



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 декабря 2019 г. № 1627

МОСКВА

Об утверждении Положения о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 33 Федерального закона "О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о совмещении обязанностей на службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации



Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 декабря 2019 г. № 1627

ПОЛОЖЕНИЕ
о совмещении обязанностей на службе в органах
принудительного исполнения Российской Федерации

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выполнения сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудник) наряду с выполнением обязанностей по замещаемой должности в органах принудительного исполнения Российской Федерации (далее - органы принудительного исполнения) обязанностей по иной должности в органах принудительного исполнения (далее - совмещение обязанностей).

2. Совмещение обязанностей допускается в пределах Федеральной службы судебных приставов, территориального органа Федеральной службы судебных приставов.

3. Совмещение обязанностей допускается по равнозначной или нижестоящей должности в органах принудительного исполнения (далее - должность), по которой установлены обязанности, аналогичные обязанностям по замещаемой сотрудником должности, либо по иной должности при условии, что сотрудник соответствует квалификационным требованиям по совмещаемой должности.

4. Совмещение обязанностей допускается по вакантным и невакантным должностям.

5. Совмещение обязанностей по невакантной должности допускается в случаях временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или в командировке, обучения с отрывом от выполнения служебных обязанностей, временного отстранения от исполнения служебных обязанностей сотрудника, замещающего эту должность.

6. Совмещение обязанностей не допускается:

а) руководителями (начальниками) и их заместителями всех уровней;

б) по должностям, предусматривающим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, сотрудниками, не имеющими допуска к государственной тайне по соответствующей форме;

в) по должностям, исполнение обязанностей по которым предусматривает материальную ответственность сотрудников в полном размере причиненного ущерба;

г) сотрудниками по должностям в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов принудительного исполнения, за исключением совмещения обязанностей сотрудниками указанных подразделений;

д) сотрудниками при подчиненности или подконтрольности должностей либо в случае, когда совмещение обязанностей по должности приводит к возникновению конфликта интересов.

7. Совмещение обязанностей может осуществляться по инициативе сотрудника или руководителя (начальника) с согласия сотрудника, выраженного в письменной форме.

8. Совмещение обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.

9. В приказе о совмещении обязанностей указываются объем и содержание обязанностей, возлагаемых на сотрудника по совмещаемой должности, срок (период), на который устанавливается совмещение обязанностей, а также размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей.

10. Общий размер дополнительной выплаты за совмещение обязанностей в течение полного календарного месяца не может превышать месячный оклад в соответствии с совмещаемой должностью, в том числе при совмещении обязанностей 2 и более сотрудниками.

11. Сотрудник вправе отказаться от совмещения обязанностей, предупредив об этом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность, в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до даты предполагаемого прекращения совмещения обязанностей.

12. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, вправе отменить приказ о совмещении обязанностей, предупредив об этом сотрудника в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до принятия соответствующего решения.

13. Руководитель (начальник), имеющий право назначения на должность, обязан в установленном порядке освободить сотрудника от совмещения обязанностей:

а) в случае, если совмещение обязанностей повлекло за собой ухудшение выполнения сотрудником обязанностей по замещаемой должности или привело к возникновению конфликта интересов;

б) в случае замещения вакантной должности, по которой сотрудник совмещает обязанности, другим сотрудником;

в) в случае прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

г) в случае отказа сотрудника от совмещения обязанностей в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

14. Решение о прекращении совмещения обязанностей оформляется приказом руководителя (начальника), имеющего право назначения на должность.
