



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57446

от 06 февраля 2020

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 12 августа 2019 года

Москва

№ 802

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), пунктом 3 Положения о лицензировании деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2017 № 133 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 7, ст. 1073), пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию.

Руководитель



С.А. Данкверт

Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию (далее – Административный регламент и государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Россельхознадзором, а также порядок взаимодействия Россельхознадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – заявители) являются:

1) юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением:

- о предоставлении лицензии на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию (далее – лицензия);
- о переоформлении лицензии;
- о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;
- о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретном лицензиате из реестра лицензий.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о графике работы, месте нахождения Россельхознадзора

размещается на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги предоставляется уполномоченными должностными лицами Россельхознадзора посредством телефонной связи, размещения информации (сведений) на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет», а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал)¹.

5. С момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством телефонной связи.

6. График приема граждан, их представителей и представителей юридических лиц должностными лицами Россельхознадзора устанавливается приказом Россельхознадзора.

Продолжительность консультации на личном приеме не должна превышать тридцать минут.

7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан, их представителей и представителей юридических лиц должностные лица Россельхознадзора подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Время телефонного разговора не должно превышать десять минут.

При невозможности должностного лица Россельхознадзора, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, располагающее необходимой информацией, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

8. На информационных стендах и официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» размещается следующая информация:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

текст Административного регламента с приложениями;

блок-схема предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

форма заявления о предоставлении государственной услуги;

информация о сроках предоставления государственной услуги;

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 44, ст. 1364).

о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу; списки телефонов должностных лиц Россельхознадзора.

9. Недопустимы отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по лицензированию деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляет Россельхознадзор.

12. В рамках предоставления государственной услуги Россельхознадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) предоставление (отказ в предоставлении) дубликата лицензии, копии лицензии;
- 4) предоставление сведений из реестра лицензий;
- 5) прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги:

1) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – сорок пять рабочих дней со дня приема Россельхознадзором надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктом 16 Административного регламента;

2) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии в случаях:

а) реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения наименования юридического лица, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения деятельности по карантинному фитосанитарному обеззараживанию по одному или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, – в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема Россельхознадзором надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктами 17 – 19 Административного регламента;

б) изменения адресов мест осуществления заявителем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, – в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема Россельхознадзором надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента;

в) изменения в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности, если необходимость переоформления лицензии определена этим нормативным правовым актом, – в срок, установленный этим нормативным правовым актом;

3) выдача (направление) лицензии – три рабочих дня со дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;

4) принятие решения о прекращении действия лицензии на основании поступления в соответствии с пунктом 22 Административного регламента заявления лицензиата о прекращении деятельности по карантинному фитосанитарному обеззараживанию – десять рабочих дней со дня получения Россельхознадзором заявления о прекращении деятельности по карантинному фитосанитарному обеззараживанию;

5) предоставление (отказ в предоставлении) дубликата лицензии, предоставление копии лицензии – три рабочих дня со дня получения Россельхознадзором заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии и документов (сведений), предусмотренных пунктами 23 и 24

Административного регламента;

б) предоставление сведений из реестра лицензий – пять рабочих дней со дня получения Россельхознадзором заявления о предоставлении сведений из реестра лицензий в соответствии с пунктом 25 Административного регламента.

14.1. Срок приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 12 Положения о лицензировании деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на право выполнения работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2017 г. № 133 (далее – Положение о лицензировании), – тридцать календарных дней со дня получения заявителем уведомления Россельхознадзора о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют:

1) при подаче заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением пункта 16 Административного регламента, и представлении документов не в полном объеме;

2) при подаче заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением пунктов 17 – 21 Административного регламента, и представлении документов не в полном объеме.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

15. Информация о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Россельхознадзора в сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Россельхознадзор следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы

в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих их регистрацию, – дата, номер, наименование выдавшего их органа);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя приборов и систем контроля, сигнализации, оповещения и защиты, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения заявленных работ по обеззараживанию.

4) для выполнения работ по обеззараживанию, установленных пунктами 1 и 2 Перечня видов работ по карантинному фитосанитарному обеззараживанию, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2016 г. № 768² (далее – Перечень видов работ по обеззараживанию), заявителем, кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, также предоставляются:

а) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии средств индивидуальной защиты, соответствующих установленным требованиям;

б) при использовании пестицидов в газообразном состоянии, находящихся в сосудах под избыточным давлением, – копии документов, подтверждающих аттестацию работников в области промышленной безопасности опасных производственных объектов в соответствии с федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности;

в) копии документов, подтверждающих образование, квалификацию, аттестацию и стаж работников соискателя лицензии, ответственных за выполнение заявленных работ по обеззараживанию;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии программы производственного контроля работ по транспортировке и утилизации пестицидов, включая журналы хранения, транспортировки и утилизации пестицидов;

д) копии документов, подтверждающих страхование гражданской ответственности соискателя лицензии в случаях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»³ (далее – Федеральный закон № 225-ФЗ);

е) копии планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах обеззараживания;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном праве специализированных транспортных средств, отвечающих требованиям, установленным Европейским соглашением о международной дорожной

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 33, ст. 5193.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4194; 2018, № 52, ст. 8102.

перевозке опасных грузов (ДОПОГ), подписанным в Женеве 30 сентября 1957 г.⁴ (далее – ДОПОГ), либо копия договора со специализированной организацией о предоставлении транспортных услуг, отвечающей установленным требованиям;

5) для выполнения работы по обеззараживанию, установленной пунктом 7 Перечня видов работ по обеззараживанию, заявителем, кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, также предоставляются сведения о том, что у него имеется лицензия на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности;

б) опись прилагаемых документов.

