



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 57251

от 23 января 2020

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 г.

МОСКВА

№ 730п

**Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности
зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм
указанных сведений**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 и пунктом 2⁴ статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160075), частью 10 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г. № 0001201912160070) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:


форму «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица» в электронном виде согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правления Пенсионного фонда Российской Федерации Петрову Н.В.

Председатель



А. Дроздов

Форма СЗВ-ТД
Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)

Сведения о страхователе:

Регистрационный номер в ПФР _____
 Работодатель (наименование) _____
 ИНН _____
 КПП _____

Сведения о зарегистрированном лице:

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____
 Дата рождения « ____ » _____
 СНИЛС _____

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

_____ дата подачи Признак отмены

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

_____ дата подачи Признак отмены

Отчетный период: _____ месяц _____ год

(01 – январь, 02 – февраль, 03 – март, 04 – апрель, 05 – май, 06 – июнь, 07 – июль, 08 – август, 09 – сентябрь, 10 – октябрь, 11 – ноябрь, 12 – декабрь)

№ п/п	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица				Основание		Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении		
	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Наименование Код выполняемой функции (при наличии)	Причина увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа		Дата	Номер документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Наименование должности руководителя _____

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.
 (дата)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
Утвержден
постановлением Правления ПФР

от 25 декабря 2019 г.
№ 730п

Порядок заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)» (далее – форма СЗВ-ТД) и представления ее в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – территориальный орган ПФР).

1.2. Форма СЗВ-ТД заполняется на основании приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих оформление трудовых отношений между страхователем и зарегистрированным лицом, и содержит сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица, его приеме на работу, переводах на другую постоянную работу и об увольнении.

1.3. Форма СЗВ-ТД является документом персонифицированного учета.

1.4. Форма СЗВ-ТД заполняется и представляется страхователями в территориальный орган ПФР на всех зарегистрированных лиц (включая лиц, работающих по совместительству и на дистанционной работе), с которыми заключены или прекращены трудовые (служебные) отношения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160070) или иными федеральными законами, в отношении которых произведены другие кадровые изменения (в том числе перевод на другую постоянную работу, установление второй и последующей профессии или иной квалификации, отмена ранее произведенных мероприятий и другие), а также в случае подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения страхователем

трудовой книжки в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160070) либо о представлении ему страхователем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160070) (далее – кадровые мероприятия, заявление о продолжении ведения трудовой книжки, заявление о представлении сведений о трудовой деятельности соответственно).

1.5. Форма СЗВ-ТД представляется в том числе государственными органами в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц в соответствии с абзацем третьим пункта 2.6 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160075).

1.6. Форма СЗВ-ТД представляется, начиная с 1 января 2020 года, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведены кадровые мероприятия или подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности¹.

1.7. При представлении формы СЗВ-ТД впервые в отношении зарегистрированного лица страхователь одновременно представляет сведения о его трудовой деятельности (о последнем кадровом мероприятии) по состоянию на 1 января 2020 года у данного страхователя. В случае отсутствия в течение 2020 года у зарегистрированного лица кадровых мероприятий и (или) заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности сведения о трудовой деятельности по состоянию на

¹ Пункт 2.5 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160075).

1 января 2020 года у данного страхователя на такое зарегистрированное лицо представляются не позднее 15 февраля 2021 года².

1.8. Начиная с 1 января 2021 года, форма СЗВ-ТД представляется в случае перевода на другую постоянную работу, подачи зарегистрированным лицом заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о представлении сведений о трудовой деятельности не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место такие кадровые мероприятия, а в случаях приема на работу и увольнения зарегистрированного лица – не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа (распоряжения), иных решений или документов, подтверждающих оформление (прекращение) трудовых отношений³. При представлении сведений об увольнении зарегистрированного лица в форму СЗВ-ТД включаются сведения о проведенных кадровых мероприятиях в отношении зарегистрированного лица, по которым отчетный период-месяц не завершен либо сведения за предыдущий отчетный период-месяц не представлены.

1.9. Страхователь представляет форму СЗВ-ТД в форме электронного документа. В случае если численность работающих у него зарегистрированных лиц менее 25, он может представлять форму СЗВ-ТД на бумажном носителе.

