

ВЗАМЕН  
РАЗОСЛАННОГО



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 56252

от "16" августа 2019 г.

# П Р И К А З

МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«26» августа 2019 г. № 485

г. Москва

**Об определении Порядка учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно, формы решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно и выписки из него, а также требований к их заполнению, формы акта приема-передачи жилого помещения, а также требований к ее заполнению, формы обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требований к ее заполнению**

Во исполнение подпунктов «б» – «г» пункта 18 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2550)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить:

Порядок учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений

по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 1 к настоящему приказу);

форму решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 2 к настоящему приказу);

форму выписки из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно, а также требования к ее заполнению (приложение № 3 к настоящему приказу);


форму акта приема-передачи жилого помещения, а также требования к ее заполнению (приложение № 4 к настоящему приказу);

форму обязательства о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении, а также требования к ее заполнению (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию управления имуществом, расквартирования войск (сил), жилищного и медицинского обеспечения.

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**генерал армии**



**С.Шойгу**

Приложение № 1  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «26» августа 2019 г. № 485

## **П О Р Я Д О К**

**учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, и предоставления им жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности уполномоченного органа Министерства обороны Российской Федерации по вопросам реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере жилищного обеспечения военнослужащих (далее – уполномоченный орган) (специализированной организации Министерства обороны Российской Федерации по вопросам жилищного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – специализированная организация) по ведению учета граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно (далее – учет) и предоставлению гражданам, указанным в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» (далее – Указ), и совместно проживающим и состоящим с ними на учете членам их семей, указанным в пункте 2 Указа, жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

2. В случае смерти (гибели) гражданина, состоящего на учете, настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 Указа распространяется на членов его семьи, принятых на учет до дня смерти (гибели) гражданина.

3. Для принятия на учет гражданин или его представитель (при подаче документов через представителя прилагается доверенность, подтверждающая наличие у него полномочий, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке) по

территориальному принципу подает (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявление о принятии на учет (приложение № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

1) копии паспортов (все страницы) заявителя и всех членов его семьи, свидетельств о регистрации детей по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – закрытый военный городок);

2) выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета с места жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка;

3) справка о проживании на территории закрытого военного городка;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

5) копии документов, подтверждающих признание членами семьи заявителя, иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

6) страховые номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и всех членов его семьи;

7) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

8) копия документа, являющегося основанием для вселения и проживания в жилом помещении на территории закрытого военного городка;

9) копии документов, подтверждающих, что заявитель относится к категориям граждан, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые не могут быть выселены из жилых помещений без предоставления других жилых помещений (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

Гражданин, состоящий в Министерстве обороны Российской Федерации (далее – Министерство обороны) на учете на получение

социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом (далее – сертификат), указывает дату постановки и место постановки на такой учет в заявлении о принятии на учет.

4. Копии документов должны быть удостоверены в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинника.

5. Заявление с приложенными документами подлежит регистрации в уполномоченном органе (специализированной организации) в течение трех рабочих дней с даты поступления.

6. Уполномоченный орган (специализированная организация) осуществляет проверку представленных документов и не позднее чем через двадцать рабочих дней с даты их поступления принимает решение о принятии либо об отказе в принятии гражданина на учет (приложение № 2 к настоящему Порядку) по основаниям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения выдает заверенную копию этого решения гражданину или его представителю под подпись либо направляет ее иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия решения направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет.

7. Основаниями для принятия уполномоченным органом (специализированной организацией) решения об отказе в принятии гражданина на учет являются:

- 1) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1 Указа;
- 2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

8. Граждане, принятые на учет, включаются уполномоченным органом (специализированной организацией) в реестр граждан, подлежащих переселению из закрытых военных городков путем предоставления им в соответствии с Указом жилых помещений по договору социального найма или в собственность бесплатно.

Датой принятия гражданина на учет является дата подачи (отправки по почте) им в уполномоченный орган (специализированную организацию) заявления о принятии на учет.

