



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК РОССИИ)**

П Р И К А З

«31» октября 2019 г.

Москва

№ 201

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482; 2018, № 31, ст. 4849) и Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю».

2. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 4 октября 2010 г. № 558 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных автономных учреждений, подведомственных ФСТЭК России (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19653).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**



В.СЕЛИН

Утвержден
приказом ФСТЭК России
от «31» октября 2019 г. № 201

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального автономного учреждения «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (далее соответственно – План, Институт).
2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия федерального закона (решения) о бюджете.
3. Составление и утверждение Плана осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
4. Проект плана формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее - Требования).
5. Проект плана Института на очередной финансовый год и плановый период представляется в ФСТЭК России на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel не позднее 1 ноября текущего года.
6. План формируется в соответствии с Требованиями.
7. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются Институтом в соответствии с Требованиями и по соответствующим кодам бюджетной классификацией Российской Федерации.
8. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями и по соответствующим кодам бюджетной классификацией Российской Федерации.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением Институтом государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, утвержденных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 32 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812; 2018, № 30, ст. 4751; № 50, ст. 7755).

10. План подписывается должностными лицами Института, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - начальником 7 управления Института и главным бухгалтером.

11. План утверждается начальником Института после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом Института, но не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

12. Копии утвержденного Плана (1 копия на бумажном носителе и 1 копия на магнитном носителе в формате Excel) направляются Институтом в ФСТЭК России в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

13. При необходимости внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем Института (уполномоченным им лицом).

14. Институт вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации

субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

15. Изменения в План после завершения отчетного финансового года вносятся в целях приведения утвержденных в Плате плановых показателей по поступлениям и выплатам к фактическим кассовым показателям и утверждаются до 30 января финансового года, следующего за отчетным, но не позднее представления годовой бухгалтерской отчетности.

16. Институт не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, представляет копию утвержденного Плана (1 копия на бумажном носителе и 1 копия на магнитном носителе в формате Excel) в ФСТЭК России.