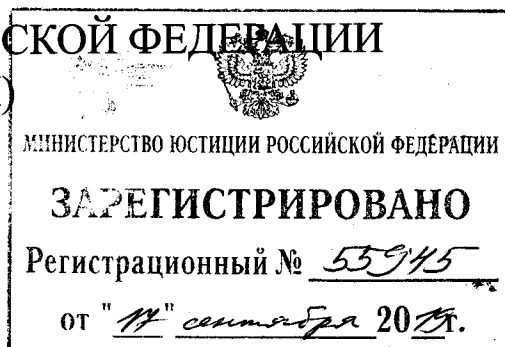




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)

П Р И К А З

Москва



11 сентября 2019 г.

№ 199

**Об утверждении Порядка согласования
распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным
за федеральными бюджетными учреждениями Министерства юстиции
Российской Федерации либо приобретенным за счет средств, выделенных
Министерством юстиции Российской Федерации
на приобретение такого имущества**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2019, № 10, ст. 971) и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2016, № 25, ст. 3810) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными бюджетными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством юстиции Российской Федерации на приобретение такого имущества.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.В. Коновалов

С.В. Федюкина
(495) 955-57-60

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 11 сентября 2019 г. № 199

**Порядок
согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом,
закрепленным за федеральными бюджетными учреждениями
Министерства юстиции Российской Федерации либо приобретенным за счет
средств, выделенных Министерством юстиции Российской Федерации
на приобретение такого имущества**

1. Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за федеральными бюджетными учреждениями Министерства юстиции Российской Федерации либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством юстиции Российской Федерации на приобретение такого имущества (далее – Порядок, Учреждения соответственно), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»¹, постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения», от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»² и устанавливает правила согласования в Министерстве юстиции Российской Федерации распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждениями либо приобретенным за счет средств, выделенных Министерством юстиции Российской Федерации на приобретение такого имущества.

2. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей, иным движимым имуществом, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено, а также имуществом, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – имущество), принимается Министерством юстиции Российской Федерации на основании обращения руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности) о согласовании распоряжения имуществом (далее – Обращение).

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 145; 2018, № 31, ст. 4849.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4237.

3. Обращение должно содержать:

- а) обоснование целесообразности согласования распоряжения имуществом;
- б) перечень имущества и цель его использования Учреждением;
- в) справку о балансовой стоимости имущества;
- г) копию акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101³) (при наличии);
- д) инвентарную карточку учета нефинансовых активов (форма 0504031³);
- е) информацию о финансовом состоянии Учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке с учетом экономической эффективности деятельности Учреждения.

4. При списании имущества дополнительно представляются копии документов, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- а) актов о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104³);
- б) актов о списании транспортных средств (форма 05041053³);
- в) актов о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143³); о списании исключенных объектов библиотечного фонда (форма 0504144³);
- г) заключения о техническом состоянии объекта основных средств, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного специализированными организациями (при списании оборудования, техники);
- д) приказа Учреждения о создании постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждения;
- е) паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства (при списании транспортных средств);
- ж) выписки из реестра федерального имущества;
- з) решения постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений о списании федерального имущества.

5. При совершении иной сделки (заключении договора) помимо документов, указанных в подпунктах «б» – «е» пункта 3 Порядка, представляются:

- а) обращение о согласовании совершения Учреждением сделки, которое должно содержать обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки (фирменное наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для физического лица);

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2015, регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2016 № 209н (зарегистрирован Минюстом России 15.12.2016, регистрационный № 44741) и от 17.11.2017 № 194н (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2017, регистрационный № 49282).

- б) проект договора со всеми приложениями к нему;
- в) копии договоров, связанных со сделкой;
- г) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения;
- д) отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которым Учреждение предполагает распорядится, подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Представляемые документы подписываются руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя Учреждения, уполномоченным на основании доверенности на совершение сделки.

6. Обращение направляется на рассмотрение в Департамент управления делами, который по согласованию со структурным подразделением Министерства юстиции Российской Федерации, курирующим деятельность Учреждения, готовит мотивированное заключение о возможности согласования (об отказе в согласовании) распоряжения имуществом. При необходимости копия Обращения направляется в иные структурные подразделения Министерства юстиции Российской Федерации, которые рассматривают Обращение и направляют в Департамент управления делами заключение в пределах своей компетенции не позднее половины срока, указанного в пункте 8 Порядка.

7. В случае, если для принятия решения о согласовании (об отказе в согласовании) распоряжения имуществом требуются дополнительные документы, Департамент управления делами направляет в Учреждение запрос об их представлении с указанием срока исполнения.

8. Срок рассмотрения Обращения в Министерстве юстиции Российской Федерации не может превышать 30 календарных дней со дня его регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

Указанный срок приостанавливается до дня регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации запрошенных Департаментом управления делами дополнительных документов.

9. При представлении Учреждением всех документов, предусмотренных Порядком, Департамент управления делами анализирует:

- представленные Учреждением документы;
- заключение курирующего деятельность Учреждения структурного подразделения Министерства юстиции Российской Федерации о возможности согласования (об отказе в согласовании) распоряжения имуществом.

10. Решение о согласовании распоряжения имуществом оформляется распоряжением Министерства юстиции Российской Федерации, проект которого подготавливается Департаментом управления делами.

Решение Министерства юстиции Российской Федерации о согласовании распоряжения имуществом направляется в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.

11. По результатам рассмотрения представленных Учреждениями документов Министерство юстиции Российской Федерации принимает решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) полнота (комплектность) и (или) содержание представленных документов не соответствуют требованиям пунктов 3, 4 и 5 Порядка, либо содержащиеся в них сведения недостоверны;

б) планируемое распоряжение имуществом не соответствует целям и видам деятельности Учреждений;

в) распоряжение имуществом приведет к невозможности осуществления Учреждениями деятельности, цели, предмет и виды которой определены их уставами;

г) планируемое распоряжение имуществом противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Решение об отказе в согласовании распоряжения имуществом оформляется письмом Министерства юстиции Российской Федерации и направляется в Учреждение в течение 5 рабочих дней с даты его принятия.