



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 57164

от "15" января 2020.

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2019 г.

МОСКВА

№ 686п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050), пунктом 3 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52, ст. 7774; 2019, № 19, ст. 2274), Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по

государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Председатель



А. Дроздов

Утвержден  
постановлением Правления  
Пенсионного фонда  
Российской Федерации

от 11 декабря 2019 г.

№ 686п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫПЛАТЕ  
СТРАХОВЫХ ПЕНСИЙ, НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПЕНСИИ И ПЕНСИЙ ПО  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ГРАЖДАН, ВЫЕЗЖАЮЩИМ (ВЫЕХАВШИМ) НА ПОСТОЯННОЕ  
ЖИТЕЛЬСТВО ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, кроме пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим и социальных пенсий (далее - пенсия), гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации (далее соответственно - ПФР, государственная услуга, Административный регламент), в том числе определяет порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении территориальными органами ПФР государственной услуги.

2. При предоставлении государственной услуги осуществляется выполнение административных процедур, направленных на реализацию прав граждан в

соответствии с поданным заявлением: о доставке пенсии<sup>1</sup>; об изменении персональных данных; о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером; о восстановлении выплаты пенсии; о возобновлении выплаты пенсии; о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии; о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью; о прекращении выплаты пенсии; об отказе от получения назначенной пенсии; заявление о выплате накопительной пенсии (далее - заявление).

3. Положения Административного регламента, относящиеся к выплате пенсии, в равной степени применяются к выплате фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), доли страховой пенсии по старости.

#### Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, пенсии которым установлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ); частью 3 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6989; 2018, № 41, ст. 6190) (далее - Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ); Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2019, № 40,

---

<sup>1</sup> Передача начисленной суммы пенсии пенсионеру (его законному представителю) путем зачисления сумм пенсии на счет пенсионера (его законного представителя в установленных законодательством Российской Федерации случаях) в кредитной организации либо путем вручения законному представителю сумм пенсии на дому или в кассе организации почтовой связи или иной организации, занимающейся доставкой пенсии (далее - доставка пенсии).

ст. 5488), за исключением граждан, на которых распространяется действие международных договоров Российской Федерации, а также членов их семей и наследников в случае неполучения начисленной суммы пенсии в связи со смертью указанных граждан (далее - граждане).

Положения Административного регламента не распространяются на граждан из числа федеральных государственных гражданских служащих, которым выплачивается пенсия за выслугу лет.

5. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

#### **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

6. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной связи и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах шестнадцатом - двадцать третьем пункта 60 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР ([www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сайт ПФР, сеть «Интернет») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

7. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросу предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять информацию по следующим вопросам:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

9. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные номера телефонов структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР в сети «Интернет».

10. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.



11. При информировании гражданина о ходе предоставления ему государственной услуги посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации.

В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

12. Государственная услуга по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

13. Государственную услугу предоставляют территориальные органы ПФР.

Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе

согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о доставке пенсии – внесение информации в выплатное дело гражданина в соответствии с поданным заявлением, либо направление запроса выплатного дела (если в заявлении о доставке указано на запрос выплатного дела), либо направление выплатного дела гражданина, обратившегося за назначением пенсии по экстерриториальному принципу, в соответствующий территориальный орган ПФР согласно заявлению о доставке пенсии без оформления запроса выплатного дела;

при подаче заявления об изменении персональных данных – внесение информации в выплатное дело гражданина в соответствии с поданным заявлением;

при подаче заявления о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, – выдача справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером;

при подаче заявления о восстановлении выплаты пенсии – вынесение распоряжения о восстановлении выплаты пенсии или решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии;

при подаче заявления о возобновлении выплаты пенсии – вынесение распоряжения о возобновлении выплаты пенсии или решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии;

при подаче заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии – начисление пенсии с учетом добровольного возмещения излишне полученных гражданином сумм пенсии;

при подаче заявления о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, – выплата сумм

пенсии членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство;

при подаче заявления о прекращении выплаты пенсии, заявления об отказе от получения назначенной пенсии – вынесение решения о прекращении выплаты пенсии;

при подаче заявления о выплате накопительной пенсии – вынесение распоряжения о выплате накопительной пенсии.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня обращения гражданина за предоставлением государственной услуги. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема территориальным органом ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33-43, 45 Административного регламента.

При направлении заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33-43, 45 Административного регламента, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

В случае подачи заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33-43, 45 Административного регламента, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

16. Внесение информации в выплатное дело гражданина в соответствии с

заявлением о доставке пенсии, заявлением об изменении персональных данных, заявлением о выезде пенсионера за пределы территории Российской Федерации осуществляется не позднее чем через 3 рабочих дня после получения территориальным органом ПФР указанных заявлений с документами, предусмотренными пунктами 29, 30, 36, 37, 39 Административного регламента соответственно.

В случае если гражданином в заявлении о доставке указано на необходимость запроса его выплатного дела из территориального органа ПФР по прежнему месту жительства, рассмотрение заявления о доставке пенсии приостанавливается до поступления и постановки на учет выплатного дела гражданина.

Запрос выплатного дела направляется в территориальный орган ПФР по прежнему месту жительства пенсионера в течение дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о доставке пенсии, содержащего информацию о запросе выплатного дела.

17. Заявление о возобновлении выплаты пенсии рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР указанного заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33 Административного регламента. Возобновление выплаты пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР было получено заявление о возобновлении выплаты пенсии.

18. Заявление о восстановлении выплаты пенсии рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР указанного заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 35 Административного регламента.

Выплата пенсии восстанавливается:

в случае отмены решения суда об объявлении гражданина умершим или о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение суда;

по желанию гражданина в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление страховой пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 10 лет - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получены заявление о восстановлении выплаты этой пенсии и документы, предусмотренные пунктом 35 Административного регламента;

при подаче гражданином заявления о восстановлении выплаты страховой пенсии после отказа от ее получения на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получено соответствующее заявление пенсионера.