1.10. В случае представления формы СЗВ-ТД на бумажном носителе страхователь заполняет её чернилами, шариковой ручкой (могут использоваться любые цвета, кроме красного и зеленого) печатными буквами или при помощи средств вычислительной техники без помарок, исправлений и без каких-либо сокращений.

1.11. Документ заверяется подписью руководителя или доверенного лица и печатью организации (при наличии). Страхователь (работодатель), не являющийся юридическим лицом, заверяет входящие документы личной

² Пункт 2.5 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160075);

³ Пункт 2.5 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 14, ст. 1401; 2019, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16 декабря 2019 г., № 0001201912160075);

подписью. Позиции «Наименование должности руководителя», «Расшифровка подписи» (указывается Ф.И.О. полностью) обязательны к заполнению.

1.12. Форма СЗВ-ТД в форме электронного документа представляется страхователем по форматам согласно приложению 3 к настоящему постановлению и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889).

II. Правила заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)»

2.1. Заполнение сведений о страхователе.

2.1.1. В поле «Регистрационный номер в ПФР» указывается регистрационный номер страхователя, присвоенный ему при регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию.

Регистрационный номер страхователя должен состоять из 12 цифр по следующему формату XXX-XXX-XXXXXX.

2.1.2. В поле «Работодатель (наименование)» указываются наименование организации в соответствии с учредительными документами (допускается наименование в латинской транскрипции), наименование отделения иностранной организации, осуществляющей деятельность на территории Российской Федерации, обособленного подразделения. При представлении сведений индивидуальным предпринимателем, адвокатом, нотариусом, занимающимся частной практикой, главой крестьянского (фермерского) хозяйства указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью, без сокращений) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

2.1.3. В поле «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН).

Для юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, ИНН указывается в соответствии со свидетельством о

постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Для физического лица ИНН указывается в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В поле «ИНН», состоящем из 12 знакомест, показатель ИНН плательщика, имеющий десять знаков, записывается в первых десяти знакоместах, в двух последних ставится прочерк.

2.1.4. В поле «КПП» указывается код причины постановки на учет по месту нахождения организации (далее – КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.

КПП по месту нахождения обособленного подразделения указывается в соответствии с уведомлением о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации. КПП должен состоять из 9 цифр либо отсутствовать.

2.2. Заполнение сведений о зарегистрированном лице.

2.2.1. Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)» заполняются на русском языке в именительном падеже полностью, без сокращений или замены имени и отчества инициалами.

Поля «Фамилия» и (или) «Имя» обязательны для заполнения.

2.2.2. В поле «Дата рождения» указывается дата рождения зарегистрированного лица.

2.2.3. В поле «СНИЛС» указывается страховой номер индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (далее – СНИЛС), в отношении которого представляется форма СЗВ-ТД.

СНИЛС должен состоять из 11 цифр по формату XXX-XXX-XXX-XX или XXX-XXX-XXX XX.

2.2.4. Сведения, указанные в вышеперечисленных полях, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета Пенсионного фонда Российской Федерации⁴.

2.3. Заполнение сведений о дате подачи заявления о продолжении ведения трудовой книжки либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности (далее – заявления).

В поле «Дата подачи» указывается дата подачи соответствующего заявления в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле заполняется тем работодателем, которому подано соответствующее заявление.

При необходимости представления корректирующей даты подачи зарегистрированным лицом одного из заявлений представляется форма СЗВ-ТД, где в соответствующей строке заполняется новая дата подачи заявления.

В случае необходимости отмены ранее представленных сведений о подаче заявлений в соответствующей строке указывается ранее указанная дата и в поле «Признак отмены» проставляется знак «X».

2.4. Заполнение сведений об отчетном периоде.

Раздел «Отчетный период» заполняется при ежемесячном представлении формы СЗВ-ТД.

Номер месяца календарного года указывается в формате ММ, а год, за который представляется форма СЗВ-ТД, - в формате ГГГГ.

2.5. Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица заполняются в следующем порядке:

2.5.1. В графе «№ п/п» указывается порядковый номер кадрового мероприятия в рамках представляемой формы СЗВ-ТД.

2.5.2. В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата кадрового мероприятия в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.5.3. В графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» указываются следующие мероприятия:

⁴ Постановление Правления ПФР от 13 июня 2019 г. № 335п «Об утверждении формы документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, и порядка его оформления в форме электронного документа» (зарегистрировано Минюстом России 18 сентября 2019 г., регистрационный № 55951).

