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру в соответствии с Положением о системе «Мир»³.

Обмен информацией между участниками системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир», а между участниками и государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами, не являющимися участниками системы «Мир» и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на взаимодействие с участниками системы «Мир», в том числе с использованием СМЭВ.

120. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7² Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ⁴ и направляется в форме электронного документа путем заполнения электронных форм межведомственного запроса, за исключением случаев направления межведомственного запроса, предусмотренных пунктом 121 и подпунктом 124.1.2 пункта 124 Административного регламента, а также подписывается электронной подписью должностного лица.

121. В случае если техническая возможность направления запросов и получения информации с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир» и (или) СМЭВ, отсутствует, запросы подписываются начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) ГУВМ МВД России, начальником (заместителем начальника или лицом, исполняющим обязанности начальника) территориального

¹ Далее – «СМЭВ».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 15, ст. 1777.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461.

органа МВД России на региональном или районном уровне и направляются в бумажном виде.

122. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документы, сведения и информацию.

Направление повторного межведомственного запроса с использованием СМЭВ не допускается.

123. Непредставление либо несвоевременное представление федеральным органом исполнительной власти, в который направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

124. Межведомственные запросы о предоставлении информации (сведений) направляются в:

124.1. Управление регистрации и архивных фондов Федеральной службы безопасности Российской Федерации¹ или соответствующее подразделение территориального органа безопасности.

124.1.1. Направление межведомственного запроса в форме электронного документа в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности осуществляется посредством направления электронной формы заявления в объеме сведений, указанных в формах заявления, в соответствии с форматами, принятыми в системе «Мир»².

В случае отсутствия фотографии и подписи заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в электронной форме заявления в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» на момент создания межведомственного запроса (при подаче заявления через Единый портал) такой запрос в форме электронного документа при наличии технической возможности направляется в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности без фотографии и подписи заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление).

124.1.2. Направление межведомственного запроса в форме документа на бумажном носителе в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности производится путем направления одного экземпляра заявления с прикрепленной фотографией, с указанием регистрационного номера, грифа срочности и даты приема документов. Передача таких заявлений сопровождается реестром без сопроводительного письма в двух экземплярах. Один экземпляр реестра остается на хранении в УРАФ ФСБ России или соответствующем подразделении территориального

¹ Далее – «УРАФ ФСБ России».

² Подпункт «а» пункта 22 Положения о системе «Мир» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2017, № 43, ст. 6326).

органа безопасности, второй экземпляр возвращается в подразделение по вопросам миграции с проставленной УРАФ ФСБ России или соответствующим подразделением территориального органа безопасности отметкой о получении заявления (заявлений).

124.1.3. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос¹ с даты получения запроса УРАФ ФСБ России или соответствующим подразделением территориального органа безопасности не должен превышать:

15 календарных дней – в случае подачи заявителем заявления по месту жительства²;

70 календарных дней – в случае подачи заявления заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне³;

70 календарных дней – в случае подачи заявителем заявления не по месту жительства⁴.

124.1.4. В случае необходимости проведения дополнительной проверки в связи с тем, что заявитель имел (имеет) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне⁵, УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности в 15-дневный срок направляют при наличии технической возможности в электронной форме в рамках системы «Мир» в подразделение по вопросам миграции сообщение о проведении указанной проверки.

124.1.5. При непоступлении ответа (уведомления) на межведомственный запрос из УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения территориального органа безопасности по истечении 20 календарных дней со дня его направления, сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение рабочего дня направляет сообщение в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности в электронной форме или в форме документа на бумажном носителе о непоступлении запрашиваемой информации, в том числе включая телефонную связь.

В случае если межведомственный запрос, переданный с использованием системы «Мир», не поступил в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности, такой запрос должен быть направлен повторно на бумажном носителе.

124.1.6. При непоступлении ответа из УРАФ ФСБ России или соответствующего подразделения территориального органа безопасности

¹ Пункты 29 и 30 Положения о системе «Мир» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2019, № 15, ст. 1777).

² Часть 6 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 5 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁴ Часть 7 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

⁵ Часть 5 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

в сроки, предусмотренные пунктом 23 Административного регламента, сотрудником, ответственным за рассмотрение заявлений, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, направляется в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности сообщение в электронной форме при наличии технической возможности или в форме документа на бумажном носителе о принятом решении.

124.2. Федеральную службу судебных приставов посредством СМЭВ¹.

124.3. Военный комиссариат в случае непредставления заявителем документа, предусмотренного подпунктом 40.1 пункта 40 Административного регламента:

по месту жительства – при подаче заявления по месту жительства;

по месту жительства и по месту пребывания – в случае подачи заявления по месту пребывания и при наличии регистрации по месту жительства;

по месту пребывания – в случае подачи заявления по месту пребывания и при отсутствии регистрации по месту жительства;

по месту подачи заявления – при отсутствии регистрации по месту жительства и по месту пребывания.

124.3.1. В военные комиссариаты межведомственный запрос направляется в форме документа на бумажном носителе (рекомендуемый образец приведен в приложении № 13 к Административному регламенту).

124.3.2. При наличии технической возможности межведомственный запрос в военный комиссариат направляется с использованием СМЭВ².

124.3.3. Военный комиссариат рассматривает межведомственный запрос и в течение 5 календарных дней со дня его поступления информирует подразделение по вопросам миграции о временном ограничении права заявителя на выезд из Российской Федерации либо об отсутствии такого ограничения.

124.3.4. В ответе на межведомственный запрос военный комиссариат указывает следующую информацию о заявителе: фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии); дату и место рождения; сведения об ограничении права на выезд либо об отсутствии оснований для ограничения права на выезд.

124.3.5. В случае если право на выезд заявителя временно ограничено, в ответе на запрос указываются также основание и срок ограничения права на выезд, дата и регистрационный номер решения призывной комиссии о призыве на военную службу (направлении на альтернативную гражданскую службу)³, устанавливающего ограничение

¹ Статья 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

² Статья 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

³ Статья 28 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 13, ст. 1475; 2017, № 31, ст. 4741).

права на выезд, полное наименование призывной комиссии, дата утверждения ее состава высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации и юридический адрес военного комиссариата субъекта Российской Федерации¹.

124.3.6. В случае непоступления ответа из военного комиссариата в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудником, ответственным за рассмотрение заявлений, направляется в отдел военного комиссариата сообщение в форме документа на бумажном носителе о принятом решении.

124.4. Министерство иностранных дел Российской Федерации в случае необходимости установления наличия гражданства Российской Федерации у гражданина, проживающего за пределами территории Российской Федерации.

Межведомственный запрос направляется в форме документа на бумажном носителе. При наличии технической возможности при направлении межведомственного запроса в МИД России используется СМЭВ².

125. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, изменивших свои персональные данные (фамилию (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), сведения о дате и (или) месте рождения), проверка наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) на выезд из Российской Федерации, осуществляется в том числе по всем указанным в заявлении персональным данным гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, а также персональным данным, установленным в соответствии с подпунктом 132.2.2 пункта 132 Административного регламента.

126. Межведомственные запросы не направляются в:

126.1. УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности – в отношении:

военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, а также федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых предусмотрена военная служба, представивших для получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, разрешение командования (подпункт 28.1.3 пункта 28 Административного регламента);

несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, на день подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину.

¹ Статья 16 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

² Статья 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

126.2. ФССП России – в отношении несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.

126.3. Военный комиссариат – в отношении:

граждан в возрасте от 18 до 27 лет, проживающих на территории Российской Федерации и представивших документы, предусмотренные подпунктом 28.1.4 пункта 28 Административного регламента, либо справку военного комиссариата по месту жительства или по месту пребывания (подпункт 40.1 пункта 40 Административного регламента);

граждан, не достигших 18-летнего возраста на день подачи заявления о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину;

граждан, достигших возраста 27 лет на день подачи заявления о выдаче паспорта.

127. В случае если заявитель не освобожден от уплаты государственной пошлины, факт уплаты такой государственной пошлины проверяется с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹.

В случае если документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, не представлены заявителем по собственной инициативе при подаче заявления, сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, проверяет с помощью программно-технических средств наличие в ГИС ГМП подтверждения уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги. При подтверждении уплаты государственной пошлины распечатывает соответствующую информацию ГИС ГМП и приобщает ее к заявлению.

В случае если при проверке через ГИС ГМП факт уплаты государственной пошлины не получил подтверждения или отсутствует доступ к ГИС ГМП, направляется межведомственный запрос в Федеральное казначейство.

128. Сотрудник, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов, в течение рабочего дня, следующего за днем поступления последнего ответа (последней информации) на межведомственные запросы, но не позднее 15 календарных дней с даты подачи заявления по месту жительства заявителя и не позднее 70 календарных дней с даты подачи заявления заявителем, имеющим (имевшим) допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне, либо с даты подачи заявления не по месту жительства заявителя, передает сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений, заявление и ответы на межведомственные запросы (информацию об отсутствии ответов на данные запросы).

¹ Пункт 6 части 3 статьи 21, пункт 3 части 3 статьи 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2017, № 31, ст. 4785). Далее – «ГИС ГМП».

129. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (ответов на межведомственные запросы), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

130. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документов, поступивших в подразделение по вопросам миграции, содержащих запрошенную информацию.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения по результатам рассмотрения такого заявления

131. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

132. В целях установления наличия оснований, которые могут повлечь временное ограничение права гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, на выезд из Российской Федерации и отказ в оформлении (выдаче) ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявлений проводит проверки:

132.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам федерального казенного учреждения «Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации»¹ и информационных центров территориальных органов МВД России на региональном уровне²:

на предмет наличия сведений о привлечении в качестве подозреваемого либо обвиняемого;

на предмет наличия сведений об отбытии (исполнении) наказания либо об освобождении от наказания;

на предмет нахождения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в федеральном и межгосударственном розыске.

О выявлении лиц, находящихся в розыске, подразделение по вопросам миграции незамедлительно сообщает в дежурную часть территориального органа МВД России на обслуживаемой территории для последующего информирования инициатора розыска.

132.1.1. По оперативно-справочным и розыскным учетам ФКУ «ГИАЦ МВД России» проверки производятся в отношении граждан, достигших 14-летнего возраста:

проживающих на территории соответствующего субъекта Российской Федерации менее 5 лет;

¹ Далее – «ФКУ «ГИАЦ МВД России».

² Далее – «ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне».

обратившихся с заявлением не по месту жительства (за пределами субъекта Российской Федерации, где они зарегистрированы по месту жительства).

132.1.2. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне в соответствующих субъектах Российской Федерации по месту подачи заявления в отношении всех категорий граждан, достигших 14-летнего возраста, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации.

132.1.3. По учетам ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне по последнему месту жительства в отношении граждан, достигших 14-летнего возраста, обратившихся с заявлением (граждан, достигших 14-летнего возраста, в отношении которых подано заявление) не по месту жительства.

132.2. По учетам ведомственного сегмента МВД России системы «Мир»:

132.2.1. На действительность заявленных сведений о серии и номере основного документа, удостоверяющего личность заявителя (гражданина, достигшего 14-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

132.2.2. На наличие сведений об изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения).

132.2.3. На наличие действующего паспорта, содержащего электронный носитель информации (паспорта).

132.2.4. На наличие заявления законного представителя о несогласии на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, в отношении граждан, не достигших 18-летнего возраста, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации¹, за исключением лиц, достигших дееспособности в полном объеме до достижения ими совершеннолетия по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации (вступление в брак, эмансипация²).