19. В случае проведения проверки достоверности документов, необходимых для восстановления или возобновления выплаты страховой пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов территориальный орган ПФР вправе приостановить срок рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, заявления о возобновлении выплаты пенсии до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на 3 месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, заявления о возобновлении выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в органах и организациях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

Восстановление срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты

пенсии, заявления о возобновлении выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления о восстановлении выплаты пенсии, о возобновлении выплаты пенсии путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

20. Рассмотрение заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии и принятие решения об удержании из установленной пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР заявления.

Начисление пенсии с учетом возмещения излишне полученных гражданином сумм пенсии согласно поданному заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения территориальным органом ПФР указанного заявления, но не ранее даты, указанной гражданином в заявлении.

21. Заявление о выезде за пределы территории Российской Федерации рассматривается территориальным органом ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней:

со дня получения территориальным органом ПФР заявления и документов, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 39 настоящего Административного регламента;

со дня, следующего за днем, в котором истек срок, предусмотренный пунктом 3 статьи 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, для представления гражданином документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 39 настоящего Административного регламента.

22. Выплата сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, членам семьи умершего, проживавшим с ним на день его смерти, либо наследникам умершего по свидетельству о праве на наследство производится в течение 5 рабочих дней после получения территориальным органом ПФР заявления о выплате начисленных сумм пенсии,

причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, документов, предусмотренных пунктом 40 Административного регламента, и информации организации, занимающейся доставкой пенсии, о недоставленных суммах пенсии.

23. Справка о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, выдается территориальным органом ПФР в течение 3 рабочих дней после получения территориальным органом ПФР заявления о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, и документов, предусмотренных пунктом 41 Административного регламента.

24. Принятие решения о прекращении выплаты пенсии осуществляется территориальным органом ПФР в течение рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о прекращении выплаты пенсии, и документов, предусмотренных пунктом 34 Административного регламента, или заявления об отказе от получения назначенной пенсии.

Выплата пенсии прекращается:

в случае прекращения обучения по очной форме по основным образовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в иностранной организации, расположенной за пределами территории Российской Федерации, гражданина в возрасте старше 18 лет, получающего пенсию по случаю потери кормильца, при переводе его на заочную или очно-заочную форму обучения, а также в других случаях приобретения трудоспособности гражданином, получающим пенсию по случаю потери кормильца, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные выше обстоятельства;

в случае поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) граждан, получающих пенсию, выплата которой зависит от выполнения работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца гражданам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет; социальной пенсии нетрудоспособным гражданам; другие, предусмотренные законодательством

Российской Федерации случаи), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин поступил на работу;

в случае отказа гражданина от получения назначенной пенсии - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором территориальным органом ПФР получено соответствующее заявление гражданина;

в случае установления пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 40, ст. 5488) (далее - Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1) - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин обратился с заявлением о прекращении выплаты пенсии.

25. Принятие распоряжения о выплате накопительной пенсии на основании заявления о выплате накопительной пенсии, поданного гражданином, выплата накопительной пенсии которому осуществлялась негосударственным пенсионным фондом, прекратившим деятельность, осуществляется территориальным органом ПФР после перечисления в ПФР средств пенсионных накоплений, необходимых для финансирования выплаты накопительной пенсии в размере, установленном негосударственным пенсионным фондом, в течение всего срока, на который она установлена, и отражения указанных средств пенсионных накоплений в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

26. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом,



позволяющим определить данный факт, и одновременно возвращает все представленные им документы.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр решение об отказе в удовлетворении поданного заявления направляется территориальным органом ПФР в день принятия решения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в многофункциональный центр.

27. Период пересылки заявления в территориальный орган ПФР, предусмотренный пунктом 54 Административного регламента, не входит в срок рассмотрения заявлений, предусмотренных пунктами 16-18, 20-24 Административного регламента.

#### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

29. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются заявление и следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежащие представлению гражданином, предусмотренные пунктами 33 - 42 Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

30. Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 29 Административного регламента, представляют документы, удостоверяющие полномочия законного представителя. Родители, усыновители, а также опекуны, попечители (физические лица) также представляют документ, удостоверяющий их личность. Опекуны, попечители из числа организаций, предусмотренных статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756), представляют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

Лица, представляющие интересы гражданина в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 29 Административного регламента, представляют доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя (при необходимости документ, подтверждающий место постоянного жительства представителя за пределами Российской Федерации). В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

31. Формы заявлений предусмотрены приложениями № 1 – 10 к Административному регламенту.

Форма заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации предусмотрена приложением № 1 к Положению о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 52, ст. 7774; 2019, № 19, ст. 2274) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386).

32. Заявление подписывается лично гражданином (представителем).

33. К заявлению о возобновлении выплаты пенсии прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий обучение гражданина по очной форме обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам;

документ, подтверждающий, что гражданин не имеет права на пенсию на территории государства его постоянного проживания, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, согласно которому обязательства по пенсионному обеспечению несет государство, на территории которого пенсионер проживает;

справка, подтверждающая постоянное место жительства гражданина (представителя<sup>2</sup>) за пределами Российской Федерации;

справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет);

документ, подтверждающий факт нахождения гражданина (представителя<sup>3</sup>) в живых, выдаваемый нотариусом на территории Российской Федерации или компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, либо акт о личной явке гражданина (его законного представителя) с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде, а также представления документа, подтверждающего факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности за пределами территории Российской Федерации.

---

<sup>2</sup> В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386, для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным недееспособными в соответствии со статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая), получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

<sup>3</sup> В соответствии с пунктом 11 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386, для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным недееспособными в соответствии со статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая), получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

Федерации, в период которой гражданин не подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4832; 2018, № 51, ст. 7859) (далее - акт о личной явке гражданина (его законного представителя), оформленный дипломатическим представительством, консульским учреждением Российской Федерации за границей или ПФР (территориальным органом ПФР, выплачивающим ему пенсию).

Формы справок и акта о личной явке гражданина (его законного представителя), указанных в настоящем пункте, предусмотрены приложениями № 2 - 4 к постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386.

Документы, выданные компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, принимаются при условии их легализации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и государство пребывания гражданина<sup>4</sup>.

