



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**  
(Россельхознадзор)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 56340

от "28" июля 2019 г.

**П Р И К А З**

от 29 июля 2019

Москва

№745

**Об утверждении Порядка включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия, подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору**

В целях реализации положений статей 92, 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23,

ст. 2937; № 26, ст. 3388; № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4256, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, ст. 38, ст. 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6724; 2016, №1, ст. 19, ст. 24; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3299; № 27, ст. 4200, ст. 4237, ст. 4288, ст. 4294, ст. 4305; № 28, ст. 4558; 2017, № 1, ст. 10, ст. 39; № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4766, ст. 4806, ст. 4807, ст. 4828; № 52, ст. 7922, ст. 7939; 2018, №1, ст. 46, ст. 69, ст. 72, ст.87; № 15, ст. 2030; № 24, ст. 3401; № 30, ст. 4808; № 31, ст. 4815, ст. 4856, ст. 4861; № 32, ст. 5134; №49, ст. 7506, ст. 7507, ст. 7514; № 53, ст. 8404, ст. 8484; 2019, № 4, ст. 281; № 16, ст. 1823; № 22, ст. 2672), в соответствии с пунктами 5.13 и 7 Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 327 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору» (Российская газета, 2004 № 150, Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 33, ст. 3421; 2006, № 22, ст. 2337; № 26, ст. 2846; № 48, ст. 5035; № 52, ст. 5587; 2007, № 46, ст. 5576; 2008, № 5, ст. 400; № 25, ст. 2980; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, №5, ст. 538; № 16, ст. 1917; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; 2011, № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; №43, ст. 6079; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2015, №2, ст. 491, № 38, ст. 5297; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1120; № 28, ст. 4741; № 38, ст. 5540; № 49, ст. 6909; 2017, № 4, ст. 662; № 6, ст. 948; 2018, № 17, ст. 2481; 2019, № 20, ст. 2444;), и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия, подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Признать утратившим силу приказ Россельхознадзора от 23 апреля 2015 г. № 277 «О предоставлении служебных жилых помещений» (зарегистрирован Минюстом России 25 мая 2015 г., регистрационный № 37369).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя С.А. Алексееву.

Руководитель



С.А. Данкверт

## УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной  
службы по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору  
от «29» июля 2019 г. № 745

**Порядок включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием, подведомственными Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, в специализированный жилищный фонд, исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, а также предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, ее территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия, подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору**

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 92, 99 Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388; № 26, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4256, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 11, ст. 38, ст. 52; № 27, ст. 3967; № 29, ст. 4362; № 45, ст. 6208; № 48, ст. 6724; 2016, №1, ст. 19, ст. 24; № 5, ст. 559; № 23, ст. 3299; № 27, ст. 4200, ст. 4237, ст. 4288, ст. 4294, ст. 4305; № 28, ст. 4558; 2017, № 1, ст. 10, ст. 39; № 27, ст. 3946; № 31, ст. 4766, ст. 4806, ст. 4807, ст. 4828; № 52, ст. 7922, ст. 7939; 2018, №1, ст. 46,

ст. 69, ст. 72, ст. 87; № 15, ст. 2030; № 24, ст. 3401; № 30, ст. 4808; № 31, ст. 4815, ст. 4856, ст. 4861; № 32, ст. 5134; №49, ст. 7506, ст. 7507, ст. 7514; № 53, ст. 8404, ст. 8484; 2019, № 4, ст. 281; № 16, ст. 1823; № 22, ст. 2672) и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет:

1.1. Порядок включения жилых помещений, переданных в оперативное управление Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Центральный аппарат Россельхознадзора), ее территориальным органам, а также закрепленных на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием, подведомственными Россельхознадзору (далее – федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральное государственное казенное предприятие), в специализированный жилищный фонд.

1.2. Порядок исключения жилых помещений, указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, из специализированного жилищного фонда.