132.2.5. На действительность заявленных сведений о регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в отношении всех категорий заявителей (граждан, в отношении которых подано заявление).

132.3. По учетам территориального органа МВД России на региональном уровне (по месту регистрации заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) – о действительности регистрации по месту жительства (по месту пребывания), при отсутствии сведений в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир».

¹ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Пункт 1 статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 31, ст. 4748), пункт 2 статьи 289 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст. 4532; 2019, № 49, ст. 6965).

133. В случае если информация, содержащаяся в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир», не соответствует представленным заявителем документам либо отсутствует, уполномоченный сотрудник в течение 2 рабочих дней после регистрации заявления формирует и направляет запросы посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в территориальный орган МВД России, подразделение по вопросам миграции которого оформило паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт, и (или) в территориальный орган МВД России по месту предыдущей регистрации по месту жительства (месту пребывания) для проверки сведений, указанных в пункте 132 Административного регламента.

134. Территориальные органы МВД России на региональном и районном уровне, получившие запрос, направленный в соответствии с пунктом 133 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса сообщают запрашиваемую информацию посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России инициатору запроса и вносят отсутствующие сведения в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир».

135. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, оформляет результаты межведомственных запросов и проверок в виде отдельного документа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 14 к Административному регламенту), в котором должны содержаться фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление), регистрационный номер заявления, дата приема заявления, дата направления межведомственного запроса и дата получения ответа на межведомственный запрос, результаты проверок, фамилия, инициалы сотрудника, направившего межведомственные запросы, а также проводившего проверки по этому заявлению.

136. Результаты, полученные в рамках межведомственного взаимодействия и проведенных проверок, вводятся в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления сведений по проверкам.

137. Сотрудник, ответственный за рассмотрение заявлений, приобщает к заявлению результаты межведомственных запросов и проверок и передает их уполномоченному руководителю для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

138. По результатам проведенных мероприятий и на основании представленных документов уполномоченный руководитель не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления с приложением всех необходимых документов и с соблюдением сроков, установленных пунктом 23 Административного регламента, а также

требований, предусмотренных пунктом 123 Административного регламента, принимает решение об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта, содержащего электронный носитель информации¹. Решение оформляется путем проставления оттиска штампа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту) на документе, содержащем результаты проверок.

В случае если по результатам проведенных мероприятий в заявлении выявлены несоответствия персональных данных гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, сведениям, содержащимся в документах, представленных заявителем в соответствии с подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28, пунктом 30 Административного регламента, принимается решение об отказе в оформлении и выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта, содержащего электронный носитель информации².

139. Непоступление ответа на межведомственный запрос, предусмотренный пунктом 124.1 пункта 124 Административного регламента, в течение 3 рабочих дней в отношении граждан в возрасте от 14 до 18 лет, не является основанием для принятия решения об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

140. После принятия решения уполномоченным руководителем заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с принятым решением в течение 1 рабочего дня передаются сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо сотруднику, уполномоченному на оформление и выдачу либо направление уведомления об отказе в оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации³.

141. Результатом административной процедуры является принятие решения об оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и передача рассмотренных заявлений и прилагаемых к ним документов сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

¹ Часть 11 статьи 10, часть 1 статьи 18 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2019, № 51, ст. 7485).

² Пункт 6 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2019, № 51, ст. 7485).

³ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ. Далее – «сотрудник, уполномоченный на оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе», «уведомление об отказе» соответственно.

142. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление оттиска штампа об оформлении и (или) выдаче либо отказе в оформлении и (или) выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта, содержащего электронный носитель информации, на документе, содержащем результаты проверок.

Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации

143. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику, уполномоченному на подготовку материалов для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

144. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в течение одного рабочего дня формирует файл, содержащий персональные данные заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление), цифровую фотографию и изображение папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), и направляет его в электронном виде в Федеральный центр обработки данных ведомственного сегмента МВД России¹ системы «Мир» для обработки и направления электронного сообщения в рамках системы «Мир», в том числе с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» в Центр изготовления и персонализации бланков документов, удостоверяющих личность, входящий в ведомственный сегмент Минфина России системы «Мир»² для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации.

145. При оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, внесение в него сведений о его несовершеннолетних детях в возрасте до 14 лет не производится.

146. После оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, информация со сведениями о его оформлении передается из Центра персонализации в рамках системы «Мир» с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» в ФЦОД МВД России системы «Мир».

147. Бланк паспорта, содержащего электронный носитель информации, с записанными на него персональными и биометрическими

¹ Далее – «ФЦОД МВД России».

² Пункт 26 Положения о системе «Мир» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 33, ст. 4843; 2017, № 43, ст. 6326). Далее – «Центр персонализации».

данными¹ направляется в подразделение по вопросам миграции с использованием фельдъегерской связи или специальной связи.

148. Результатом административной процедуры является оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, в виде документа на бумажном носителе.

149. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» информации об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации

150. Основанием для начала административной процедуры является поступление персонализированного бланка сотруднику, уполномоченному на выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации².

151. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, после поступления персонализированного бланка в течение рабочего дня:

151.1. Вносит сведения о персонализированных бланках в журнал выдачи паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 16 к Административному регламенту), и обеспечивает их хранение до выдачи заявителю.

151.2. Приобщает к персонализированному бланку заявление, на основании которого он оформлен, а также прилагаемые к заявлению документы.

151.3. Проверяет в документах, указанных в подпункте 151.2 пункта 151 Административного регламента, наличие сведений об уплате государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации. В случае отсутствия документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, сообщает заявителю в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя (при наличии сведений о нем), указанный в заявлении, о необходимости произвести уплату государственной пошлины, о чем производит отметку на свободной верхней части заявления.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 125 «О перечне персональных данных, записываемых на электронные носители информации, содержащиеся в основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из Российской Федерации и въезд в Российскую Федерацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1103; 2014, № 7, ст. 688). Далее – «персонализированный бланк».

² Далее – «сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта».

151.4. Направляет заявителю сообщение о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, с указанием места и времени получения документа в письменной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 17 к Административному регламенту) почтовым отправлением, а также при указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) направляет электронное сообщение по адресу электронной почты и (или) сообщение на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

152. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, выдается (вручается) лично заявителю, а также законному представителю в присутствии гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление.

153. До вручения паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

153.1. Предлагает представить основные документы, удостоверяющие личность заявителя и законного представителя; документ, подтверждающий полномочия гражданина как законного представителя в отношении несовершеннолетнего гражданина (в том числе уполномоченного заявителем на получение паспорта, содержащего электронный носитель информации, выразившим свое согласие в заявлении о выдаче паспорта несовершеннолетнему гражданину); документы, удостоверяющие личность гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), или гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, (для граждан в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении) для установления их личности.

153.2. Проверяет тождественность личности гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с лицом, изображенным на фотографии в заявлении, персонализированном бланке, а для гражданина в возрасте старше 14 лет – с лицом, изображенным на фотографии в основном документе, удостоверяющем его личность.

153.3. Предлагает заявителю проверить правильность всех внесенных в паспорт, содержащий электронный носитель информации, сведений.

153.4. Предоставляет заявителю возможность ознакомиться со своими персональными данными, записанными в микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Для чтения и активации микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляет с помощью программно-технического комплекса, входящего в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», ввод информации, содержащейся

в персонализированном бланке, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» путем сканирования второй страницы персонализированного бланка (оборота пластикового вкладыша).

В случае отсутствия возможности с использованием сканера ввести сведения, содержащиеся в персонализированном бланке, в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» допускается ручной ввод таких данных.

153.5. Проводит процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем сканирования папиллярных узоров одного из пальцев рук владельца документа и сравнения полученного при сканировании папиллярного узора пальца руки с сохраненным в микросхеме паспорта, содержащего электронный носитель информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 102 Административного регламента.

При наличии физиологических особенностей организма гражданина (отсутствие кистей рук, необратимое повреждение всех папиллярных узоров пальцев рук), наступивших после подачи такого заявления, а также в случае технической невозможности обеспечить процедуру биометрической верификации личности гражданина решение о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, без проведения процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, принимается уполномоченным руководителем.

Решение оформляется путем проставления на документе, содержащем результаты проверок, подписи и фамилии уполномоченного руководителя с указанием причины, по которой невозможно провести процедуру биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации.

153.6. При положительных результатах процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации.

После активации паспорта, содержащего электронный носитель информации, посредством единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» в Центр персонализации в рамках системы «Мир» направляется в электронной форме сообщение об осуществлении активации микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации.

153.7. Информировывает заявителя в целях предотвращения порчи паспорта, содержащего электронный носитель информации, о недопустимости воздействия на микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации, электромагнитных полей высокой интенсивности (хранение паспорта, содержащего электронный носитель информации, рядом с работающими электроприборами: микроволновые печи, электрические радары).

153.8. Проводит проверки, предусмотренные подпунктами 132.1¹ и 132.2.4² пункта 132 Административного регламента, в случае, если срок, прошедший со дня их проведения на дату обращения заявителя за получением паспорта, содержащего электронный носитель информации, превышает 3 месяца.

153.9. Приобщает к заявлению результаты проверок и передает их уполномоченному руководителю для принятия решения об отказе в выдаче заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) паспорта, содержащего электронный носитель информации, в случае, если в ходе проверки, предусмотренной подпунктом 153.8 пункта 153 Административного регламента, будет получена информация о наличии ограничений права на выезд из Российской Федерации заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление)³.

Решение оформляется путем проставления оттиска штампа (рекомендуемый образец приведен в приложении № 15 к Административному регламенту) на документе, содержащем результаты проверок.

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 153 Административного регламента, составляет 20 минут.

154. До получения паспорта, содержащего электронный носитель информации:

154.1. Заявитель расписывается в получении паспорта, содержащего электронный носитель информации, и проставляет дату его получения и свою подпись на первом экземпляре заявления о выдаче паспорта в графе «Подпись заявителя при получении паспорта» («Подпись законного представителя при получении паспорта»).

154.2. Заявитель (гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, достигший возраста 14 лет) проставляет подпись в реквизите паспорта, содержащего электронный носитель информации, «Подпись владельца», за исключением случая, предусмотренного подпунктом 155.3 пункта 155 Административного регламента.

155. При выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, осуществляет следующие административные действия:

155.1. Производит изъятие одного из двух действительных ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, – при наличии у заявителя двух ранее выданных паспортов, содержащих электронный носитель информации, срок действия которых не истек, либо изъятие действительного ранее выданного паспорта,

¹ Пункт 10 части 1 статьи 13 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2018, № 11, ст. 1591).

² Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

³ Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

содержащего электронный носитель информации, либо паспорта – при наличии у заявителя ранее выданного паспорта и паспорта, содержащего электронный носитель информации, срок действия которых не истек¹. Какой из двух таких паспортов подлежит изъятию, заявитель выбирает сам. Ранее выданный паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт с истекшим сроком действия не изымается.

По просьбе заявителя изъятый паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Административному регламенту) на странице, где проставляется подпись владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта. При этом со страницы ранее выданного паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта вырезается его номер. Вырезанный номер наклеивается на свободном месте оборотной стороны заявления. В ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» производится изменение статуса изъятого паспорта, содержащего электронный носитель информации либо паспорта на «недействительный», после чего паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо паспорт возвращается владельцу.

155.2. Проставляет на странице восемнадцатой либо девятнадцатой паспорта, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) отметку о выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления оттиска штампа о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации², с указанием серии, номера, даты выдачи и наименования органа, выдавшего документ.