Информация о постоянном месте жительства гражданина (представителя) за пределами Российской Федерации или о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, которая содержится в справках, выданных дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации, а также о личной явке гражданина (представителя) в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде и (или) о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности гражданином за

---

<sup>4</sup> Федеральный закон от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3554; 2019, № 30, ст. 4134).

пределами территории Российской Федерации, в период которой он не подлежит обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», содержащаяся в акте личной явки гражданина (представителя), может направляться в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации в порядке, установленном заключенным между ними соглашением об электронном взаимодействии.

Поступившая в ПФР через Министерство иностранных дел Российской Федерации информация в отношении гражданина (представителя) незамедлительно направляется в орган, осуществляющий его пенсионное обеспечение на территории Российской Федерации, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если выплата пенсии гражданину была приостановлена в связи с поступлением документов о выезде гражданина на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, то к заявлению о возобновлении выплаты пенсии представления дополнительных документов не требуется.

34. К заявлению о прекращении выплаты пенсии прилагаются следующие документы:

подтверждающие отчисление граждан в возрасте старше 18 лет из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также о переводе их на заочную и очно-заочную форму обучения - в случае если выплата пенсии зависит от факта обучения по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации<sup>5</sup>;

о поступлении гражданина на работу (возобновлении иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж), в том числе о работе в должностях, дающих право на получение пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава, космонавтов - испытателей, космонавтов-

---

<sup>5</sup> Пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

исследователей, инструкторов - космонавтов - испытателей, инструкторов-космонавтов - исследователей, в случае, если выплата пенсии зависит от факта выполнения работы.

К заявлению о прекращении выплаты пенсии по другим основаниям и к заявлению об отказе получения назначенной пенсии представления дополнительных документов не требуется.

35. К заявлению о восстановлении выплаты пенсии прилагаются следующие документы:

об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим или решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

подтверждающие, что нетрудоспособный гражданин проходит обучение по очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучения по дополнительным образовательным программам;

о прекращении работы гражданином (представителем<sup>6</sup>) или подтверждающие, что гражданин (представитель) не работает;

справка о постоянном месте жительства гражданина (представителя) за пределами Российской Федерации;

о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет);

о факте нахождения гражданина (представителя) в живых, выдаваемые нотариусом на территории Российской Федерации или компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, либо акт личной явки, оформленный дипломатическим представительством, консульским учреждением

---

<sup>6</sup> В соответствии с подпунктом «б» пункта 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386, для выплаты пенсий, назначенных детям, братьям, сестрам и внукам, не достигшим 18 лет, и гражданам, признанным недееспособными в соответствии со статьей 29 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2012, № 53, ст. 7627), получателями которых являются их законные представители, указанная справка также представляется их законными представителями.

Российской Федерации за границей или ПФР (территориальным органом ПФР, выплачивающим ему пенсию);

подтверждающие наступление новых обстоятельств либо подтверждающие прежние обстоятельства, дающие право на выплату пенсии.

К заявлению о восстановлении выплаты пенсии гражданина, отказавшегося от получения назначенной страховой пенсии на основании пункта 5 части 1 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, представления дополнительных документов не требуется.

36. К заявлению о доставке пенсии представления дополнительных документов не требуется.

37. К заявлению об изменении персональных данных прилагаются следующие документы:

подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества гражданина (при наличии);

подтверждающие дату рождения гражданина;

подтверждающие изменение адреса места жительства гражданина за пределами Российской Федерации;

подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества представителя (при наличии);

подтверждающие изменение адреса места жительства представителя за пределами Российской Федерации.

Изменение персональных данных производится без истребования указанного в абзаце первом настоящего пункта заявления на основании акта о личной явке гражданина (его законного представителя) при наличии в нем волеизъявления гражданина и информации о документе об изменении персональных данных.

38. К заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм пенсии представления дополнительных документов не требуется.

39. К заявлению о выезде за пределы территории Российской Федерации в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 29 настоящего Административного регламента, представляются:

справка (информация), подтверждающая постоянное место жительства гражданина (представителя) за пределами Российской Федерации;

справка (информация) о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации (для выплаты пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет).

В случае, если доставка пенсии гражданам (за исключением граждан, находящихся под опекой или попечительством, а также несовершеннолетних граждан, доставка пенсии которым производится на номинальный счет, открытый законным представителем) до их выезда на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации осуществлялась на номинальный счет, то в дополнение к указанному заявлению представляется заявление о доставке пенсии с указанием способа доставки, предусмотренного частью 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

40. К заявлению о выплате начисленных сумм пенсии, причитавшихся пенсионеру и оставшихся не полученными в связи с его смертью, прилагаются следующие документы:

подтверждающие смерть пенсионера;

о родственных отношениях с умершим пенсионером;

о совместном проживании с умершим пенсионером на день смерти;

свидетельство о праве на наследство - для подтверждения права наследования начисленных сумм пенсии, причитавшихся гражданину и оставшихся не полученными в связи с его смертью.

41. К заявлению о выдаче справки о суммах пенсии, не полученных при жизни пенсионером, представляется запрос нотариуса.

42. Для выплаты суммы пенсии с учетом индексации (увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии и корректировки размера страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ либо без учета указанных сумм гражданином представляется в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, документ, подтверждающий факт



осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства.

Также документ, подтверждающий факт осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности, выданный компетентными органами (должностными лицами) иностранного государства, может быть представлен в дипломатическое или консульское учреждение Российской Федерации для отражения информации о нем в акте о личной явке гражданина (его законного представителя).

43. К заявлению о выплате накопительной пенсии представления дополнительных документов не требуется.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

44. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

45. В качестве документа, подтверждающего неполучение пенсии в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1, гражданин вправе представить справку о неполучении пенсии, выданную соответствующим органом.

46. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

47. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

непредставление всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 69 Административного регламента;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки, при представлении заявления в электронной форме.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги предусмотрены частью 8 статьи 24, частью 11 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ, частью 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ и пунктом 25 Правил выплаты пенсий, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 885н (зарегистрирован Минюстом России 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35495), с изменениями, внесенными

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 января 2016 г. № 24н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2016 г., регистрационный № 41179), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 августа 2017 г. № 638н (зарегистрирован Минюстом России 18 октября 2017 г., регистрационный № 48595), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 февраля 2018 г. № 94н (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2018 г., регистрационный № 51077), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 декабря 2018 г. № 767н (зарегистрирован Минюстом России 24 января 2019 г., регистрационный № 53549), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 января 2019 г. № 43н (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2019 г., регистрационный № 53850), пунктом 5 Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386.

49. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

51. Предоставление территориальными органами ПФР государственной

услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

52. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

53. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок и порядок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

54. Заявления подаются в территориальный орган ПФР по выбору гражданина.

Заявления пенсионеров (за исключением заявления о доставке пенсии с информацией о запросе выплатного дела и заявления о выплате накопительной пенсии гражданина, не являющегося получателем страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации), поданные в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, не осуществляющий выплату пенсии пенсионеру, подлежат направлению, в том числе в электронной форме, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения выплатного дела.

Заявление о доставке пенсии с информацией о запросе выплатного дела, а также заявление о выплате накопительной пенсии гражданина, не являющегося получателем страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и иных социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальный орган ПФР пересылает, в том числе в электронной форме, на рассмотрение в территориальный орган ПФР по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации.

Указанные заявления подлежат направлению в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня.

При этом в уведомлении о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указываются сведения о пересылке заявления и копий документов, представленных гражданином, в территориальный орган ПФР, осуществляющий ему выплату пенсии (по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации), для рассмотрения.

Территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату пенсии гражданину (по выбранному гражданином месту получения пенсии на территории Российской Федерации), регистрирует поступившее из другого территориального органа ПФР заявление в журнал регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР.

Период пересылки заявления в соответствующий территориальный орган ПФР не входит в срок рассмотрения указанных заявлений.

55. Заявление, поданное при личном обращении гражданина в территориальный орган ПФР, регистрируется в день приема указанного заявления.

В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте их регистрация осуществляется не позднее дня их получения территориальным органом ПФР.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

56. Факт и дата приема территориальным органом ПФР от гражданина заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подтверждаются уведомлением, выдаваемым территориальным органом ПФР.

Примерный образец уведомления предусмотрен приложением № 11 к Административному регламенту.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте уведомление направляется в адрес заявителя по почте.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр уведомление направляется гражданину через многофункциональный центр.

По желанию гражданина в случае подачи заявления способами, предусмотренными абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, уведомление может быть направлено на адрес электронной почты заявителя.

57. Прием и регистрация заявления, поданного на личном приеме, не должны занимать более 30 минут.

58. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления из многофункционального центра.

59. Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа, осуществляется в сроки, указанные в пункте 69 Административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов, указанные в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

60. Местоположение объектов, зданий, помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение территориального органа ПФР должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами, пандусами для передвижения кресел-колясок, а также обеспечивать свободный доступ граждан. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с



ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание, где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Фасад здания, где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах

размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия беспрепятственного доступа к помещению территориального органа ПФР, в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, в котором предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям территориального органа ПФР, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Минтруда России от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещения территориального органа ПФР с учетом потребности инвалида собственник помещения территориального органа ПФР обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н (зарегистрирован Минюстом России 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ**

61. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (далее - комплексный запрос);

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков

выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

62. При предоставлении административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР, осуществляется:

предоставление информации гражданам и обеспечение доступа гражданам к сведениям о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение гражданином сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

63. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении, с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Гражданину предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе ПФР графика приема граждан.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи гражданин информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Прием граждан по предварительной записи осуществляется в течение рабочего дня в соответствии с установленным графиком приема граждан.

Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать заявление и другие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

64. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

65. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной

услуги через многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085) (далее – Правила от 22 декабря 2012 г. № 1376), и государственная услуга предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, утвержденным соглашением).

При обращении гражданина в многофункциональный центр посредством комплексного запроса предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется многофункциональным центром путем составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 115 Административного регламента (далее – заявление, составленное на основании комплексного запроса).

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

66. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном непосредственно ПФР.

67. Гражданин вправе обратиться с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, а также получением результатов предоставления такой услуги в любой территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации или многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания или места нахождения выплатного дела.

68. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа,

порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал, путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием «личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина.

69. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в форме электронного документа через Единый портал, сайт ПФР, осуществляет его регистрацию, а также формирует и направляет гражданину в форме электронного документа уведомление с указанием даты представления в территориальный орган ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При направлении заявления в форме электронного документа с использованием «личного кабинета» на Едином портале и сайте ПФР документы, удостоверяющие личность, возраст, гражданство гражданина, не требуются.



Срок представления гражданином необходимых документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае непредставления таких документов в установленный срок заявление не подлежит рассмотрению.

При этом указанные в пунктах 15-26 Административного регламента сроки рассмотрения заявлений, поступивших в территориальный орган ПФР в электронной форме через Единый портал, исчисляются с даты приема территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

При представлении гражданином, подавшим заявление в территориальный орган ПФР через Единый портал, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо в день обращения регистрирует их и выдает уведомление гражданину.

70. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 73-88 Административного регламента.

71. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале и сайте ПФР.

Документы, предусмотренные пунктами 19, 26, 56 Административного регламента, по желанию гражданина могут быть ему представлены в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых ПФР, территориальными органами ПФР, в том числе в электронной форме**

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и принятие решения о результате предоставления государственной услуги;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Административная процедура по приему и регистрации  
заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

73. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в территориальный орган ПФР с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление указанных документов в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа.

74. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших в территориальный орган ПФР по почте, через многофункциональный центр или в форме электронного документа, производится должностным лицом.

75. При приеме заявления и представленных документов должностное лицо территориального органа ПФР проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным документам, а также проверяет правильность оформления представленных документов и содержащихся в них сведений. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 47 Административного регламента, должностное лицо возвращает гражданину указанные заявление и документы способом, позволяющим подтвердить факт и

дату возврата. При возврате заявления и документов указываются причины возврата и даются необходимые разъяснения.

76. По результатам приема заявления и представленных документов должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, оформляет уведомление в двух экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления, выдает гражданину на руки либо направляет ему одним из способов, предусмотренных пунктом 56 Административного регламента.