Дата принятия на учет гражданина, состоящего в Министерстве обороны на учете на получение сертификата в связи с переселением из закрытого военного городка, определяется датой постановки его на учет на получение сертификата.

9. При изменении сведений в ранее представленных документах граждан в течение тридцати дней сообщает в уполномоченный орган (специализированную организацию) об изменении этих сведений (с представлением копий подтверждающих документов, удостоверенных в нотариальном или ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, или предъявлением подлинников).

Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в реестр, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, о чем уведомляет гражданина под подпись либо иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия уведомления направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет.

10. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, явившиеся основанием для принятия на учет, предусмотренные настоящим Порядком.

11. Основаниями для принятия уполномоченным органом (специализированной организацией) решения о снятии гражданина с учета являются:

- 1) заявление гражданина о снятии его с учета;
- 2) смерть (гибель), признание безвестно отсутствующим или объявление умершим (для одиноко проживающих граждан);
- 3) выявление факта неправомерного включения гражданина в реестр, указанный в пункте 8 настоящего Порядка;
- 4) утрата гражданином оснований, дающих ему право на обеспечение жилым помещением по договору социального найма или в собственность бесплатно в качестве подлежащего переселению из закрытого военного городка;
- 5) получение гражданином сертификата;

б) исключение населенного пункта, в котором проживает гражданин, из Перечня имеющих жилищный фонд закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации и органов федеральной службы безопасности, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2000 г. № 752-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 24, ст. 2616; 2019, № 3, ст. 261).

12. Уполномоченный орган (специализированная организация) принимает решение о снятии гражданина с учета (приложение № 3 к настоящему Порядку) в течение тридцати рабочих дней с даты выявления (установления) обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и вносит соответствующие изменения в реестр, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о снятии гражданина с учета уполномоченный орган (специализированная организация) выдает заверенную копию этого решения гражданину или его представителю под подпись либо направляет ее иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия решения направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет.

13. Гражданину, состоящему на учете, жилое помещение распределяется уполномоченным органом (специализированной организацией) в порядке очередности исходя из даты принятия гражданина на учет\*. В случае если указанные даты совпадают, определение очередности осуществляется по дате и номеру регистрации в уполномоченном органе (специализированной организации) заявления о принятии на учет.

Гражданину, на имя которого оформлен сертификат, жилые помещения уполномоченным органом (специализированной организацией) не распределяются.

14. Жилые помещения предоставляются по нормам, установленным пунктами 9, 10 и 12 Указа.

15. При согласии гражданина в случае невозможности предоставления жилого помещения по нормам, установленным Указом, в

---

\* Пункт 6 Указа.

соответствии с пунктом 11 Указа может быть предоставлено жилое помещение меньшей площади.

16. После поступления в уполномоченный орган (специализированную организацию) сведений о жилых помещениях, которые могут быть предоставлены, уполномоченный орган (специализированная организация) выдает извещение о распределении жилого помещения (далее – извещение) (приложение № 4 к настоящему Порядку) гражданину, состоящему на учете, или его представителю под подпись либо направляет его иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия извещения направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет.

17. В течение двадцати рабочих дней с даты получения извещения гражданин подает (лично, заказным письмом с описью вложения, бандеролью) в уполномоченный орган (специализированную организацию) отказ от предоставления распределенного жилого помещения, оформленный на корешке № 1 к извещению (приложение № 4 к настоящему Порядку), либо согласие с предоставлением распределенного жилого помещения, оформленное на корешке № 2 к извещению (приложение № 4 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно (приложение № 5 к настоящему Порядку);

2) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездной передаче находящегося в собственности жилого помещения в государственную собственность и его освобождении\* по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу (в двух экземплярах);

3) справка об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения, в отношении которого представлено обязательство, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, и коммунальных услуг;

4) документы, указанные в подпунктах 1–5 и 7 пункта 3 настоящего Порядка (по состоянию на дату представления документов).

---

\* Пункт 13 Указа.



