



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 56369

от "30" октября 2019.

ПРИКАЗ

17.06.2019

Москва

№ 189

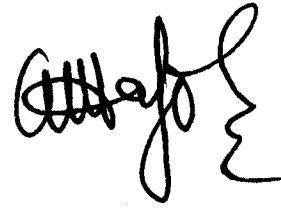
**Об утверждении Административного регламента
предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций государственной
услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; № 36, ст. 5623; № 46, ст. 7050), подпунктом 5.5.2 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; 2011, № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741; 2017, № 28, ст. 4144; № 41, ст. 5980; № 52, ст. 8128; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142; 2019, № 10, ст. 970; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.09.2019), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕН
приказом Роскомнадзора
от 14.06.2019 № 189

Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Служба) государственной услуги по выдаче разрешений на применение франкировальных машин (далее – Регламент, государственная услуга соответственно) устанавливает сроки и последовательность административных процедур при выдаче разрешений на применение франкировальных машин (далее – разрешение).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (далее – владельцы франкировальной машины, заявители).

**Требования к порядку информирования
о предоставлении государственной услуги**

3. Справочная информация включает в себя следующую информацию:

1) место нахождения и график работы Службы, территориальных органов Службы;

2) справочные телефоны Службы, территориальных органов Службы, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) адреса официальных сайтов Службы (далее – официальный сайт Службы), территориальных органов Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также электронной почты и (или) формы обратной связи Службы, территориальных органов Службы в сети «Интернет».

4. Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Службы, территориальных органов Службы, на официальных сайтах Службы, территориальных органов Службы в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

5. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем дополнительных требований.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Государственная услуга по выдаче разрешений на применение франкировальных машин.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Предоставление государственной услуги осуществляется Службой и ее территориальными органами.

9. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации³, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти,

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15, ст. 2121; № 25, ст. 3696; № 40, ст. 6142) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 861).

² Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации № 861.

³ Пункт 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283; № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352⁴.

Описание результата предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:
- 1) выдача разрешения;
 - 2) направление уведомления об аннулировании разрешения;
 - 3) направление уведомления об отказе в выдаче разрешения;
 - 4) направление уведомления об отказе в переоформлении разрешения;
 - 5) направление уведомления об отказе в аннулировании разрешения.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

11. Выдача разрешения, переоформление разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения, заявления о переоформлении разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного.

12. Аннулирование разрешения осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об аннулировании разрешения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712; 2015, № 50, ст. 7165; № 50, ст. 7189; 2016, № 31, ст. 5031; № 37, ст. 5495; 2017, № 8, ст. 1257; № 28, ст. 4138; № 32, ст. 5090; № 40, ст. 5843; № 42, ст. 6154; 2018, № 16, ст. 2371; № 27, ст. 4084; № 40, ст. 6129; 2019, № 5, ст. 390.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Для получения разрешения заявитель представляет в территориальные органы Службы заявление о выдаче разрешения на применение франкировальной машины по форме, приведенной в приложении № 1 к Регламенту.

15. Для переоформления разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного, заявитель представляет в территориальные органы Службы заявление о переоформлении разрешения на применение франкировальной машины, в том числе взамен утраченного или испорченного, по форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту.

16. Для аннулирования разрешения заявитель представляет в территориальные органы Службы заявление об аннулировании разрешения на применение франкировальной машины по форме, приведенной в приложении № 3 к Регламенту.

17. К заявлению о выдаче разрешения прилагаются:

- 1) копия технического паспорта франкировальной машины;
- 2) копия имеющегося сертификата соответствия франкировальной машины;
- 3) регистрационный паспорт франкировальной машины;
- 4) оттиск клише франкировальной машины⁵;
- 5) копия действующего договора с организацией федеральной почтовой связи (ее филиалом) на оказание услуг почтовой связи с применением франкировальной машины (для организаций федеральной почтовой связи (их филиалов), являющихся владельцами франкировальных машин, предоставление договора на оказание услуг почтовой связи не требуется)⁶;
- 6) доверенность⁷ на право обращения в Службу, территориальный орган Службы (в случае обращения уполномоченного лица от имени заявителя).