Отметка о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, несовершеннолетним гражданам, не достигшим 14-летнего возраста, проставляется в верхней левой четверти оборотной стороны свидетельства о рождении несовершеннолетнего гражданина или на свободном поле нотариально заверенного перевода на русский язык свидетельства о рождении, выданного полномочным органом иностранного государства. В случае если на территории субъекта Российской Федерации оформление свидетельства о рождении осуществляется на двух государственных языках, проставление отметки производится в том же порядке на чистом листе бумаги формата А5,

¹ Подпункт 2 части второй статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Образец штампа о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, приведен в Административном регламенте Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденном приказом МВД России от 13 ноября 2017 г. № 851 (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 года, регистрационный № 49154).

скрепленном со свидетельством о рождении. Над отметкой производится запись о серии и номере свидетельства о рождении.

Отметки заверяются подписью сотрудника, уполномоченного на выдачу паспорта.

155.3. Проставляет прочерк в реквизите «Подпись владельца» в паспорте, содержащем электронный носитель информации, заявителя и (или) несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет и (или) гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, не имеющим возможности в силу физического недостатка самостоятельно проставить свою подпись.

155.4. Проставляет в графе «Выдан паспорт» заявления, на основании которого оформлялся паспорт, содержащий электронный носитель информации, серию и номер оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

155.5. Заверяет подлинность подписи заявителя и дату получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, путем проставления на заявлении своей подписи с указанием фамилии.

155.6. Вручает паспорт, содержащий электронный носитель информации, заявителю (гражданину, достигшему 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление) и уведомляет о необходимости своевременной замены паспорта, содержащего электронный носитель информации, в случае невозможности его дальнейшего использования (окончание срока действия, порча, отсутствие места для проставления отметок о пересечении границы, виз иностранных государств, изменение персональных данных (фамилии, имени, отчества, сведений о дате и (или) месте рождения) или при значительном изменении внешности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации).

Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 155 Административного регламента, составляет 10 минут.

156. Сведения об изъятом паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте, выданном Консульским департаментом МИД России, территориальным органом – Представительством МИД России, дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Российской Федерации (фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) владельца, серия и номер паспорта, содержащего электронный носитель информации, либо паспорта, дата и причина изъятия), ежемесячно направляются в Консульский департамент МИД России для организации внесения изменений в соответствующие учеты выданных паспортов для объявления их недействительными¹.

¹ Часть 3 статьи 9¹, подпункт 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2015, № 51, ст. 7246; 2017, № 27, ст. 3928).

При наличии технической возможности сведения об изъятых паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте, направляются в Консульский департамент МИД России в электронной форме с использованием системы «Мир», включая единую информационно-технологическую инфраструктуру системы «Мир».

157. Для вручения паспорта, содержащего электронный носитель информации, гражданам, не имеющим возможности по состоянию здоровья, что подтверждается заключением медицинской организации, обратиться в подразделение по вопросам миграции, по их просьбе, просьбе родственников, в их письменном заявлении по предоставлению государственной услуги «По оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации» на дому по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Административному регламенту), осуществляется выход (выезд) сотрудника, уполномоченного на выдачу паспорта, к месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина.

Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, осуществляется сотрудником, уполномоченным на выдачу паспорта, с использованием входящего в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» программно-технического комплекса, предназначенного для выездного обслуживания.

158. При выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в случае выявления в нем технического брака, несоответствия персональным данным заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличия неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей заявителю (гражданину, в отношении которого подано заявление) оформляется новый паспорт, содержащий электронный носитель информации, без повторного представления документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

158.1. Подлежащий замене паспорт, содержащий электронный носитель информации, признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 Административного регламента).

158.2. Сотрудником, уполномоченным на выдачу паспорта, производятся следующие административные действия:

158.2.1. В ведомственном сегменте системы «Мир» осуществляется операция копирования электронного файла, содержащего сведения о заявлении, на основании которого оформлен такой документ,

исправляются в скопированном электронном файле допущенные опечатки и (или) ошибки и он направляется для оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 144 Административного регламента.

158.2.2. Аннулированный паспорт, содержащий электронный носитель информации, передается сотруднику, ответственному за уничтожение паспортов, и в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» вносится соответствующая информация, в том числе поступившая из многофункционального центра.

Максимальный срок оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, не должен превышать 15 рабочих дней.

159. В случае убытия заявителя до получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, к новому месту жительства либо месту пребывания в другой субъект Российской Федерации, по его заявлению о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, в другом субъекте Российской Федерации в связи с изменением места жительства либо места пребывания заявителя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 19 к Административному регламенту), поданному в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства либо месту пребывания, направляется соответствующий запрос в территориальный орган МВД России, подразделение по вопросам миграции которого оформило паспорт, содержащий электронный носитель информации. По запросу территориального органа МВД России по новому месту жительства либо месту пребывания заявителя паспорт, содержащий электронный носитель информации, направляется в подразделение по вопросам миграции указанного территориального органа МВД России фельдсвязью или спецсвязью.

160. Оформленный паспорт, содержащий электронный носитель информации, направляется в территориальный орган МВД России по новому месту жительства либо месту пребывания вместе с одним экземпляром заявления. Второй экземпляр заявления до получения информации о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю ставится на контроль подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившим паспорт, содержащий электронный носитель информации.

161. Сотрудник подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства заявителя при выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, обеспечивает проставление заявителем подписи в паспорте, содержащем электронный носитель информации, в реквизите «Подпись

владельца» и в заявлении в графе «Паспорт получил», за исключением случая, предусмотренного подпунктом 155.3 пункта 155 Административного регламента, а также проведение процедуры биометрической верификации личности владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, и активации микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, а затем возвращает фельдсвязью или спецсвязью первый экземпляр заявления в территориальный орган МВД России, подразделение по вопросам миграции которого оформило паспорт.

162. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, информирует заявителя о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги и возможности оценки качества предоставления государственной услуги.

163. Сотрудник, уполномоченный на выдачу паспорта, передает в течение рабочего дня заявление и прилагаемые к нему документы, по которым выданы паспорта, содержащие электронный носитель информации, сотруднику, ответственному за учет и хранение архивной документации.

164. Оформленные паспорта, содержащие электронный носитель информации, невостребованные (не выданные) в течение 3 лет с даты, указанной в графе паспорта «Дата выдачи», уничтожаются.

165. Результатом административной процедуры является выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю или законному представителю.

166. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) на оборотной стороне свидетельства о рождении гражданина, которому оформлен паспорт, содержащий электронный носитель информации, отметки о выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

167. Сведения о выданных паспортах, содержащих электронный носитель информации, передаются в ФЦОД МВД России.

Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги

168. Основанием для начала административной процедуры является поступление рассмотренного заявления с резолюцией об отказе в предоставлении государственной услуги сотруднику, уполномоченному на оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе.

169. Сотрудник, уполномоченный на оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе, не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления с резолюцией об отказе в предоставлении государственной услуги:

169.1. Оформляет уведомление (рекомендуемый образец приведен

в приложении № 20 к Административному регламенту) об отказе в предоставлении государственной услуги, в котором указывает статью Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ, на основании которой ограничено право гражданина на выезд из Российской Федерации, основание и срок ограничения, дату и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, принявшей на себя ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации¹, и производит в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» отметку о принятом решении об отказе в оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации.

169.2. Сообщает заявителю об отказе в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, и готовности уведомления об отказе на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон) заявителя и (или) на адрес электронной почты (в случае их указания в заявлении).

170. Уведомление об отказе выдается заявителю при личном обращении в подразделение по вопросам миграции. В заявлении проставляются отметка о выдаче уведомления об отказе и подпись заявителя рядом с проставленной отметкой.

При выдаче уведомления об отказе заявителю разъясняется, что после истечения срока временного ограничения права гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, на выезд из Российской Федерации он вправе обратиться с заявлением в орган, ее предоставляющий, а в случае, если сообщение об отказе выдается в связи с несогласием одного из законных представителей несовершеннолетнего на выезд из Российской Федерации несовершеннолетнего гражданина, вопрос о возможности его выезда из Российской Федерации разрешается в судебном порядке².

171. В случае если заявитель не явился за получением уведомления об отказе в течение 15 дней со дня информирования его об отказе в выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с подпунктом 169.2 пункта 169 Административного регламента, уведомление об отказе направляется заявителю на бумажном носителе по почте не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об отказе в выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Сотрудник, уполномоченный на оформление и выдачу (направление) уведомления об отказе, не позднее рабочего дня, следующего за днем выдачи (направления) заявителю уведомления об отказе по почте, передает заявление и прилагаемые к нему документы, на основании которых было

¹ Статья 16 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

² Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 34, ст. 4029; 2017, № 27, ст. 3928).

оформлено уведомление об отказе, сотруднику, ответственному за учет и хранение архивной документации.

172. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об отказе.

173. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

174. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала осуществляются административные процедуры (действия), предусмотренные пунктом 89 Административного регламента, а также получение заявителем в электронной форме с использованием Единого портала сведений о ходе рассмотрения заявления.

175. Подача заявления в электронной форме с использованием Единого портала и прием такого заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 84 – 87 Административного регламента.

175.1. Формирование заявления в электронной форме осуществляется гражданином посредством заполнения электронной формы этого заявления на Едином портале. При подаче заявления заявитель обеспечивает надлежащее заполнение установленной формы заявления.

175.2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы такого заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

175.3. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

175.3.1. Возможность копирования и сохранения заявления.

175.3.2. Возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления.

175.3.3. Сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления.

175.3.4. Заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода информации заявителем с использованием сведений, размещенных

в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА.

175.3.5. Возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации.

175.3.6. Возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным заявлениям в течение не менее 1 года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

175.4. Сформированное и подписанное заявление в форме электронного документа с приложением фотографии гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, в виде электронного файла направляется в выбранное подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по месту жительства, месту пребывания, месту обращения посредством Единого портала с использованием СМЭВ. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Подано».

При получении заявления в форме электронного документа, направленного посредством Единого портала с использованием СМЭВ, в системе «Мир» автоматически создается электронное заявление в статусе «Черновик».

175.5. Сотрудник, осуществляющий прием заявлений, поступивших с использованием Единого портала, проверяет заполнение всех реквизитов этого заявления, правильность оформления и соответствие законным основаниям получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, а также наличие оснований отказа в приеме этого заявления, указанных в пункте 44 Административного регламента.

175.6. Сведения, указанные в заявлении, поданном в форме электронного документа, после проведенной проверки в течение рабочего дня сохраняются в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир».

175.7. При наличии основания для отказа в приеме заявления заявителю отказывается в приеме такого заявления, и не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется через Единый портал электронное сообщение о мотивированном отказе в приеме заявления, подписанное электронной подписью.

175.8. В случае отказа в приеме заявления, поданного в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале заявлению не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, присваивается статус «Возврат».

175.9. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления статус этого заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

В системе «Мир» при принятии заявления статус такого заявления переходит в статус «Сформировано» для направления межведомственных запросов в электронной форме.

175.10. При приеме заявления, поданного в форме электронного документа, заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется через Единый портал электронное сообщение о приеме такого заявления, подписанное электронной подписью, которое должно содержать следующую информацию:

175.10.1. О сроках рассмотрения заявления.

175.10.2. О необходимости личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в течение 15 дней со дня получения данного электронного уведомления для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), а также представления документов, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, предусмотренных Административным регламентом¹. При этом заявителю должна быть обеспечена возможность обращения в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в этот период времени.