1.3. Порядок предоставления жилых помещений, включенных в специализированный жилищный фонд, в пользование федеральных государственных гражданских служащих (далее - служащие) Центрального аппарата Россельхознадзора, его территориальных органов, работников федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия (далее – работники).

2. В специализированный жилищный фонд включаются жилые помещения, переданные в оперативное управление Центральному аппарату Россельхознадзора, его территориальным органам, а также закрепленные на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием и отнесенные в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства, 2006, № 6, ст. 697; 2016, № 30, ст. 4926) (далее - Правила), к служебным жилым помещениям, жилым помещениям в общежитиях.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации

4. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются в пользование служащим Центрального аппарата Россельхознадзора и его территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия, не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения государственной гражданской службы и замещения должности государственной гражданской службы или работы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

5. Жилые помещения специализированного жилищного фонда, отнесенные к служебным жилым помещениям и жилым помещениям в общежитиях, предоставляются служащим Центрального аппарата Россельхознадзора и его территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Россельхознадзоре и его территориальных органах, работы в федеральном государственном бюджетном учреждении или федеральном казенном предприятии соответственно.

6. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются служащим Центрального аппарата Россельхознадзора и его территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия в виде изолированного помещения, пригодного для постоянного проживания служащих и работников, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры<sup>1</sup>.

Не допускается выделение под служебные жилые помещения комнат в квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме<sup>2</sup>.

8. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами. Жилое помещение в общежитии предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека<sup>3</sup>.

9. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным разделом IV

---

<sup>1</sup> Часть 1 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации

<sup>2</sup> Пункт 5 Правил.

<sup>3</sup> Пункт 6 Правил.

Жилищного кодекса Российской Федерации, а также за исключением иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Общий учет жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляет Управление финансов Россельхознадзора. Учет жилых помещений специализированного жилищного фонда, переданных в оперативное управление территориальным органам Россельхознадзора, а также закрепленных на праве оперативного управления за федеральными государственными бюджетными учреждениями и федеральным казенным предприятием, осуществляет соответствующее подразделение данного территориального органа, учреждения, предприятия.

## II. Порядок включения (исключения) жилых помещений в специализированный жилищный фонд

11. Включению в специализированный жилищный фонд Центрального аппарата Россельхознадзора, его территориальных органов, федеральных государственных бюджетных учреждений и федеральных казенных предприятий подлежат жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации.

Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в собственности Российской Федерации жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество<sup>1</sup>.

12. Для включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд территориальные органы Россельхознадзора, а также федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральное казенное предприятие представляют в Центральный аппарат Россельхознадзора для рассмотрения следующие документы:

- заявление на имя руководителя Россельхознадзора о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с обоснованным отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- документы, подтверждающие право собственности Российской Федерации, а также право оперативного управления территориального органа Россельхознадзора, право оперативного управления федерального государственного бюджетного учреждения или федерального казенного предприятия соответственно на жилое помещение;

- оригинал и заверенную в установленном порядке копию технического паспорта жилого помещения;

<sup>1</sup> Пункт 3 Правил.

- заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Согласование с Россельхознадзором отнесения жилых помещений к служебным жилым помещениям, возможно только после их приобретения, регистрации вещных прав (право собственности Российской Федерации, право оперативного управления), внесения объекта имущества в реестр федерального имущества и получения выписки.

13. Управление финансов Россельхознадзора в течение тридцати дней с даты поступления документов в Центральный аппарат Россельхознадзора рассматривает поступившие из территориального органа Россельхознадзора, а также федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия документы и готовит проект приказа о возможности включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд и согласовывает его в установленном порядке.

