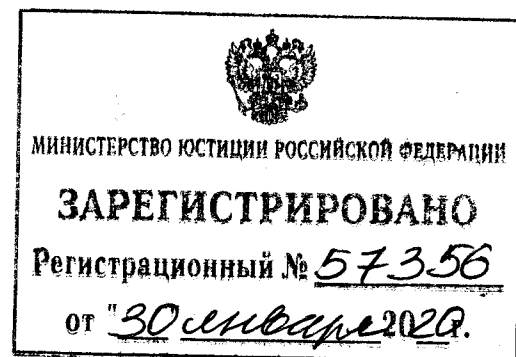




**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)**

П Р И К А З

25 декабря 2019 г.



№ 453

Москва

**О ведомственном знаке отличия
Федерального агентства по делам молодежи, дающем право на присвоение
звания «Ветеран труда»**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 1, ст. 8), пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 г. № 578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда», федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и награждения указанными знаками отличия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4479) и подпунктом 10.3(2) пункта 10 Положения о Федеральном агентстве по делам молодежи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 22, ст. 2586; 2018, № 28, ст. 4238), п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственный знак отличия Федерального агентства по делам молодежи, дающий право на присвоение звания «Ветеран труда» – Знак отличия Федерального агентства по делам молодежи.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Знаке отличия Федерального агентства по делам молодежи.
3. Финансово-экономическому управлению ежегодно предусматривать

расходы на финансирование изготовления Знака отличия Федерального агентства по делам молодежи.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, stylized strokes that form the letters 'А.В. Бугаев'.

А.В. Бугаев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от «25» 12 2019 г. № 453

**Положение
о Знаке отличия Федерального агентства по делам молодежи**

I. Общие положения

1.1. Знак отличия Федерального агентства по делам молодежи (далее – Знак отличия) является ведомственной наградой Федерального агентства по делам молодежи, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда».

1.2. Знак отличия является видом награждения Федерального агентства по делам молодежи лиц за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в сфере государственной молодежной политики.

1.3. К награждению Знаком отличия могут быть представлены:

а) работники подведомственных Росмолодежи организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники Росмолодежи;

в) лица, замещающие государственные должности субъекта Российской Федерации, государственные гражданские служащие субъекта Российской Федерации, работники государственных органов субъекта Российской Федерации и подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи;

г) лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, работники органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, а также работники иных организаций (органов), осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения Росмолодежи.

1.4. Работники (служащие) организаций (органов), подведомственных иным федеральным органам исполнительной власти, к награждению Знаком отличия не представляются.

1.5. Кандидаты на награждение Знаком отличия (далее – кандидат) должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, продолжительностью не менее 15 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство

о награждении Знаком отличия, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство о награждении Знаком отличия (далее – ходатайство);

б) наличие у кандидата ведомственной или иной награды за заслуги в труде и продолжительную работу (службу) в соответствующей сфере деятельности Росмолодежи;

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

1.6. Награждение Знаком отличия возможно не ранее чем через 3 года после награждения ведомственной наградой Росмолодежи, указанной в подпункте «б» пункта 1.5 настоящего Положения.

1.7. Представление к награждению Знаком отличия в связи с юбилеем представляющей к награждению организации (органа) либо работника (служащего) не допускается.

II. Порядок представления к награждению Знаком отличия

2.1. Решение о награждении Знаком отличия принимается руководителем Росмолодежи (далее – руководитель) на основании ходатайства, представленного на его имя.

2.2. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Знаком отличия.

Решение о возбуждении ходатайства принимается коллективами по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению, и рассматривается коллегиальным органом организации (органа) (коллекцией, педагогическим советом, общим собранием коллектива) (за исключением лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения).

2.3. К ходатайству прилагаются:

а) представление к награждению лица Знаком отличия (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению) (далее – представление). В представлении указываются конкретные заслуги кандидата;

б) к представлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие лица требованиям к награждению Знаком отличия;

в) письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Знаком отличия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) письменное согласие лица на проведение в отношении него проверочных мероприятий;

д) решение коллегиального органа организации, представляющей работника к награждению (в отношении лиц, указанных в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 1.3 настоящего Положения), подписанное руководителем организации (органа), возбудившей ходатайство и заверенное печатью организации (органа).

2.4. Документы о награждении Знаком отличия лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.3 настоящего Положения, представляются в Росмолодежь после согласования с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации), и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации. Согласование указанных документов с руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации не требуется для работников подведомственных Росмолодежи организаций.

Срок рассмотрения руководителем органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации документов о награждении Знаком отличия не может превышать 30 календарных дней со дня их поступления.

2.5. Представление к награждению Знаком отличия лиц, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, вносится руководителем соответствующего структурного подразделения Росмолодежи на рассмотрение и согласование заместителю руководителя, курирующему соответствующее структурное подразделение Росмолодежи. В случае согласования представление к награждению подписывается курирующим заместителем руководителя с обязательным проставлением даты согласования и вносится руководителю.

2.6. Представление к награждению работников структурных подразделений Росмолодежи, непосредственный контроль и координацию деятельности которых осуществляет руководитель, вносится на рассмотрение руководителю руководителем соответствующего структурного подразделения Росмолодежи.

2.7. До принятия руководителем решения о награждении кандидата Знаком отличия документы о его награждении рассматриваются Комиссией по наградам Росмолодежи (далее – Комиссия), образованной приказом Росмолодежи. Положение о Комиссии утверждается приказом Росмолодежи.

2.8. Срок рассмотрения Комиссией документов о награждении Знаком отличия не может превышать 90 календарных дней со дня их поступления в Росмолодежь.