175.10.3. О подразделении, куда необходимо обратиться заявителю, его адресе местонахождения, часах приема.

175.10.4. Об основаниях отказа в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации².

175.11. Зарегистрированные в течение рабочего дня заявления, поступившие в форме электронного документа, передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов, а не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 126 Административного регламента заявления – сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

175.12. После принятия заявления в форме электронного документа заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала будет обеспечена возможность заявителю осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги в электронном виде.

176. Формирование и направление межведомственных запросов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала в органы, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 116 – 130 Административного регламента.

Направление межведомственных запросов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала осуществляется независимо от личной явки заявителя.

¹ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Часть 11 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса в электронной форме в УРАФ ФСБ России или соответствующее подразделение территориального органа безопасности сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, распечатывает в двух экземплярах с прикрепленной фотографией принятое заявление и заполняет в нем реквизиты «Дата приема документов» и «Подпись, фамилия сотрудника, принявшего заявление». На каждом экземпляре такого заявления в поле, предназначенном для подписи заявителя, производится запись «Заявление принято в форме электронного документа».

177. Рассмотрение поступившего в электронной форме посредством Единого портала заявления осуществляется в соответствии с пунктами 131 – 142 Административного регламента, с учетом следующих особенностей:

177.1. В случае если заявителем пропущен указанный в электронном сообщении в соответствии с подпунктом 175.10.2 пункта 175 Административного регламента срок для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), а также представления документов, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, по согласованию с заявителем назначается дата его личного обращения и производится предварительная запись на прием.

177.2. При личном обращении заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в соответствии с подпунктом 175.10.2 пункта 175 Административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, предлагает проверить заявителю правильность заполнения заявления, поступившего в форме электронного документа, и проставить подпись в специально отведенном поле, а также производит действия, предусмотренные пунктами 100 – 109 Административного регламента.

Заявителю выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 10 к Административному регламенту) о приеме заявления. В качестве даты приема указывается дата направления заявителю через Единый портал электронного сообщения о приеме заявления¹.

В случае если сведения, указанные заявителем в заявлении, поступившем в форме электронного документа с использованием Единого портала, не соответствуют сведениям, содержащимся в представленных документах, то уполномоченным руководителем подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России принимается решение об отказе в оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации². Заявлению, поданному в форме электронного

¹ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Подпункт 6 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Отказ».

177.3. В случае приостановления оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, по заявлению, поданному через Единый портал, по основаниям, предусмотренным пунктом 46 Административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю с использованием Единого портала направляется электронное сообщение о приостановлении оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, до его личного обращения. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Приостановлено».

177.4. В случае если заявитель обратился в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России до истечения 6 месяцев со дня подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), а также представления документов, предусмотренных Административным регламентом, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, то заявлению, по которому принято решение о приостановлении оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Возобновлено».

177.5. В случае прекращения рассмотрения заявления, поданного через Единый портал, по основаниям, предусмотренным пунктом 47 Административного регламента¹, заявителю в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения с использованием Единого портала направляется соответствующее электронное сообщение. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Прекращено».

177.6. В период рассмотрения заявления заявитель вправе отказаться от предоставления государственной услуги на основании заявления об отказе в получении государственной услуги (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Административному регламенту), поданного в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России в форме электронного документа через Единый портал.

Заявление об отказе от предоставления государственной услуги, поступившее через Единый портал, является основанием для принятия уполномоченным руководителем решения о прекращении предоставления

¹ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

государственной услуги, которое оформляется в виде резолюции на указанном заявлении.

177.7. Решение об оформлении и выдаче либо об отказе в оформлении и выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, принимается с соблюдением сроков, установленных пунктом 23 Административного регламента, независимо от личной явки заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

178. Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, по заявлению, поступившему в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 143 – 149 Административного регламента, с учетом следующих особенностей:

178.1. Сотрудник, уполномоченный на подготовку материалов для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, формирует и направляет файл в соответствии с положениями пункта 144 Административного регламента только после личного обращения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), а также представления документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента, необходимых для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации¹.

178.2. Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Оформление».

179. Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, по заявлению, поданному в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 150 – 167 Административного регламента.

При поступлении персонализированного бланка, оформленного на основании заявления, поданного в электронной форме с использованием Единого портала, в подразделение по вопросам миграции, в личном кабинете заявителя на Едином портале такому заявлению присваивается статус «Приглашение».

После выдачи заявителю, подавшему заявление в форме электронного документа с использованием Единого портала, паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявлению в личном кабинете заявителя на Едином портале, присваивается статус «Закрето».

180. Оформление и выдача (направление) заявителю уведомления об отказе на основании заявления, поданного в электронной форме

¹ Часть 4 статьи 10 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

с использованием Единого портала, осуществляется в соответствии с пунктами 168 – 173 Административного регламента.

Заявлению, поданному в форме электронного документа, в личном кабинете заявителя на Едином портале присваивается статус «Отказ».

181. Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме с использованием Единого портала осуществляется в следующем порядке:

181.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления либо принятие решения об отказе в приеме такого заявления.

181.2. С использованием Единого портала заявителю направляются сообщения:

181.2.1. О записи на прием в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

181.2.2. О приеме и регистрации заявления.

181.2.3. О мотивированном отказе в приеме заявления.

181.2.4. О приостановлении рассмотрения заявления.

181.2.5. О прекращении рассмотрения заявления.

181.2.6. О необходимости получения оформленного паспорта, содержащего электронный носитель информации.

181.2.7. О мотивированном отказе в выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации.

181.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, с использованием средств Единого портала или на адрес электронной почты по выбору заявителя.

182. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

183. После выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, у заявителя появляется возможность получения сведений о действительности (недействительности) его паспорта, содержащего электронный носитель информации, с использованием сети «Интернет» через Единый портал в соответствии с правилами, установленными на данном портале.

Ответ о действительности (недействительности) паспорта, содержащего электронный носитель информации, должен содержать информацию из ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» о:

действительности паспорта, содержащего электронный носитель информации;

недействительности паспорта, содержащего электронный носитель информации (вследствие истечения срока действия, выдачи с нарушением, замены на новый, изъятия, уничтожения, технического брака, невыполнения гражданином требований о передаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на хранение).

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

184. Основанием для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в паспорте, содержащем электронный носитель информации, является личное обращение заявителя с заявлением об исправлении опечаток и (или) ошибок и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 39 Административного регламента.

185. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, в день обращения гражданина:

185.1. Регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в Журнале учета заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги паспортах граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 21 к Административному регламенту).

185.2. Выдает гражданину справку (рекомендуемый образец приведен в приложении № 22 к Административному регламенту) о приеме такого заявления.

186. В срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, устанавливает факт наличия технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и сведений в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги, путем проверки сведений, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок.

187. Подготовленные документы не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок передаются уполномоченному руководителю для принятия решения об оформлении нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, либо об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в паспорте, содержащем электронный носитель информации.

187.1. В случае выявления в ранее выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте, содержащем электронный носитель информации, технического брака, опечаток и (или) ошибок или необоснованно внесенных отметок и (или) сведений по вине должностных лиц подразделения по вопросам миграции данный паспорт, содержащий электронный носитель информации, подлежит замене без повторного предоставления заявления и взимания

государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

187.2. В случае если выявленные опечатки и (или) ошибки допущены в подлежащем замене паспорте, содержащем электронный носитель информации, вследствие предоставления заявителем недостоверных либо неточных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, на основании которых был оформлен и выдан паспорт, содержащий электронный носитель информации, заявителю отказывается в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном паспорте, содержащем электронный носитель информации, и направляется уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 23 к Административному регламенту), с предложением подать новое заявление в соответствии с Административным регламентом.

187.3. В случае если в паспорте, содержащем электронный носитель информации, не выявлены опечатки и (или) ошибки, уполномоченным руководителем подразделения по вопросам миграции принимается решение об отсутствии оснований для его замены. Заявителю направляется уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок способом, указанным им в таком заявлении, и возвращается представленный в соответствии с подпунктом 39.2 пункта 39 Административного регламента паспорт, содержащий электронный носитель информации, в день его обращения в подразделение по вопросам миграции.

187.4. Решение об оформлении нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, принятое в соответствии с подпунктом 187.1 пункта 187 Административного регламента, или решения об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, принятые в соответствии с подпунктами 187.2 и 187.3 пункта 187 Административного регламента, оформляются путем проставления соответствующей резолюции на свободной части заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок. Решения принимаются уполномоченным руководителем в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок. В случае если заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подано не по месту выдачи подлежащего замене паспорта, содержащего электронный носитель информации, решение принимается не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

188. Для оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный

носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, сотрудник, ответственный за прием заявлений, осуществляет следующие административные действия:

188.1. Производит в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» операцию копирования электронного файла, содержащего сведения о заявлении, на основании которого оформлен такой документ, либо формирует в ведомственном сегменте МВД России системы «Мир» новый электронный файл заявления с указанием персональных данных заявителя и других сведений, содержащихся в заявлении, на основании которого был оформлен и выдан паспорт, содержащий электронный носитель информации, и находящемся на хранении в соответствии с пунктом 163 Административного регламента.

188.2. Исправляет в электронном файле, сформированном в соответствии с подпунктом 188.1 пункта 188 Административного регламента, допущенные опечатки и (или) ошибки и направляет его в электронном виде в Центр персонализации для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 190 Административного регламента.

188.3. Осуществляет оформление нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка), в соответствии с пунктами 143 – 147 Административного регламента. Датой выдачи нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, считается дата принятия решения по заявлению, на основании которого был оформлен и выдан подлежащий замене паспорт, содержащий электронный носитель информации.

188.4. Направляет запрос посредством сервиса единой системы информационно-аналитического обеспечения деятельности МВД России в территориальный орган МВД России, подразделение по вопросам миграции которого оформило паспорт, содержащий электронный носитель информации, для предоставления заявления на основании которого был оформлен паспорт, содержащий электронный носитель информации, в случае, если заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подано не по месту выдачи подлежащего замене паспорта, содержащего электронный носитель информации.

189. В случае если с даты выдачи, указанной в подлежащем замене паспорте, содержащем электронный носитель информации, до момента обнаружения опечаток и (или) ошибок прошло более 3 месяцев либо заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок подано не по месту выдачи подлежащего замене паспорта, содержащего электронный носитель информации, сотрудник, ответственный за прием и регистрацию заявлений, направляет заявителю способом, указанным им в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, уведомление о необходимости

личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 24 к Административному регламенту)¹.

190. В случае предусмотренном пунктом 189 Административного регламента, при оформлении нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, проводятся проверки по оперативно-справочным и розыскным учетам ИЦ территориальных органов МВД России на региональном уровне и ФКУ «ГИАЦ МВД России» на предмет нахождения заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) в розыске².

Для оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, в случае, предусмотренном пунктом 189 Административного регламента, электронный файл в соответствии с пунктом 144 Административного регламента направляется в Центр персонализации только после личного обращения заявителя (лица, в отношении которого подано заявление) для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление).

191. Оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней³ с даты направления электронного файла для изготовления паспорта, содержащего электронный носитель информации, в Центр персонализации.

192. Подлежащий замене паспорт, содержащий электронный носитель информации, признается недействительным и аннулируется путем проставления оттиска штампа «АННУЛИРОВАНО» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 18 к Административному регламенту), после чего производятся административные действия, предусмотренные подпунктом 158.2.2

¹ Часть вторая статьи 9¹ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ.

² Пункт 10 части 1 статьи 13 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2018, № 11, ст. 1591).

³ Пункт 26 Положения о системе «Мир».

