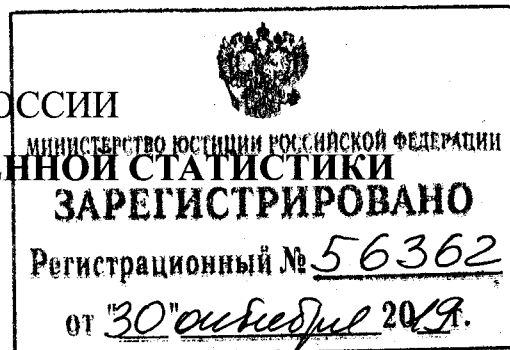




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)



**П Р И К А З**

27 сентября 2019 г.

№ 565

Москва

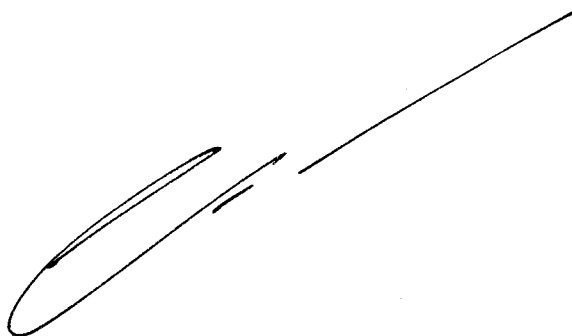
**Об утверждении Порядка получения  
федеральными государственными гражданскими  
служащими Федеральной службы государственной статистики  
и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008; № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929, ст. 3930; № 31, ст. 4741, ст. 4766, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100, ст. 5130; № 45, ст. 6837; № 51, ст. 7858; 2019, № 18, ст. 2223) п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы

государственной статистики и ее территориальных органов разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, thin horizontal stroke extending to the right.

П.В. Малков

**ПОРЯДОК**  
**получения федеральными государственными гражданскими**  
**служащими Федеральной службы государственной статистики**  
**и ее территориальных органов разрешения представителя**  
**нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов (далее – гражданские служащие) (за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации) разрешения руководителя Росстата (руководителя территориального органа Росстата) (далее – представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Росстате, территориальном органе Росстата), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом, либо товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (далее – Порядок).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов

управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление) составляется в письменном виде и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией:

гражданским служащим центрального аппарата Росстата – в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата (далее – Отдел);

гражданским служащим территориального органа Росстата – должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в территориальном органе Росстата (далее – должностное лицо).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. До представления заявления в Отдел (должностному лицу) гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления Отделом (должностным лицом) в журнале регистрации заявлений (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку) (далее – Журнал). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему

с проставлением его подписи в Журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Отдел (должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения Отдел (должностное лицо) с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней

после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов, образованной в соответствии с приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. № 81 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г., регистрационный № 41494) с изменениями, внесенными приказом Росстата от 17 апреля 2018 г. № 180 (зарегистрирован Минюстом России 3 мая 2018 г., регистрационный № 50949) (далее – Комиссия), комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов,

образованной в соответствии с приказом Росстата от 24 февраля 2016 г. № 80 «Об утверждении Порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов» (зарегистрирован Минюстом России 18 марта 2016 г., регистрационный № 41464) с изменениями, внесенными приказом Росстата от 11 апреля 2018 г. № 174 (зарегистрирован Минюстом России 3 мая 2018 г., регистрационный № 50972) (далее – Комиссия территориального органа Росстата) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. По результатам рассмотрения на заседании Комиссии (Комиссии территориального органа Росстата) заявления и мотивированного заключения, в соответствии с подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка представитель нанимателя принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

12. Отдел (должностное лицо) в течение трех рабочих дней с момента

принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме с проставлением его подписи, либо информация о принятом представителем нанимателя решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение № 1  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы государственной  
статистики и ее территориальных органов  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями,  
утвержденному приказом Росстата  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
(должность представителя нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления)  
(нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии)

\_\_\_\_\_  
возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

\_\_\_\_\_  
гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

---

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) непосредственного руководителя гражданского служащего)

---

(подпись, дата)

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз. (копия учредительного документа некоммерческой организации)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

---

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

---

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку получения федеральными  
государственными гражданскими служащими  
Федеральной службы государственной статистики и  
ее территориальных органов разрешения  
представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями, утвержденному  
приказом Росстата от 27.09.2019. № 565

(Рекомендуемый образец)

### Журнал

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	Должность, замещаемая гражданским служащим	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданско-го служащего о служащего	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданско-го служащего, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления по почте	Отметка о принятом представителем нанимателя решении	Отметка об уведомлении гражданско-го служащего о принятом представителем нанимателя решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9