



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ **РЕГИСТРИРОВАНО**
Идентификационный № 56895

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 г.

19 августа 2019 г.

МОСКВА

№ 414П

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Пенсионным фондом Российской
Федерации государственной услуги по
установлению ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан в Российской
Федерации**

В соответствии с частью 5 статьи 27¹ Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 21, ст. 699; 1992, № 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 52, ст. 7510), пунктом 2 статьи 9¹ Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 247; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 33), пункта 6 статьи 23¹ Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168; 2016, № 52, ст. 7493), пунктом 5 статьи 28¹ Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2016, № 52, ст. 7493), пунктом 2 статьи 6² Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349; 2016, № 52, ст. 7493), частью 2 статьи 4¹ Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 128; 2016, № 52, ст. 7510), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.

Председатель



А. Дроздов

Утвержден
постановлением Правления
Пенсионного фонда
Российской Федерации

от 19 августа 2019 г.

№ 414п

**Административный регламент
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации
государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты
отдельным категориям граждан в Российской Федерации**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации (далее соответственно – ПФР, государственная услуга, ЕДВ, Административный регламент) определяет порядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги, стандарт предоставления данной государственной услуги, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) при предоставлении ПФР, территориальными органами ПФР государственной услуги.

Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, из

числа ветеранов, инвалидов, а также граждан Российской Федерации из числа членов семей инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы и членов их семей, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы (далее - граждане).

3. Гражданин может воспользоваться государственной услугой через своего законного или уполномоченного представителя.

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностным лицом структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в территориальный орган ПФР;

работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

путем оформления информационных стендов в местах предоставления государственной услуги, на которых размещается информация, указанная в абзацах шестнадцатом – двадцать третьем пункта 44 Административного регламента;

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции;

путем размещения информации на официальном сайте ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.pfrf.ru (далее соответственно – сайт ПФР, сеть «Интернет») и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других информационных материалов в помещениях территориальных органов ПФР, предназначенных для приема граждан, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в многофункциональных центрах;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

5. При информировании о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование структурного подразделения территориального органа ПФР.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес территориального органа ПФР, способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы территориального органа ПФР.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные гражданином вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам установления ежемесячной денежной выплаты должностное лицо обязано в соответствии с поступившим обращением предоставлять следующую информацию:

о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

7. На сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на Едином портале, а также на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы территориальных органов ПФР и их структурных подразделений, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений территориальных органов ПФР, ответственных за предоставление государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи территориальных органов ПФР в сети «Интернет».

8. На Едином портале размещается следующая информация:

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве гражданина на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения гражданином каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства гражданина требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию гражданина или предоставление им персональных данных.

Отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, не допускается.

9. При информировании гражданина о ходе предоставления ему государственной услуги посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность, контрольной информации, указанной в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты или в заявлении о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое.

В целях информирования граждан сведения о ходе предоставления государственной услуги могут быть направлены в формате текстовых сообщений посредством электронной почты либо передачи коротких текстовых сообщений (при наличии сведений об абонентском номере устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина) с использованием сервисов Единого портала при наличии письменного согласия гражданина об информировании его указанным способом.

При подаче заявления о назначении ежемесячной денежной выплаты или заявления о переводе ежемесячной денежной выплаты с одного основания на другое в форме электронного документа указывается способ информирования, в том числе адрес электронной почты, абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для передачи коротких текстовых сообщений.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Государственная услуга по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляет ПФР и (или) территориальные органы ПФР.

12. ПФР предоставляет государственную услугу членам семей умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы.

Территориальные органы ПФР предоставляют государственную услугу иным категориям граждан, имеющим право на ЕДВ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ПФР и территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина (представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления является:

при подаче заявления о назначении ЕДВ – вынесение решения о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ;

при подаче заявления о переводе ЕДВ с одного основания на другое – вынесение решения о переводе ЕДВ с одного основания на другое либо об отказе в переводе ЕДВ с одного основания на другое;

включение сведений о гражданине, которому назначена ЕДВ, в региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи (далее - Федеральный регистр).

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Рассмотрение заявления о назначении ЕДВ, заявления о переводе ЕДВ с одного основания на другое (далее – заявление о переводе ЕДВ) и вынесение

решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ, решения о переводе (отказе в переводе) ЕДВ осуществляются ПФР, территориальным органом ПФР не позднее 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми для назначения (перевода) ЕДВ документами, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, и документами, находящимися в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, представленными гражданином по собственной инициативе.

16. В случае вынесения решения об отказе в назначении (переводе) ЕДВ копия решения направляется гражданину не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его вынесения с указанием причины отказа и порядка его обжалования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

17. Сведения о гражданине, которому назначена ЕДВ, включаются в региональный сегмент Федерального регистра в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ЕДВ.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на сайте ПФР, в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

19. Для получения государственной услуги гражданином представляются следующие документы:

заявление о назначении ЕДВ либо заявление о переводе ЕДВ с одного заявления на другое;

документы, удостоверяющие личность, подтверждающие возраст, гражданство гражданина;

документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 22 Административного регламента (далее - документы, необходимые для предоставления государственной услуги).

К заявлению о назначении ЕДВ, заявлению о переводе ЕДВ одного основания на другое, поданному от имени гражданина его законным представителем, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим - четвертым настоящего пункта, представляются документы, удостоверяющие полномочия законного представителя и его личность, а для организации, на которую статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2008, № 17, ст. 1756) возложено исполнение обязанностей опекунов или попечителей, - документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя организации.

В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на доверенности, дополнительно к документам, предусмотренным абзацами третьим - четвертым настоящего пункта, необходимо представить доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

20. Форма заявления о назначении ЕДВ предусмотрена приложением № 1 к Административному регламенту.

Форма заявления о переводе ЕДВ с одного основания на другое предусмотрена приложением № 2 к Административному регламенту.

21. Заявление подписывается лично гражданином.

22. Для предоставления государственной услуги гражданином в зависимости от отнесения его к определенной категории лиц, имеющих право на

ЕДВ, или его представителем в территориальный орган ПФР представляются следующие документы, подтверждающие право на ЕДВ:

1) документы о признании гражданина ветераном или членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 42, ст. 5038; 2018, № 30, ст. 4729);

удостоверение участника войны, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 8 октября 1979 г. № 422 «Об утверждении единой формы удостоверения участника войны»;

удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 52, ст. 5064; 2017, № 2, ст. 368);

свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 г. № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (Собрание постановлений СССР, 1985, № 9, ст. 34);

удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, утвержденные постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 г. № 126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны», с дополнением, внесенным постановлением

Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 7 августа 1975 г. № 200 «О дополнении пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 г. № 126»;

удостоверение о праве на льготы, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 г. № 345 «Об утверждении единой формы удостоверения о праве на льготы», либо справка, заменяющая названное удостоверение, либо документы, подтверждающие право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, единый образец которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 26, ст. 3341; 2018, № 30, ст. 4729);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности по причине «военная травма», форма которой утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2011 г., регистрационный № 19539), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

от 17 июня 2013 г. № 272н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2013 г., регистрационный № 29265);

справка, подтверждающая факт гибели военнослужащего, выдаваемая федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обороны, другими федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

2) документ о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:

удостоверение о праве на льготы, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 17 октября 1990 г. № 406 «Об утверждении формы удостоверения о праве на льготы»;

удостоверение о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2013 г. № 452 «Об удостоверении о праве на меры социальной поддержки, установленные для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2912);

3) документы о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф:

удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. № 727/831/165н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 г., регистрационный № 8898), с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 373/370н/61н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 августа 2009 г., регистрационный № 14508), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 г. № 368/7н/91н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2012 г., регистрационный № 24740);

