



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

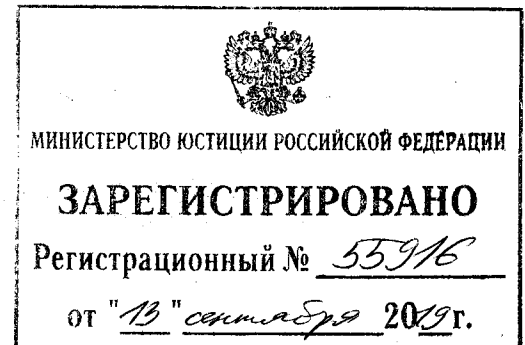
П Р И К А З

“ 28 ” июня 20 19г.

№ 229

Москва

[Об утверждении Административного] регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности



В соответствии с пунктом 18 части первой статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»¹, федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»², от 4 мая 2001 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»³ и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁴ –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности⁵.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2018, № 42, ст. 6378.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 14, ст. 1461.

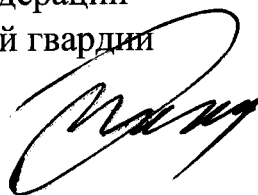
³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 19, ст. 2716; 2019, № 16, ст. 1817.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

⁵ Далее – «Административный регламент».

войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 28.06.2019 № 229

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц территориальных органов Росгвардии по предоставлению государственной услуги по лицензированию частной охранной деятельности².

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги³ являются:

2.1. Юридическое лицо, претендующее на получение лицензии на осуществление частной охранной деятельности⁴.

2.2. Юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление частной охранной деятельности⁵.

2.3. Физические или юридические лица либо их уполномоченные представители, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии⁶.

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «государственная услуга».

³ Далее – «заявители».

⁴ Далее – «соискатель лицензии».

⁵ Далее – «лицензиат».

⁶ Далее – «заинтересованные лица».

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

3.1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, включая сведения о ходе ее предоставления (осуществляется непосредственно в помещениях территориальных органов Росгвардии¹ (центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы² лицензирующих органов), а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»³;

информирование о режиме работы лицензирующего органа, адресе его места нахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁴ (осуществляется посредством телефона-автоинформатора, который работает круглосуточно);

информирование о порядке выполнения административных процедур (действий) и ходе предоставления государственной услуги (осуществляется сотрудником лицензирующего органа, на которого возложено осуществление административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги⁵, при личном обращении заявителя, а также с использованием сети «Интернет», почтовой связи или по телефону).

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование лицензирующего органа, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.2. Справочную информацию⁶, которая размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в федеральной государственной

¹ Далее – «лицензирующие органы».

² Далее – «подразделения ЛРР».

³ Далее – «Единый портал».

⁴ Далее – «сеть «Интернет».

⁵ Далее – «сотрудник».

⁶ К справочной информации относится информация, указанная в абзацах пятом – седьмом подпункта «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг и муниципальных услуг (функций)»¹, на Едином портале, а также на информационных стендах в помещениях подразделений ЛПР лицензирующих органов.

Адреса электронной почты лицензирующих органов размещаются на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет».

3.3. Информирование о недопустимости отказа в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказа в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по лицензированию частной охранной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росгвардии.

6. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352².

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

¹ Далее – «федеральный реестр».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 26, ст. 3460.

предоставление / отказ в предоставлении лицензии на осуществление частной охранной деятельности¹;

продление / отказ в продлении срока действия лицензии;

переоформление / отказ в переоформлении лицензии;

выдача дубликата и (или) копии лицензии;

прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

8. Сроки предоставления (приостановления) государственной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

8.1. Принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии осуществляется в срок не более 45 календарных дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента².

8.2. Принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии или о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.2 и 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента³.

8.3. Приостановление предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 18 настоящего Административного регламента, осуществляется на срок не более 30 календарных дней⁴.

8.4. Принятие решения о прекращении действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня

¹ Далее – «лицензия».

² Часть первая статьи 11.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 50, ст. 7562). Далее – «Закон «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»».