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью

2.5.4. В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» подраздела «Наименование» указываются наименование должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретный вид поручаемой работы и наименование структурного подразделения (если условие о работе в конкретном структурном подразделении включено в трудовой договор).

Записи о наименовании трудовой функции (должности (работы), специальности, профессии с указанием квалификации, конкретном виде поручаемой работы) заполняются в соответствии со штатным расписанием работодателя. В случае если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, специальностям или профессиям связано предоставление льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, специальностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, предусмотренным соответствующими квалификационными справочниками или соответствующими положениям профессиональных стандартов⁵ или реестров соответствующих должностей.

⁵ Статьи 57, 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 18, ст. 2625)

Для государственных и муниципальных служащих также указывается код должности по соответствующему реестру должностей.

Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное).

Если в соответствии с приговором суда осужденный и не отбывший наказание работник лишен права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью⁶, вносится запись о том, на каком основании, на какой срок и какую должность он лишен права занимать (какой деятельностью лишен права заниматься).

2.5.5. В графе «Код выполняемой функции (при наличии)» (заполняется с 1 января 2021 года (при наличии) указывается соответствующий код, состоящий из семи цифро-буквенных знаков в формате «XX.XXX-X-X», где:

первые пять цифровых знаков, разделенные точкой - это код наименования вида профессиональной деятельности (раздел I профессионального стандарта), содержащего обобщенную трудовую функцию, к которой относится выполняемая работником работа по должности (профессии), специальности (раздел III профессионального стандарта);

последние два цифро-буквенных знака (раздел II профессионального стандарта) – буквенный знак кода обобщенной трудовой функции и цифровой знак – уровень квалификации, к которому относится данная обобщенная трудовая функция.

2.5.6. В графе «Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона» подраздела «Наименование» указываются без каких-либо сокращений причина прекращения трудового договора в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона и пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, являющиеся основанием для увольнения.

⁶ В соответствии со статьей 47 Уголовного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 25, ст. 2954; 2011, № 50, ст. 7362) и статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2013, № 27, ст. 3477)

2.5.7. В графе «Наименование документа» подраздела «Основание» указываются данные документа, подтверждающего оформление (прекращение) трудовых отношений (приема, перевода, приостановления, увольнения и так далее), – наименование документа, дата и номер документа (приказа (распоряжения), иного решения или документа страхователя).

2.5.8. В графе «Дата» подраздела «Основание» дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

2.5.9. В графе «Номер документа» подраздела «Основание» указывается номер приказа (распоряжения) или иного документа без указания знака «№».

2.6. В случае если требуется отменить запись в ранее представленных страхователем сведениях о трудовой деятельности по зарегистрированному лицу, страхователем представляется форма СЗВ-ТД, заполненная в полном соответствии с первоначальными сведениями, которые требуется отменить, при этом в графе «Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении» проставляется знак «X».

2.7. В случае если требуется скорректировать (исправить) ранее представленные сведения о трудовой деятельности по зарегистрированному лицу, необходимо отменить ранее представленные сведения в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, и в следующей строке заполнить скорректированные (исправленные) сведения.

2.8. Если за время работы зарегистрированного лица наименование страхователя изменяется, то об этом отдельной строкой в графе «Сведения о приеме, переводе, увольнении» раздела «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица» указывается «Переименование».

В графе «Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения» указывается дата, с которой произошло изменение наименования страхователя, в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

В графе «Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение» подраздела «Наименование» указывается, что «Старое наименование» с конкретного числа переименовано в «Новое наименование страхователя».

В графах «Наименование документа», «Дата», «Номер документа» подраздела «Основание» указываются реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя.

2.9. При представлении сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица по состоянию на 1 января 2020 года страхователем представляется форма СЗВ-ТД, заполненная в соответствии с подпунктами 2.5.1-2.5.8 настоящего Порядка, со сведениями о последнем (по состоянию на указанную дату) кадровом мероприятии.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, located in the lower right quadrant of the page.