пункта 158 Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

193. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

194. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

195. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

196. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже 1 раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

197. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном и районном уровнях.

198. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

199. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

200. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

201. При предоставлении гражданину результата государственной услуги сотрудник обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги, в том числе о приостановлении предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, описывает процедуру оценки¹, обращает внимание гражданина, что участие в оценке является для него бесплатным.

202. После короткого описания процедуры оценки сотрудник предлагает заявителю представить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) для участия в оценке качества предоставления государственной услуги.

202.1. В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) сотрудник обеспечивает внесение абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), представленного гражданином, в информационную систему, участвующую в оказании государственных услуг, для последующей передачи данных в автоматизированную информационную систему «Информационно-

¹ Пункты 8 – 10 Правил оценки.

аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»¹.

203. В случае отказа заявителя от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи сотрудник предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить предоставленную ему государственную услугу с использованием сети «Интернет».

204. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

205. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу², в соответствии со статьей 11¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

206. Жалоба подается в подразделение по вопросам миграции, предоставляющее государственную услугу.

207. В случае если обжалуются решения руководителя (начальника) или заместителя руководителя (начальника) подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается вышестоящему должностному лицу.

208. Жалоба может быть направлена:

208.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России на районном уровне, – руководителю территориального органа МВД России

¹ Положение об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», утвержденное приказом Минэкономразвития России от 1 марта 2013 г. № 114 (зарегистрирован Минюстом России 27 марта 2013 года, регистрационный № 27904). Далее - ИАС МКГУ.

² Далее – «жалоба».

на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

208.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном уровне, – руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в ГУВМ МВД России.

208.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, ГУВМ МВД России, – Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

209. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) подразделения по вопросам миграции и его должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, Федеральном реестре, на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет», а также на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

210. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц осуществляется на основании:

210.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

210.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг

в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»¹.

210.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»².

211. Информация, указанная в настоящем разделе, размещается на официальном сайте МВД России и официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в сети «Интернет», на Едином портале и в Федеральном реестре.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

212. Предоставление государственной услуги в части подачи заявления через многофункциональный центр и выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, в многофункциональном центре включает в себя следующие административные процедуры (действия):

212.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

212.2. Прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

212.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 4600.

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

212.4. Дополнительные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

213. Предоставление информации заявителям, обеспечение доступа заявителей в многофункциональном центре к сведениям о государственной услуге, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Прием заявлений заявителей и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

214. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем при личном обращении в многофункциональный центр заявления на бумажном носителе с представлением документов, предусмотренных подпунктами 28.1.2 – 28.1.4, 28.2.2, 28.3.2 – 28.3.4, 28.4.2 – 28.4.4, 28.5.2 – 28.5.4 пункта 28 Административного регламента.

215. Заявление со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, содержащий электронный носитель информации, подается через многофункциональный центр в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085.

216. Заявление о выдаче паспорта несовершеннолетним гражданам со дня рождения и до достижения ими 14-летнего возраста может быть подано законным представителем через многофункциональный центр только при наличии у гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, одного из документов, подтверждающих наличие у него гражданства Российской Федерации, определенных подпунктами «а», «б» или «в» пункта 1 Указа № 444.

217. Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется с использованием автоматизированной системы многофункционального центра¹, обеспечивающей взаимодействие со СМЭВ, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, ЕСИА, ГИС ГМП, ИАС МКГУ, а также при необходимости с информационными системами, используемыми в целях формирования начислений и квитирования начислений с платежами, либо с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром при приеме заявления².

218. Цифровое фотографирование и сканирование папиллярных узоров пальцев рук гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в многофункциональном центре осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

219. Работник многофункционального центра при приеме заявления осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 93 – 96, 98, 100, 101 Административного регламента.

220. В случае если при обращении заявителя в многофункциональный центр невозможно выполнить сканирование папиллярных узоров двух пальцев рук заявителя, подача заявления осуществляется в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России. Работник многофункционального центра информирует заявителя о подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России, куда ему необходимо обратиться с заявлением, адресе местонахождения такого подразделения, часах приема.

221. Заявитель и (или) несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет и (или) гражданин, признанный судом недееспособным (ограниченно дееспособным), которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, подписывает заявление и проставляет дату подачи заявления в специально отведенных для этого полях такого заявления.

222. После ввода всех персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и иной информации в АИС МФЦ или программно-технический комплекс, используемый

¹ Далее – «АИС МФЦ».

² Далее – «программно-технический комплекс, используемый многофункциональным центром».

многофункциональным центром, работник многофункционального центра производит административные действия, предусмотренные пунктом 107 Административного регламента.

223. Работником многофункционального центра персональные данные заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) и другие сведения, указанные в заявлении, в том числе подпись заявителя, а также сведения, указанные в приложениях к заявлениям, и внесенные путем сканирования в АИС МФЦ или программно-технический комплекс, используемый многофункциональным центром, и данные, полученные в результате цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (гражданина, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление), полученные в соответствии с положениями пункта 218 Административного регламента, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина, передаются в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир» в электронной форме в соответствии с положениями пункта 247 Административного регламента.

224. Работник многофункционального центра распечатывает принятое заявление с прикрепленной фотографией и осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 109 Административного регламента.

225. По желанию заявителя работником многофункционального центра после принятия заявления выдается справка (рекомендуемый образец приведен в приложении № 25 к Административному регламенту) о приеме заявления и осуществляются действия, предусмотренные пунктом 111 Административного регламента.

226. Работник многофункционального центра не позднее 3 дней со дня приема заявления передает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России оригинал заявления, представленного заявителем в многофункциональный центр, со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации. В случае если дата представления заявления и всех необходимых документов совпадает с праздничным (выходным) днем, передача осуществляется в первый рабочий (служебный) день, следующий за выходным или праздничным днем.

227. Передача таких документов сопровождается реестром в двух экземплярах. Один экземпляр реестра передается в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, второй экземпляр с подписью и указанием фамилии уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России и даты приема документов возвращается в многофункциональный центр.

228. В случае если к заявлению, поступившему из многофункционального центра, не приложены необходимые документы или приложены не все документы, подразделение по вопросам миграции

территориального органа МВД России в 5-дневный срок с даты подачи заявления в многофункциональный центр направляет заявителю сообщение с указанием оснований необходимости представления дополнительных документов и предложением представить в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России недостающие документы в 5-дневный срок с даты получения такого сообщения, о чем информируется многофункциональный центр.

229. Поступившие из многофункционального центра заявления со всеми необходимыми документами для оформления паспорта, содержащего электронный носитель информации, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России передаются сотруднику, уполномоченному на направление межведомственных запросов, а не подлежащие проверке в соответствии с пунктом 126 Административного регламента – сотруднику, ответственному за рассмотрение заявлений.

230. Результатом административной процедуры является прием многофункциональным центром заявления и передача такого заявления в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России.

231. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

232. Основанием для начала административной процедуры является поступление персонализированного бланка в многофункциональный центр.

233. Передача в многофункциональный центр из подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России персонализированного бланка сопровождается реестром в двух экземплярах.

233.1. Персонализированный бланк с первым экземпляром заявления передается по реестру в многофункциональный центр, принявший это заявление.

Второй экземпляр заявления с прилагаемыми документами ставится на контроль до получения от многофункционального центра первого экземпляра заявления с отметкой о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявителю. При этом информация о готовых к выдаче паспортах, содержащих электронный носитель информации, направляется из ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» в многофункциональный центр в соответствии с положениями пункта 247 Административного регламента.

233.2. Не подлежит передаче в многофункциональный центр персонализированный бланк в случае наличия оснований для отказа в его выдаче, предусмотренных подпунктом 48.2.2 пункта 48 Административного регламента.

234. Работник многофункционального центра не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр персонализированного бланка, информирует заявителя, подавшего заявление через многофункциональный центр, о необходимости получения паспорта, содержащего электронный носитель информации.

235. В случае неявки заявителя в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по истечении 15-дневного срока с даты направления заявителю сообщения, предусмотренного пунктом 228 Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 48.1.3 пункта 48 Административного регламента, о чем информируется многофункциональный центр, а также заявитель в письменной форме почтовым отправлением и, при указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона), также электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

236. Паспорт, содержащий электронный носитель информации, выдается многофункциональным центром с соблюдением положений, предусмотренных пунктом 152 Административного регламента.

237. До вручения паспорта, содержащего электронный носитель информации, работник многофункционального центра осуществляет административные действия, предусмотренные подпунктами 153.1 – 153.3, 153.7 пункта 153 Административного регламента, а также предлагает заявителю возможность ознакомиться со своими персональными данными, записанными в микросхему паспорта, содержащего электронный носитель информации, с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

238. До получения паспорта, содержащего электронный носитель информации, заявитель осуществляет в многофункциональном центре действия, предусмотренные пунктом 154 Административного регламента.

239. Выдача паспорта, содержащего электронный носитель информации, в том числе биометрическая верификация личности и активация микросхемы паспорта, содержащего электронный носитель информации, в многофункциональном центре осуществляется с применением программно-технического комплекса, используемого многофункциональным центром.

240. При выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, работник многофункционального центра, осуществляет административные действия, предусмотренные пунктом 155 Административного регламента.

241. В случае если на момент выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, в персонализированном бланке выявляются технический брак, несоответствие персональных данных заявителя (гражданина, в отношении которого подано заявление) данным, указанным им в заявлении, наличие неустановленных либо внесенных ненадлежащим образом отметок и записей, работником многофункционального центра в тот же день паспорт, содержащий электронный носитель информации, и прилагаемые к нему документы передаются в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, его оформившее, без повторного представления гражданином документов, предусмотренных Административным регламентом, а также повторного взимания государственной пошлины за выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации.

242. Работник многофункционального центра возвращает в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России, оформившее паспорт, содержащий электронный носитель информации:

242.1. В течение 2 рабочих дней после выдачи заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации, – заявление с отметкой о получении заявителем паспорта, содержащего электронный носитель информации, и изъятый в соответствии с подпунктом 155.1 пункта 155 Административного регламента паспорт, содержащий электронный носитель информации (паспорт).

242.2. По истечении 3-месячного срока со дня принятия решения об оформлении паспорта, содержащего электронный носитель информации, – паспорт, содержащий электронный носитель информации, не востребовавшийся заявителем, о чем заявителю многофункциональным центром направляется уведомление.

243. В случае принятия решения об отказе в оформлении заявителю паспорта, содержащего электронный носитель информации (при подаче заявления через многофункциональный центр), подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России не позднее

3 дней с даты принятия уполномоченным руководителем такого решения информирует многофункциональный центр посредством СМЭВ с использованием ведомственного сегмента МВД России системы «Мир» об оформлении уведомления об отказе и необходимости получения такого уведомления заявителем в подразделении по вопросам миграции территориального органа МВД России в установленный пунктом 171 Административного регламента срок, по истечении которого при неявке заявителя уведомление об отказе будет направлено заявителю по почте.

244. Работник многофункционального центра информирует заявителя об отказе в выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации, в письменной форме почтовым отправлением, а также при указании заявителем в заявлении адреса электронной почты и (или) абонентского номера устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильного телефона) направляет электронным сообщением по адресу электронной почты и (или) сообщением на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи (мобильный телефон).

