

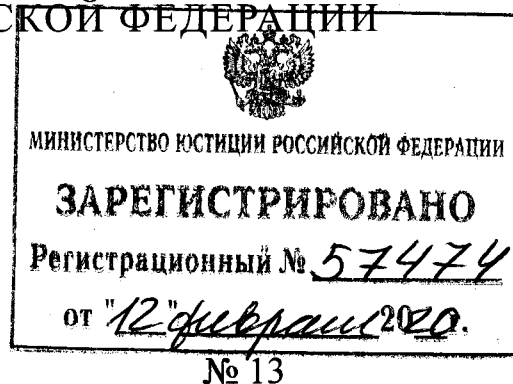


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва

7 февраля 2020 г.



О внесении изменений в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129

В соответствии с частью шестой статьи 34.3 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Сборник законодательства Российской Федерации, 2015, № 1 (ч. 1), ст. 10) п р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129 (зарегистрирован Минюстом России 18.06.2014, регистрационный № 32716), с изменениями, внесенными приказами Министерства юстиции Российской Федерации от 29.06.2015 № 159 (зарегистрирован Минюстом России 30.06.2015, регистрационный № 37821), от 28.12.2016 № 323 (зарегистрирован Минюстом России 30.12.2016, регистрационный № 45075), от 28.04.2017 № 69 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2017, регистрационный № 46736), от 21.12.2017 № 267 (зарегистрирован Минюстом России 26.12.2017, регистрационный № 49457), от 29.06.2018 № 137 (зарегистрирован Минюстом России 09.07.2018, регистрационный № 51568), от 28.06.2019 № 125 (зарегистрирован Минюстом России 04.07.2019, регистрационный № 55152), согласно приложению.

Министр

А.М. Коршунова
(499) 125-03-91

К.А. Чуйченко

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Правления Федеральной
нотариальной палаты

от 20 января 2020 г. № 01/20

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от 7 февраля 2020 г. № 13

Изменения, вносимые в Порядок ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденный приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129

1. Абзац четвертый пункта 9 Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 № 129 (далее – Порядок), дополнить словами «, а также обеспечивает возможность предоставления открытых и общедоступных сведений, предусмотренных пунктом 2 части первой статьи 34.4 Основ, содержащихся в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»».

2. В абзаце втором пункта 10 Порядка слова «главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления» заменить словами «должностным лицом местного самоуправления, указанным в части четвертой статьи 1 Основ (далее – должностное лицо местного самоуправления),».

3. В абзаце втором пункта 26 Порядка слова «главой местной администрации или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления» заменить словами «должностным лицом местного самоуправления».

4. Пункты 30 – 31.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«30. Должностное лицо местного самоуправления представляет в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, согласно приложению № 2 к Порядку.

Должностное лицо консульского учреждения представляет в Федеральную нотариальную палату сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности согласно приложению № 3 к Порядку.

31. Указанные в приложении № 2 к Порядку сведения об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, которые совершены должностным лицом местного самоуправления, вносятся в реестр нотариальных действий ЕИС уполномоченным на то работником (работниками) нотариальной палаты субъекта Российской Федерации в течение двух рабочих дней со дня их поступления и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью такого работника.

Сведения представляются в нотариальные палаты субъектов Российской Федерации органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью такого должностного лица.

31.1. Нотариальной палатой субъекта Российской Федерации автоматизированным способом с использованием средств ЕИС осуществляется форматно-логический контроль сведений об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, должностным лицом местного самоуправления, а также проверка соответствия электронной подписи должностного лица местного самоуправления требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения в области использования электронных подписей.».

5. В пункте 32 Порядка слова «приложении № 2» заменить словами «приложении № 3».

6. Пункт 55 Порядка после слов «частью первой статьи 34.4 Основ» дополнить словами «, в том числе по запросам, направленным с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

7. Абзац первый пункта 2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«2. Органом, в котором работает должностное лицо местного самоуправления, совершившее нотариальное действие по удостоверению или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, направляются в нотариальную палату субъекта Российской Федерации сведения об удостоверении или отмене доверенности в форме электронного документа в виде XML-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в формате PKCS#7 (отделенная электронная подпись в кодировке DER).».

8. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

**Сведения об удостоверении или отмене доверенности,
предусмотренной статьей 37 Основ,
представляемые должностным лицом местного самоуправления**

К сведениям об удостоверении или отмене доверенности, предусмотренной статьей 37 Основ, представляемым должностным лицом местного самоуправления, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) о физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) о юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации юридического лица (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию), основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) о представителе физического или юридического лица (в том числе, родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), помимо

сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, – помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности, сведения об отменяемой доверенности (при наличии): дата и номер регистрации отменяемой доверенности в реестре нотариальных действий ЕИС, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме;

6) сведения о должностном лице местного самоуправления, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование местной администрации или органа местного самоуправления, наименование субъекта Российской Федерации;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), взысканной за совершение нотариального действия;

б) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа) за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в соответствии со статьей 333.38 Налогового кодекса Российской Федерации*, и основание освобождения от уплаты государственной пошлины (нотариального тарифа);

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 22, ст. 2664.

в) сумма (цифрами) государственной пошлины (нотариального тарифа), возвращенная полностью или частично на основаниях и в порядке, предусмотренными статьями 333.25 и 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации*, и реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина (нотариальный тариф);

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).».

9. Дополнить Порядок приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Порядку ведения реестров
единой информационной
системы нотариата

**Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности,
предоставляемые должностным лицом консульского учреждения**

К сведениям об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемым должностным лицом консульского учреждения, относятся:

1) номер регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

2) дата регистрации нотариального действия в реестре регистрации нотариальных действий на бумажном носителе;

3) информация о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:

а) физическом лице (включая: лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания): фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год – арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 39, ст. 5375.

и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени);

б) юридическом лице, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие: полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию) юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика – для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) – для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица;

в) представителе физического или юридического лица (в том числе родителе, усыновителе, опекуне, лице, действующем по доверенности), – помимо сведений, перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица (при их наличии); реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ);

г) лице, принимающем участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно, – помимо сведений, перечисленных в подпункте «а», указывается причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

В случае, если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, то указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта сведения указываются в отношении каждого из этих лиц. В случае, если одно лицо обратилось за совершением нескольких нотариальных действий, сведения указываются при регистрации каждого нотариального действия;

4) вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа: удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания;

5) содержание нотариального действия (в случае удостоверения распоряжения об отмене доверенности или распоряжения об отмене завещания, сведения об отменяемой доверенности или завещании (при наличии): дата и номер

регистрации отменяемой доверенности или отменяемого завещания в реестре нотариальных действий ЕИС, сведения о лице, удостоверившем отменяемую доверенность или отменяемое завещание), а также дата и номер (при наличии) доверенности, выданной в простой письменной форме);

б) сведения о должностном лице консульского учреждения Российской Федерации, совершившем нотариальное действие: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность такого лица, наименование консульского учреждения, наименование страны нахождения консульского учреждения;

7) сведения об оплате за совершение нотариального действия:

а) сумма сбора, взысканного должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) сумма (цифрами) сбора, не взысканная должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) особые отметки (например, сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего лица, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).».