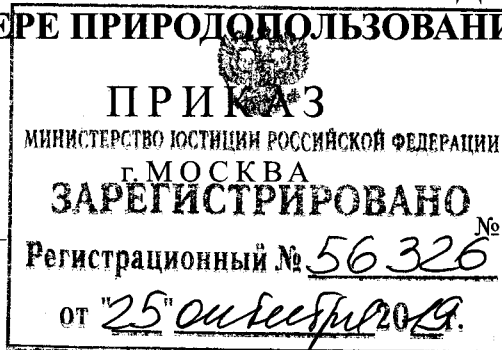




МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

19.04.2019



166

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги по регистрации
искусственных островов, установок, сооружений,
расположенных на континентальном шельфе Российской
Федерации, и прав на них**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696, № 36, ст. 5623, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них.

Руководитель

С.Г. Радионова

Утвержден
приказом Федеральной службы
по надзору в сфере природопользования
от 19.04.2019 № 166

Административный регламент предоставления государственной
услуги по регистрации искусственных островов, установок,
сооружений, расположенных на континентальном шельфе
Российской Федерации, и прав на них

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по надзору в сфере природопользования при регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в реестре искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – реестр).

Круг заявителей

2. Заявителями являются лица, имеющие в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 49, ст. 4694; 1999, № 7, ст. 879; 2001, № 33, ст. 3429; 2003, № 17, ст. 1557; № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4444; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 45, ст. 4640; 2007, № 50, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1941; № 29, ст. 3420; № 49, ст. 5748; 2009, № 52, ст. 6440; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6732; 2012, № 53, ст. 7612, ст. 7648; 2013, № 9, ст. 874; № 40, ст. 5038; 2014, № 6, ст. 566; № 42, ст. 5615; 2015, № 18, ст. 2630; 2016, № 27, ст. 4282; 2018, № 49, ст. 7515) право создавать, эксплуатировать, использовать искусственные острова, установки, сооружения (далее – заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информирование о предоставлении государственной услуги может осуществляться по письменным обращениям, при личном приеме граждан, по телефону, по электронной почте, посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.rpn.gov.ru (далее - Сайт), с

использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

Письменное информирование при обращении заинтересованного лица в Росприроднадзор осуществляется путем направления ответов в письменном виде, электронной почтой в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заинтересованного лица. Рассмотрение письменных обращений граждан осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638; 2015, № 45, ст. 6206; 2017, № 49, ст. 7327; 2018, № 53, ст. 8454).

При осуществлении устного консультирования должностные лица Росприроднадзора обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы документы, и результатах их рассмотрения;

- о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

- о сроках предоставления государственной услуги.

Справочная информация размещается на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр), на Едином портале и информационных стендах, расположенных непосредственно в Росприроднадзоре.

К справочной информации относится:

- место нахождения и график работы Росприроднадзора;

- справочные телефоны структурных подразделений Росприроднадзора;

- адрес Сайта, адрес электронной почты Росприроднадзора и (или) формы обратной связи Росприроднадзора.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственную услугу предоставляет центральный аппарат

Росприроднадзора.

6. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (направление) заявителю уведомления о внесении в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них с выпиской из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них осуществляется в срок не более чем 10 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор заявления о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них (далее – заявление о регистрации) и документов для регистрации.

9. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

11. Для предоставления государственной услуги по регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них заявитель представляет:

1) заявление о регистрации, которое представляется заявителем в Росприроднадзор в единственном экземпляре – подлиннике, по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица. Лицо, которое имеет право действовать от имени федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российских и иностранных юридических лиц, а также от имени иностранных государств и компетентных международных организаций, помимо копии документа, удостоверяющего личность представляет документ, подтверждающий наличие у него полномочия действовать от имени указанных лиц;

3) заверенную заявителем копию учредительных документов (для юридического лица и компетентных международных организаций);

4) заверенную заявителем копию документа, являющегося основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения, расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации (акты органов государственной власти, договоры, вступившие в законную силу судебные акты и иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав на объекты, указанные в настоящем пункте);

5) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего использование искусственного острова, установки, сооружения, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, (договоры, предусмотренные Федеральным законом, а также иные документы, которые в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации подтверждают использование объектов, указанных в настоящем пункте), при наличии такого документа.

12. Для осуществления административной процедуры по внесению изменений в реестр заявитель представляет:

1) заявление об изменении содержащихся в реестре сведений об искусственных островах, установках, сооружениях, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и о правах на них (далее – заявление об изменении сведений) по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту;

2) документы для регистрации, являющиеся основанием для внесения

изменений в реестр.

13. Для осуществления административной процедуры по прекращению записи в реестре заявитель представляет:

1) заявление о прекращении записи в реестре (далее – заявление о прекращении записи) по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие основания для прекращения записи в реестре, предусмотренные пунктом 76 Административного регламента.

14. Для осуществления административной процедуры по исправлению ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель представляет:

1) заявление об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – заявление об исправлении) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

2) подлинник документа, выданный в результате предоставления государственной услуги.

15. Заявление о регистрации, заявление об изменении сведений, заявление о прекращении записи, заявление об исправлении представляются заявителем на бумажном носителе.

Документы, указанные в пунктах 11-14 Административного регламента, подаются заявителем лично либо направляются почтовым отправлением и могут быть представлены представителем заявителя при наличии у представителя заявителя на это полномочий, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

16. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

копия лицензии на право пользования недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с использованием участками недр;

копия разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения.