245. Результатом административной процедуры является оформление паспорта, содержащего электронный носитель информации, подразделением по вопросам миграции территориального органа МВД России и его выдача многофункциональным центром заявителю либо информирование заявителя об отказе в выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

246. Способом фиксации результата административной процедуры является проставление работником многофункционального центра в паспорте, удостоверяющем личность гражданина на территории Российской Федерации, и (или) на оборотной стороне свидетельства о рождении гражданина, которому оформлен паспорт, содержащий электронный носитель информации, отметки о выдаче ему паспорта, содержащего электронный носитель информации.

Дополнительные действия, необходимые для предоставления государственной услуги

247. Информационный обмен многофункционального центра с ведомственным сегментом МВД России системы «Мир» при предоставлении государственной услуги осуществляется с использованием АИС МФЦ и (или) с использованием единой информационно-технологической инфраструктуры системы «Мир» по каналам связи системы «Мир» и (или) посредством СМЭВ в соответствии с Административным регламентом, нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашениями о взаимодействии.

248. Сведения, передаваемые из многофункционального центра в ведомственный сегмент МВД России системы «Мир», подписываются электронной подписью должностного лица многофункционального центра.

249. Многофункциональный центр обеспечивает сохранность паспортов, содержащих электронный носитель информации, при их перевозке для выдачи в многофункциональном центре.

250. Формирование и направление многофункциональным центром межведомственных запросов в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не производится.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства внутренних дел
Российской Федерации по предоставлению государственной
услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина
Российской Федерации за пределами территории Российской
Федерации, содержащих электронный носитель информации
ФОРМА

Дело №


 Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций)

место для фотографии

(полномочный орган, принявший заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА,
СОДЕРЖАЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ**

1. Фамилия*													
Имя*													
Отчество*													
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения								4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении № 1 к заявлению на _____ л.													
Фамилия													
Имя													
Отчество											Дата изменения		
Место изменения													
6. Адрес места жительства	Страна												
Субъект													
Район													
Населенный пункт													
Улица													
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Дата регистрации					
7. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания	Страна												
Субъект													
Район													
Населенный пункт													
Улица													
Дом		Корпус		Строение		Квартира		Срок регистрации	с		по		
8. Телефон (по желанию)								9. Адрес электронной почты (по желанию)					
10. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации:													
Серия		Номер					Дата выдачи						
Орган, выдавший документ													
11. Получение паспорта: <input type="checkbox"/> первичное <input type="checkbox"/> в дополнение к действующему <input type="checkbox"/> взамен действующего(о-их) <input type="checkbox"/> взамен утраченного <input type="checkbox"/> взамен использованного/испорченного													
12. Имеются ли обстоятельства, при которых может быть ограничено Ваше право на выезд из Российской Федерации? (если да, то укажите какие)											<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Был ли у Вас за период работы (учебы, службы) оформлен допуск к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне? (если да, то укажите организацию и год)											<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Имеете ли Вы договорные, контрактные обязательства, препятствующие выезду за границу? (если да, то укажите организацию и год)											<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Организация											Год		
<input type="checkbox"/> призваны на военную службу или направлены на альтернативную гражданскую службу (для мужчин в возрасте от 18 до 27 лет)													
<input type="checkbox"/> осуждены за совершение преступления (не указывать после отбытия (исполнения наказания) или освобождения от наказания)													
<input type="checkbox"/> являетесь подозреваемым или обвиняемым													
<input type="checkbox"/> уклоняетесь от исполнения обязательств, наложенных судом													
<input type="checkbox"/> признаны несостоятельным/банкротом													
13. Имеются ли у Вас основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:											<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Серия		Номер					Дата выдачи			Будет представлен для аннулирования	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Орган, выдавший документ											Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен	
Серия		Номер					Дата выдачи			Будет представлен для аннулирования	<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет	
Орган, выдавший документ											Укажите, если утрачен	<input type="checkbox"/> Утрачен	
<input type="checkbox"/> Других действующих паспортов не имею.													

Оборотная сторона

14. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу)			
Месяц и год		Должность и место работы (учебы, службы, номер войсковой части)	Место нахождения организации, учебного заведения (полный почтовый адрес), войсковой части
поступления	увольнения		

Дополнительные сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет представлены в Приложении № 2 к заявлению на _____ л.

15. Подаю заявление в отношении гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным), о себе сообщаю сведения, представленные в приложении № 3 к заявлению на _____ л.

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата подачи заявления (заполняется заявителем)	_____
--	-------

Дата получения паспорта (заполняется заявителем)	_____
--	-------

Подпись заявителя при подаче заявления/
гражданина, в отношении которого подано заявление

--

Подпись заявителя при получении паспорта

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов	_____	<input type="checkbox"/> Утраченный паспорт объявлен недействительным	_____	дата	_____
Регистрационный номер	_____	Выдан паспорт	серия	_____	номер
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	_____	Дата выдачи	_____	дата выдачи	_____
		Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный паспорт			

* Данная графа заполняется при наличии.

Дело № Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Фамилия*			
Имя*			
Отчество*			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

Подпись заявителя/законного представителя

--

* Данная графа заполняется при наличии.

Дело №

 Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций)

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЗА ПОСЛЕДНИЕ 10 ЛЕТ**

1. Фамилия*			
Имя*			
Отчество*			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	
4. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет (включая учебу в учебных заведениях и военную службу)			
Месяц и год		Должность и место работы, (учебы, службы, номер войсковой части)	Место нахождения организации, учебного заведения (полный почтовый адрес), войсковой части
поступления	увольнения		

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

Подпись заявителя/законного представителя

* Данная графа заполняется при наличии.

Приложение № 3 к заявлению о выдаче паспорта

Дело № Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

ДАННЫЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Сведения о гражданине, признанном судом недееспособным (ограниченно дееспособным):

1. Фамилия*					
Имя*					
Отчество*					
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Сведения о законном представителе гражданина, признанного судом недееспособным (ограниченно дееспособным):

4. Фамилия*					
Имя*					
Отчество*					
5. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	6. Дата рождения	<input type="text"/>	7. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):
<input type="text"/>					
8. Адрес места жительства	Страна				
Субъект	<input type="text"/>				
Район	<input type="text"/>				
Населенный пункт	<input type="text"/>				
Улица	<input type="text"/>				
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации	
9. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания	Страна				
Субъект	<input type="text"/>				
Район	<input type="text"/>				
Населенный пункт	<input type="text"/>				
Улица	<input type="text"/>				
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с <input type="text"/> по <input type="text"/>
10. Телефон (по желанию)	<input type="text"/>		11. Адрес электронной почты (по желанию)		
12. Документ, удостоверяющий личность законного представителя:					
Серия	Номер	Дата выдачи			
Орган, выдавший документ	<input type="text"/>				
13. Документ, подтверждающий права законного представителя:					
Серия	Номер	Дата выдачи			
Орган, выдавший документ	<input type="text"/>				

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись законного представителя

Дата приема документов	<input type="text"/>
Регистрационный номер	<input type="text"/>
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	<input type="text"/>

<input type="text"/>

*Данная графа заполняется при наличии.

Приложение № 2

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации
ФОРМА

Дело №

Получено в электронном виде с Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

место для фотографии

(полномочный орган, принявший заявление)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАСПОРТА,
СОДЕРЖАЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ НОСИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ,
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ ГРАЖДАНИНУ**

1. Фамилия*							
Имя*							
Отчество*							
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения			4. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		
5. Если ранее имели другие фамилию, имя, отчество, то укажите их ниже. Дополнительные сведения представлены в Приложении к заявлению на _____ л.							
Фамилия							
Имя							
Отчество				Дата изменения			
Место изменения							
6. Адрес места жительства		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Дата регистрации			
7. Адрес <input type="checkbox"/> места пребывания <input type="checkbox"/> фактического проживания		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом	Корпус	Строение	Квартира	Срок регистрации	с	по	
8. Основной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации. или свидетельство о рождении (для граждан в возрасте до 14 лет)							
Серия	Номер	Дата выдачи					
Орган, выдавший документ							
9. Получение паспорта: <input type="checkbox"/> первичное <input type="checkbox"/> в дополнение к действующему <input type="checkbox"/> взамен действующего(-их) <input type="checkbox"/> взамен утраченного <input type="checkbox"/> взамен использованного/испорченного							
10. Имеются ли у несовершеннолетнего гражданина основные документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащие электронный носитель информации (паспорта)? Укажите сведения о них:							<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
Серия	Номер	Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
Орган, выдавший документ						Укажите, если утрачен <input type="checkbox"/> Утрачен	
Серия	Номер	Дата выдачи		Будет представлен для аннулирования		<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	
Орган, выдавший документ						Укажите, если утрачен <input type="checkbox"/> Утрачен	
<input type="checkbox"/> Других действующих паспортов не имеет.							

Подпись несовершеннолетнего гражданина от 14 до 18 лет

Оборотная сторона
Данные законного представителя

11. Фамилия*							
Имя*							
Отчество*							
12. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	13. Дата рождения		14. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		
15. Адрес места жительства		Страна					
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Дата регистрации							
16. Адрес	<input type="checkbox"/> места пребывания	<input type="checkbox"/> фактического проживания	Страна				
Субъект							
Район							
Населенный пункт							
Улица							
Дом		Корпус		Строение		Квартира	
Срок регистрации		с				по	
17. Телефон (по желанию)				18. Адрес электронной почты (по желанию)			
19. Документ, удостоверяющий личность законного представителя:							
Серия		Номер		Дата выдачи			
Орган, выдавший документ							
20. Документ, подтверждающий права законного представителя:				Орган, выдавший документ:			
Серия		Номер		Дата выдачи			
<input type="checkbox"/> НЕ ВОЗРАЖАЮ ПРОТИВ ПОЛУЧЕНИЯ ПАСПОРТА ДРУГИМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ГРАЖДАНИНА (заполняется по желанию):							
21. Фамилия							
Имя							
Отчество							
22. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской	<input type="checkbox"/> Женский	23. Дата рождения		24. Место рождения (страна, республика, край, область, населенный пункт):		

Я ПРЕДУПРЕЖДЕН(А), ЧТО СООБЩЕНИЕ ЛОЖНЫХ СВЕДЕНИЙ В ЗАЯВЛЕНИИ ИЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВЛЕЧЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛЕННУЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. Я СОГЛАСЕН(НА) С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКОЙ, ПЕРЕДАЧЕЙ И ХРАНЕНИЕМ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ЗАЯВЛЕНИИ, В ЦЕЛЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАСПОРТА В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ЕГО ДЕЙСТВИЯ. С ТРАНСЛИТЕРАЦИЕЙ В ОФОРМЛЯЕМОМ ПАСПОРТЕ ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата подачи заявления (заполняется законным представителем)	
--	--

Подпись законного представителя при подаче заявления

--

Дата получения паспорта (заполняется законным представителем)	
--	--

Подпись законного представителя при получении паспорта

--

Заполняется уполномоченным должностным лицом

Дата приема документов		<input type="checkbox"/> Утраченный паспорт объявлен недействительным	дата	
Регистрационный номер	Выдан паспорт	серия	номер	дата выдачи
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, выдавшего оформленный паспорт			

*Данная графа заполняется при наличии.

Приложение к заявлению о выдаче паспорта
несовершеннолетнему гражданину

Дело №

Получено в электронном виде с Единого портала
государственных и муниципальных услуг (функций)

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Фамилия*			
Имя*			
Отчество*			
2. Пол	<input type="checkbox"/> Мужской <input type="checkbox"/> Женский	3. Дата рождения	
4. Предыдущие персональные данные:			
4.1. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.2. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.3. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.4. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.5. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.6. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			
4.7. Фамилия			
Имя			
Отчество		Дата изменения	
Место изменения			

Заполняется уполномоченным должностным лицом, принявшим заявление

Подпись заявителя/законного представителя

Дата приема документов	
Регистрационный номер	
Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего заявление	

--

* Данная графа заполняется при наличии.