удостоверение получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 г. № 728/832/166н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 февраля 2007 г.,

регистрационный № 8902), с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2008 г. № 564/518/101н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный № 12498), от 24 июня 2009 г. № 372/369н/60н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2009 г., регистрационный № 14355), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 г. № 369/8н/92н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2012 г., регистрационный № 24742);

удостоверение, выдаваемое гражданам, подвергшимся радиоактивному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 г. № 228/271/63н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2006 г., регистрационный № 8227), с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 374/371н/62н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2009 г.,

регистрационный № 14367), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 г. № 367/бн/90н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2012 г., регистрационный № 24741), приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 23 ноября 2017 г. № 536/802н/199н (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2017 г., регистрационный № 49262);

трудовая книжка, трудовой договор или справка с места работы в зоне радиоактивного загрязнения;

заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или справка, выдаваемые гражданам, подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, предусмотренные Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 г. № 229 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2000 г., регистрационный № 2256), с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 апреля 2009 г. № 229

(зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2009 г., регистрационный № 13933) и от 7 февраля 2012 г. № 46 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2012 г., регистрационный № 23651);

удостоверение перенесшего(ей) лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием; ставшего инвалидом, выдаваемое гражданам, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации на основании Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо связанные с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и их последствий на атомных объектах гражданского или военного назначения, в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику, утвержденное государственным комитетом Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от чернобыльской и других радиационных катастроф Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством безопасности и внутренних дел РСФСР, Министерством Российской Федерации по атомной энергии (письмо Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от чернобыльской и других радиационных катастроф Российской Федерации от 22 марта 1993 г.

№ ВД-8-1278) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 1993 г., регистрационный № 194);

удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, предусмотренное Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 г. № 540 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2009 г., регистрационный № 14969), с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 7 февраля 2012 г. № 45 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2012 г., регистрационный № 23630) и от 30 июля 2012 г. № 455 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2012 г., регистрационный № 25263);

удостоверение, выдаваемое гражданам из подразделений особого риска, в соответствии с приказом Министерства обороны Российской Федерации от 22 сентября 2016 г. № 590 «Об определении порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, указанным в постановлении Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2016 г., регистрационный № 44022), с изменениями, внесенными приказом Министерства обороны Российской Федерации от 12 июля 2018 г. № 392 (зарегистрировано

Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2018 г., регистрационный № 51777);

4) документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Трудовой Славы:

орденская книжка награжденного орденами Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

книжка Героя Социалистического Труда, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 г. № 2260-Х (Ведомости ВС СССР, 1980, № 25, ст. 473);

грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации, удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемое лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также лицам, награжденным орденом СССР или медалью СССР, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 37, ст. 4643; 2019, № 19, ст. 2271);

грамота о присвоении звания Героя Труда Российской Федерации, удостоверение Героя Труда Российской Федерации, образцы бланков которых утверждены Указом Президента Российской Федерации от 29 марта 2013 г. № 294 «Об установлении звания Героя Труда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 13, ст. 1529);

Указ Президента Российской Федерации или грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации,

Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации;

5) в целях подтверждения правового статуса, места пребывания (места фактического проживания), гражданского состояния членов семьи погибшего (умершего) ветерана или гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф, территориальными органами ПФР к рассмотрению принимаются:

документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака; документы, выданные компетентными органами иностранных государств);

документы, подтверждающие факт и дату смерти (гибели) гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим (свидетельство о смерти, решение суда, справка, подтверждающая факт гибели военнослужащего);

документы, подтверждающие полномочия представителя (решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, а также способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для

предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

Непредставление гражданином указанных в данном подразделе документов не является основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги.

24. В качестве документа, подтверждающего место жительства на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о месте регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, а граждане, не достигшие 14-летнего возраста, - свидетельство о регистрации по месту жительства, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

25. В качестве документа, подтверждающего место пребывания на территории Российской Федерации гражданина Российской Федерации, гражданин вправе представить свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации.

26. В качестве документов, подтверждающих постоянное проживание в Российской Федерации, гражданин Российской Федерации вправе представить:

документы, предусмотренные пунктом 25 Административного регламента;
документ исправительного учреждения о нахождении (пребывании) осужденного к лишению свободы в исправительном учреждении;

документ исправительного центра о нахождении (пребывании) осужденного к принудительным работам в исправительном центре.

27. В качестве документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, гражданин вправе представить вид на жительство с отметкой о регистрации по месту жительства.

28. В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации, гражданин вправе представить:

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, выданный территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерством иностранных дел Российской Федерации, дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации;

служебный паспорт гражданина Российской Федерации, выданный Министерством иностранных дел Российской Федерации;

дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации, выданный Министерством иностранных дел Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации;

военный билет, выданный военным комиссариатом (для солдат, матросов, сержантов и старшин, проходящих военную службу по призыву).

В качестве документа, подтверждающего гражданство Российской Федерации ребенка, не достигшего возраста 14 лет, гражданин вправе представить:

свидетельство о рождении, выданное органом записи актов гражданского состояния, органом местного самоуправления муниципальных образований, в том числе органами местного самоуправления сельских поселений, наделенными законом субъекта Российской Федерации полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния, консульским учреждением

Российской Федерации или многофункциональным центром, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

имеющийся у ребенка паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, в который внесены сведения о ребенке;

перевод на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, проставленной территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом Российской Федерации, с отметкой о наличии гражданства Российской Федерации, проставленной территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, консульским учреждением Российской Федерации или

консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

документ, выданный компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, с вкладышем к нему, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным до 6 февраля 2007 года;

свидетельство о рождении с вкладышем к нему, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным до 6 февраля 2007 года.

29. ПФР, территориальный орган ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении территориальных органов ПФР, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации; 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 30, ст. 4539).

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

30. Основаниями для отказа в приеме территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (непредставление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя заявителя;

непредставление всех необходимых для предоставления государственной услуги документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

представление документов с истекшим сроком действия;

несоблюдение установленных условий признания действительности электронной подписи гражданина в соответствии Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки при представлении заявления в электронной форме.

31. Отказ в приеме документов в иных случаях не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

33. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

34. Медицинское освидетельствование для определения причинной связи увечий, заболеваний у военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава (должностных лиц) органов, граждан, проходивших военную службу (военные сборы), службу в органах, и выдача заключения о причинной связи увечий (травм, ранений, контузий), заболеваний военно-врачебными комиссиями.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

36. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

37. Максимальное время ожидания в очереди при обращении за предоставлением государственной услуги, услуги, предоставляемой

организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), заявления о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги), заявления о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) или заявления об отзыве ранее поданного заявления об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) либо о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) (далее – заявление НСУ), поданных гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявлений и документов.

Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявлений НСУ, направленных по почте, поданных через многофункциональный центр, представленных в форме электронного документа, осуществляется территориальным органом ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения территориальным органом ПФР.

Регистрация заявления о назначении ЕДВ члену семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения от территориального органа ПФР.

Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

заявлений НСУ, поданных гражданином, проживающим в организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в территориальный орган ПФР через администрацию этого учреждения, осуществляется территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявлений и документов в территориальный орган ПФР.

Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявлений НСУ, поданных гражданином, осужденным к лишению свободы, в территориальный орган ПФР через администрацию исправительного учреждения, в котором он отбывает наказание, осуществляется территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявлений и документов в территориальный орган ПФР.

Заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, заявления НСУ подлежат передаче администрацией исправительного учреждения, в котором осужденный к лишению свободы отбывает наказание, в территориальный орган ПФР не позднее пяти рабочих дней со дня представления соответствующего заявления в администрацию исправительного учреждения.