³ Часть четвертая статьи 11.4 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

⁴ Часть восьмая статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Далее – «Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности»».

регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

8.5. Выдача (направление) лицензии либо уведомления об отказе, предусмотренного подпунктом 53.2 пункта 53 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8.6. Выдача (направление) дубликата и (или) копии лицензии осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

8.7. Выдача (направление) уведомления о прекращении действия лицензии, предусмотренного пунктом 127 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия лицензии в порядке, предусмотренном пунктами 128 – 130 настоящего Административного регламента.

8.8. Выдача (направление) сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, предусмотренной пунктом 138 настоящего Административного регламента, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, предусмотренного подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет», в федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Для предоставления государственной услуги представляются:

10.1. Руководителем соискателя лицензии для получения лицензии:

10.1.1. С правом оказания охранных услуг по защите жизни и здоровья граждан, охране объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»:

заявление о предоставлении лицензии (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации¹;

копия документа, подтверждающего наличие высшего профессионального образования;

копия документа, подтверждающего прохождение повышения квалификации для руководителей частных охранных организаций, со срока выдачи которого прошло не более 5 лет;

опись (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

10.1.2. С правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копия штатного расписания, в котором предусмотрены дежурное подразделение с круглосуточным режимом работы и должность специалиста по обслуживанию технических средств охраны;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

копии разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги связи на основании соответствующей лицензии;

¹ Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301). Далее – «документ, удостоверяющий личность».

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии пассивных средств защиты;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных транспортных средств;

копия заключения о согласовании схемы (описания) расположения на транспортных средствах частной охранной организации специальной раскраски, информационных надписей и знаков в случае использования транспортных средств, имеющих специальную раскраску, информационные надписи и знаки;

заверенные копии документов, подтверждающих стаж работы специалистов по монтажу технических средств охраны и пусконаладочным работам.

10.1.3. С правом оказания охранных услуг по консультированию и подготовке рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копия штатного расписания, в котором предусмотрена должность юрисконсульта;

копия должностной инструкции юрисконсульта.

10.1.4. С правом оказания охранных услуг по обеспечению порядка в местах проведения массовых мероприятий:

документы, предусмотренные подпунктом 10.1.1 пункта 10 настоящего Административного регламента;

копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии собственных либо арендованных средств связи;

копии разрешения на использование радиочастот, выданного уполномоченным органом, либо договора об оказании услуг связи, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги связи на основании соответствующей лицензии.

10.1.5. С правом оказания охранных услуг по охране объектов и (или) имущества, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, – документы, предусмотренные подпунктами 10.1.1 – 10.1.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

10.2. Руководителем лицензиата для продления срока действия лицензии:

заявление о продлении срока действия лицензии (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;
оригинал лицензии;

документы, предусмотренные подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в соответствии с видом(ами) охранных услуг, указанных в действующей лицензии.

10.3. Руководителем лицензиата для переоформления лицензии:

заявление о переоформлении лицензии (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;
оригинал лицензии;

документы, предусмотренные подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, в соответствии с заявленным(и) новым(и) видом(ами) охранных услуг, не указанным(и) в действующей лицензии, в случае намерения лицензиата их осуществлять¹.

10.4. Руководителем лицензиата для получения дубликата и (или) копии лицензии:

заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;
испорченный бланк лицензии.

10.5. Руководителем лицензиата для прекращения действия лицензии:

заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность.

10.6. Заинтересованным лицом для получения сведений о конкретной лицензии:

заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту);

документ, удостоверяющий личность;

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя, обратившегося в лицензирующий орган от имени заинтересованных лиц, желающих получить сведения о конкретной лицензии (в случае обращения представителя).

11. В случае получения лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии на осуществление нескольких видов охранных услуг представляется один экземпляр документов,

¹ Далее – «заявленный(ые) вид(ы) охранных услуг».

предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

12. Незаверенные копии документов, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, представляются вместе с оригиналами.