Документы, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, гражданин вправе представить по собственной инициативе.

18. Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение десяти рабочих дней с даты получения от гражданина согласия с предоставлением распределенного жилого помещения запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о жилом помещении (жилых помещениях) на территории закрытого военного городка, принадлежащем гражданину и членам его семьи на праве собственности (для граждан, проживающих в жилых помещениях на территории закрытого военного городка на основании договора социального найма либо в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах гражданина и членов его семьи на жилые помещения на всей территории Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях специализированного жилищного фонда).

В случае если гражданином указанные документы представлены самостоятельно, уполномоченный орган (специализированная организация) не осуществляет запрос указанных документов.

19. Обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, подписывается гражданином, состоящим на учете (уполномоченным им лицом), и всеми гражданами, проживающими совместно с ним (за несовершеннолетних детей и (или) недееспособных граждан подпись ставится их законным представителем).

Указанное обязательство дается в отношении всех жилых помещений на территории закрытого военного городка, предоставленных гражданину и членам его семьи по договорам социального найма (найма специализированного жилого помещения) либо принадлежащих им на праве собственности.

20. При поступлении от гражданина отказа от предоставления распределенного жилого помещения, непоступлении согласия с предоставлением распределенного жилого помещения и (или) документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, указанное жилое помещение распределяется другому гражданину, состоящему на учете, в порядке очередности.

Гражданам, указанным в настоящем пункте, жилые помещения предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

21. Не позднее десяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, уполномоченный орган (специализированная организация) осуществляет их проверку и при отсутствии оснований для снятия гражданина с учета, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу либо о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

Решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно может быть принято уполномоченным органом (специализированной организацией) как в отношении одного гражданина, состоящего на учете, так и в отношении нескольких граждан, состоящих на учете.

В течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения уполномоченный орган (специализированная организация) выдает гражданину либо его представителю под подпись уведомление о принятии соответствующего решения о предоставлении жилого помещения либо направляет его иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия уведомления направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет.

22. При вынесении решения об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения уполномоченный орган (специализированная организация) выдает гражданину либо его представителю под подпись уведомление об отказе в предоставлении распределенного жилого помещения с обязательным указанием причины отказа либо направляет его иным способом, позволяющим установить факт получения гражданином или его представителем копии решения (заказным письмом с уведомлением либо с описью вложения, бандеролью). В течение трех рабочих дней копия уведомления направляется по адресу электронной почты, указанному гражданином в заявлении о принятии на учет. Указанное жилое помещение распределяется другому гражданину, состоящему на учете.

23. В двухмесячный срок с даты получения уведомления о принятии решения о предоставлении жилого помещения гражданин представляет в уполномоченный орган (специализированную организацию):

1) документы об освобождении занимаемого им жилого помещения либо о безвозмездной передаче в государственную собственность

и освобождении находящегося в собственности жилого помещения, в отношении которого дано обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка;

2) копии паспортов гражданина Российской Федерации и всех членов его семьи с отметками о снятии с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка, а также свидетельств о снятии детей с регистрационного учета по месту жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка;

3) выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета с места жительства в жилом помещении на территории закрытого военного городка.

В случае непоступления от гражданина, которому направлено уведомление о принятии решения о предоставлении жилого помещения, указанных в настоящем пункте документов уполномоченный орган (специализированная организация) отменяет решение о предоставлении гражданину жилого помещения и распределяет его между другими гражданами, состоящими на учете.

24. В течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, уполномоченный орган (специализированная организация) подписывает с гражданином акт приема-передачи освобождаемого жилого помещения, находящего в закрытом военном городке, выдает гражданину или его представителю под подпись решение (выписку из решения) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма либо решение о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу (выписку из решения о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 3 к настоящему приказу) и подписывает акт приема-передачи жилого помещения по форме согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

25. Решение (выписка из решения) о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно является основанием:

1) для государственной регистрации прав на предоставленное в собственность бесплатно жилое помещение\*;

2) для государственной регистрации прекращения права собственности Российской Федерации и права оперативного управления

---

\*Пункт 1 части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29 (ч. I), ст. 4344; 2016, № 18, ст. 2495; № 27 (ч. II), ст. 4294; 2017, № 31 (ч. I), ст. 4796; 2018, № 15 (ч. I), ст. 2031; № 32 (ч. II), ст. 5133; № 53 (ч. I), ст. 8464).

