



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 56101

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

02 октября 2019.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(Россельхознадзор)**

П Р И К А З

от 22 мая 2019 года

№ 488

Москва

**Об утверждении Регламента
осуществления Федеральной службой по ветеринарному
и фитосанитарному надзору ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343, ст. 7443; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15; № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, ст. 65, ст. 80, ст. 89; № 27, ст. 3957; № 32, ст. 5134, ст. 5135; № 45, ст. 6846, № 49, ст. 7524) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением

требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент осуществления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.А. Данкверт

Утвержден
приказом **Федеральной**
службы по ветеринарному
и фитосанитарному надзору
от 22.05.2019 № 488

**Регламент
осуществления Федеральной службой по ветеринарному
и фитосанитарному надзору ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических
лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (далее - Федеральный закон) и в соответствии с Правилами осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 (далее – Правила), в отношении заказчиков, являющихся федеральными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых Россельхознадзор осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Заказчик).

2. При осуществлении ведомственного контроля Россельхознадзор осуществляет проверку соблюдения Заказчиком требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе:

- а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2

Федерального закона, в случае утверждения Россельхознадзором типового правового акта, регламентирующего правила закупки товаров, работ, услуг, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки.

Проверки подразделяются на плановые и внеплановые.

4. В соответствии с пунктом 5 Правил, при осуществлении ведомственного контроля Заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

II. Организация и проведение проверок

5. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок. План проверок утверждается приказом Россельхознадзора.

Изменения в план проверок могут быть внесены в соответствии с решением Руководителя Россельхознадзора или лица, его замещающего.

В отношении каждого Заказчика плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в два года.

6. План проверок утверждается ежегодно до 1 декабря.

Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

7. План проверок, а также вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Россельхознадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения.

8. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Россельхознадзора, в случаях:

а) обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) Заказчика в адрес Россельхознадзора;

б) поступления информации о нарушении Заказчиком Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

9. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки.

Выездные проверки проводятся:

а) при осуществлении контроля исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) в случае если сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключенных договорах, подлежащие проверке, составляют государственную тайну либо в отношении указанных сведений принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона;

в) по поручению Руководителя Россельхознадзора или лица его замещающего.

10. Россельхознадзор не позднее десяти рабочих дней до даты начала проверки направляет Заказчику уведомление о проведении проверки.

Уведомление о проведении проверки с приложением копии приказа Россельхознадзора о проведении проверки направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Россельхознадзором подтверждения о его вручении Заказчику.

11. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала и окончания;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

12. Срок проведения проверки может составлять не более пятнадцати календарных дней и может быть продлен не более чем на пятнадцать календарных дней на основании приказа Россельхознадзора.

13. Основаниями для продления срока проведения проверки являются:

а) непредставление Заказчиком в ходе проведения проверки документов, материалов и информации, необходимых для проведения проверки;

б) наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению проверки в установленные сроки.

III. Формирование комиссии.

14. Проведение проверки осуществляется комиссией Россельхознадзора, уполномоченной на проведение проверки приказом Россельхознадзора (далее - комиссия).

Комиссию возглавляет председатель комиссии.

Общее число членов комиссии должно быть не менее трех человек.

15. Не допускается включение в состав комиссии должностных лиц Заказчика, в отношении которого проводится проверка, а также лиц, которые являлись должностными лицами Заказчика в период, подлежащий проверке.

16. Должностные лица, включаемые в состав комиссии, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

17. При проведении проверки члены комиссии имеют право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания Заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

IV. Оформление результатов проверки

18. Комиссией по результатам проверки в течение семи календарных дней с даты ее окончания составляется акт проверки, который должен содержать информацию:

а) о наименовании Заказчика;

б) об основаниях проведения проверки и иную информацию, содержащуюся в приказе Россельхознадзора о проведении проверки и утверждении состава комиссии;

в) об уведомлении Заказчика о проведении проверки;

г) о запрошенных документах и информации у Заказчика;

д) о представлении или непредставлении комиссии документов и информации;

е) о результатах анализа полученных документов и информации;

ж) о выездных мероприятиях и проведенных осмотрах в ходе проверки (в случае проведения выездной проверки);

з) о выводах, сделанных по итогам проведенной проверки (о наличии и содержании нарушений обязательных требований или их отсутствии);

и) о дате и месте составления акта.

19. Акт проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и в течение трех рабочих дней со дня его подписания один экземпляр акта проверки направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо нарочным (с распиской о вручении), а также по адресу электронной почты Заказчика (при наличии), второй экземпляр акта проверки остается в Россельхознадзоре для хранения в течение срока, определенного в пункте 24 Регламента.

20. При выявлении нарушений по результатам проверки комиссией в течение десяти календарных дней с даты ее окончания разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее – План), который утверждается председателем комиссии.

Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты утверждения Плана направляет его Заказчику для устранения выявленных нарушений.

21. План должен содержать указание на установленные комиссией нарушения и сроки их устранения.

23. Заказчик в установленные Планом сроки направляет в Россельхознадзор отчет об исполнении Плана устранения нарушений (далее – Отчет об исполнении Плана) с приложением подтверждающих документов. Отчет об исполнении Плана, утверждается руководителем Заказчика или лицом его замещающим.

В Отчете об исполнении Плана Заказчик указывает способ устранения выявленного нарушения.

24. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы, в соответствии с пунктом 9 Правил.

25. Материалы по результатам проверок, в том числе План устранения выявленных нарушений и Отчет об исполнении Плана, указанные

в пунктах 20 и 22 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Россельхознадзоре три года.