13. Заявители имеют право представлять в лицензирующий орган заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, как на бумажном носителе, так и в электронной форме с использованием Единого портала, с учетом требований, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

14. В случае если документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, ранее представлялись лицензиатом в лицензирующий орган, документы действительны и отраженные в них сведения не изменились, повторное представление таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Соискатель лицензии (лицензиат) вправе представить в лицензирующий орган по собственной инициативе:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины¹ за предоставление государственной услуги²;

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц³;

копию удостоверения частного охранника, выданного руководителю соискателя лицензии (лицензиату);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Запрещается требовать от заявителей:

¹ Часть третья статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 25, ст. 3167).

² Далее – «платежные документы».

³ Часть вторая статьи 11.3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». Далее – «ЕГРЮЛ».

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении лицензирующего органа, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых ранее не указывались лицензирующим органом при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Основания для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

18. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии или переоформления лицензии является непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления и документов,

¹ Далее – «Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в полном объеме.

19. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление соискателем лицензии (лицензиатом) надлежащим образом оформленных заявлений и документов в полном объеме, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, в тридцатидневный срок с даты надлежащего уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют; неуплата государственной пошлины.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

20. Предоставление услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

21. За предоставление государственной услуги в части предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, выдачи дубликата лицензии или переоформления лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333¹⁸ и подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

22. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена ввиду их отсутствия.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

24. Заявления, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в срок и в порядке, которые предусмотрены пунктом 45 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

25. Заявителям обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды со справочной информацией и информацией, указанной в пункте 28 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов¹:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;

размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами;

оборудование на прилегающей к подразделениям ЛПР лицензирующего органа парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

26. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

¹ Статья 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 1, ст. 61).

наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
наличие офисной мебели;
наличие нагревательного устройства (ламинатора);
наличие телефона;
оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;
наличие технических средств видеонаблюдения (по возможности).

27. Зал ожидания и место для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;
доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим сферу частной охранной деятельности и порядок предоставления государственной услуги.

28. На информационных стендах в подразделениях ЛПР лицензирующих органов размещается справочная информация, а также следующие сведения:

порядок выполнения административных процедур;
адрес Единого портала (для направления заявления и документов в электронной форме);
формы заявлений, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, и образцы их заполнения;
порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;
исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
порядок подачи и рассмотрения жалобы.

29. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию указанной информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

30. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются: достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

При использовании Единого портала заявителю обеспечиваются возможности:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

записи на прием в лицензирующие органы, оборудованные системой электронной очереди, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирования заявления о предоставлении государственной услуги;

направления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц лицензирующих органов.

31. Взаимодействие заявителей с лицензирующим органом осуществляется в дни подачи заявления и документов, предусмотренных

пунктом 10 настоящего Административного регламента, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

32. Государственная услуга не предоставляется:

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;

по экстерриториальному принципу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» и информационных стендах в помещениях лицензирующих органов.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

Прием заявителей при наличии технической возможности ведется с помощью электронной системы управления очередью в установленные дни и часы, при этом учитываются заявители, записавшиеся предварительно по телефону.

34. Заявления и документы, предусмотренные подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, соискатель лицензии (лицензиат) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Заявления, предусмотренные подпунктами 10.4 – 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента, подписанные простой или усиленной квалифицированной электронной подписью, лицензиат (в случае подачи заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии – заинтересованные лица) вправе направить в лицензирующий орган в электронной форме.

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги в части выдачи сведений о конкретной лицензии, выданная организацией, удостоверяется

усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса¹.

35. Если указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы не представлены соискателем лицензии (лицензиатом), содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются лицензирующим органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия², в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

36. Уведомление о приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме, направляется заявителю через Единый портал не позднее 1 рабочего дня с момента их поступления в лицензирующий орган.

При направлении заявления и документов в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

37. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

37.1. Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов, принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

37.2. Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и документов, принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

¹ Пункт 3 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2018, № 36, ст. 5623).

² В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2018, № 49, ст. 7600).

37.3. Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов, принятие решения о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе.

37.4. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, формирование и направление межведомственного запроса.