18. К заявлению о переоформлении разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного, прилагаются:

- 1) документы, указанные в пункте 17 Регламента;

⁵ Пункт 7 Порядка применения франкировальных машин, утвержденного приказом Минкомсвязи России от 8 августа 2016 г. № 368 (зарегистрирован Минюстом России 16 февраля 2017 г., регистрационный № 45675, с изменениями, внесенными приказами Минкомсвязи России от 23 августа 2017 г. № 440 (зарегистрирован Минюстом России 30 августа 2017 г., регистрационный № 48024), от 21 декабря 2017 г. № 725 (зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2018 г., регистрационный № 49963) (далее – приказ Минкомсвязи России № 368, Порядок применения франкировальных машин).

⁶ Пункт 3 Порядка применения франкировальных машин.

⁷ Пункт 1 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2013, № 19, ст. 2327; 2018, № 32, ст. 5132).

2) оригинал переоформляемого разрешения или испорченного разрешения (за исключением случаев утраты разрешения).

19. К заявлению об аннулировании разрешения прилагается оригинал аннулируемого разрешения.

20. Документы, указанные в пунктах 14 – 19 Регламента, подаются на бумажном носителе в территориальный орган Службы или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Единого портала, официального сайта Службы в сети «Интернет» (при наличии технической возможности) (далее – электронная форма).

21. В случае подачи документов, указанных в пунктах 14 – 19 Регламента, в электронной форме, территориальный орган Службы обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 18, пунктом 19 Регламента.

22. Документ, указанный в подпункте 2 пункта 18 Регламента, может быть представлен заявителем при получении (вручении) разрешения в территориальном органе Службы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить (далее – документы и информация, необходимые для принятия решения о регистрации), запрашиваются у соответствующих органов (организаций) территориальными органами Службы посредством направления межведомственного запроса через систему межведомственного электронного взаимодействия⁸:

1) копия документа, подтверждающего факт внесения записи

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113; 2016, № 34, ст. 5243; 2017, № 29, ст. 4380; № 30, ст. 4672; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; № 45, ст. 6661; 2018, № 28, ст. 4234; № 49, ст. 7600.

о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц⁹, – для юридических лиц, выдаваемого Федеральной налоговой службой на основании заявлений юридических лиц;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей¹⁰, – для индивидуальных предпринимателей, выдаваемого Федеральной налоговой службой на основании заявлений физических лиц.

24. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги¹¹;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ¹²;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ¹³.

⁹ Часть 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431, 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19; № 1, ст. 20; № 1, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4217; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10; № 1, ст. 42; № 13, ст. 1811; № 22, ст. 3304; № 27, ст. 4000; № 27, ст. 4001; № 29, ст. 4363; 2016, № 1, ст. 11; № 1, ст. 29; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3296; № 27, ст. 4248; № 27, ст. 4293; № 27, ст. 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 1, ст. 29; № 31, ст. 4775; № 45, ст. 6586; 2018, № 1, ст. 65; № 22, ст. 3041; № 32, ст. 5088; № 32, ст. 5115; № 49, ст. 7524; № 53, ст. 8440) (далее – Федеральный закон № 129-ФЗ).

¹⁰ Часть 2 статьи 5 Федерального закона № 129-ФЗ.

¹¹ Пункт 1 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

¹² Пункт 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

¹³ Пункт 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

25. Законодательством Российской Федерации основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Законодательством Российской Федерации основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

27. Законодательством Российской Федерации основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для
предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе
(документах), выдаваемом (выдаваемом) организациями, участвующими в
предоставлении государственной услуги**

28. Законодательством Российской Федерации услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной
платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

29. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

30. Служба, территориальный орган Службы не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера
такой платы**

31. Законодательством Российской Федерации плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

32. Максимальный срок ожидания заявителями в очереди при подаче и получении документов, связанных с предоставлением государственной услуги, составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги осуществляется по заявлению о выдаче разрешения, о переоформлении разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного, об аннулировании разрешения (далее – заявление о предоставлении государственной услуги), подаваемому в территориальный орган Службы на бумажном носителе или в электронной форме.

34. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поданного на бумажном носителе, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

35. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме, его регистрация осуществляется автоматически не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления путем присвоения регистрационного номера в системе электронного документооборота.