77. Время приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача на руки гражданину уведомления не должны превышать 30 минут.

78. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия**

79. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования документов, указанных в пунктах 45-46 Административного регламента.

80. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

- Министерством обороны Российской Федерации;
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральной службой безопасности Российской Федерации;
- Федеральной службой охраны Российской Федерации;
- Федеральной таможенной службой;
- Федеральной службой исполнения наказаний;
- Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

Следственным комитетом Российской Федерации;

Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

органами местного самоуправления.

81. Должностное лицо не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявления территориальным органом ПФР, направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документом или сведениями, необходимыми для предоставления государственной услуги и указанными в пункте 45 Административного регламента, запрос об их представлении.

При поступлении заявления о запросе выплатного дела гражданина территориальный орган ПФР направляет запрос в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении находящихся в их распоряжении документов о регистрации гражданина (представителя) по месту жительства на территории Российской Федерации.

82. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в территориальный орган ПФР<sup>7</sup>.

83. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных документов (сведений) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

---

<sup>7</sup> Пункт 3 части 1 статьи 6 и часть 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

**Административная процедура по рассмотрению  
заявления и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги, и принятие решения о результате  
предоставления государственной услуги**

84. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган ПФР заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33-43, 45 Административного регламента.

85. Должностное лицо рассматривает заявление и представленные документы и определяет наличие либо отсутствие у гражданина права на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пунктах 16 - 26 Административного регламента.

В случае проведения проверки документов, необходимых для возобновления выплаты пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в установленный срок документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления о возобновлении выплаты пенсии до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

86. Приостановление срока рассмотрения заявления о возобновлении выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении трех месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления срок рассмотрения заявления восстанавливается.

87. Восстановление срока рассмотрения заявления о возобновлении выплаты пенсии оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления о возобновлении выплаты пенсии путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

88. По результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 33-43, 45 Административного регламента, территориальным органом ПФР принимается одно из решений, предусмотренных пунктом 14 Административного регламента.

#### **Административная процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

89. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является получение территориальным органом ПФР от гражданина заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее - заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок представляется в произвольной форме.

Заявление об исправлении ошибок рассматривается должностным лицом, уполномоченным рассматривать документы, в течение 3 рабочих дней с даты его регистрации.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, уполномоченное рассматривать документы, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, уполномоченное рассматривать документы, письменно сообщает заявителю об

отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок.

### **Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

90. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

Территориальный орган ПФР не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

91. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется способами, указанными в пункте 6 Административного регламента.

92. Формирование заявления гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления гражданину обеспечиваются:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, размещенных на Едином портале, сайте ПФР, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

93. Сформированное заявление направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала и сайта ПФР.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

94. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 69 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации заявления направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия заявления должностным лицом статус заявления гражданина в «личном кабинете» на Едином портале, сайте ПФР обновляется до статуса «принято».



95. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

- уведомление о приеме и регистрации заявления;
- уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- уведомление о результате предоставления государственной услуги.

96. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 105 Административного регламента.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов ПФР положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

97. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

**Порядок и периодичность осуществления плановых  
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы  
контроля за полнотой и качеством предоставления  
государственной услуги**

98. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР, отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее – проверка).

99. Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов отделений ПФР.

100. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, управляющих отделениями ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

101. Проверки также могут носить тематический характер.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц территориальных  
органов ПФР за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе  
предоставления государственной услуги**

102. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

103. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

**Требования к порядку и формам контроля  
за предоставлением государственной услуги, в том числе  
со стороны граждан, их объединений и организаций**

104. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления государственной услуги, на основании которого принимаются меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений

о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600).

В случае обращения гражданина за предоставлением государственной услуги через многофункциональный центр работник многофункционального центра информирует его о сборе мнений граждан о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает ему оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет».

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи работник многофункционального центра предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «личном кабинете» Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

106. Гражданин (представитель) имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

107. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

в ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

### **Способы информирования гражданина о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

108. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (представителем).

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

109. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

110. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит размещению на Едином портале.

## **VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых многофункциональными центрами**

111. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной

услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг<sup>8</sup>;

выдачу гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги<sup>9</sup>.

---

<sup>8</sup> Пункт 3 части 1 статьи 6 и часть 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

<sup>9</sup> Пункт 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и



**Административная процедура по информированию  
гражданина о порядке предоставления государственной услуги в  
многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении  
государственной услуги, по иным вопросам,  
связанным с предоставлением государственной услуги, а также  
консультирование заявителей о порядке предоставления государственной  
услуги в многофункциональном центре**

112. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

- в ходе личного приема гражданина;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

**Административная процедура по приему  
многофункциональным центром запроса гражданина  
о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

113. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства или места нахождения выплатного дела в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о

взаимодействию и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

114. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление, а также заявление, составленное на основании комплексного запроса, сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть направлены многофункциональным центром в территориальный орган ПФР в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

115. Заявление, составленное на основании комплексного запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных услуг, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации,

которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

**Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг**

116. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляются.

**Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдаче документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги**

117. При обращении гражданина за результатом предоставления государственной услуги работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме «онлайн» получает ответ, распечатывает результат предоставления государственной услуги, ставит штамп

многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает результат предоставления государственной услуги гражданину (представителю гражданина).

При обращении гражданина за выдачей решения об отказе в удовлетворении поданного заявления работник многофункционального центра формирует решение об отказе в удовлетворении поданного заявления, поступившее из территориального органа ПФР посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает решение об отказе в удовлетворении поданного заявления гражданину (представителю гражданина).

118. В случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, гражданином через многофункциональный центр уведомление о приеме и регистрации заявления о доставке пенсии территориальным органом ПФР и решение об отказе в удовлетворении поданного заявления выдаются гражданину многофункциональным центром.

В случае если гражданин в течение 3 рабочих дней со дня вынесения территориальным органом ПФР решения об отказе в удовлетворении поданного заявления не обратился в многофункциональный центр за его получением, работник многофункционального центра не позднее четвертого рабочего дня посредством системы межведомственного электронного взаимодействия возвращает решение об отказе в удовлетворении поданного заявления в территориальный орган ПФР.