17. Для переоформления лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования или в форме слияния заявитель (лицензиат, правопреемник лицензиата) представляет в Россельхознадзор следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

18. Для переоформления лицензии в случаях изменения наименования юридического лица, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, лицензиат представляет в Россельхознадзор следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

19. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по обеззараживанию по одному адресу или нескольким адресам мест ее

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. № 76 «О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 14.02.1994, № 7, ст. 508). Дата вступления в силу для Российской Федерации – 28 апреля 1994 г.

осуществления, указанным в лицензии, лицензиат представляет в Россельхознадзор следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

3) опись прилагаемых документов.

20. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата осуществлять деятельность по обеззараживанию по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии, лицензиат представляет в Россельхознадзор следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих их регистрацию, – дата, номер, наименование выдавшего их органа), соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения заявленных работ по обеззараживанию по указанному новому адресу;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата приборов и систем контроля, сигнализации, оповещения и защиты, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения заявленных работ по обеззараживанию;

4) при использовании пестицидов в газообразном состоянии, находящихся в сосудах под избыточным давлением, – копии документов, подтверждающих аттестацию работников лицензиата в области промышленной безопасности опасных производственных объектов в соответствии с федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности;

5) оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

6) опись прилагаемых документов;

21. Для переоформления лицензии при намерении лицензиата внести дополнения в указанный в лицензии перечень видов выполняемых работ, составляющих деятельность по обеззараживанию, лицензиат представляет в Россельхознадзор следующие документы (сведения):

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются реквизиты документов, подтверждающих их регистрацию, – дата, номер, наименование выдавшего их органа), соответствующих установленным требованиям и необходимым для выполнения заявленных работ по обеззараживанию;

3) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата приборов и систем контроля, сигнализации, оповещения и защиты, соответствующих установленным требованиям и необходимым для выполнения заявленных работ по обеззараживанию;

4) для выполнения работ по обеззараживанию, установленных пунктами 1 и 2 Перечня видов работ по обеззараживанию, лицензиат кроме документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, также представляет:

а) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата средств индивидуальной защиты, соответствующих установленным требованиям;

б) при использовании пестицидов в газообразном состоянии, находящихся в сосудах под избыточным давлением, – копии документов, подтверждающих аттестацию работников в области промышленной безопасности опасных производственных объектов в соответствии с федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности;

в) копии документов, подтверждающих образование, квалификацию, аттестацию и стаж работников лицензиата, ответственных за выполнение заявленных работ по обеззараживанию;

г) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии программы производственного контроля работ по транспортировке и утилизации пестицидов, включая журналы хранения, транспортировки и утилизации пестицидов;

д) копии документов, подтверждающих страхование гражданской ответственности соискателя лицензии в случаях, установленных Федеральным законом № 225-ФЗ;

е) копии планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на объектах обеззараживания;

ж) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или ином законном праве специализированных транспортных средств, отвечающих требованиям, установленным ДОПОГ, либо копия договора со специализированной организацией о предоставлении транспортных услуг, отвечающей установленным требованиям;

5) для выполнения работы по обеззараживанию, установленной пунктом 7 Перечня видов работ по обеззараживанию, заявителем кроме

документов, указанных в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, также предоставляются сведения о том, что у него имеется лицензия на осуществление деятельности в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих), за исключением случая, если эти источники используются в медицинской деятельности;

б) оригинал действующей лицензии или лицензию в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;

7) опись прилагаемых документов.

В случае подачи заявления о переоформлении лицензии в связи с прекращением вида (видов) работ, указанных в лицензии в перечне видов выполняемых работ, составляющих деятельность по обеззараживанию, представлению документов, предусмотренных пунктами 2 – 5, 7 настоящего пункта, не требуется.

22. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»⁵ (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ), лицензиат представляет в Россельхознадзор заявление по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

23. Для получения дубликата лицензии лицензиат представляет в Россельхознадзор следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;

2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).

24. Для получения копии лицензии лицензиат представляет в Россельхознадзор заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту.

25. Для получения сведений о конкретной лицензии заявителем (физическим или юридическим лицом) представляется заявление о предоставлении таких сведений по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

26. Заявления и документы (копии документов), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены заявителем непосредственно или направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

В случае представления заявления для получения сведений о конкретной лицензии в форме электронных документов усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя не требуется.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 31, ст. 4441, ст. 4457.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

27. Для принятия решения о предоставлении или переоформлении лицензии необходимы следующие документы, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги, находящийся в распоряжении Казначейства России;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании помещений, зданий, сооружений и иных объектов, не являющихся объектами жилищного фонда, соответствующих установленным требованиям и необходимых для выполнения заявленных работ по обеззараживанию, права на которые зарегистрированы в едином государственном реестре недвижимости, в форме выписки, справки, находящиеся в распоряжении Росреестра;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящаяся в распоряжении ФНС России.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

28. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

29. Запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов,

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги, предусмотренного пунктом 12 Положения о лицензировании, в части предоставления лицензии или переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в Россельхознадзор надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных пунктами 16 – 21 Административного регламента, в полном объеме.

32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

34. За предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии) уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации⁶.

34.1. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

36. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата государственной услуги – пятнадцать минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

37. Заявление и документы, поступившие от заявителя в Россельхознадзор (в том числе представленные в форме электронного документа) для получения государственной услуги, регистрируются должностными лицами Россельхознадзора, ответственными за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 32, ст. 5095.