14. С целью включения жилого помещения, переданного в оперативное управление Центральному аппарату Россельхознадзора, в специализированный жилищный фонд Управление финансов Россельхознадзора обеспечивает подготовку документов в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

15. При рассмотрении вопроса о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд одновременно рассматривается вопрос и об отнесении данного жилого помещения к одному из видов жилых помещений, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

16. В случае признания жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702; 2007, № 32, ст. 4152; 2013, № 15, ст. 1796; 2015, № 13, ст. 1949, 1950; 2016, № 30, ст. 4914; № 32, ст. 5123; 2018, № 10, ст. 1514, № 53, ст. 8689), непригодным для проживания, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, такое жилое помещение исключается из специализированного жилищного фонда.

17. Россельхознадзор в тридцатидневный срок с даты поступления в Центральный аппарат Россельхознадзора документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда либо об отказе в таком включении, а также об исключении жилого помещения из указанного фонда.

Отказ от включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду



жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к соответствующему виду жилых помещений.

Решения о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и об исключении жилого помещения из указанного фонда оформляются приказом Россельхознадзора.

18. Информация о принятых Россельхознадзором решениях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, направляется Управлением финансов Россельхознадзора в соответствующий территориальный орган Россельхознадзора, федеральное государственное бюджетное учреждение или федеральное казенное предприятие в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

Решения Россельхознадзора о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда (исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда) направляется Управлением финансов Россельхознадзора также в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения указанного жилого помещения, в течение трех рабочих дней с даты принятия решений.

III. Порядок предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в пользование служащим Россельхознадзора, его территориальных органов, работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия, подведомственных Россельхознадзору.

19. Жилое помещение может предоставляться служащему Центрального аппарата Россельхознадзора, его территориального органа, работнику федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия при наличии свободного жилого помещения в специализированном жилищном фонде.

20. Вопросы предоставления жилых помещений служащему Центрального аппарата Россельхознадзора, его территориального органа, работнику федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия рассматриваются соответствующими жилищными комиссиями, создаваемыми на основании приказа в Центральном аппарате Россельхознадзора, в его территориальном органе, федеральном государственном бюджетном учреждении и федеральном казенном предприятии (далее - комиссии).

21. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилого помещения служащему Центрального аппарата Россельхознадзора, а также руководителю территориального органа Россельхознадзора в комиссию, созданную в Центральном аппарате

Россельхознадзора, направляется заявление соответствующего служащего на имя руководителя Россельхознадзора с согласием на обработку персональных данных, к которому прилагаются следующие документы:

- справка из кадрового подразделения Россельхознадзора о федеральном государственном гражданском служащем, содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной службы;

- ходатайство на имя руководителя Россельхознадзора (для заместителей руководителя, помощников и советников руководителя Россельхознадзора и начальников структурных подразделений Россельхознадзора, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует руководитель Россельхознадзора, а также для руководителей территориальных органов не предусмотрено) за подписью:

- а) курирующего заместителя руководителя Россельхознадзора - в отношении служащих Центрального аппарата Россельхознадзора, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

- б) начальника структурного подразделения Центрального аппарата Россельхознадзора по согласованию с курирующим заместителем руководителя Россельхознадзора - в отношении служащего структурного подразделения Центрального аппарата Россельхознадзора, замещающего должность государственной гражданской службы иной группы должностей государственной гражданской службы (за исключением должностей государственной гражданской службы категорий «руководители» высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы);

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации служащего;

- для руководителя территориального органа Россельхознадзора также прилагается копия протокола заседания комиссии территориального органа с рекомендацией о предоставлении жилого помещения;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности служащего и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте.

В заявлении указываются, в том числе сведения о составе семьи служащего, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства).

22. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о возможности согласования предоставления жилого помещения директору федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия в комиссию, созданную в Центральном аппарате Россельхознадзора, направляется письмо из федерального государственного

бюджетного учреждения (федерального казенного предприятия) на имя руководителя Россельхознадзора о согласовании соответствующего предоставления со следующими документами:

- заявление на имя руководителя Россельхознадзора с согласием на обработку персональных данных;
- копия протокола заседания комиссии федерального государственного бюджетного учреждения (федерального казенного предприятия) с рекомендацией о предоставлении жилого помещения,
- справка из кадрового подразделения Центрального аппарата Россельхознадзора о директоре (руководителе), содержащая сведения о сроке заключения трудового договора;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации работника;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте.