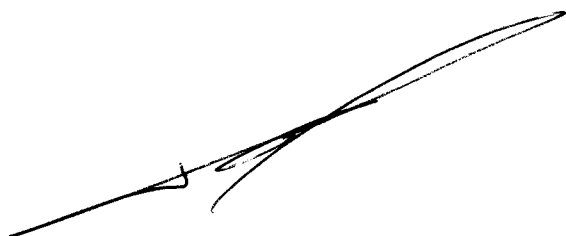
**Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки**

119. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в порядке, указанном в пункте 68 Административного регламента, заявление

подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

**Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников**

120. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункциональных центров и их работников осуществляется в соответствии с пунктами 106-110 Административного регламента.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive-like shape.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_;

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу доставлять пенсию:  пенсионеру;  представителю гражданина (сделать отметку в соответствующем квадрате)

с 1 \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)


через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

--

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование кредитной организации,*  
 \_\_\_\_\_  
*адрес местонахождения кредитной организации,*  
 \_\_\_\_\_  
*код подразделения кредитной организации)*

на счет \_\_\_\_\_  
*(указывается номер счета получателя пенсии)*


через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:  
 \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

4. Я предупрежден, что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

пенсионеру;  представителю гражданина *(сделать отметку в соответствующем квадрате)*  
*(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*


через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

--

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование кредитной организации)*  
 на счет \_\_\_\_\_  
*(указывается номер счета получателя пенсии)*


через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:  
 \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*



5. Прошу запросить мое выплатное дело из

\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по

\_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_)  
 осуществлявшего выплату \_\_\_\_\_

(указывается вид пенсии)

по адресу \_\_\_\_\_

(адрес, по которому доставлялась пенсия по прежнему месту жительства, месту пребывания, фактического проживания)

Пенсия выплачена по \_\_\_\_\_

(месяц и год)

6. Для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию<sup>1</sup> (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос<sup>2</sup> (сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,

любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили,

\_\_\_\_\_  
 (указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

7. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых

<sup>1</sup> Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

<sup>2</sup> Не более 20 символов.

<sup>3</sup> Не более 20 символов.

пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»<sup>4</sup>);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации путем подачи соответствующего заявления не ранее чем за один месяц до даты выезда (часть 1 статьи 27 Федерального закона «О страховых пенсиях»);

5) о необходимости в случае выбора законным представителем гражданина доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

6) о невозможности доставки пенсии через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», и необходимости представления нового заявления о доставке пенсии в случае получения уведомления об указанном обстоятельстве.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

8. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты гражданина (представителя))

9. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя))(нужное подчеркнуть)

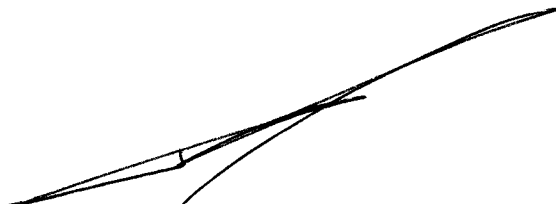
- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2019, № 14, ст. 1462.

- на адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)  
(нужное подчеркнуть)
- на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной  
связи \_\_\_\_\_.»  
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное  
подчеркнуть)»

С положениями, указанными в пункте 7 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ<sup>1</sup>**

1. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
(указывается гражданство)

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(указывается на русском языке)

номер телефона \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер			

<sup>1</sup> Если гражданин сообщил информацию об изменении персональных данных в заявлении, принятом для предоставления иной государственной услуги, или информация поступила из государственных или муниципальных органов в рамках межведомственного взаимодействия, территориальный орган ПФР использует последнюю поступившую информацию.

Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	
Срок действия документа	

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_,

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_,

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Срок действия полномочий	

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить: *(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*

данные документа, удостоверяющего личность;

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес места жительства;
- фамилию, имя, отчество представителя гражданина;
- данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;
- данные документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина;
- адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания представителя гражданина (*нужное подчеркнуть*);
- другие данные \_\_\_\_\_  
(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину внесения изменений)

#### 4. Я предупрежден (а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу необязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»).

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. Я извещен, что изменение моих персональных данных может быть произведено территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации без дополнительного истребования заявления и соответствующих документов об изменении персональных данных при наличии в акте о личной явке гражданина (его законного представителя) моего волеизъявления и информации о документе об изменении персональных данных.

6. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

8. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

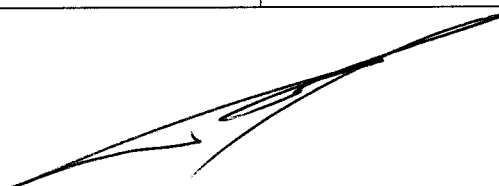
\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

\_\_\_\_\_». (абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ СПРАВКИ О СУММАХ ПЕНСИИ,  
НЕ ПОЛУЧЕННЫХ ПРИ ЖИЗНИ ПЕНСИОНЕРОМ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу выдать справку о сумме пенсии, оставшейся не выплаченной в связи со смертью

\_\_\_\_\_ ,  
*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего пенсионера)*  
 дата смерти \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
*(число, месяц, год) (наименование и номер документа о смерти)*

Запрос нотариуса № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ прилагается.

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною \_\_\_\_\_ документов, \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)*

5. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений *(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):*

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.»

*(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)»*

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_  
*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу восстановить выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате (соответствующих квадратах)):

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»<sup>1</sup>;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»<sup>2</sup>;
- 

---

(дополнительный выбор)(указывается гражданином)

4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 2018, № 51, ст. 7858.

<sup>2</sup> Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; 2018, № 53, ст. 8461.

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

7. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_»  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

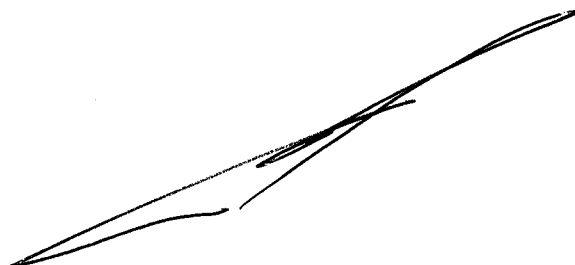
\_\_\_\_\_»  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_».