39. Факт и дата приема территориальным органом ПФР от гражданина заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ согласно виду заявления подтверждаются уведомлением о приеме и регистрации согласно виду заявления (далее – уведомление о приеме и регистрации заявления), выдаваемым территориальным органом ПФР, в котором указывается дата регистрации заявления и документов, представленных гражданином.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ по почте уведомление о приеме и регистрации заявления направляется в адрес гражданина по почте.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ гражданином, осужденным к лишению свободы, через администрацию исправительного учреждения, в котором он отбывает наказание, уведомление о приеме и регистрации заявления направляется территориальным органом ПФР гражданину через администрацию указанного учреждения.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ гражданином, проживающим в организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, через администрацию этого учреждения уведомление о приеме и регистрации заявления направляется территориальным органом ПФР гражданину через администрацию указанного учреждения.

В случае подачи соответствующего заявления способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, при наличии отметки в соответствующем поле уведомление о приеме и регистрации заявления может быть направлено на адрес электронной почты гражданина.

40. Рекомендуемые образцы уведомлений о приеме и регистрации согласно виду заявления предусмотрены приложениями № 3 и № 4 к Административному регламенту.

41. Заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ подается со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

42. Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ, поступивших в территориальный орган ПФР через многофункциональный центр, осуществляется в сроки, указанные в пункте 113 Административного регламента.

43. Регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ, заявления НСУ, поступившего в территориальный орган ПФР в форме

электронного документа, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 53 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

44. Местоположение помещений территориальных органов ПФР, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения территориального органа ПФР), должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Путь от остановок общественного транспорта до здания (строения), в котором располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

При организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение территориального органа ПФР, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта граждан. За пользование стоянкой (парковкой) с граждан плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств маломобильных групп населения на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

Помещения территориального органа ПФР должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах зданий с отдельным входом.

Вход в помещение территориального органа ПФР должен обеспечивать свободный доступ граждан, а также должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, специальными ограждениями и перилами,

пандусами для передвижения кресел-колясок. Передвижение по помещению территориального органа ПФР не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая тех, кто использует кресла-коляски.

Центральный вход в здание (строение), где располагается помещение территориального органа ПФР, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование территориального органа ПФР (наименование структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Фасад здания (строения), где располагается помещение территориального органа ПФР, должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими гражданам ознакомиться с информационной табличкой.

В целях информирования граждан о возможности их участия в оценке эффективности деятельности руководителей территориальных органов ПФР (их структурных подразделений) с учетом качества предоставленных им государственных услуг в помещении территориального органа ПФР (месте ожидания) размещаются информационные материалы о возможности участия граждан в оценке качества предоставления государственных услуг.

Помещения территориального органа ПФР включают зал ожидания и места для приема граждан.

Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером.

При входе в помещение территориального органа ПФР и (или) в залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещаются следующая информация и документы:

почтовый адрес территориального органа ПФР и его вышестоящего органа;

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона территориального органа ПФР, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы территориального органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений и образцы их заполнения.

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и его территориальных органов, принтером и сканером.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая лиц, использующих кресла-коляски и собак-проводников) должны обеспечиваться:

условия для беспрепятственного доступа в помещение территориального органа ПФР;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение территориального органа ПФР, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

возможность сопровождения и самостоятельного передвижения, оказания помощи инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения;

условия по надлежащему размещению оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

возможность дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможность допуска в помещение территориального органа ПФР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115);

соответствующая помощь работников территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий

доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный № 38897).

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий гражданина с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (в том числе в полном объеме), в любом территориальном органе ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

45. Оценка доступности и качества предоставления государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора гражданином форм предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети «Интернет»), включая Единый портал;

возможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре (далее - комплексный запрос), предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

возможность обращения за предоставлением государственной услуги в любой территориальный орган ПФР по выбору гражданина (экстерриториальный принцип);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление гражданам информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в территориальный орган ПФР для подачи заявления о предоставлении услуги;

формирование заявления о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

47. В целях предоставления государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления государственной услуги допускается

осуществление приема граждан по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении гражданина или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть «Интернет», в том числе через сайт ПФР и Единый портал.

Гражданину предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в территориальном органе ПФР графика приема граждан.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения гражданину выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени представления запроса.

При осуществлении предварительной записи по телефону гражданину сообщаются дата и время приема документов, а в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется талон-подтверждение.

При осуществлении предварительной записи через сайт ПФР гражданину обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение, в случае, если гражданин сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

Запись граждан на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

При осуществлении предварительной записи граждан в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил гражданин при предварительной записи (за исключением опечаток, грамматических ошибок), документам, представленным гражданином при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

Гражданин в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, при предъявлении ими соответствующих документов обеспечивается возможность подать заявление и другие документы, необходимые для предоставления государственной услуги, без предварительной записи, вне очереди.

48. Гражданин вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с заявлением о назначении ЕДВ, с заявлением о переводе ЕДВ и документами, необходимыми для предоставления услуги, заявлением НСУ через многофункциональный центр (в случае, если между территориальным органом ПФР и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7932; 2019, № 24, ст. 3085) (далее – Правила от 22 декабря 2012 г. № 1376), и подача указанного заявления предусмотрена перечнем государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением).

При обращении гражданина с заявлением о назначении ЕДВ, с заявлением о переводе ЕДВ и документами, необходимыми для предоставления услуги, заявлением НСУ в многофункциональный центр посредством комплексного запроса предоставление государственных услуг, указанных в комплексном запросе, организуется многофункциональным центром путём составления заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 114 Административного регламента (далее – заявление, составленное на основании комплексного запроса).

Предоставление государственной услуги осуществляется по экстерриториальному принципу в порядке, указанном в пункте 51 Административного регламента.

49. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

Продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом при предоставлении государственной услуги не должна превышать время выполнения соответствующей административной процедуры, предусмотренное пунктами 63 и 85 Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном территориальным органом ПФР.

В отдельных случаях для приема граждан, не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в территориальный орган ПФР, осуществляется выход (выезд) должностного лица к месту фактического проживания гражданина.

51. Гражданин вправе обратиться с заявлением о назначении ЕДВ или заявлением о переводе ЕДВ и документами, необходимыми для предоставления услуги, заявлением НСУ способами, указанными в пунктах 52, 58 Административного регламента, а также за получением результатов предоставления государственной услуги в любой территориальный орган ПФР, в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения его выплатного дела.

52. Гражданин может направить заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ, заявление НСУ в форме электронного документа, порядок оформления которого определен постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления

заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479), который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Единый портал и сайт ПФР, с использованием «Личного кабинета», обеспечивающего возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

Средства электронной подписи, применяемые гражданином при направлении заявления в форме электронного документа, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ.

При этом по желанию гражданина информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи гражданина.

53. При обращении с заявлением о назначении ЕДВ или заявлением о переводе ЕДВ гражданина, признанного инвалидом, либо его представителя в форме электронного документа через «Личный кабинет» на Едином портале или сайте ПФР представления в территориальный орган ПФР документов, указанных в подпункте 1 пункта 22 и пунктах 24 - 29 Административного регламента, не требуется.

При направлении заявления НСУ в форме электронного документа с использованием «Личного кабинета» на Едином портале и сайте ПФР представления в территориальный орган ПФР документов, удостоверяющих личность гражданина, не требуется.

При обращении представителя с заявлением НСУ в форме электронного

документа используются сведения о документах, удостоверяющих личность представителя и подтверждающих полномочия представителя, содержащиеся в информационных ресурсах ПФР.

В случае несоответствия или отсутствия сведений в информационных ресурсах ПФР в уведомлении о приеме и регистрации заявления НСУ указывается срок представления документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина, который не должен превышать двух рабочих дней со дня получения территориальным органом ПФР заявления НСУ.