Приложение № 3

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения по вопросам миграции)_____
(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О. заявителя,

сведения об адресе места жительства (пребывания), номере_____
телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии))**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об изменении написания в паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹, фамилии и (или) имени буквами латинского алфавита

Прошу произвести написание фамилии и (или) имени в оформляемом паспорте, содержащем электронный носитель информации, буквами латинского алфавита следующим образом _____ в соответствии с представленным мною документом, копию которого прилагаю: _____

(ранее выданным паспортом, содержащим электронный носитель информации, либо паспортом,

свидетельством о рождении, свидетельством о перемене имени, свидетельством о заключении_____
(расторжении) брака, в котором указана присвоенная гражданину фамилия, паспортом супруга, фамилию_____
которого заявитель приобрел при заключении брака, паспортом родителя или законного представителя_____
несовершеннолетнего, фамилию которого ребенок носит, видом на жительство, другим документом,_____
дающим право постоянного проживания гражданину за рубежом)

Дата _____

(дд/мм/гггг)

(подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 4

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя, дата и место рождения)

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об объявлении паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации¹, либо паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации², недействительным

Прошу признать паспорт серии _____ № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____ (указываются данные о паспорте, содержащем электронный носитель информации, либо паспорте, если они известны заявителю), гражданина Российской Федерации _____,

_____ (фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии),

_____ дата и место рождения)

недействительным в связи с его утратой.

Указанный паспорт был утерян _____

_____ (дата, место и

_____ обстоятельства, при которых был утерян паспорт, если заявитель обладает такой информацией)

Дата _____

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

² Далее – «паспорт».

Приложение № 5

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹

Прошу исправить в выданном паспорте, содержащем электронный носитель информации, серии __ № _____, дата выдачи _____, орган, выдавший документ _____, следующие опечатки и (или) ошибки

Дата _____
(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 6
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе в получении государственной услуги

Отказываюсь от получения государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

Дата _____

(дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

Приложение № 7

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

(наименование подразделения по вопросам миграции)_____
(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. заявителя,

сведения об адресе места жительства (пребывания), номере_____
телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении государственной услуги по оформлению и выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации¹, на дому по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания гражданина

Прошу принять заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, от гражданина Российской Федерации

(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии))

и (или) выдать ему оформленный паспорт, содержащий электронный носитель информации, на дому по адресу: _____

(указывается место жительства либо место пребывания либо фактического проживания гражданина Российской Федерации, которому предоставляется государственная услуга), так как он не может явиться в подразделение по вопросам миграции территориального органа МВД России по состоянию здоровья, что подтверждается заключением медицинской организации (копия прилагается).

Дата _____

(дд/мм/гггг)

(подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 8
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном (районном) уровне

Справка № _____

Дана _____

(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя)

в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о выдаче паспорта
гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской
Федерации, содержащего электронный носитель информации, по причине

(должность, уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 9

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

Алгоритм

ввода персональных данных заявителя (гражданина Российской Федерации, в отношении которого подано заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации) в ведомственный сегмент МВД России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность¹

В результате сканирования заявления (ручного ввода) формируется электронный документ с заполненными полями (реквизитами) следующего содержания:

1. На внутренней странице задней части обложки (задний форзац) в реквизите «Фамилия» (при наличии) указывается фамилия гражданина, которому оформляется паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации²: в первой строке – на русском языке и через знак «/», во второй строке – способом транслитерации (простого замещения русских букв на латинские) (рекомендуемый образец приведен в приложении к Алгоритму).

2. В реквизитах электронного документа в случае указания данных гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, с использованием транслитерации после записи на русском языке ставится разделительный символ «/».

3. В реквизите «Имя» указывается имя (имена (при наличии)), отчество (при наличии) владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации, в первой строке – на русском языке, во второй дублируется способом транслитерации имя (имена), а отчество не указывается.

4. В реквизите «Дата рождения» указываются арабскими цифрами день, месяц и год рождения гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

¹ Далее – «Алгоритм».

² Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

5. В случае отсутствия в основном документе, удостоверяющем личность гражданина, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, сведений о дне и (или) месяце рождения, они замещаются цифрами «ХХ».

6. В реквизите «Место рождения» указываются на русском языке наименования государства, республики, края, области или города (в соответствии с записью в основном документе, удостоверяющем личность), где родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации. В дублирующей части реквизита указывается государство, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

7. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся на территории Российской Федерации (после 6 февраля 1992 года), в реквизите «Место рождения» указывается наименование субъекта Российской Федерации (республики, края, области, города) либо его центр, а в дублирующей части производится запись «RUSSIA».

8. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся на территории бывшего СССР (до 6 февраля 1992 года), указывается наименование бывшей союзной республики, автономной республики, края или области, где родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо наименование республиканского, краевого или областного центра, а в дублирующей части указывается аббревиатура СССР буквами латинского алфавита «USSR».

9. В отношении граждан, которым оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, родившихся до образования бывшего СССР (до 30 декабря 1922 года), либо за пределами бывшего СССР или Российской Федерации, указывается наименование государства, в котором родился гражданин, которому оформляется паспорт, содержащий электронный носитель информации, либо его аббревиатура на русском языке, а в дублирующей части – наименование государства, в котором он родился, или его аббревиатура буквами латинского алфавита.

10. В реквизите «Пол» указывается пол владельца паспорта, содержащего электронный носитель информации. Для женщин проставляется «Ж/Ф», для мужчин – «М/М».

11. В реквизите «Дата выдачи» указывается дата выдачи паспорта, содержащего электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ. (вносится непосредственно перед направлением на персонализацию).

12. В реквизите «Дата окончания срока действия» указываются день, месяц и год окончания срока действия паспорта, содержащего

электронный носитель информации, в формате ДД.ММ.ГГГГ.

13. В реквизите «Орган, выдавший документ» на русском языке указывается наименование органа, выдавшего паспорт, содержащий электронный носитель информации, и код подразделения (пятизначное число).

14. При транслитерация кириллических знаков знак I (порядковый номер 11) в русском языке не используется.

15. Соблюдение указанных форматов ввода информации для каждого реквизита является обязательным требованием.

16. Формирование машиночитаемой зоны паспорта, содержащего электронный носитель информации, оформляются следующим образом:

16.1. Машиночитаемая зона¹ включает в себя две строки. Данные в машиночитаемой зоне располагаются слева направо и представляют собой поля фиксированной длины:

16.1.1. Структура данных первой машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1	2	3	4	5
1 - 2	03	Тип документов	Символы, идентифицирующие тип документа	2
3 - 5	04	Государство выдачи	Вносится «RUS»	3
6 - 44	06 07	Фамилия Имя	Заполняется с использованием модернизированного клера. Двойные или сложные фамилии разделяются символом «<», апострофы исключаются. Разделителем фамилии и имени (имен) является два символа «<<». Если фамилия, имя (имена) владельца менее 44 символов, то незанятые позиции заполняются знаками-заполнителями. Если количество знаков, предусмотренных для фамилии и имени, является недостаточным, должны в печатываться предпочтительные имена, могут использоваться инициалы или соответствующие сокращения	

¹ Далее – «МЧЗ».

16.1.2. Структура данных второй машиночитаемой строки оформляется следующим образом:

Позиция знаков МЧЗ	Номер поля	Элемент данных	Требования	Количество знаков
1	2	3	4	5
1 - 9	05	Номер документа	Записывается серия и номер единым 9-значным числом. Например: 62 № 1234567 записывается в МЧЗ как: 621234567	9
10		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции номера документа в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
11 - 13	08	Гражданство	Заполняется «RUS»	3
14 - 19	10	Дата рождения	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции). В случаях, когда дата известна не полностью, отсутствующие данные заполняются символом «<»	6
20		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты рождения в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
21	12	Пол	М - мужской; F - женский	1
22 - 27	14	Дата окончания срока действия	Формат YYMMDD, YY - год (2 позиции), MM - месяц (2 позиции), DD - день (2 позиции)	6
28		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции даты окончания срока действия в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
29 - 42	09	Личный код	Если нет, заполняется символ «<»	14
43		Контрольная цифра	При подсчете используются позиции личного кода в соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1
44		Заключительная контрольная цифра	В соответствии с правилами формирования контрольных цифр	1

16.3. Контрольные цифры формируются следующим образом:

16.3.1. Структура данных второй машиночитаемой строки предусматривает включение пяти контрольных цифр, по одной для каждой из следующих серий знаков и цифровых элементов данных на позициях 10, 20, 28, 43 и 44.

Позиции знаков	Элемент данных
1 - 9	Номер документа
10	Контрольная цифра
14 - 19	Дата рождения
20	Контрольная цифра
22 - 27	Дата окончания срока действия
28	Контрольная цифра
29 - 42	Личный код
43	Контрольная цифра
44	Заключительная контрольная цифра

16.3.2. Контрольные цифры рассчитываются по модулю 10 с постоянно повторяющейся весовой функцией 731 731 следующим образом:

Этап 1. Слева направо умножить каждую цифру соответствующего цифрового элемента данных на весовой показатель, стоящий в соответствующей последовательной позиции.

Этап 2. Сложить результаты каждого умножения.

Этап 3. Разделить полученную сумму на 10 (модуль).

Этап 4. Остаток деления является контрольной цифрой.

Для элементов данных, когда номер не занимает все имеющиеся позиции знаков, используется символ «<» для заполнения пустых позиций и ему придается нулевое значение.

Контрольной цифрой для личного номера (29 – 42) в случае его отсутствия является символ «<» или «0».

При расчете заключительной контрольной цифры второй строки машиночитаемой зоны применяется весовой показатель 731... в последовательности без разрывов позиций знаков 1 – 10, 14 – 20 и 22 – 43, включая знаки, содержащие символ «<» и контрольные цифры.

16.3.3. Пример расчета контрольной цифры.

Используя в качестве примера дату 9 мая 1951 года, представленную в цифровой форме, расчет производится следующим образом:

	Дата:	5 1 0 5 0 9
	Весовой показатель:	7 3 1 7 3 1
Этап 1 (умножение)	Результат:	35 3 0 35 0 9
Этап 2 (сумма результатов)	Сумма результатов:	$35 + 3 + 0 + 35 + 0 + 9 = 82$
Этап 3 (деление на модуль)	Получение остатка:	$82 : 10 = 80$ остаток 2
Этап 4 (контрольная цифра - остаток)	Контрольная цифра:	2
Запись в МЧЗ		5105092

16.3.4. Пример расчета заключительной контрольной цифры

Исходный текст	Номер документа		Контрольная цифра		Дата рождения		Контрольная цифра		Дата окончания срока действия			Контрольная цифра		Личный код		Контрольная цифра														
	5	1	0	0	2	5	1	7	2	5	0	9	2	0	6	0	2	0	6	0	5	0	9	2	2	<	<	<		
Запись для расчета	5	1	0	0	2	5	1	7	2	5	0	9	2	0	6	0	2	0	6	0	5	0	9	2	2	<	<	<	0	0
Весовой Коэффициент	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	7	3	1	0	0	0	0	0	0
Результат умножения	35	3	0	0	2	35	3	7	14	15	1	0	15	0	63	6	0	42	0	5	0	27	2	2	0	0	0	0	0	0
Суммирование	35 + 3 + 0 + 0 + 27 + 2 + 35 + 3 + 7 + 14 + 15 + 1 + 0 + 15 + 0 + 63 + 6 + 0 + 42 + 0 + 5 + 0 + 27 + 2 = 302																													
Деление на модуль	302 : 10 = 30 остаток 2																													
Заключительная контрольная цифра	2																													

16.4. При заполнении МЧЗ используется машиночитаемый шрифт OCR-B, размера 1, с постоянной шириной штриха и пробелом между знаками 2,54 мм, то есть с горизонтальной плотностью печати 10 CPI (10 знаков на 25,4 мм).