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной услуги  
по выплате страховых пенсий, накопительной  
пенсии и пенсий по государственному  
пенсионному обеспечению гражданам,  
выезжающим (выехавшим) на постоянное  
жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического  
проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения  
организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

## 3. Прошу возобновить выплату (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 

---

*(дополнительный выбор)(указывается гражданином)*

## 4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), часть 4 статьи 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному

страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))*

7. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

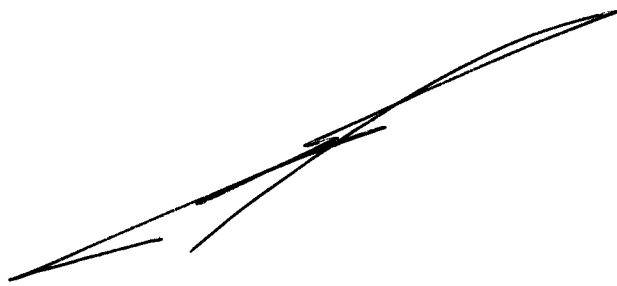
\_\_\_\_\_ ,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_ .».

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 6  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ДОБРОВОЛЬНОМ ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗЛИШНЕ ПОЛУЧЕННЫХ СУММ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

## 3. Прошу производить удержания из

\_\_\_\_\_ (указывается вид пенсии)

с 1 \_\_\_\_\_ согласно пункту 22 Правил выплаты пенсий, осуществления  
(месяц, год)

контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты, начисления за текущий месяц сумм пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определения излишне выплаченных сумм пенсии, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 885н (сделать отметку в соответствующем квадрате):

в размере \_\_\_\_\_ %,

в твердой сумме \_\_\_\_\_ руб.

в счет погашения излишне выплаченных сумм пенсии в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(указывается размер излишне полученной суммы пенсии)

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

5. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

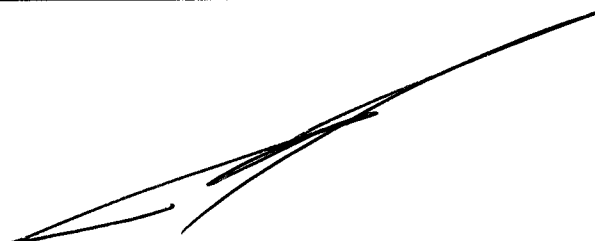
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_».

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 7  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

---

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫПЛАТЕ НАЧИСЛЕННЫХ СУММ ПЕНСИИ, ПРИЧИТАВШИХСЯ  
ПЕНСИОНЕРУ И ОСТАВШИХСЯ НЕ ПОЛУЧЕННЫМИ В СВЯЗИ С ЕГО  
СМЕРТЬЮ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу выплатить начисленную сумму пенсии \_\_\_\_\_  
(указать вид пенсии)

и оставшуюся не полученной в связи со смертью

\_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего пенсионера)  
проживавшего(ей) в Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

проживавшего(ей) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории другого государства \_\_\_\_\_

(указывается на русском и иностранном языках)

проживавший (ая) в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

дата смерти \_\_\_\_\_; дата и номер актовой записи \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Прошу доставить недополученную сумму пенсии (сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное:)


через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации осуществляющей доставку недополученной суммы пенсии)

путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_

(указывается адрес, по которому должна доставляться недополученная сумма пенсии)

--

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

на счет \_\_\_\_\_

(указывается номер счета получателя пенсии)


через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку недополученной суммы пенсии)

	путем вручения в кассе организации, путем вручения на дому _____ <i>(указывается адрес, по которому должна доставляться недополученная сумма пенсии)</i>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною \_\_\_\_\_ документов, на \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ электронной \_\_\_\_\_ почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)*

6. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений *(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):*

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.».

*(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)»*

7. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 8  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу прекратить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 

*(дополнительный выбор)(указывается гражданином)*

4. В связи с:

*(указывается обстоятельство, влекущее прекращение выплаты пенсии)*

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных

мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть))

7. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

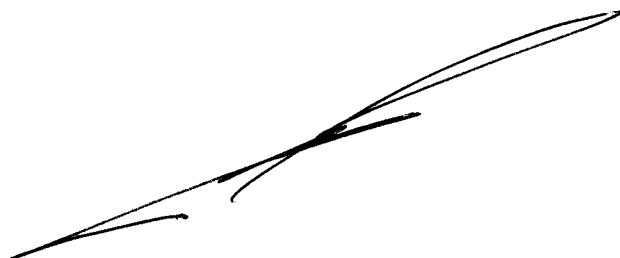
на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

\_\_\_\_\_».

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 9  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской  
Федерации государственной услуги по выплате  
страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий  
по государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы территории  
Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ НАЗНАЧЕННОЙ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета № \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_



Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Отказываюсь от получения назначенной (сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах)):

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 

*(дополнительный выбор)(указывается гражданином)*

4. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (представителя)(нужное подчеркнуть)*

5. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

*(адрес электронной почты гражданина (его представителя)(нужное подчеркнуть)*

- осуществлять информирование о ходе предоставления государственной

б) услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты


\_\_\_\_\_»  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_.»