В заявлении указываются, в том числе сведения о составе семьи работника, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства).

23. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения служащим территориальных органов Россельхознадзора (за исключением руководителей территориальных органов), работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия (за исключением их руководителей) заявление служащего или работника с согласием на обработку персональных данных направляется в соответствующую комиссию территориального органа Россельхознадзора, федерального государственного бюджетного учреждения или федерального государственного казенного предприятия на имя руководителя территориального органа Россельхознадзора, директора федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия соответственно. К заявлению прилагаются следующие документы:

- справка из кадрового подразделения о федеральном государственном гражданском служащем (работнике), содержащая сведения о сроке заключения служебного контракта о прохождении государственной службы (трудового договора);
- ходатайство курирующего заместителя руководителя (для самих заместителей руководителя предоставление ходатайства не требуется);
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета по месту регистрации служащего (работника);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и проживающих совместно с ним

членов его семьи жилых помещений по месту работы в соответствующем населенном пункте.

В заявлении указываются, в том числе сведения о составе семьи служащего, информацию о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), и степень их родства, а также сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства).

24. Проверка полноты и достоверности информации, указанной в пунктах 21, 22 и 23 настоящего Порядка осуществляется комиссией.

По результатам рассмотрения указанных в пунктах 21, 22 и 23 настоящего Порядка документов комиссией принимается решение (в виде рекомендации) о предоставлении жилого помещения, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии.

25. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда служащим Центрального аппарата Россельхознадзора и руководителям территориальных органов Россельхознадзора оформляется приказом Россельхознадзора с учетом рекомендаций комиссии Россельхознадзора.

26. В случае одобрения предоставления директору федерального государственного бюджетного учреждения и руководителю федерального казенного предприятия соответствующее решение оформляется письмом Россельхознадзора о согласовании предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда, на основании которого оформляется приказ федерального государственного бюджетного учреждения (федерального казенного предприятия).

27. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда служащим территориальных органов Россельхознадзора (за исключением руководителей территориальных органов Россельхознадзора), работникам федеральных государственных бюджетных учреждений и федерального казенного предприятия (за исключением их руководителей) оформляется приказом соответствующего территориального органа Россельхознадзора, федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия.

28. В течение пяти рабочих дней после издания приказа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда служащему территориального органа Россельхознадзора, работнику федерального государственного бюджетного учреждения и федерального казенного предприятия копия данного приказа направляется в Россельхознадзор.

29. На основании приказа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда со служащим Центрального аппарата Россельхознадзора, работником федерального государственного бюджетного учреждения или федерального казенного предприятия в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации

заключается договор найма указанного в приказе служебного жилого помещения в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

30. Срок найма жилого помещения специализированного жилищного фонда устанавливается в договоре найма жилого помещения специализированного жилищного фонда и не может превышать период прохождения государственной гражданской службы (работы) служащим (работником), являющимся нанимателем по договору (далее - Наниматель).

31. В течение трех рабочих дней с момента заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Нанимателю передается в пользование жилое помещение, указанное в договоре найма.

32. Заключение, прекращение и расторжение договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Передача (прием) Нанимателю жилого помещения специализированного жилищного фонда осуществляется по акту приема-передачи, с краткой характеристикой технического состояния служебного жилого помещения, а также с предоставлением документов свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным услугам.

34. Пользование Нанимателем предоставленным жилым помещением специализированного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), иными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением специализированного жилищного фонда.

35. Жилые помещения специализированного жилищного фонда не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

36. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи должны освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда, которое они занимали по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение специализированного жилищного фонда Наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, за

исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102, частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

37. При освобождении жилого помещения специализированного жилищного фонда Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния жилого помещения специализированного жилищного фонда с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.