При представлении представителем гражданина, подавшим заявление НСУ в форме электронного документа, документов, подтверждающих полномочия представителя, территориальный орган ПФР регистрирует заявление НСУ и выдает уведомление представителю гражданина на руки.

В случае непредставления представителем гражданина, обратившимся с заявлением НСУ в электронной форме через сеть «Интернет», в том числе через сайт ПФР и Единый портал, документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и подтверждающих полномочия представителя гражданина, заявление не подлежит рассмотрению.

Территориальный орган ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, в котором истек срок представления документов, указанный в уведомлении о приеме и регистрации заявления НСУ, направляет представителю гражданина уведомление о том, что его заявление не подлежит рассмотрению в связи с неподтверждением полномочий представителя.

Рекомендуемый образец уведомления о снятии с рассмотрения заявления НСУ предусмотрен приложением № 5 к Административному регламенту.

54. Прием территориальным органом ПФР документов, необходимых для предоставления государственной услуги, проверка правильности их оформления, их регистрация, рассмотрение и принятие решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 61-64 Административного регламента.

55. Взаимодействие территориальных органов ПФР и исправительных учреждений по вопросам предоставления государственной услуги гражданам,

осужденным к лишению свободы, осуществляется с использованием бумажного документооборота. При наличии технической возможности такое взаимодействие может осуществляться в электронной форме на основании соглашения об электронном документообороте с использованием автоматизированных систем посредством направления электронной версии документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае осуществления взаимодействия в электронной форме оригиналы заявлений и документов на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

56. Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале, сайте ПФР.

**III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур в электронной форме, а также особенности
выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

**Исчерпывающий перечень административных процедур, выполняемых
ПФР, территориальными органами ПФР**

57. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, определение наличия либо отсутствия права на установление ЕДВ;

вынесение решения о результате предоставления государственной услуги;

осуществление учета прав граждан на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

прием и регистрация заявления НСУ;

выдача справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

**Административная процедура по приему и регистрации
заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

58. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в территориальный орган ПФР с заявлением о назначении ЕДВ или заявлением о переводе ЕДВ и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, либо поступление соответствующего заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган ПФР посредством почтовой связи, через многофункциональный центр или в форме электронного документа посредством Единого портала или сайта ПФР.

Граждане могут обращаться за ЕДВ в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ в территориальный орган ПФР непосредственно, через представителя, путем направления по почте или в форме электронного документа.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги при личном обращении считается день приема территориальным органом ПФР заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина.

При направлении заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на гражданина, по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата, указанная

на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления и документов.

Прием заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для получения государственной услуги, представленных гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется территориальным органом ПФР в день их подачи в территориальный орган ПФР.

Прием заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных по почте, осуществляется территориальным органом ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их получения.

59. Заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются в территориальный орган ПФР по месту жительства гражданина или в иной территориальный орган ПФР по его выбору.

Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ и документы, подтверждающие право на ЕДВ, в территориальный орган ПФР по своему месту пребывания на территории Российской Федерации или в иной территориальный орган ПФР по своему выбору.

Граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, подают заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ и документы, подтверждающие право на ЕДВ, в территориальный орган ПФР по месту своего фактического проживания или в иной территориальный орган ПФР по своему выбору.

Граждане, осужденные к лишению свободы, подают заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ в территориальный орган ПФР по месту нахождения исправительного учреждения, в котором они отбывают наказание, через администрацию этого учреждения.

Граждане, проживающие в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме, подают заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ в территориальный орган ПФР по месту нахождения этой организации.

60. В тех случаях, когда лицо, которому устанавливается ЕДВ, является несовершеннолетним или недееспособным, заявление от имени такого лица подается его законным представителем.

Заявление о назначении ЕДВ несовершеннолетнему или недееспособному лицу подается его законным представителем (родителем, усыновителем либо опекуном, попечителем) по месту жительства законного представителя либо по месту жительства несовершеннолетнего или недееспособного лица либо в иной территориальный орган ПФР по выбору законного представителя. Если родители (усыновители) ребенка проживают раздельно, то заявление подается по месту жительства того из родителей (усыновителей), с которым проживает ребенок.

Заявление о назначении ЕДВ несовершеннолетнему или недееспособному лицу, законным представителем которого является соответствующая организация, в которой несовершеннолетнее или недееспособное лицо пребывает, подается администрацией организации в территориальный орган ПФР по месту нахождения этой организации.

Несовершеннолетний, достигший возраста 14 лет, вправе обратиться за предоставлением государственной услуги самостоятельно в соответствии с настоящим Административным регламентом.

61. Прием заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, производится должностным лицом.

62. Рассмотрение заявления о назначении ЕДВ и принятие решения о назначении (отказе в назначении) ЕДВ осуществляются территориальным органом ПФР по месту подачи заявления.

Рассмотрение заявления о переводе ЕДВ и принятие решения о переводе (отказе в переводе) ЕДВ осуществляются территориальным органом ПФР по месту нахождения выплатного дела получателя ЕДВ.

63. При рассмотрении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо проверяет правильность оформления указанных документов, полноту содержащихся в них сведений.

При приеме заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР и выдает расписку-уведомление гражданину на руки либо направляет гражданину уведомление о приеме и регистрации заявления в порядке, предусмотренном пунктом 39 Административного регламента.

При обнаружении во время приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, нарушения формы заявления, содержащихся в заявлении технических ошибок, а также неполноты содержащихся в заявлении сведений должностное лицо информирует об этом гражданина. При исправлении выявленных нарушений заявление не считается вновь поданным и подлежит рассмотрению в порядке, установленном Административным регламентом.

Время приема заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления услуги, регистрации принятых заявления и документов, выдачи уведомления о приеме и регистрации заявления гражданину (представителю) при личном обращении в территориальный орган ПФР не должно превышать 30 минут.

64. Реализация административной процедуры по приему и регистрации заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, указанный в пунктах 37, 58-63 и 112 Административного регламента.

65. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления о назначении ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Административная процедура по истребованию документов (сведений)
в рамках межведомственного взаимодействия**

66. Основанием для начала административной процедуры является необходимость истребования выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом.

67. Территориальные органы ПФР в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

68. В случаях, когда выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, не может быть получена из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», должностное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ лицу, признанному инвалидом или ребенком-инвалидом, формирует и направляет запрос сведений из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, в соответствующее государственное учреждение медико-социальной экспертизы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

69. Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса направляет в территориальный орган ПФР выписку (сведения) из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

70. Результатом административной процедуры является получение территориальным органом ПФР запрошенных сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Административная процедура по рассмотрению заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и определению наличия либо отсутствия права на установление ЕДВ

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ПФР, территориальный орган ПФР заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, предусмотренных пунктами 22, 24-29 Административного регламента.

72. Должностное лицо рассматривает заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, определяет наличие либо отсутствие права гражданина на установление ЕДВ в соответствии с законодательством Российской Федерации в сроки, указанные в пункте 15 Административного регламента.

73. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у гражданина права на установление ЕДВ.

Административная процедура по вынесению решения о результате предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, предусмотренных пунктами 22, 24 - 29 Административного регламента.

75. По результатам рассмотрения заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, предусмотренных пунктами 22, 24 - 29 Административного регламента, ПФР, территориальным органом ПФР выносятся решение о назначении ЕДВ либо решение об отказе в назначении ЕДВ или решение о переводе ЕДВ с одного основания на другое либо решение об отказе в переводе ЕДВ с одного основания на другое.

Рекомендуемые образцы решения о назначении ЕДВ и решения об отказе в назначении ЕДВ предусмотрены приложениями № 6, 7 и № 8 к Административному регламенту.

Рекомендуемые образцы решения о переводе ЕДВ с одного основания на другое и решения об отказе в переводе ЕДВ с одного основания на другое предусмотрены приложениями № 9 и № 10 к Административному регламенту.