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)»

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)



Приложение № 10  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной  
услуги по выплате страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы  
территории Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_

*(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

## **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_,  
*(указывается гражданство)*

проживающий (ая) за пределами Российской Федерации:

адрес места жительства на территории иностранного государства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший (ая) до выезда за пределы Российской Федерации:

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается на русском языке)*

номер телефона \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_;

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу выплачивать накопительную пенсию в связи с прекращением деятельности негосударственного пенсионного фонда \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование)*

## 4. Прошу доставлять накопительную пенсию:

пенсионеру;  представителю гражданина (сделать отметку в соответствующем квадрате)


через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

--

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование кредитной организации,*  
 \_\_\_\_\_  
*адрес местонахождения кредитной организации,*  
 \_\_\_\_\_  
*код подразделения кредитной организации)*  
 на счет \_\_\_\_\_  
*(указывается номер счета получателя пенсии)*


через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:  
 \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

5. Я предупрежден, что с организацией, выбранной мной для доставки пенсии, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»). До заключения указанного договора с выбранной мной организацией прошу доставлять пенсию:

пенсионеру;  представителю гражданина (сделать отметку в соответствующем квадрате)  
*(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)*


через организацию почтовой связи: \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*  
 путем вручения в кассе организации

путем вручения на дому \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)*

--

через кредитную организацию: \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование кредитной организации)*  
 на счет \_\_\_\_\_  
*(указывается номер счета получателя пенсии)*


через иную организацию, осуществляющую доставку пенсии:  
 \_\_\_\_\_  
*(указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)*

	<p>путем вручения в кассе организации</p> <p>путем вручения на дому _____  <i>(указывается адрес, по которому должна доставляться пенсия)</i></p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1-3, 5 статьи 28 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1-5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о доставке накопительной пенсии одновременно со страховой пенсией и через организацию, доставляющую указанную пенсию, в случае получения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (часть 15 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

3) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 121 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи настоящего заявления и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации;

5) о необходимости в случае выбора законным представителем гражданина доставки пенсии путем зачисления ее на свой счет в кредитной организации указывать номинальный счет;

6) о невозможности доставки пенсии через организацию, с которой органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, не заключен договор, предусмотренный частью 14 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», и необходимости представления нового заявления о доставке пенсии в случае получения уведомления об указанном обстоятельстве.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_.  
(адрес электронной почты гражданина (представителя))

8. «Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

- а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

- б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное):

на адрес электронной почты

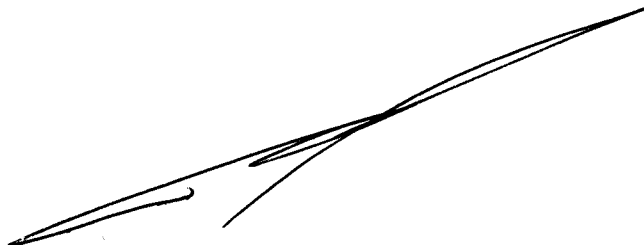
\_\_\_\_\_,  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя)  
(нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_».

(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))»

С положениями, указанными в пункте 6 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)





Приложение № 11  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной  
услуги по выплате страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выезжающим (выехавшим) на  
постоянное жительство за пределы  
территории Российской Федерации

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

(заполняется нужный блок):

Блок 1. Прием заявления и документов.

1. Заявление \_\_\_\_\_

(наименование заявления)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого подано заявление)

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

выплатное дело № \_\_\_\_\_;

поданное в интересах гражданина его представителем \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя)

\_\_\_\_\_  
(способ подачи заявления)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю):	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принял:

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
			Подпись	Расшифровка подписи

2. Документы, которые необходимо представить гражданину (представителю гражданина) дополнительно к заявлению \_\_\_\_\_

(указать наименование заявления)

\_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина:

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если указанные документы будут представлены не позднее \_\_\_\_\_, днем обращения за пенсией считается \_\_\_\_\_.

3. Документы (сведения), находящиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, которые запрашиваются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе для возобновления /восстановления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,  
(вид пенсии)

№ п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

Если до поступления документов, запрошенных территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин (его представитель) представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации рассматривает документы, представленные гражданином (его представителем).

4. Документы, необходимые для

\_\_\_\_\_ ,  
(возобновления, восстановления и т.д.) (указывается нужное)

(вид пенсии)

обязанность по представлению которых возложена на гражданина, должны быть представлены не позднее \_\_\_\_\_.

В случае непредставления документов в указанный срок заявление не подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

5. Для сведения.

Положения, указанные в разделе 4 уведомления, в подтверждение приема которого выдано настоящее уведомление, о которых предупрежден гражданин (представитель):

« \_\_\_\_\_ .»

6. Гражданину (его представителю), постоянно проживающему за пределами Российской Федерации, в целях продолжения выплаты назначенной пенсии в каждом последующем году необходимо представлять в структурное подразделение Пенсионного фонда Российской Федерации<sup>1</sup> (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии на территории Российской Федерации) документ (оригинал), подтверждающий факт нахождения его в живых, оформленный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства. Данный факт также может быть подтвержден посредством личной явки гражданина в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, в структурное подразделение Пенсионного фонда Российской Федерации<sup>2</sup> (территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, осуществляющий выплату пенсии на территории Российской Федерации) по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации или составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (представителя) с целью продолжения выплаты пенсии в соответствующем периоде.

В случае если выплата пенсии зависит от факта выполнения оплачиваемой работы (выплата пенсии по случаю потери кормильца лицам, занятым уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет), одновременно с подтверждением факта нахождения гражданина (представителя) в живых представляется справка о выполнении (невыполнении) оплачиваемой работы за пределами Российской Федерации лицами, занятыми уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца.

Должностное лицо территориального органа  
Пенсионного фонда Российской Федерации

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Блок 2. Прием дополнительно представленных документов.

К заявлению \_\_\_\_\_

(наименование заявления гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

<sup>1</sup> Почтовый адрес: ул. Шаболовка, 4, ГСП-1, Москва, 119991.

<sup>2</sup> Адрес приема граждан структурным подразделением Пенсионного фонда Российской Федерации: г. Москва, ул. Анохина, 20, корп.А (ст. метро «Юго-Западная»).

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,

выплатное дело № \_\_\_\_\_;

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_,

дата приема заявления \_\_\_\_\_,

дополнительно представлены \_\_\_\_\_  
(способ подачи документов)

документы:

№ п/п	Наименование документа	Документы возвращены гражданину (его представителю)	
		дата возврата	подпись гражданина (его представителя)

Принят последний документ из числа документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, необходимый для возобновления/восстановления (нужное подчеркнуть) выплаты

\_\_\_\_\_.  
(вид пенсии)

Уведомление получил(а)

Дата	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

(заполняется при личном обращении гражданина (его представителя)).

Уведомление направлено гражданину (представителю гражданина)(нужное подчеркнуть):

Способ направления	Дата направления	Должностное лицо	
		подпись	расшифровка подписи (инициалы, фамилия)