федерального органа либо подведомственного ему учреждения или казенного предприятия и возникновения права собственности граждан и (или) членов их семей на предоставленные жилые помещения.

Решение (выписка из решения) о предоставлении жилого помещения по договору социального найма является основанием для заключения договора социального найма.

26. Обязательство, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, считается исполненным с даты представления гражданином документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

После исполнения гражданином указанного обязательства уполномоченный орган (специализированная организация) проставляет на нем отметку о предоставлении гражданину жилого помещения с указанием даты и номера решения о предоставлении гражданину жилого помещения, даты представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, а также с указанием должности, инициалов, фамилии лица, проставившего данную отметку, его подписи и даты проставления им отметки.

27. Договор социального найма (найма специализированного жилого помещения) жилого помещения считается расторгнутым с даты исполнения гражданином и всеми гражданами, проживающими совместно с ним, обязательства, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, и подписания гражданином (уполномоченным им лицом) акта приема-передачи жилого помещения, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

28. Уполномоченный орган (специализированная организация) в течение трех рабочих дней с даты получения гражданином или его представителем выписки из решения о предоставлении жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения принимает решение о снятии гражданина и членов его семьи с учета и вносит соответствующие изменения в реестр, указанный в пункте 8 настоящего Порядка.

---

Приложение № 1  
к Порядку (п. 3)

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа  
(специализированной организации))  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество (при наличии)  
проживающего (зарегистриро-  
ванного) по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс,  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес)  
контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон,  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о принятии на учет**

Прошу принять меня, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г., и зарегистрированных совместно со мной в  
жилом помещении, находящемся на территории закрытого  
военного городка Вооруженных Сил Российской Федерации, членов  
моей семьи на учет граждан Российской Федерации, подлежащих  
переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Рос-  
сийской Федерации, в целях предоставления в соответствии  
с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239  
«Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской  
Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных город-  
ков» жилого помещения по договору социального найма или в соб-  
ственность бесплатно.

Состав семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
дата рождения)

Состою на учете на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты (жилищной субсидии, субсидии) для приобретения жилого помещения, удостоверяемой государственным жилищным сертификатом с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
(сведения о правах на дополнительные социальные  
\_\_\_\_\_ гарантии по жилищному обеспечению)

Я и члены моей семьи зарегистрированы по месту жительства и проживаем на территории закрытого военного городка \_\_\_\_\_  
(наименование)

по адресу: \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи на обеспечение жилым помещением по договору социального найма (в собственность бесплатно) в соответствии с названным Указом согласны, достоверность и полноту предоставляемых сведений подтверждаем, даем согласие на обработку наших персональных данных (за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законными представителями). Согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи)

Приложение № 2  
к Порядку (п. 6)

Рекомендуемый образец

**МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(наименование уполномоченного органа (специализированной организации))

**Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_\_**

**о принятии (об отказе в принятии) на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, в целях предоставления жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Г. \_\_\_\_\_

Принять (отказать в принятии) на учет граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков Вооруженных Сил Российской Федерации, в целях предоставления в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 2019 г. № 239 «Об особенностях жилищного обеспечения граждан Российской Федерации, подлежащих переселению из закрытых военных городков» жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Состав семьи:

супруг (супруга) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

дети: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

иные члены семьи: \_\_\_\_\_  
(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Дата принятия на учет: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_  
(сведения о правах на дополнительные социальные гарантии по жилищному обеспечению)

Причина отказа: \_\_\_\_\_

(должностное лицо уполномоченного органа (специализированной организации),  
подпись, инициалы, фамилия)

М.П.