16.5. Машиночитаемые данные располагаются слева направо на полях фиксированной длины в две строки (первую и вторую) и вносятся в зоны печати документа. Данные вносятся в каждое поле, начиная с левой позиции знаков. Правая позиция знаков в полях 05, 09, 15 и 10 содержит контрольную цифру или символ «<», в зависимости от обстоятельств, которая рассчитывается в соответствии с правилами формирования контрольных цифр.

Если вводимые данные не занимают все позиции знаков, выделенных для конкретного поля, используется символ «<» для заполнения лишних позиций. Первые знаки каждой строки должны находиться на расстоянии 5 мм от левой кромки документа. Длина машиночитаемой полосы – не более 114 мм. Верхняя кромка первой строки должна находиться на расстоянии 17,9 мм от нижнего края документа, верхняя кромка второй – на расстоянии 11,55 мм.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦТранслитерация кириллических знаков
(извлечение)

Порядковый номер	Национальный знак	Рекомендуемая транслитерация
1	2	3
1.	А	A
2.	Б	B
3.	В	V
4.	Г	G
5.	Д	D
6.	Е	E
1	2	3
7.	Ё	E
8.	Ж	ZH
9.	З	Z
10.	И	I
11.	І	I
12.	Й	I
13.	К	K
14.	Л	L
15.	М	M
16.	Н	N
17.	О	O
18.	П	P
19.	Р	R
20.	С	S
21.	Т	T
22.	У	U
23.	Ф	F
24.	Х	KH
25.	Ц	TS
26.	Ч	CH
27.	Ш	SH
28.	Щ	SHCH
29.	Ы	Y
30.	Ь	IE
31.	Э	E
32.	Ю	IU
33.	Я	IA

Приложение № 10
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном (районном) уровне

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

(должность, уполномоченного должностного лица) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 11

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал
регистрации заявлений граждан об утрате паспортов
граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан
Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации,
в том числе содержащих электронный носитель информации

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа
МВД России на региональном или районном уровне)

№ п/п	Дата приема документов	Данные утраченного/похищенного паспорта	Дата выдачи утраченного (похищенного) паспорта	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) владельца паспорта	Серия и номер вновь оформленного паспорта	Дата выдачи вновь оформленного паспорта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: в графе 3 журнала указываются данные утраченного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащего электронный носитель информации¹: серия, номер, кем и когда был выдан паспорт, в графе 6 – данные вновь оформленного паспорта, а в графе 8 – дата направления сведений об утраченных паспортах, в том числе содержащих электронный носитель информации, в Пограничную службу ФСБ России.

¹ Далее – «паспорт».

Приложение № 12
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном (районном) уровне

Департамент
пограничного контроля
Пограничной службы
ФСБ России

ул. Мясницкая, д. 1, г. Москва, 101000

Прошу считать недействительным в связи с утратой паспорт
гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность
гражданина Российской Федерации за пределами территории
Российской Федерации, содержащий электронный носитель информации¹,
серии _____ № _____, сроком действия до _____,
(в формате дд.мм.гггг)

код подразделения, выдавшего паспорт _____.
(МВД -)

Установочные данные владельца паспорта:

(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) в именительном падеже)

(дата рождения в формате дд.мм.гггг)

Начальник _____

(наименование подразделения ГУВМ МВД России или территориального органа МВД России)

(специальное звание, инициалы, фамилия)

(подпись)

¹ Далее – «паспорт».

Приложение № 13

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
территориального органа МВД России
на региональном (районном) уровне

Кому _____
(наименование военного комиссариата)

ЗАПРОС

В соответствии с подпунктом 2 статьи 15 Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в связи с предоставлением МВД России государственной услуги по оформлению и выдаче гражданину Российской Федерации паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, прошу представить сведения о призыве на военную службу либо направлении на альтернативную гражданскую службу гражданина Российской Федерации

Фамилия (при наличии) _____

Имя (при наличии) _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

Место рождения _____

Адрес: место жительства:

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира _____

Место пребывания/место фактического проживания (ненужное зачеркнуть)

Субъект _____ Район _____

Населенный пункт _____ Улица _____

Дом _____ Корпус _____ Строение _____ Квартира _____

Дата приема заявления: _____

Начальник _____

(наименование подразделения ГУВМ МВД России или территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)

_____ (специальное звание, инициалы, фамилия, подпись)

_____ (подпись)

М.П.¹

Ф.И.О. исполнителя
Телефон, адрес электронной почты

¹ Проставляется печать ГУВМ МВД России или территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение № 14

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Результаты

межведомственных запросов и проверок, проведенных по заявлению о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

№ _____

(регистрационный номер заявления)

 (фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии), дата рождения заявителя)

 (гражданина, в отношении которого подано заявление)

№ п/п	Проведение межведомственных запросов и проверок по учетам:	Дата направления запроса	Дата получения ответа на запрос	Результат проверки	Фамилия, инициалы сотрудника, проводившего проверку и его подпись
1.	УРАФ ФСБ России				
2.	ФССП России				
3.	Военного комиссариата				
4.	МИД России				
5.	ГИС ГМП либо Федерального Казначейства				
6.	ФКУ «ГИАЦ МВД России»				
7.	ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне				
8.	Ведомственного сегмента системы «Мир»				
9.	Территориального органа МВД России на региональном уровне				

Приложение № 15

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ОБРАЗЦЫ

1. Оттиск штампа об оформлении и (или) выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

<p>Разрешить оформление и (или) выдачу паспорта, содержащего электронный носитель информации</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения по вопросам миграции)</p> <p>_____</p> <p>(инициалы, фамилия, подпись начальника)</p> <p>« » _____ 20__ г.</p>
--

(размер штампа 70x50)

2. Оттиск штампа об отказе в оформлении и (или) выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации

<p>Отказать в оформлении и (или) выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, на основании подпункта ___ статьи ___ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»</p> <p>_____</p> <p>(наименование подразделения по вопросам миграции)</p> <p>_____</p> <p>(инициалы, подпись, подпись начальника)</p> <p>« » _____ 20__ г.</p>
--

(размер штампа 100x60 мм)

Приложение № 17

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам
миграции территориального органа
МВД России на региональном
(районном) уровне

(Ф.И.О. заявителя,

адрес места жительства (пребывания)

СООБЩЕНИЕ

Сообщаем, что для получения паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации, Вам необходимо обратиться в

(наименование, адрес подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном

или районном уровне, приемные дни и часы приема)

(Ф.И.О. должностного лица подразделения по вопросам миграции)

Начальник _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия.)

(подпись)

Приложение № 18
к Административному регламенту Министерства
внутренних дел Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
оформлению и выдаче паспортов гражданина
Российской Федерации, удостоверяющих
личность гражданина Российской Федерации за
пределами территории Российской Федерации,
содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**Оттиск штампа об аннулировании паспорта,
содержащего электронный носитель информации**

АННУЛИРОВАНО

(размер штампа 70 x 10 мм)

Приложение № 19

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

ФОРМА

Начальнику

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции)

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя,

_____ сведения об адресе места жительства (пребывания), номере

_____ телефона и (или) адресе электронной почты (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации¹, в другом субъекте Российской Федерации в связи с изменением места жительства либо места пребывания заявителя

Прошу паспорт, содержащий электронный носитель информации, оформленный на имя _____

_____ (Фамилия (при наличии), имя (при наличии),

_____ , _____ , _____ , подразделением _____ по
отчеству (при наличии) (дата рождения) (место рождения)

вопросам миграции _____

_____ (наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа

_____ МВД России, которое оформило паспорт, содержащий электронный носитель информации)

выдать мне подразделением по вопросам миграции _____

_____ (наименование подразделения по

_____ вопросам миграции территориального органа МВД России по новому месту жительства (пребывания) заявителя

в связи с моим проживанием (пребыванием) по новому месту жительства (пребывания).

Дата _____

_____ (дд/мм/гггг)

_____ (подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 20

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам
миграции территориального органа
МВД России на региональном
(районном) уровне

(фамилия, имя, отчество заявителя,

адрес места жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании подпункта _____ статьи _____ Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» Вам отказано в оформлении и (или) выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации (ненужное зачеркнуть).

(срок ограничения, дата и регистрационный номер решения об ограничении, полное наименование и

и адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, принявшей на себя

ответственность за ограничение права данного гражданина на выезд из Российской Федерации)

Начальник _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия).

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.¹

¹ Проставляется печать ГУВМ МВД России или подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение № 21

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Журнал

учета заявлений об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги паспортов граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

№ п/п	Дата приема документов	Фамилия, имя и отчество (при их наличии) гражданина, обратившегося с заявлением	Сведения о документе, в котором содержатся ошибки (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)	Адрес места пребывания (проживания) в Российской Федерации	Решение по итогам рассмотрения заявления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 22

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России
на региональном (районном) уровне

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации

(серия, номер паспорта, дата выдачи,

код подразделения, выдавшего паспорт)

(должность, уполномоченного должностного лица,
инициалы, фамилия)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 23

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам
миграции территориального органа
МВД России на региональном
(районном) уровне

(Ф.И.О. заявителя,

адрес места жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ № _____, поступившее в _____

(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа

_____, рассмотрено.

МВД России на региональном или районном уровне

По результатам рассмотрения заявления принято решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте, содержащем электронный носитель информации, по следующим причинам:

Предлагаем подать новое заявление о выдаче паспорта, содержащего электронный носитель информации, в соответствии с Административным регламентом.

Начальник _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия.)

(подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 24

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
подразделения по вопросам
миграции территориального органа
МВД России на региональном
(районном) уровне

(Ф.И.О. заявителя,

адрес места жительства (пребывания)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости личного обращения заявителя в подразделение по вопросам миграции для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук заявителя (лица, достигшего 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги паспорте гражданина Российской Федерации, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащем электронный носитель информации¹

Сообщаем, что Ваше заявление от _____ № _____, поступившее в _____
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа _____), рассмотрено.

МВД России на региональном или районном уровне

Для оформления нового паспорта, содержащего электронный носитель информации, взамен паспорта, содержащего электронный носитель информации, в котором допущена опечатка и (или) ошибка, Вам либо гражданину, достигшему 12-летнего возраста, в отношении которого подано заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном паспорте, содержащем электронный носитель информации, необходимо лично обратиться в подразделение по вопросам миграции в течение 15 дней со дня получения данного электронного уведомления для цифрового фотографирования и сканирования папиллярных узоров пальцев рук.

Начальник _____

(наименование подразделения по вопросам миграции)

(инициалы, фамилия.)

(подпись)

¹ Далее – «паспорт, содержащий электронный носитель информации».

Приложение № 25

к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

Бланк
многофункционального центра
предоставления государственных
и муниципальных услуг

Справка № _____
(регистрационный номер заявления)

Дана _____
(фамилия (при наличии), имя (при наличии), отчество (при наличии) заявителя)

в том, что _____
(дата приема заявления)

от него (нее) принято заявление о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащего электронный носитель информации.

(должность, уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)