37.5. Предоставление дубликата и (или) копии лицензии.

37.6. Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата.

37.7. Предоставление сведений о конкретной лицензии.

37.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Рассмотрение заявления о предоставлении лицензии и документов, принятие решения о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

38. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.1 пункта 8 настоящего Административного регламента.

39. Основания для отказа в предоставлении лицензии:

39.1. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

39.2. Несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

39.3. Несоответствие соискателя лицензии дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

40. Для получения лицензии руководитель соискателя лицензии обязан представить в лицензирующий орган по месту нахождения соискателя лицензии заявление о предоставлении лицензии и необходимые документы.

41. Соискатель лицензии вправе направить заявление о предоставлении лицензии в лицензирующий орган в электронной форме

с учетом положений пункта 34 настоящего Административного регламента.

42. Соискатель лицензии при подаче заявления о предоставлении лицензии вправе указать просьбу о направлении ему информации по вопросам лицензирования в электронной форме.

43. При получении заявления о предоставлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя соискателя лицензии по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах¹, либо платежным документом, предоставленным соискателем лицензии по собственной инициативе);

сведений, указанных в заявлении о предоставлении лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Административного регламента.

44. Заявление о предоставлении лицензии и документы принимаются сотрудником по описи, экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту) в день приема вручается соискателю лицензии.

Копии документов, представляемые соискателем лицензии, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится соответствующая запись, после чего оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

45. Принятое заявление о предоставлении лицензии и документы, в том числе в электронной форме, сотрудник в день их приема регистрирует в Книге регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), вносит сведения о нем в систему информационного обеспечения централизованного учета оружия, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия, частной детективной (сыскной) и охранной деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации² и информирует с использованием Единого портала

¹ Статья 21.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, утвержденный приказом Казначейства России от 12 мая 2017 г. № 11н (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500), с изменениями, внесенными приказом Казначейства России от 11 июля 2018 г. № 22н (зарегистрирован Минюстом России 24 августа 2018 года, регистрационный № 51992). Далее – «ГИС ГМП».

² Далее – «СЦУО».

соискателя лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 36 настоящего Административного регламента.

46. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления о предоставлении лицензии сообщаются соискателю лицензии по его устному или письменному обращению, а также посредством сети «Интернет» (при указании соискателем лицензии адреса электронной почты).

47. После принятия и регистрации заявления о предоставлении лицензии и документов сотрудником проводится проверка правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в СЦУО.

48. В случае принятия ненадлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов не в полном объеме сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

49. При поступлении в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме, сотрудник в течение 3 рабочих дней со дня их приема подготавливает уведомление о принятии заявления к рассмотрению (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

50. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) документов в полном объеме сотрудник подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (приложение № 12 к настоящему Административному регламенту) с мотивированным обоснованием причин возврата и в срок не более 3 рабочих дней по истечении тридцатидневого срока направляет его соискателю лицензии с ранее представленными заявлением о предоставлении лицензии и документами.

51. Оформленные согласно пунктам 48 – 50 настоящего Административного регламента уведомления представляются сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления и утверждения начальнику лицензирующего органа или его заместителю – начальнику центра лицензионно-разрешительной работы лицензирующего органа или лицам, их замещающим¹, и после утверждения вручаются соискателю лицензии или направляются заказным почтовым

¹ Далее – «уполномоченные руководители».

отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

Полномочия по рассмотрению заявлений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, принятию по ним соответствующих решений, а также подписанию документов, являющихся результатами предоставления государственной услуги, предусмотренными пунктом 7 настоящего Административного регламента, возлагаются на уполномоченных руководителей.

52. После принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента.

53. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 35 календарных дней со дня принятия заявления о предоставлении лицензии и документов к рассмотрению:

53.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение о возможности (об отказе) предоставления лицензии, продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, прекращения действия лицензии, выдачи дубликата лицензии¹ (приложение № 13 к настоящему Административному регламенту);

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении лицензии;

бланк лицензии², предусмотренный пунктом 54 настоящего Административного регламента.

