



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**



ПРИКАЗ

26 июня 2019 г.

Москва

№ 531

**О документе об участии
в мероприятиях по профессиональному развитию
Министерства науки и высшего образования
Российской Федерации**

В соответствии с пунктом 15 Положения о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 8, ст. 765), приказываю:

1. Установить, что документом, подтверждающим участие в мероприятиях по профессиональному развитию в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, является свидетельство.

2. Утвердить:

Порядок выдачи свидетельства об участии в мероприятиях по профессиональному развитию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

образец свидетельства об участии в мероприятиях по профессиональному развитию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту экономической политики (Омельчук А.В.) при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (при внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете на текущий финансовый год) на основании предложений Департамента государственной службы и кадров (Дьячков Т.В.), согласованных с Департаментом управления делами (Иванов В.В.), предусматривать бюджетные ассигнования федерального бюджета на реализацию мероприятий по профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра А.В. Степанова.

Министр



М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «16» июля 2019 г. № 531

**Порядок
выдачи свидетельства об участии в мероприятиях
по профессиональному развитию Министерства науки и высшего
образования Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок выдачи свидетельства об участии в мероприятиях по профессиональному развитию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации утвержден в целях стимулирования гражданских служащих к профессиональному развитию, передаче гражданскими служащими полученных знаний и умений, в рамках мероприятий профессионального развития¹, организуемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министерство) или организацией, привлекаемой к реализации мероприятий профессионального развития гражданских служащих (далее - мероприятия профессионального развития), и определяет процедуру выдачи свидетельства об участии в мероприятиях по профессиональному развитию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Свидетельство об участии в мероприятиях по профессиональному развитию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - свидетельство) является именованным документом, удостоверяющим участие федерального государственного гражданского служащего Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

¹ Подпункты «б», «в» и «д» пункта 4 Положения о порядке осуществления по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение).

Федерации (далее – гражданский служащий) в следующих мероприятиях по профессиональному развитию:

семинарах, тренингах, мастер-классах, иных мероприятиях, направленных преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений;

конференциях, круглых столах, служебных стажировках, иных мероприятиях, направленных на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом;

образовательных курсах, доступ к которым предоставлялся гражданским служащим в дистанционной форме, в том числе с использованием единого специализированного информационного ресурса, созданного на базе федеральной государственной информационной системы в области государственной службы, и иных информационных систем.

3. Устанавливаются следующие виды свидетельства:

свидетельство первой степени – выдается гражданским служащим, которые по рекомендации представителя нанимателя или непосредственного руководителя неоднократно в течение календарного года привлекались в качестве организаторов либо лекторов (докладчиков) к участию в мероприятиях по профессиональному развитию, направленных на передачу полученных знаний, навыков и умений иным гражданским служащим, в том числе, приобретенных при осуществлении наставничества и по результатам участия в служебных стажировках;

свидетельство второй степени – выдается гражданским служащим, принявшим по рекомендации представителя нанимателя или непосредственного руководителя, а также по собственной инициативе в течение одного календарного года участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве участника (слушателя) более пяти раз;

свидетельство третьей степени – выдается гражданским служащим, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, принявшим участие в мероприятиях по профессиональному развитию в качестве участника (слушателя) пять и менее раз.

4. Сведения об участии в мероприятиях по профессиональному развитию (далее – сведения) представляются руководителями структурных подразделений центрального аппарата Министерства и его территориальных органов, а также непосредственно гражданскими служащими Министерства в Департамент государственной службы и кадров в течение пяти рабочих дней с даты проведения такого мероприятия.

На основании представленных сведений Департамент государственной службы и кадров не позднее трех рабочих дней с даты занесения их в журнал учета гражданских служащих, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, выдает свидетельства соответствующей степени.

5. В течение календарного года гражданским служащим, участвующим в мероприятиях по профессиональному развитию, могут выдаваться свидетельства различных степеней.

6. В свидетельстве указывается:

полное наименование Министерства;

степень;

тема мероприятия по профессиональному развитию;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего, принявшего участие в мероприятиях по профессиональному развитию;

должность, фамилия и инициалы лица, подписавшего свидетельство;

дата выдачи.

7. Учет гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию, ведется Департаментом государственной

службы и кадров Министерства.

Сведения заносятся в журнал учета гражданских служащих, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию.

8. Осуществление гражданским служащим функций наставника, в рамках проводимых в Министерстве мероприятий по наставничеству², не является основанием для выдачи свидетельства.

9. В случае утраты свидетельства на основании письменного заявления гражданского служащего Департамент государственной службы и кадров Министерства выдает дубликат свидетельства.


10. Повторная выдача дубликата свидетельства не осуществляется.

11. Департамент государственной службы и кадров Министерства осуществляет учет выданных свидетельств (их дубликатов).

² Пункты 5, 14 Положения.

Приложение № 2
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «2» ноя 2019 г. № 551

Образец

		
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
СВИДЕТЕЛЬСТВО		

(указывается степень)		
об участии в мероприятии по профессиональному развитию		
«Тема»		
выдано		
Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
_____	_____	_____
(должность лица, подписавшего свидетельство)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
МП		
Москва		
«__» _____ 20__ г.		