76. Результатом административной процедуры является вынесение территориальным органом ПФР решения о назначении ЕДВ либо решения об отказе в назначении ЕДВ или решения о переводе ЕДВ, либо решения об отказе в переводе ЕДВ.

Территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения извещает об этом способом, указанным в пункте 16 Административного регламента.

Рекомендуемые образцы уведомлений о вынесенном решении предусмотрены приложениями № 11 и № 12 к Административному регламенту.

С результатом предоставления государственной услуги гражданин может ознакомиться способами, предусмотренными абзацами вторым - четвертым, шестым пункта 5 Административного регламента.

В случае отказа в назначении ЕДВ или переводе ЕДВ территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения направляет его гражданину с указанием причин отказа и порядка обжалования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Решение о назначении ЕДВ либо решение об отказе в назначении ЕДВ членам семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы выносится должностным лицом ПФР.

Копия решения о назначении ЕДВ либо решение об отказе в назначении ЕДВ членам семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы не позднее чем через 5 рабочих дней со дня

вынесения соответствующего решения направляется в территориальный орган ПФР.

**Административная процедура
по учету прав граждан на получение государственной
социальной помощи в виде набора социальных услуг**

77. Основанием для начала административной процедуры является вынесение решения о назначении ЕДВ гражданину.

78. Учет прав граждан на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг осуществляется со дня назначения ЕДВ.

79. Сведения о праве гражданина на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг включаются в региональный сегмент Федерального регистра одновременно со сведениями о назначении ЕДВ.

Сведения об отказе от получения, о предоставлении, о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) включаются в региональный сегмент Федерального регистра в течение 5 рабочих дней со дня принятия от гражданина (представителя) заявления НСУ.

Включение сведений об отказе от получения, о предоставлении, о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) в региональный сегмент Федерального регистра осуществляется территориальным органом ПФР, в котором находится выплатное дело получателя ЕДВ.

**Административная процедура
по приему и регистрации заявлений НСУ**

80. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина в территориальный орган ПФР с заявлением НСУ либо поступление заявления НСУ в территориальный орган ПФР посредством почтовой связи, через многофункциональный центр или в форме электронного документа посредством Единого портала или сайта ПФР.

Формы заявлений НСУ предусмотрены приложениями № 13 – 16 к Административному регламенту.

Граждане либо их представители могут подать заявление НСУ ежегодно до 1 октября текущего года на период с января года, следующего за годом подачи соответствующего заявления.

Гражданин либо его представитель вправе отозвать поданное в текущем году заявление НСУ до 1 октября текущего года.

Прием заявления НСУ, поданного гражданином непосредственно в территориальный орган ПФР, осуществляется территориальным органом ПФР в день его подачи в территориальный орган ПФР.

Прием заявления НСУ, направленного по почте, осуществляется территориальным органом ПФР не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения. При направлении заявления НСУ по почте днем подачи заявления НСУ считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления данного заявления.

81. Заявление НСУ подается в территориальный орган ПФР по месту нахождения выплатного дела получателя ЕДВ или в иной территориальный орган ПФР по выбору гражданина.

82. Прием заявления НСУ производится должностным лицом.

83. При приеме заявления НСУ должностное лицо проверяет правильность оформления заявления НСУ, полноту содержащихся в нем сведений, регистрирует заявление НСУ в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР и выдает расписку-уведомление гражданину на руки либо направляет ему уведомление о приеме и регистрации заявления одним из способов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

При приеме заявления НСУ гражданину, его представителю разъясняются права, касающиеся получения государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг. Гражданин, его представитель предупреждается о прекращении предоставления тех социальных услуг, от которых он отказался, о чем проставляется соответствующая отметка на заявлении НСУ, верность которой подтверждается подписью лица, подающего заявление.

84. При приеме заявления НСУ в территориальном органе ПФР, не осуществляющем гражданину выплату ЕДВ, должностное лицо:

регистрирует заявление НСУ в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, выдает уведомление о приеме и регистрации заявления НСУ с указанием даты приема заявления НСУ и сведений о пересылке заявления в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату ЕДВ;

пересылает, в том числе в электронной форме, заявление НСУ в территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату ЕДВ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления НСУ территориальным органом ПФР.

Территориальный орган ПФР, осуществляющий выплату ЕДВ гражданину, регистрирует поступившее из другого территориального органа ПФР заявление НСУ в журнале регистрации заявлений и решений территориального органа ПФР, извещает гражданина о приеме и регистрации его заявления НСУ одним из способов, предусмотренных пунктом 39 Административного регламента.

85. Прием и регистрация заявления НСУ при личном приеме в территориальном органе ПФР не должны занимать более 15 минут.

86. Результатами административной процедуры являются прием и регистрация заявления НСУ.

**Административная процедура
по выдаче справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки,
подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной
услуги)**

87. Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение гражданина или его представителя за справкой о размере назначенной ЕДВ и (или) справкой, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), в территориальный орган ПФР или многофункциональный центр.

Справка о размере назначенной ЕДВ и (или) справка, подтверждающая право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), выдается территориальным органом ПФР по месту нахождения выплатного дела

получателя ЕДВ или иным территориальным органом ПФР по выбору гражданина.

При обращении гражданина (представителя) за справкой о размере назначенной ЕДВ территориальный орган ПФР проверяет факт назначения ЕДВ, формирует справку о назначении ЕДВ.

При обращении гражданина (представителя) за справкой, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), территориальный орган ПФР проверяет факт назначения ЕДВ, наличие у гражданина права на получение набора социальных услуг (социальной услуги), формирует справку, подтверждающую право на получение набора социальных услуг (социальной услуги).

При личном обращении гражданина, его представителя выдача справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), осуществляется территориальным органом ПФР в день обращения.

Справка о размере назначенной ЕДВ, справка, подтверждающая право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), выдается на руки гражданину (представителю). Время выдачи справки территориальным органом ПФР не должно превышать 15 минут.

При обращении гражданина (представителя) за соответствующей справкой в территориальный орган ПФР по почте территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения обращения направляет справку заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае отказа в выдаче справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), территориальный орган ПФР не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения обращения извещает об этом гражданина (представителя) с указанием причин отказа.

Справка о размере назначенной ЕДВ и (или) справка, подтверждающая право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), на бумажном

носителе заверяется подписью должностного лица и печатью территориального органа ПФР.

Рекомендуемый образец справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг, предусмотрен приложением № 17 к Административному регламенту.

Административная процедура по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

88. ПФР, территориальный орган ПФР, предоставляющий государственную услугу, его должностное лицо, работник исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданных справке о размере назначенной ЕДВ и (или) справке, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине ПФР, территориального органа ПФР и (или) должностного лица, плата с гражданина не взимается.

Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и сайта ПФР

89. Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, гражданину необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

Территориальный орган ПФР не вправе требовать от гражданина совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и

аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

90. Формирование заявления о назначении ЕДВ, заявления о переводе ЕДВ, заявления НСУ гражданином осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте ПФР без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании соответствующего заявления гражданину обеспечивается:

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы соответствующего заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму соответствующего заявления значений в любой момент по желанию гражданина, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму этого заявления;

заполнение полей электронной формы соответствующего заявления до начала ввода сведений гражданином с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7284; 2018, № 49, ст. 7600) (далее - единая система идентификации и аутентификации), и

сведений, размещенных на Едином портале, сайте ПФР, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы соответствующего заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа гражданина на Едином портале или сайте ПФР к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное соответствующее заявление направляется в территориальный орган ПФР посредством Единого портала и сайта ПФР.