53.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии;

уведомление об отказе (приложение № 14 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное

¹ Далее – «заклучение».

² Типовая форма лицензии утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 42, ст. 5924).

в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

54. Бланк лицензии соответствует техническим требованиям и условиям изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «Б», имеет серию, номер и изготавливается централизованно¹.

55. Лицензия оформляется сроком на 5 лет, заверяется подписью уполномоченного руководителя, подпись которого заверяется оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Лицензия может быть оформлена в электронной форме, которая подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителя.

56. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа включаются следующие сведения:

наименование лицензирующего органа;

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма соискателя лицензии (лицензиата), адрес места нахождения соискателя лицензии, его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

основной государственный регистрационный номер юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика;

лицензируемый вид деятельности с указанием вида (видов) охраняемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, и адреса их мест осуществления;

номер и дата регистрации лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии;

реквизиты распоряжения (приказа) о предоставлении лицензии (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии,

¹ Приказ Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817» (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный № 6860).

о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, о выдаче дубликата лицензии или о прекращении действия лицензии;

мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата) (в случае подготовки проекта распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии или об отказе в переоформлении лицензии).

57. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, бланком лицензии или уведомлением об отказе представляется непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

58. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 44 календарных дней с даты принятия заявления о предоставлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

59. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о предоставлении / об отказе в предоставлении лицензии, лицензия (в случае предоставления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в предоставлении лицензии) в срок, указанный в пункте 58 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий на осуществление частной охранной деятельности¹, а сведения о них вносятся в СЦУО.

60. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом соискателя лицензии по контактному телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию лицензиату под роспись либо по его выбору направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия по выбору соискателя лицензии может быть направлена в электронной форме.

61. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения юридического лица,

¹ Далее – «реестр лицензий».

осуществляющего лицензируемый вид деятельности, а материалы приобщает к лицензионному делу¹.

62. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в предоставлении лицензии сотрудник вручает соискателю лицензии уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

63. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры по предоставлению лицензии и регистрируется в Книге учета лицензионных дел (приложение № 15 к настоящему Административному регламенту), а сведения о нем вносятся в СЦУО.

Сведения о лицензионном деле также вносятся в соответствующие графы Книги регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии либо о прекращении действия лицензии лицензионное дело в течение месяца после принятия такого решения сдается в архив. Срок хранения лицензионного дела составляет 5 лет со дня списания его в архив.

В случае взаимодействия лицензирующего органа и соискателя лицензии с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе Единого портала, лицензионное дело формируется лицензирующим органом в форме электронного документа.

Рассмотрение заявления о продлении срока действия лицензии и документов, принятие решения о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

64. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

65. Основания для отказа в продлении срока действия лицензии:

¹ Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2018, № 53, ст. 8440).

65.1. Наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

65.2. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

65.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

66. Для продления срока действия лицензии руководитель лицензиата не ранее 6 месяцев и не позднее 60 дней до дня окончания срока ее действия представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о продлении срока действия лицензии и документы в порядке, предусмотренном пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента.

67. При получении заявления о продлении срока действия лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о продлении срока действия лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Административного регламента.

68. Заявление о продлении срока действия лицензии и документы принимаются сотрудником в порядке, предусмотренном пунктами 44 – 51 настоящего Административного регламента.

69. После принятия заявления о продлении срока действия лицензии и документов к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента.

70. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 20 календарных дней со дня принятия заявления о продлении срока действия лицензии и документов к рассмотрению:

70.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении срока действия лицензии;

бланк лицензии, предусмотренный пунктом 54 настоящего Административного регламента.

70.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 65 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

71. Лицензия продлевается сроком на 5 лет¹ со дня, следующего за днем окончания срока действия лицензии, подлежащей (подлежащего) продлению с учетом требований, предусмотренных пунктом 55 настоящего Административного регламента.

72. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа включаются сведения, предусмотренные пунктом 56 настоящего Административного регламента.

73. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, лицензией или уведомлением об отказе представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

74. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 календарных дней с даты принятия заявления о продлении срока действия лицензии к рассмотрению подписывает их.

75. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о продлении / об отказе в продлении срока действия лицензии, лицензия (в случае продления срока действия лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в продлении срока действия лицензии) в срок, указанный

¹ Часть первая статьи 11.2 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

в пункте 74 настоящего Административного регламента, подписываются уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

76. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом лицензиата по контактными телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию лицензиату под роспись либо по его выбору направляет лицензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия по выбору лицензиата может быть направлена в электронной форме.

77. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения юридического лица, имеющего лицензию, а материалы приобщает к лицензионному делу¹.

78. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в продлении срока действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе по выбору лицензиата может быть направлено в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

79. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры продления срока действия лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение заявления о переоформлении лицензии и документов, принятие решения о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, выдача (направление) лицензии / уведомления об отказе

80. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

¹ Абзац второй пункта 4 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2018, № 53, ст. 8440).

81. Лицензирующий орган принимает решение о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.2 пункта 8 настоящего Административного регламента.

82. Основания для отказа в переоформлении лицензии:

82.1. Наличие в представленных лицензиатом заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, недостоверной или искаженной информации.

82.2. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям.

82.3. Несоответствие лицензиата дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

83. Для переоформления лицензии не позднее 60 календарных дней до дня окончания срока ее действия руководитель лицензиата представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о переоформлении лицензии и документы в порядке, предусмотренном пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента.

84. При получении заявления о переоформлении лицензии сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты соискателем лицензии государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о переоформлении лицензии; документов, предусмотренных подпунктом 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

85. Заявление о переоформлении лицензии и документы принимаются сотрудником в порядке, предусмотренном пунктами 44 – 51 настоящего Административного регламента.

86. После принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению сотрудник приступает к проверке полноты и достоверности сведений в порядке, предусмотренном пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента.

87. По результатам проведенной проверки полноты и достоверности сведений, предусмотренной пунктами 97 – 108 настоящего Административного регламента, сотрудник не позднее 20 календарных дней со дня принятия заявления о переоформлении лицензии и документов к рассмотрению:

87.1. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении лицензии;

бланк лицензии, предусмотренный пунктом 54 настоящего Административного регламента.

87.2. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 82 настоящего Административного регламента, подготавливает:

заключение;

проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии;

уведомление об отказе, в котором указываются мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием для такого отказа, или если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, – реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

Для оформления заключения и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью сотрудника и уполномоченного руководителя.

88. Лицензия оформляется на срок действия ранее выданной лицензии с учетом требований, предусмотренных пунктом 55 настоящего Административного регламента.

89. В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии включаются сведения, предусмотренные в пункте 56 настоящего Административного регламента.

90. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, лицензией или уведомлением об отказе представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

91. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 29 календарных дней с даты принятия заявления о переоформлении лицензии к рассмотрению подписывает их.

92. Распоряжение (приказ) лицензирующего органа о переоформлении / об отказе в переоформлении лицензии, лицензия (в случае переоформления лицензии) или уведомление об отказе (в случае отказа в переоформлении лицензии) в срок, указанный в пункте 91 настоящего Административного регламента, подписываются

уполномоченным руководителем и регистрируются в реестре лицензий, а сведения о них вносятся в СЦУО.

93. В течение 3 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник информирует об этом лицензиата по контактному телефону, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал и вручает лицензию лицензиату под роспись либо по его выбору направляет лицензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Лицензия по выбору лицензиата может быть направлена в электронной форме.

94. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания и регистрации лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения юридического лица, имеющего лицензию, а материалы приобщает к лицензионному делу.

95. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа об отказе в переоформлении лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление об отказе под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уведомление об отказе по выбору лицензиата может быть направлено в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

96. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры переоформления лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего Административного регламента.

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, формирование и направление межведомственного запроса

97. Основанием для начала административной процедуры (действия) является принятие к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента.

98. Для подготовки заключения сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, имеющимися в СЦУО, формирует и направляет межведомственные запросы, а также осуществляет внеплановую выездную проверку¹.