36. Информация о регистрационном номере заявления о предоставлении государственной услуги автоматически поступает в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

37. Рядом с входом в помещение приема и выдачи документов Службы, территориальных органов Службы размещаются информационные стенды.

38. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны оснащаться табличками с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, ответственного за работу с заявителями, а также

телефоном, факсом, компьютером с возможностью вывода документов на печать и выхода в сеть «Интернет», автоинформатором.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении Службы, территориальном органе Службы, предусмотренном для приема заявителей (их представителей), а также в сети «Интернет» на официальных сайтах Службы, территориальных органов Службы, на Едином портале.

40. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- 6) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 7) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»¹⁴;
- 8) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

41. В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту

¹⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115.

жительства инвалида или в дистанционном режиме¹⁵.

42. У входа в здание должны быть оборудованы парковочные места для личного и служебного автотранспорта.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

43. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Службы, территориального органа Службы при направлении заявления (взаимодействие при обращении заявителя в территориальный орган Службы за предоставлением государственной услуги в соответствии с Регламентом обеспечивается при однократном посещении в срок, предусмотренный пунктом 32 Регламента);
- 3) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием официальных сайтов Службы, территориальных органов Службы в сети «Интернет» и Единого портала;
- 4) указание причины отказа в выдаче разрешения, переоформлении разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного, аннулировании разрешения;
- 5) количество жалоб, в том числе направленных через Единый портал или официальные сайты Службы, территориальных органов Службы в сети «Интернет», или полное отсутствие таковых со стороны заявителей;
- 6) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги в условиях отсутствия необходимости личного контакта заявителя с должностными лицами Службы, территориального органа Службы, в том числе при подаче заявления в электронной форме;

¹⁵ Абзац 12 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2014, № 49, ст. 6928; 2019, № 29, ст. 3851).

7) соблюдение должностными лицами территориальных органов Службы сроков предоставления государственной услуги;

8) возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

44. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись¹⁶.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

47. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) проведение обследования франкировальной машины;
- 3) выдача разрешения;
- 4) переоформление разрешения, в том числе взамен утраченного или испорченного разрешения;
- 5) аннулирование разрешения;
- 6) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
- 7) особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

Рассмотрение заявления о предоставлении государственной услуги

48. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в сроки, предусмотренные пунктами 34, 35 Регламента.

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807; 2018, № 36, ст. 5623).

49. Должностное лицо территориального органа Службы, ответственное за предоставление государственной услуги (далее – ответственное лицо, должностное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги вносит сведения и поступившие документы в электронном виде в Единую информационную системы Службы (далее – ЕИС).

50. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги ответственное лицо подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче разрешения, переоформлении разрешения, аннулировании разрешения в случае, если имеются основания, предусмотренные пунктами 73, 87, 93 Регламента.

51. Уведомление об отказе в выдаче разрешения, переоформлении разрешения, аннулировании разрешения направляется заявителю способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги.

52. В случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 73, 87, 93 Регламента, ответственное лицо подготавливает:

- 1) приказ о проведении обследования франкировальной машины;
- 2) уведомление об аннулировании разрешения.

53. Результатом административной процедуры является:

1) направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения, переоформлении разрешения, аннулировании разрешения в случае, если имеются основания, предусмотренные пунктами 73, 87, 93 Регламента;

2) подготовка приказа о проведении обследования франкировальной машины;

3) подготовка уведомления об аннулировании разрешения.

54. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение поступивших от заявителя документов в ЕИС.

Проведение обследования франкировальной машины

55. Основанием для начала административной процедуры является издание приказа о проведении обследования франкировальной машины.

56. При наличии в заявлении о переоформлении разрешения сведений об утрате или порче разрешения, а также в случае аннулирования разрешения, приказ о проведении обследования франкировальной машины не издается, обследование не проводится.

57. Ответственное лицо обеспечивает проведение обследования франкировальной машины с учетом требований, установленных пунктами 58 – 66 Регламента.

58. Предметом обследования франкировальной машины является установление соответствия технических параметров и характеристик франкировальной машины, в отношении которой подано заявление владельцем франкировальной машины, положениям Порядка применения франкировальных машин.

59. При проведении обследования франкировальной машины