



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Информационный № 57141

от "14" января 2020

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2019 г.

МОСКВА

№ 672п

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4561; 2009, № 23, ст. 2769), частью 1 статьи 4 Федерального закона от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2292, 2014, № 30, ст. 4217), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018,

№ 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности.

Председатель

 А. Дроздов

Утвержден
постановлением Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации

от 10 декабря 2019 г.

№ 672п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕНСИОННЫМ ФОНДОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ
И ВЫПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЧЛЕНАМ ЛЕТНЫХ ЭКИПАЖЕЙ ВОЗДУШНЫХ
СУДОВ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ И ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям работников организаций угольной промышленности (далее соответственно – ПФР, ежемесячная доплата к пенсии, государственная услуга, Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ) и устанавливает порядок предоставления ПФР через свои территориальные органы государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам, получающим

пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющим право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4561; 2018, № 11, ст. 1591) (далее – Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ) и Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2292; 2018, № 11, ст. 1591) (далее – Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ) (далее – граждане).

Гражданин вправе воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя либо при наличии письменного согласия гражданина через своего работодателя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах шестнадцатом – двадцать третьем пункта 55 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее

соответственно – сайт ПФР, сеть Интернет) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

Отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином портале и сайте ПФР, не допускается.

4. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность; контрольной информации, указанной в заявлении, принятом ранее при предоставлении иной государственной услуги.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления государственной услуги должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о категориях граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

6. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР в сети Интернет.

7. В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

При подаче заявления в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по установлению и выплате дополнительного социального обеспечения членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и ежемесячной доплаты к пенсии отдельным категориям

работников организаций угольной промышленности.

**Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу**

9. Государственную услугу предоставляют территориальные органы ПФР.

10. Территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**Описание результата предоставления
государственной услуги**

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

при подаче заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение решения о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии;

при подаче заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение распоряжения о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии либо решения об отказе в перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии;

при подаче заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение распоряжения о возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии либо решения об отказе в возобновлении ежемесячной доплаты к пенсии;

при подаче заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение распоряжения о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

при подаче заявления о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение распоряжения о восстановлении ежемесячной доплаты к пенсии либо решения об отказе в восстановлении ежемесячной доплаты к пенсии;

при прекращении выплаты пенсии органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, – вынесение решения о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии;

при подаче заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии – вынесение решения об удержании излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии из установленной ежемесячной доплаты к пенсии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Рассмотрение заявления о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и принятие решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, предусмотренных пунктами 23, 25 – 28, 30, 32 – 33, 36 – 39 Административного регламента, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии и принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 10 рабочих дней со дня представления гражданином недостающих документов в соответствии с пунктом 50 Административного регламента и поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, и принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к пенсии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

В случае если гражданин на основании разъяснения территориального органа ПФР не представил недостающие для назначения ежемесячной доплаты к пенсии документы, обязанность по представлению которых

возложена на гражданина, в срок, предусмотренный пунктом 50 Административного регламента, и при этом в территориальный орган ПФР поступили документы, запрошенные в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о назначении ежемесячной доплаты к пенсии при обращении за назначением ежемесячной доплаты к пенсии вместе с имеющимися в распоряжении территориального органа ПФР документами и принимает решение о назначении ежемесячной доплаты к пенсии либо об отказе в ее назначении не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 50 Административного регламента.

13. Рассмотрение заявления о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии и вынесение распоряжения о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии либо решения об отказе в перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, предусмотренных пунктами 36 – 39 Административного регламента, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, предусмотренных пунктами 36 – 39 Административного регламента, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о перерасчете размера ежемесячной доплаты к пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

14. Заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии рассматривается территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР указанного заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, предусмотренных пунктами 36 – 39 Административного регламента, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

15. Назначение, выплата (возобновление выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, а также перерасчет ее размера производятся в следующем порядке:

а) с 1 мая – если обращение за назначением, перерасчетом размера и выплатой (возобновлением выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, а также изменение суммы взносов, влекущее перерасчет, произошли в период с 1 января по 31 марта;

б) с 1 августа – если обращение за назначением, перерасчетом размера и выплатой (возобновлением выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, а также изменение суммы взносов, влекущее перерасчет, произошли в период с 1 апреля по 30 июня;

в) с 1 ноября – если обращение за назначением, перерасчетом размера и выплатой (возобновлением выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, а также изменение суммы взносов, влекущее перерасчет, произошли в период с 1 июля по 30 сентября;

г) с 1 февраля – если обращение за назначением, перерасчетом размера и выплатой (возобновлением выплаты) ежемесячной доплаты к пенсии, а также изменение суммы взносов, влекущее перерасчет, произошли в период с 1 октября по 31 декабря предшествующего года.