¹ Часть вторая статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

99. В ходе внеплановой выездной проверки сотрудник проверяет соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498¹, и дополнительным условиям осуществления частной охранной деятельности, предусмотренным статьей 12 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», согласно заявленному(ым) виду(ам) охранных услуг.

100. По результатам проверки сотрудник составляет акт проверки, содержащий вывод о соответствии / несоответствии соискателя лицензии (лицензиата) предъявляемым требованиям согласно заявленному(ым) виду(ам) охранных услуг.

Акт проверки докладывается сотрудником непосредственному руководителю или его заместителю с последующим его представлением на утверждение уполномоченному руководителю.

101. В рамках межведомственного информационного взаимодействия сотрудник в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия к рассмотрению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 10.1 – 10.3 пункта 10 настоящего Административного регламента, формирует и направляет в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений²:

101.1. В ФНС России в отношении руководителя и учредителей (участников) соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ³.

101.2. В Росреестр в отношении соискателя лицензии (лицензиата) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости⁴.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 26, ст. 3820, 2018, № 27, ст. 4082. Далее – «Положение о лицензировании частной охранной деятельности».

² Пункт 25 части первой статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159).

³ Пункт 129 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410). Далее – «Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

⁴ Пункт 90 Перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

101.3. В МВД России в отношении руководителя и учредителей (участников) соискателя лицензии (лицензиата):

101.3.1. Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии).

101.3.2. Число, месяц, год и место рождения.

101.3.3. Серия и номер, действительность документа, удостоверяющего личность, наименование органа, его выдавшего, дата выдачи.

101.3.4. Адрес регистрации по месту жительства.

101.3.5. О наличии (отсутствии) судимости за совершение умышленного преступления¹.

101.3.6. В отношении руководителя соискателя лицензии (лицензиата):

о наличии предъявленного обвинения в совершении преступления (до разрешения вопроса о виновности в установленном законом порядке)²;

о привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений против порядка управления, административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти или общественный порядок и общественную безопасность, либо административных правонарушений в области оборота наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов или прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры³;

о совершении административных правонарушений, связанных с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача⁴.

102. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

103. Предоставление федеральным органом исполнительной власти запрашиваемых документов и (или) информации в целях предоставления государственной услуги осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок⁵.

¹ Пункт 5 части второй статьи 11.1 и пункты 2 и 4 части пятой статьи 15.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

² Пункт 6 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

³ Пункт 12 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

⁴ Пункт 13 части второй статьи 11.1 Закона «О частной детективной и охранной деятельности».

⁵ Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2019, № 1, ст. 31).

104. Результатом проверки является получение сведений, позволяющих сделать вывод о достоверности или недостоверности представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений, а также наличии или отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Административного регламента, при которых лицензия не предоставляется.

105. Материалы проверки полноты и достоверности сведений, в том числе межведомственные запросы и ответы на них, приобщаются к лицензионному делу соискателя лицензии (лицензиата).

106. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

107. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

108. Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

Предоставление дубликата и (или) копии лицензии

109. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

110. Рассмотрение лицензирующим органом заявления и документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента, осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 8.6 пункта 8 настоящего Административного регламента.

111. Для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии руководитель лицензиата представляет в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заявление о выдаче дубликата и (или) копии лицензии в порядке, предусмотренном пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента.

112. При получении заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудником устанавливается личность лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (для предоставления дубликата лицензии) (факт уплаты лицензиатом государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, или

предоставленным лицензиатом по собственной инициативе платежным документом);

сведений, указанных в заявлении о выдаче дубликата и (или) копии лицензии;

документов, предусмотренных подпунктом 10.4 пункта 10 настоящего Административного регламента.

113. Прием и регистрация заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 44 – 46 настоящего Административного регламента.