17. Документы, перечисленные в пункте 16 Административного

регламента, запрашиваются Росприроднадзором в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, осуществляется в соответствии с пунктами 49-54 Административного регламента.

Заявитель вправе представить нотариально удостоверенную копию лицензии на пользование недрами, в случае если искусственные острова, установки, сооружения предназначены для выполнения работ, связанных с использованием недрами, копию разрешения на создание, эксплуатацию, использование искусственных островов, установок и сооружений, в случае если в соответствии с Федеральным законом требуется получение такого разрешения или иного документа, подтверждающего создание искусственного острова, установки, сооружения, в орган, предоставляющий государственную услугу, по собственной инициативе вместе с запросом.

18. Росприроднадзор не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст.12; № 31, ст. 4785; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63, № 9, ст. 1283, № 17, ст. 2427; № 18, ст. 2557; № 24, ст. 3413; № 27, ст. 3954; № 30, ст. 4539; № 31, ст. 4858; 2019, № 14, ст. 1461) (далее – Закон № 210-ФЗ);

2) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций,

участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

19. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги

20. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление
государственной услуги

23. Регистрация искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них, внесение изменений в реестр, прекращение записи в реестре осуществляются без взимания платы.

Порядок, размер и основания взимания
платы за предоставление услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, включая информацию о методике
расчета размера такой платы

24. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

26. Заявление представляется заявителем (его уполномоченным представителем) в Росприроднадзор лично либо направляется почтовым отправлением.

27. Прием и регистрация заявления осуществляются должностным лицом Росприроднадзора, ответственным за делопроизводство.

28. Регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

29. Прием заявлений осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Росприроднадзора.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны удовлетворять санитарным правилам, а также обеспечивать возможность предоставления государственной услуги лицам с ограниченными возможностями здоровья.

30. В помещении Росприроднадзора должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями. Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

31. Вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещения для предоставления государственной услуги размещаются на нижних этажах зданий, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях. На территории, прилегающей к месторасположению зданий Росприроднадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных

средств.

32. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

33. Помещения Росприроднадзора должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

Тексты информационных материалов на стендах печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), без исправлений.

Для облегчения доступности помещений и информации, размещенной на стендах Росприроднадзора, инвалидам предоставляются услуги помощников и посредников, в том числе проводников, чтецов и профессиональных тифлосурдопереводчиков.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора;

отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

35. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Росприроднадзора осуществляется при личном обращении заявителя:

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

36. Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги не должна превышать 20 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в любом территориальном подразделении Росприроднадзора (по экстерриториальному принципу), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

38. Информирование о ходе предоставления государственной услуги обеспечивается при обращении заявителя в соответствии с пунктом 3 Административного регламента.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу, а также в электронной форме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов для регистрации;

2) проверка соответствия заявления и документов для регистрации требованиям Административного регламента;

3) формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

5) направление заявителю выписки из реестра, удостоверяющей проведение регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

6) прием и регистрация заявления об изменении сведений и документов для регистрации, являющихся основанием для внесения изменений в реестр;

7) принятие решения о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в реестр;

8) формирование, выдача (направление) выписки, удостоверяющей внесение изменений в реестр;

9) прием и регистрация заявления о прекращении записи и документов, подтверждающих основания для прекращения записи в реестре;

10) принятие решения о прекращении или об отказе в прекращении записи в реестре;

11) формирование, выдача (направление) уведомления о прекращении записи в реестре;

12) исправление ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

41. Предоставление государственной услуги в электронной форме не предусмотрено.

Прием и регистрация заявления о регистрации и документов для регистрации

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Росприроднадзор заявления о регистрации по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и документов для регистрации.

43. Должностными лицами, ответственными за прием и регистрацию заявления о регистрации и документов для регистрации, являются уполномоченные должностные лица Росприроднадзора, выполняющие функции по приему корреспонденции.

Регистрация указанных документов с присвоением в системе делопроизводства входящего номера осуществляется в день их получения.

44. Заявление о регистрации и документы для регистрации передаются должностным лицом Росприроднадзора, принявшим указанные документы, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации начальнику структурного подразделения Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление

государственной услуги, для назначения в течение 1 рабочего дня ответственного должностного лица в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее – ответственное должностное лицо).

Проверка соответствия заявления и документов для регистрации
требованиям Административного регламента

45. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным должностным лицом заявления о регистрации по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и документов для регистрации.

46. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления о регистрации ответственное должностное лицо осуществляет проверку соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 11, 15, 16 Административного регламента (при необходимости осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные пунктами 49-54 Административного регламента), и проверку на наличие оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них, предусмотренных пунктом 47 Административного регламента:

в случае соответствия требованиям и отсутствия оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них ответственное должностное лицо осуществляет внесение в реестр записи о регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них;

при наличии оснований для отказа в регистрации искусственных островов, установок, сооружений и прав на них ответственное должностное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них с указанием причин отказа.

47. Росприроднадзор отказывает в регистрации искусственных островов, установок, сооружений, расположенных на континентальном шельфе Российской Федерации, и прав на них в случаях:

1) если с заявлением об изменении сведений обратилось ненадлежащее лицо;

2) если документы, являющиеся основанием для регистрации прав на искусственные острова, установки, сооружения, расположенные на континентальном шельфе Российской Федерации, свидетельствуют об отсутствии у заявителя прав на них;

3) если документы для регистрации:

не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 11, 15 Административного регламента;