16. Рассмотрение заявления о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и вынесение распоряжения о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и получения документов, находящихся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, предусмотренных пунктами 36 – 39 Административного регламента, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

Выплата ежемесячной доплаты к пенсии приостанавливается в случае поступления гражданина на работу, дающую право на ежемесячную доплату к пенсии, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был принят на указанную работу.

17. Рассмотрение заявления о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии и вынесение распоряжения о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии либо решения об отказе в восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня приема этого заявления со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

В том случае, если к заявлению о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии были приложены не все необходимые документы из числа документов, предусмотренных пунктами 36 – 39 Административного регламента, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

В случае если до поступления документов, запрошенных территориальным органом ПФР в иных государственных органах, органах

местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, гражданин представит такие документы по собственной инициативе, территориальный орган ПФР рассматривает заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии с учетом документов, представленных гражданином по собственной инициативе, в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

Восстановление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

18. Принятие решения о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии осуществляется территориальным органом ПФР в течение рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о прекращении выплаты ежемесячной доплаты к пенсии.

Прекращение выплаты ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, в котором была прекращена выплата пенсии органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

19. Рассмотрение заявления о добровольном возмещении излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии и принятие решения об их удержании из установленной ежемесячной доплаты к пенсии осуществляются территориальным органом ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР указанного заявления.

Начисление сумм ежемесячной доплаты к пенсии с учетом возмещения излишне полученных гражданином сумм ежемесячной доплаты к пенсии согласно поданному заявлению о добровольном возмещении излишне полученных сумм ежемесячной доплаты к пенсии производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения территориальным органом ПФР указанного заявления, но не ранее даты, указанной гражданином в заявлении.

20. В случае отказа в удовлетворении поданного заявления территориальный орган ПФР не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом гражданина с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения любым способом, позволяющим определить факт и дату его направления, и одновременно возвращает все представленные им документы.

21. В случае проведения проверки достоверности документов, необходимых для назначения, перерасчета, возобновления, восстановления осуществления ежемесячной доплаты к пенсии, непредставления государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, документов по запросу территориального органа ПФР территориальный орган ПФР приостанавливает срок рассмотрения заявления до завершения проверки, представления документов, запрошенных в указанных органах и организациях, но не более чем на три месяца.

Приостановление срока рассмотрения заявления оформляется решением

территориального органа ПФР.

По завершении проверки, поступлении всех документов, запрошенных территориальным органом ПФР в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, истечении 3 месяцев со дня приостановления срока рассмотрения заявления течение срока рассмотрения заявления восстанавливается.

Восстановление срока рассмотрения заявления оформляется решением территориального органа ПФР.

Территориальный орган ПФР извещает гражданина о приостановлении и восстановлении срока рассмотрения заявления путем направления соответствующего решения способом, позволяющим определить факт и дату его направления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

заявление;

документ, удостоверяющий личность;

документы, необходимые для установления ежемесячной доплаты к пенсии, подлежащие представлению гражданином, указанные в пунктах 25 – 33 Административного регламента.

При обращении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, за установлением ежемесячной доплаты к пенсии представляется документ, подтверждающий место постоянного жительства за пределами территории Российской

Федерации.

При обращении иностранного гражданина, лица без гражданства за установлением ежемесячной доплаты к пенсии представляется документ, подтверждающий постоянное проживание в Российской Федерации.

Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим – шестым настоящего пункта Административного регламента, представляют документы, удостоверяющие полномочия законного представителя. Родители, усыновители, а также опекуны, попечители (физические лица) также представляют документ, удостоверяющий их личность. Опекуны, попечители из числа организаций, предусмотренных статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756), представляют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

Лица, представляющие интересы гражданина в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим – шестым настоящего пункта Административного регламента, представляют доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

Работодатель, обращающийся за предоставлением государственной услуги от имени гражданина, состоящего в трудовых отношениях с ним, дополнительно к документам, указанным в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, представляет письменное согласие гражданина на представление его заявления работодателем, документ, подтверждающий, что гражданин состоит в трудовых отношениях с работодателем, и документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя работодателя. При этом работодатель вправе представить указанные документы в электронной форме, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Заявление (приложения № 1 – 7 к Административному регламенту) представляется на бумажном носителе или в электронной форме.

25. К заявлению о назначении ежемесячной доплаты к пенсии гражданина представляются документы:

о периодах работы (деятельности), засчитываемых в выслугу лет, с учетом которой назначается ежемесячная доплата к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ;

о периодах работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ;

о среднем месячном заработке за последние 24 месяца работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии, либо за любые 60 месяцев подряд указанной работы.

В случаях оставления летной работы, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ, либо работы, дающей право на ежемесячную