Приложение 3
 Утвержден
 постановлением Правления ПФР
 от 25 декабря 2019 г.
 № 730п

**Формат сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица»
 в электронном виде**

1. Объявленные пространства имен

Таблица 1. Пространства имен

Префикс	Пространство имен
xs	http://www.w3.org/2001/XMLSchema
АФ5	http://пф.рф/АФ/2018-12-07
УТ2	http://пф.рф/УТ/2017-08-21

2. Типы данных для информационного обмена по электронным трудовым книжкам

Простые типы

Таблица 2. Типы данных для информационного обмена по электронным трудовым книжкам: Простые типы

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипGUID	xs:string	Шаблон: ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}) ([0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4})	Тип, используемый для представления правила заполнения глобального идентификатора из пространства http://microsoft.com/wsdl/types/ . Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипДень	xs:integer	$F\{12\}$ Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 31 Максимальное количество цифр: 2 Шаблон: $\backslash d^+$	Тип, используемый для представления календарного номера дня в месяце
УТ2:ТипИНН	xs:string	Шаблон: $\backslash d\{10\}$ Шаблон: $\backslash d\{12\}$	Тип, используемый для представления 12-значного ИНН физического лица или 10-значного ИНН юридического лица
УТ2:ТипКПП	xs:string	Шаблон: $\backslash d\{9\}$	Тип, используемый для представления 9-значного КПП юридического лица
УТ2:ТипМесяц	xs:integer	Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 12 Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Шаблон: $\backslash d^+$	Тип, используемый для представления календарного (порядкового) номера месяца в году
УТ2:ТипНепустаяСтрока	xs:normalizedString	Минимальная длина: 1	Тип, используемый для представления элементов со строковым значением, заполнение которых обязательно (то есть значение не может быть пустым)
УТ2:ТипРегНомер	xs:string	Шаблон: $\backslash d\{3\}-\backslash d\{3\}-\backslash d\{6\}$	Тип, используемый для представления регистрационного номера страхователя, который присваивается ПФР

Наименование	Стандартный тип	Ограничения на тип	Описание
УТ2:ТипСтраховой Номер	xs:string	Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3} \d{2} Шаблон: \d{3}-\d{3}-\d{3}-\d{2}	Тип, используемый для представления страхового номера индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица (СНИЛС) в формате XXX-XXX-XXX-CC или XXX-XXX-CC

Составные типы

Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица (далее – УТ2:ТипФИО)

Базовый унифицированный тип, использующийся для представления ФИО физического лица

Таблица 3. Составной тип УТ2:ТипФИО

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак обязатель- ности	Ограничения (расширение)	Описание
1	УТ2:Фамилия	Элемент	УТ2:ТипНепустая Строка	Нет		Фамилия физического лица Тип описан в таблице 2
2	УТ2:Имя	Элемент	УТ2:ТипНепустая Строка	Нет		Имя физического лица Тип описан в таблице 2
3	УТ2:Отчество	Элемент	УТ2:ТипНепустая Строка	Нет		Отчество физического лица Тип описан в таблице 2

3. Электронные трудовые книжки (ЭТК)

Структура имени файла внутреннего информационного обмена должна быть следующей:
ПФР_[рег.номер]_[код документа]_[дата формирования файла]_[GUID].xml, где:

- [рег.номер] – номер, под которым страхователь зарегистрирован как плательщик страховых взносов, с указанием кодов региона и района по классификации, принятой в ПФР;
- [код документа] – код формы документов, содержащихся в файле;
- [дата формирования файла] – дата в формате ГГГГММДД;
- [GUID] – глобальный уникальный идентификатор, обеспечивающий уникальность электронного документа. Значение GUID должно быть идентично значению GUID документа, содержащегося в файле. Реализация спецификации стандарта <http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt>.

Пример правильно сформированного имени файла:

ПФР_034-012-008689_СЗВ-ТД_20190401_b26caf26-0c3c-4cf1-b101-1f65f4540df0.xml

3.1. Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) Структура документа СЗВ-ТД

Пространство имен по умолчанию: <http://пф.рф/СЗВ-ТД/2019-12-20>

Таблица 4. Электронный документ СЗВ-ТД

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
1	ЭДПФР	Блок		Да		Корневой элемент