В случае представления соответствующего заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

91. Территориальный орган ПФР обеспечивает прием соответствующего заявления и его регистрацию в срок, указанный в пункте 43 Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После регистрации соответствующее заявление направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

После принятия соответствующего заявления должностным лицом статус заявления гражданина в «Личном кабинете» на Едином портале, сайте ПФР обновляется до статуса «принято».

Прием и регистрация территориальным органом ПФР заявления о назначении ЕДВ, заявления НСУ и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 58-65, 80-86 Административного регламента.

92. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется гражданину территориальным органом ПФР в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала и сайта ПФР по выбору гражданина.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме гражданину направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления;

уведомление о результате предоставления государственной услуги.

93. Гражданину обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале в соответствии с пунктом 103 Административного регламента.

**IV. Формы контроля за исполнением
настоящего Административного регламента
Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами
территориального органа ПФР положений Административного регламента
и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к
предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

94. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется руководителем структурного подразделения территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

95. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений территориального органа ПФР.

**Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

96. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом территориального органа ПФР положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее - контроль за предоставлением государственной услуги), ПФР и отделения ПФР могут проводить проверки полноты и качества предоставления государственной услуги территориальным органом ПФР (далее - проверка).

Проверки осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР и отделений ПФР.

97. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР и отделений ПФР) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению Председателя Правления ПФР, заместителей Председателя Правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов и управляющих отделениями ПФР. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

98. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:
организация работы по предоставлению государственной услуги;
полнота и качество предоставления государственной услуги;
осуществление текущего контроля.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

**Ответственность должностных лиц территориальных
органов ПФР за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

99. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги.

100. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

101. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) территориального органа ПФР.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

102. Территориальный орган ПФР осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Территориальными органами ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

103. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2018, № 49, ст. 7600).

При предоставлении гражданину государственной услуги должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) обязательно информирует его о сборе мнений граждан о качестве

предоставленной государственной услуги и предлагает ему предоставить абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи для участия в оценке качества предоставления государственной услуги (или оценить предоставленную ему государственную услугу в сети «Интернет»).

В случае отказа гражданина от оценки качества предоставления государственной услуги с использованием средств подвижной радиотелефонной связи должностное лицо территориального органа ПФР (работник многофункционального центра) предлагает использовать для участия в указанной оценке терминальное или иное устройство, расположенное непосредственно в месте предоставления результата государственной услуги (при наличии технических возможностей), либо оценить качество предоставленной ему государственной услуги на специализированном сайте («Ваш контроль») в сети «Интернет», а также в «Личном кабинете» Единого портала.

В случае согласия гражданина на участие в оценке качества предоставления государственной услуги с помощью устройства подвижной радиотелефонной связи гражданин предоставляет абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, который совместно с контактными данными, необходимыми для выявления его мнения о качестве предоставления государственных услуг, передается в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг», положение о которой утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 1 марта 2013 г. № 114 «Об утверждении Положения об автоматизированной информационной системе «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2013 г., регистрационный номер № 27904).

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и его территориальных органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц

Информация о праве граждан (представителей) на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

104. Гражданин или его представитель имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба граждан в досудебном (внесудебном) порядке

105. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра):

в ПФР - на решение и (или) действие (бездействие) руководителя структурного подразделения ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, руководителя территориального органа ПФР;

в вышестоящий территориальный орган ПФР - на решение и (или) действие (бездействие) руководителя и (или) должностного лица нижестоящего территориального органа ПФР;

к руководителю территориального органа ПФР - на решение и (или) действие (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР;

к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;

к учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, - на решения и действия (бездействие) многофункционального центра.

Способы информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

106. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением или электронным сообщением по адресу, указанному гражданином (его представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

107. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).

108. Информация о праве граждан на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги ПФР, территориальными органами ПФР, их должностными лицами, многофункциональными центрами, а также работниками многофункциональных центров, об органах, организациях и лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, направленной в досудебном (внесудебном) порядке, способах информирования граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала, а также перечне нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) ПФР, его территориальных органов, их должностных лиц, многофункциональных центров, а также работников многофункциональных центров, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами

109. Предоставление государственной услуги многофункциональным центром включает в себя следующие административные процедуры:

информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе предоставления государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием заявления гражданина о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги в соответствии с пунктом 15 Правил разработки и

утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050).

**Административная процедура по информированию
гражданина о порядке предоставления государственной услуги в
многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении
государственной услуги, по иным вопросам,
связанным с предоставлением государственной услуги, а также
консультирование граждан о порядке предоставления государственной
услуги в многофункциональном центре**

110. Информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги или о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется:

в ходе личного приема гражданина;

по телефону;

по электронной почте.

111. В случае обращения гражданина в многофункциональный центр с запросом о результате предоставления государственной услуги посредством электронной почты многофункциональный центр направляет ответ гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

**Административная процедура по приему
многофункциональным центром заявлений гражданина
о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

112. Основанием для начала административной процедуры является личное

обращение гражданина в многофункциональный центр с заявлением о назначении ЕДВ или заявлением о переводе ЕДВ и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, заявлением НСУ.

Граждане могут обращаться за государственной услугой в любое время после возникновения права на нее, за исключением сроков подачи заявлений НСУ, установленных пунктом 80 Административного регламента, путем подачи соответствующего заявления в многофункциональный центр лично или через представителя.

В случае подачи заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявления НСУ через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявления многофункциональным центром.

113. С учетом требований предоставления государственных услуг многофункциональным центром, предусмотренных Правилами от 22 декабря 2012 г. № 1376, заявление о назначении ЕДВ или заявление о переводе ЕДВ, заявление НСУ, заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены многофункциональным центром в территориальный орган ПФР в электронной форме по защищенным каналам связи, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью. При этом оригиналы названных заявлений и документов, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажных носителях в территориальный орган ПФР не представляются.

Должностное лицо не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом ПФР заявления о назначении ЕДВ или заявления о переводе ЕДВ, заявления НСУ из многофункционального центра, осуществляет его регистрацию, формирует и направляет гражданину через многофункциональный центр уведомление посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

По желанию гражданина уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты.

114. Заявление, составленное многофункциональным центром на основании комплексного запроса, должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

Одновременно с комплексным запросом гражданин подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 г. № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в территориальный орган ПФР с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

Административная процедура по формированию и направлению многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

115. Формирование и направление межведомственного запроса многофункциональным центром при предоставлении государственной услуги в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг, не осуществляется.

Административная процедура по выдаче гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдаче документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги территориальными органами ПФР, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги

116. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина за выдачей справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги).

Гражданин вправе обратиться за выдачей справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), в любой многофункциональный центр в пределах территории Российской Федерации по выбору гражданина независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания или места нахождения выплатного дела в случае, если между территориальными органами ПФР, предоставляющими государственную услугу, и многофункциональным центром заключено соглашение о взаимодействии и выдача указанных справок предусмотрена перечнем услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, предусмотренным соглашением.

При обращении гражданина за выдачей справки о размере назначенной ЕДВ и (или) справки, подтверждающей право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), работник многофункционального центра посредством системы межведомственного электронного взаимодействия формирует межведомственный запрос и в режиме «онлайн» получает ответ. Распечатывает справку о размере назначенной ЕДВ и (или) справку, подтверждающую право на получение набора социальных услуг (социальной услуги), ставит штамп многофункционального центра и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой. Вручает справку гражданину (представителю гражданина).

Продолжительность выполнения административной процедуры не должна превышать 15 минут.

Действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

117. При обращении гражданина за предоставлением государственной услуги в порядке, указанном в пункте 90 Административного регламента, заявление подписывается простой электронной подписью гражданина, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной
денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Фамилия, которая была при рождении _____,
(фамилия)

СНИЛС _____,

принадлежность к гражданству: _____,
(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Дата рождения	
Место рождения	

Пол: муж.; жен.;
(сделать отметку в
соответствующем квадрате)

2. Представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания* _____

адрес фактического проживания* _____

юридический адрес организации* _____

место нахождения организации* _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Место нахождения выплатного дела _____
(при наличии выплатного дела)

4. Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату по категории

(указать категорию лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату)

в соответствии с Федеральным законом _____
(дата, №, наименование соответствующего Федерального закона)

5. Прошу направить выплатное дело получателя ежемесячной денежной выплаты в

(наименование территориального органа ПФР, которым будет осуществляться ежемесячная денежная выплата)

6. Данные о других членах семьи Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы

Фамилия, имя, отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

7. Сведения о документе, подтверждающем право гражданина на установление ежемесячной денежной выплаты:

Наименование правоустанавливающего документа		
Серия	Номер	Дата выдачи
Кем выдан		

8. Я предупрежден(а) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее выплаты.

В случае получения излишних сумм социальных выплат в связи с несообщением о наступлении вышеуказанных обстоятельств обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

Мне известно, что ежемесячная денежная выплата устанавливается при условии отказа от льгот, предусмотренных:

- статьями 2 – 8 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»¹ (далее – Закон Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1) (за исключением льгот, предусмотренных пунктом 2 статьи 1.1 указанного Закона Российской Федерации) для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- пунктом 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 (за исключением льгот, предусмотренных пунктом 4 статьи 1.1 указанного Закона Российской Федерации) для членов семьи умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы².
- статьями 2 - 6 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»³ (далее – Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ) (за исключением льгот, предусмотренных частью 2 статьи 1.1 указанного Федерального закона) для Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации и полных кавалеров ордена Трудовой Славы.

9. Контактный телефон _____;

10. Адрес электронной почты: _____;

¹Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 247, Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2909.

² Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 247, Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 23, ст. 2909.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 3, ст. 349; 2019, № 23, ст. 2909.

11. О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

меня лично моего представителя
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Через «Личный кабинет» на сайте ПФР Через Единый портал государственных
и муниципальных услуг
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Путем передачи текстовых сообщений:
(сделать отметку в соответствующем
квадрате)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи _____
(указать абонентский номер)

12. Для идентификации личности при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к персональным данным, использовать контрольную информацию⁴ (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос*:
(сделать отметку в нужном квадрате
при выборе указанного варианта)

девичья фамилия матери

любимое блюдо

кличка домашнего питомца

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили

(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код*:

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

Дата	Подпись заявителя		

⁴ Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

* Не более 20 символов.

Расписка-уведомление

Заявление и документы
от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы
от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

л а
Г.В. Лигин

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной
денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
С ОДНОГО ОСНОВАНИЯ НА ДРУГОЕ**

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Фамилия, которая была при рождении _____
(фамилия)

СНИЛС _____

принадлежность к гражданству: _____
(указывается гражданство)

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			

Пол: муж.; жен.;
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

2. Представитель:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

адрес места пребывания _____

адрес фактического проживания _____

юридический адрес организации* _____

место нахождения организации _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

3. Прошу произвести перевод ежемесячной денежной выплаты, установленной по категории _____
(указать категорию, по которой установлена ежемесячная денежная выплата)

в соответствии с Федеральным законом _____
(дата, №, наименование Федерального закона, на основании которого установлена ежемесячная денежная выплата)

на ежемесячную денежную выплату по категории _____
(указать категорию, на которую осуществить перевод ежемесячной денежной выплаты)

в соответствии с Федеральным законом _____
(дата, №, наименование соответствующего Федерального закона)

4. Сведения о документе, подтверждающем право гражданина на установление ежемесячной денежной выплаты:

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

5. Я предупрежден(а) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган ПФР об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, а также влекущих прекращение ее выплаты.

6. Контактный телефон _____;

7. Адрес электронной почты: _____;

8. О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу информировать:

меня лично моего представителя
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Через «Личный кабинет» на сайте ПФР Через Единый портал государственных и муниципальных услуг
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

Путем передачи текстовых сообщений:
(сделать отметку в соответствующем квадрате)

на адрес электронной почты _____
(указать адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи _____
(указать абонентский номер)

9. Для идентификации личности при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к персональным данным,

использовать контрольную информацию¹ (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос*:
(сделать отметку в нужном квадрате при выборе указанного варианта)

девичья фамилия матери

любимое блюдо

кличка домашнего питомца

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили

¹Если гражданин сообщил контрольную информацию в заявлении, принятом ранее для предоставления иной государственной услуги, то в дальнейшем территориальный орган ПФР использует контрольную информацию, указанную в последнем поданном заявлении.

* Не более 20 символов.

_____)
(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код:

_____ (не более 20 символов),
(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

Дата		Подпись заявителя	

Расписка-уведомление

Заявление и документы
от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы
от гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

6-9
Г. В. Корень

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление _____
(наименование заявления)

принято _____
(наименование территориального органа ПФР)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(регистрационный номер и дата поступления заявления)

В целях назначения (перевода) ежемесячной денежной выплаты Вам необходимо представить следующие документы:


(перечень документов, необходимых для представления заявителем в целях назначения (перевода) ЕДВ)

Документы следует представить в

(наименование территориального органа ПФР)

не позднее «__» _____ 20__ г.
(дата)

В случае непредставления в указанный срок правоподтверждающих документов Ваше заявление будет снято с рассмотрения.


Г.И. Петров

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____ !

Ваше заявление _____
(наименование заявления)

принято _____
(наименование территориального органа ПФР)

№ _____ от «___» _____ 20___ г.
(регистрационный номер и дата поступления заявления)

В целях учета данного волеизъявления в отношении получения набора социальных услуг (социальной услуги) Вам необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

Документы следует представить в _____
(наименование территориального органа ПФР)

не позднее «___» _____ 20___ г.
(дата)

В случае непредставления в указанный срок правоподтверждающих документов Ваше заявление будет снято с рассмотрения.

6.09
7.12.2006

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ**

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

_____!
(наименование территориального органа ПФР)

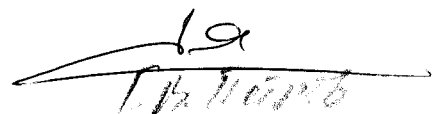
уведомляет о том, что заявление

_____!
(наименование заявления)

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и регистрационный номер заявления)

снято с рассмотрения в связи с

_____!
(указывается причина)


Г. В. Иванов

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрел заявление

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____,

и решил назначить ежемесячную денежную выплату на основании статьи

(статья, дата, номер, наименование Федерального закона)

по категории: _____

в размере _____ руб. _____ коп.,
(указать установленный размер ежемесячной
денежной выплаты)

в том числе _____ руб. _____ коп. на оплату социальных услуг, предусмотренных
ст. 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; 2013, № 48, ст. 6165.



Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

Пенсионный фонд Российской Федерации

РЕШЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ЧЛЕНУ СЕМЬИ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО) ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОГО КАВАЛЕРА ОРДЕНА СЛАВЫ

от _____

№ _____

Общее количество членов семьи умершего (погибшего) Героя или полного кавалера ордена Славы:

1.	_____	№ в/д _____
2.	_____	№ в/д _____
3.	_____	№ в/д _____
4.	_____	№ в/д _____
5.	_____	№ в/д _____
6.	_____	№ в/д _____
7.	_____	№ в/д _____
8.	_____	№ в/д _____

Пенсионный фонд Российской Федерации рассмотрел заявление

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета _____

и **решил**: назначить ему (ей) ежемесячную денежную выплату на основании статьи 9.1 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»¹
по категории: _____

(наименование категории)

в размере _____ руб. _____ коп.
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное
лицо структурного подразделения
Исполнительной дирекции
Пенсионного фонда Российской
Федерации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

¹ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 7, ст. 247; Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 33.



Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрел заявление

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____

и решил отказать в назначении ежемесячной денежной выплаты по категории

(указывается категория)

по следующим причинам:

(указать причину отказа в назначении)

Решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации, который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим территориальным органом.

Решение как территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, так и вышестоящего органа Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение) может быть обжаловано гражданином в суде.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

6 9
Григорьев

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**РЕШЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
С ОДНОГО ОСНОВАНИЯ НА ДРУГОЕ**

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрел заявление

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

от «__» _____ 20__ г. № _____
(дата и регистрационный номер заявления)

СНИЛС _____

и решил произвести перевод ежемесячной денежной выплаты, установленной по категории

(наименование категории)

на основании

(статья, дата, номер, наименование Федерального закона)

на ежемесячную денежную выплату по категории

(наименование категории)

на основании

(статья, дата, номер, наименование Федерального закона)

и установить ее в размере _____ руб. _____ коп.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

**РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ
С ОДНОГО ОСНОВАНИЯ НА ДРУГОЕ**

от _____

№ _____

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

рассмотрел заявление о переводе от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

СНИЛС _____,

и решил отказать в переводе ежемесячной денежной выплаты, установленной по категории

(указывается категория, по которой установлена ежемесячная денежная выплата)

в соответствии с Федеральным законом

(дата, №, наименование соответствующего Федерального закона)

на ежемесячную денежную выплату по категории

(указать категорию, по которой установлена ежемесячная денежная выплата)

в соответствии с Федеральным законом

(дата, №, наименование соответствующего Федерального закона)

по следующим причинам:

(указать причину отказа в назначении)

Решение может быть обжаловано в вышестоящий орган Пенсионного фонда Российской Федерации, который принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующим территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

Решение как территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, так и вышестоящего органа Пенсионного фонда Российской Федерации (по отношению к органу, вынесшему соответствующее решение) может быть обжаловано гражданином в суде.

Уполномоченное должностное лицо

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

1 а
Т.В. Иванова

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

от _____

№ _____

Уважаемый(ая) _____!

(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование территориального органа ПФР)

уведомляет Вас о том, что по заявлению _____ (наименование заявления)

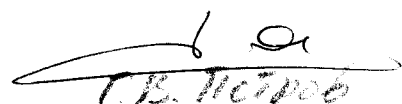
от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и регистрационный номер заявления)

вынесено решение _____ (наименование решения)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и регистрационный номер заявления)

Вы или представитель можете обратиться за получением справки о размере назначенной ежемесячной денежной выплаты в территориальный орган ПФР, в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также через «Личный кабинет» на сайте ПФР.

Со дня установления ежемесячной денежной выплаты Вам доступна услуга по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.


Г.В. Петров

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование территориального органа ПФР)

уведомляет Вас о том, что по заявлению _____ (наименование заявления)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и регистрационный номер заявления)

вынесено решение _____ (наименование решения)

от «__» _____ 20__ г. № _____ (дата и регистрационный номер заявления)

Копия решения с указанием причин отказа и порядка обжалования будет направлена Вам заказным почтовым отправлением в течение 5 дней со дня вынесения решения.


Т.В. Петров

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

СНИЛС _____.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ)**

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина:

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Кем выдан	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина		Дата выдачи	
Номер документа		Кем выдан	

Прошу учесть мой отказ от получения:

(нужное отметить)

набора социальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ) (полного набора социальных услуг)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по предоставлению при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по бесплатному проезду на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно)

и прекратить его (ее, их) оплату за счет суммы (части суммы) ежемесячной денежной выплаты
(нужное подчеркнуть)

с 1 января 20__ года

Мною получены разъяснения о праве на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.3 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ¹ «О государственной социальной помощи», а также о прекращении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) с 1 января 20__ года в соответствии с данным заявлением

	Дата	Подпись заявителя	

Отметка о регистрации заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленному документу, удостоверяющему личность.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; № 48, ст. 6165

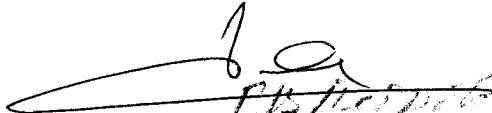
Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
принято

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)


15/10/2016

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

СНИЛС _____.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ)**

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина:

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Кем выдан	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина		Дата выдачи	
Номер документа		Кем выдан	

Прошу предоставить мне:

(нужное отметить)

набор социальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (далее – Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ) (полного набора социальных услуг)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по предоставлению при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ¹ (по бесплатному проезду на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно)

и оплатить его (ее, их) за счет суммы (части суммы) ежемесячной денежной выплаты
(нужное отметить)

с 1 января 20__ года

Мною получены разъяснения о праве на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.3 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ¹ «О государственной социальной помощи», а также о предоставлении набора социальных услуг (социальной услуги) с 1 января 20__ года в соответствии с данным заявлением.

	Дата	Подпись заявителя	

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; № 48, ст. 6165.

Отметка о регистрации заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленному документу, удостоверяющему личность.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
принято

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

69
П.В. Мельников

Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

_____ *(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

СНИЛС _____.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
(СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ)**

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина:
Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Кем выдан	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина		Дата выдачи	
Номер документа		Кем выдан	

Прошу возобновить предоставление мне:

(нужное отметить)

набор социальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (полного набора социальных услуг)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по предоставлению при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

социальную услугу, предусмотренную пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по бесплатному проезду на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно)

и оплатить его (ее, их) за счет суммы (части суммы) ежемесячной денежной выплаты

(нужное отметить)

с 1 января 2___ года

Мною получены разъяснения о праве на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.3 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также о возобновлении предоставления набора социальных услуг (социальной услуги) с 1 января 20___ года в соответствии с данным заявлением.

Дата		Подпись заявителя	

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; № 48, ст. 6165.

Отметка о регистрации заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленному документу, удостоверяющему личность.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
принято

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

Handwritten signature
Г.В. Иванов

Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Форма

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

СНИЛС _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ОБ ОТЗЫВЕ РАНЕЕ ПОДАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПОЛУЧЕНИЯ
НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ), О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ) ИЛИ ВОЗОБНОВЛЕНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ)**

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия, номер		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Представитель гражданина:

Фамилия, имя, отчество _____
(Фамилия, имя, отчество)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Кем выдан	
Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина		Дата выдачи	
Номер документа		Кем выдан	

Прошу учесть моё заявление об отзыве ранее поданного заявления об отказе (о предоставлении, о возобновлении предоставления):

(нужное подчеркнуть)

набора социальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (полного набора социальных услуг)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по обеспечению в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 1.1 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по предоставлению при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

социальной услуги, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»¹ (по бесплатному проезду на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно)

Мною получены разъяснения о праве на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.3 Федерального закона от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», а также о том, что действие ранее поданного в текущем году заявления прекращено.

	Дата	Подпись заявителя	

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 29, ст. 3699; № 48, ст. 6165.

Отметка о регистрации заявления

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленному документу, удостоверяющему личность.


Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____
принято

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись работника (расшифровка подписи)


Г.В. Пироб

Приложение № 17
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным фондом
Российской Федерации
государственной услуги
по установлению ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям
граждан в Российской Федерации

Рекомендуемый образец

_____ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**СПРАВКА, ПОДТВЕРЖДАЮЩАЯ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ
НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

от _____

№ _____

СНИЛС _____

гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

является получателем ежемесячной денежной выплаты

_____ (код и наименование категории)

Имеет право:

1. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ ;
(на обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов)

1.1. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

_____ ;
(на предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, в санаторно-курортные организации, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)

2. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

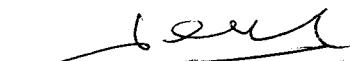
_____ ;
(на бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно)

Руководитель территориального органа ПФР

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.


Т. В. Маслов