2.9. При рассмотрении документов о награждении кандидата Знаком отличия Комиссия вправе направлять запросы в организацию (орган), представившую ходатайство, федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и иные организации в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Знаком отличия.

2.10. По результатам рассмотрения документов о награждении кандидата Знаком отличия Комиссия оформляет письменное заключение, содержащее рекомендацию о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

- а) наградить кандидата Знаком отличия;
- б) отказать в награждении кандидата Знаком отличия.

2.11. В заключении Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата Знаком отличия, может содержаться рекомендация о применении Росмолодежью в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

2.12. Документы о награждении Знаком отличия, представленные в Росмолодежь, по результатам рассмотрения Комиссией возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, в случае:

- а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Знаком отличия;
- б) увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;
- в) смерти кандидата;
- г) несоответствия кандидата требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Положения;
- д) несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Знаком отличия, перечню документов, установленному пунктом 2.3 настоящего Положения;
- е) несоблюдения установленного порядка согласования документов о награждении Знаком отличия.

2.13. Руководителем в 14-дневный срок со дня получения заключения Комиссии принимается решение о награждении кандидата Знаком отличия или об отказе в награждении кандидата Знаком отличия.

2.14. Решение о награждении кандидата Знаком отличия оформляется приказом Росмолодежи.

2.15. В случае принятия руководителем решения об отказе в награждении кандидата Знаком отличия документы о награждении кандидата Знаком отличия возвращаются организации (органу), представившей ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

2.16. Повторное представление к награждению Знаком отличия кандидата, в отношении которого руководителем принято решение об отказе в награждении, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Награждение Знаком отличия

3.1. Вручение Знака отличия производится в торжественной обстановке не позднее чем через 6 месяцев со дня издания приказа Росмолодежи о награждении Знаком отличия. К Знаку отличия вручается номерное удостоверение.

3.2. Организацию работы по награждению и учет лиц, награжденных Знаком отличия, осуществляет Росмолодежь.

3.3. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

3.4. Дубликат Знака отличия и удостоверения к нему не выдается.

IV. Описание Знака отличия

4.1. Знак отличия имеет форму круга диаметром 31 мм, изготавливается из металла золотистого цвета. На лицевой стороне Знака отличия в центре изображен одноцветный рельефный двуглавый орел золотистого цвета с поднятыми вверх распущенными крыльями, увенчанный двумя малыми коронами и над ними – одной большой короной, соединенными лентой. В лапах орла червлёный (красный) каплевидный щит с каймой золотистого цвета. В середине червлёного (красного) щита золотистая цветущая яблоня с такими же корнями, по контуру внизу заглавными буквами помещена рельефная надпись «ЗНАК ОТЛИЧИЯ».

На оборотной стороне Знака отличия в центре, прямо, в четыре строки заглавными буквами помещена рельефная надпись «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ».

Знак отличия при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой золотистого цвета, имеющей выпуклый кант. От правой нижней части колодки к левой нижней части высечены три золотистых изогнутых луча (дуги).

Размеры колодки: ширина – 29 мм, высота – 23 мм.

На оборотной стороне Знака отличия имеется крепление к одежде в виде булавки.

V. Описание удостоверения к Знаку отличия

5.1. При награждении Знаком отличия к нему вручается номерное удостоверение.

Бланк удостоверения имеет форму книжки. В развернутом виде имеет размер 97х43 мм.

На лицевой стороне справа в пять строк полужирным шрифтом по центру располагается текст «УДОСТОВЕРЕНИЕ К ВЕДОМСТВЕННОМУ ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ».

На внутренней стороне слева помещается изображение Знака отличия. Ниже в три строки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) награждаемого. У нижнего края по центру располагается номер удостоверения.

На внутренней стороне справа в верхней части в две строки полужирным шрифтом по центру располагается текст «ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ». Ниже через одну строку по центру в пять строк располагается текст «Награда «ЗНАК ОТЛИЧИЯ», дающая право на присвоение звания «Ветеран труда». Ниже через две строки слева располагается слово «Руководитель». Инициалы имени, отчества (при наличии) и фамилия руководителя Федерального агентства по делам молодежи указываются на следующей строке от правого края со строкой для подписи. На следующей строке располагаются слова в три строчки «Приказ Федерального агентства по делам молодежи от «__» _____ 20__ г. № ____».

Приложение
к Положению о Знаке отличия
Федерального агентства по делам молодежи,
утвержденному приказом Росмолодежи
от «25» 12 2019 г. № 453

(рекомендуемый образец)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (субъект Российской Федерации)

Знак отличия Федерального агентства
по делам молодежи

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество (при наличии) _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____ (полное наименование организации (органа))

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город,
район, населенный пункт)

6. Образование _____
(уровень полученного образования, полное наименование
образовательной организации, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), даты награждения

9. Стаж работы: общий _____, в сфере _____

10. Стаж работы в данной организации (органе) _____

11. Трудовая деятельность (включая военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке)
поступления	ухода	

Руководитель кадрового подразделения

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

12. Характеристика с указанием заслуг представляемого к Знаку отличия Федерального агентства по делам молодежи:

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование коллегиального органа организации (органа),

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации (органа)

Секретарь

коллегиального органа организации
(указывается наименование коллегиального органа)
(не заполняется при представлении к награждению лиц,
замещающих государственные должности
Российской Федерации, федеральных
государственных служащих и работников Росмолодежи.)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Согласовано:

(не заполняется при представлении к награждению лиц, замещающих
государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и работников
Росмолодежи, работников подведомственных Росмолодежи организаций)

Руководитель органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации,
осуществляющего управление
в соответствующей сфере деятельности

Высшее должностное лицо субъекта
Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

« ___ » _____ 20__ г.