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак-обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
1.1	СЗВ-ТД	Блок		Да		Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица
1.1.1	Работодатель	Блок		Да		Блок сведений о страхователе, предоставившем форму
1.1.1.1	УТ2:РегНомер	Элемент	УТ2:ТипРегНомер	Да		Регистрационный номер в ПФР Тип описан в таблице 2
1.1.1.2	НаименованиеОрганизации	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Полное наименование работодателя Тип описан в таблице 2
1.1.1.3	УТ2:ИНН	Элемент	УТ2:ТипИНН	Да		Индивидуальный номер налогоплательщика Тип описан в таблице 2
1.1.1.4	УТ2:КПП	Элемент	УТ2:ТипКПП	Нет		Код причины постановки на учет Тип описан в таблице 2
1.1.2	ОтчетныйПериод	Блок		Нет		Блок сведений о периоде, за который представляются сведения
1.1.2.1	Месяц	Элемент	УТ2:ТипМесяц	Да		Месяц, за который представляются сведения. Возможные значения: 01 – январь; 02 – февраль;

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
						03 – март; 04 – апрель; 05 – май; 06 – июнь; 07 – июль; 08 – август; 09 – сентябрь; 10 – октябрь; 11 – ноябрь; 12 – декабрь Тип описан в таблице 2
1.1.2.2	КалендарныйГод	Элемент	xs:year	Да	Шаблон: \d{4}	Календарный год, к которому относится месяц, за который представляются сведения
1.1.3	ЗЛ	Блок		Да	Максимальное количество появлений: Неограниченно	Блок сведений о зарегистрированном лице
1.1.3.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		ФИО зарегистрированного лица Тип описан в таблице 3
1.1.3.2	ЛИБО ДатаРождения	Выбор	xs:date	Да		Дата рождения зарегистрированного лица
	ЛИБО ДатаРожденияОсобая					Дата рождения зарегистрированного лица без

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
						указания месяца и/или дня месяца рождения Блок описан в таблице 5
1.1.3.3	УТ2:СНИЛС	Элемент	УТ2:ТипСтраховойНомер	Да		СНИЛС зарегистрированного лица Тип описан в таблице 2
1.1.3.4	Заявления	Блок		Нет		Блок сведений о заявлениях
1.1.3.4.1	ЗаявлениеОПродолжении	Блок		Нет		Заявление о продолжении ведения трудовой книжки
1.1.3.4.1.1	Дата	Элемент	xs:date	Нет		Дата подачи заявления
1.1.3.4.1.2	СтатусЗаявленияОПродолжении	Элемент	xs:integer	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2	Статус заявления. Возможные значения: 1 – подано; 2 – отменено
1.1.3.4.2	ЗаявлениеОПредоставлении	Блок		Нет		Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
1.1.3.4.2.1	Дата	Элемент	xs:date	Нет		Дата подачи заявления
1.1.3.4.2.2	Статус Заявления О предоставлении	Элемент	xs:integer	Да	Нижняя граница области допустимых значений (включительно): 1 Верхняя граница области допустимых значений (включительно): 2	Статус заявления. Возможные значения: 1 – подано; 2 – отменено
1.1.3.5	Трудовая Деятельность	Блок		Нет		Блок сведений о мероприятиях кадрового учета, сгруппированных по зарегистрированному лицу
1.1.3.5.1	ЛИБО Мероприятие	Выбор		Да		Блок сведений о мероприятии кадрового учета. Может быть указано несколько блоков Последовательность описана в таблице 6
	ЛИБО Мероприятие Отменяемое					Сведения об отменяемом мероприятии кадрового

Позиция	Компонент	Представление	Тип	Признак-обязательности	Ограничения (расширение)	Описание
						учета. Может быть указано несколько блоков Последовательность описана в таблице 9
1.1.4	ДатаЗаполнения	Элемент	xs:date	Да		Дата заполнения сведений
1.1.5	Руководитель	Блок		Да		Сведения о руководителе
1.1.5.1	УТ2:ФИО	Блок	УТ2:ТипФИО	Да		Фамилия, Имя, Отчество должностного лица. Обязательно для заполнения Тип описан в таблице 3
1.1.5.2	УТ2:Должность	Элемент	УТ2:ТипНепустаяСтрока	Да		Должность лица. Обязателен для заполнения Тип описан в таблице 2
1.2	СлужебнаяИнформация	Блок		Да		Служебная информация об электронном документе
1.2.1	АФ5:GUID	Элемент	УТ2:ТипGUID	Да		Глобальный идентификатор электронного документа, присваиваемый составителем. Относится к зоне идентификации документа. Реализация спецификации стандарта http://www.ietf.org/rfc/rfc4122.txt Тип описан в таблице 2