114. В течение 1 рабочего дня со дня приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии сотрудник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанном заявлении, в том числе путем сопоставления информации со сведениями, содержащимися в лицензионном деле, реестре лицензий и в СЦУО, подготавливает заключение, проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о выдаче дубликата лицензии, дубликат лицензии и (или) копию лицензии, а в случае наличия основания, предусмотренного абзацем третьим пункта 19 настоящего Административного регламента, подготавливает уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

115. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о выдаче лицензии, дубликатом лицензии или уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги (в случае отказа в предоставлении государственной услуги) и (или) копия лицензии представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

116. Уполномоченный руководитель рассматривает и подписывает (заверяет) представленные документы в течение 1 рабочего дня.

117. Дубликат лицензии оформляется на срок действия ранее выданной лицензии с учетом требований, предусмотренных пунктом 55 настоящего Административного регламента.

118. Сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подписания уполномоченным руководителем дубликата или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и (или) заверения копии лицензии, но не позднее 3 рабочих дней с даты приема и регистрации заявления о выдаче дубликата и (или) копии лицензии вручает их лицензиату под роспись или по выбору лицензиата направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Дубликат и (или) копия лицензии по выбору лицензиата могут быть направлены в электронной форме.

В день выдачи (направления) дубликата и (или) копии лицензии сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

119. Дубликат лицензии оформляется на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

120. Заявление и документы, послужившие основанием для выдачи дубликата лицензии и (или) копии лицензии, приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

121. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры предоставления дубликата лицензии и (или) копии лицензии в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего Административного регламента.

Прекращение действия лицензии по заявлению лицензиата

122. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.5 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Лицензирующий орган принимает решение о прекращении действия лицензии в срок, предусмотренный подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Административного регламента.

123. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности или направить его в лицензирующий орган, выдавший лицензию, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

124. Лицензиат вправе направить заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 34 настоящего Административного регламента, при этом он может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

125. При получении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудником устанавливается личность руководителя лицензиата по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность, после чего проверяется правильность оформления заявления, а также сведений, указанных в нем, в том числе путем сопоставления со сведениями, содержащимися в лицензионном деле и СЦУО.

126. Прием и регистрация заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 44 – 46 настоящего Административного регламента.

127. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности сотрудник подготавливает заключение, а также проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомление о прекращении действия лицензии (приложение № 16 к настоящему Административному регламенту).

В проект распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии включаются сведения, предусмотренные пунктом 56 настоящего Административного регламента.

128. Подготовленное заключение подписывается сотрудником и вместе с проектом распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии и уведомлением о прекращении действия лицензии представляются непосредственному руководителю или его заместителю для последующего представления уполномоченному руководителю.

129. Уполномоченный руководитель рассматривает представленные документы и не позднее 9 рабочих дней с даты принятия и регистрации заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности подписывает их, после чего сведения о них вносятся в реестр лицензий и в СЦУО.

130. В течение 3 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник вручает лицензиату уведомление о прекращении действия лицензии под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа.

131. Лицензиат в случае отказа от лицензии обязан в течение 3 рабочих дней сдать в лицензирующий орган лицензию¹.

132. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения (приказа) лицензирующего органа о прекращении действия лицензии сотрудник направляет информацию о принятом решении в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц по месту нахождения юридического лица, имевшего лицензию, а материалы приобщает к лицензионному делу.

¹ Пункт 20 Положения о лицензировании частной охранной деятельности.

133. Лицензионное дело формируется сотрудником в течение 3 рабочих дней после окончания процедуры прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящего Административного регламента.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

134. Основанием для начала административной процедуры (действия) является поступление в лицензирующий орган заявления, предусмотренного подпунктом 10.6 пункта 10 настоящего Административного регламента.

Рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом 8.8 пункта 8 настоящего Административного регламента.

135. Заинтересованное лицо вправе направить заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в лицензирующий орган в электронной форме с учетом положений пункта 34 настоящего Административного регламента, при этом в заявлении заинтересованное лицо может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам предоставления государственной услуги.

136. При получении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии от представителя заинтересованного лица сотрудником устанавливается личность и полномочия такого представителя с учетом положений пункта 34 настоящего Административного регламента.

137. Прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 45 и 46 настоящего Административного регламента.

138. Сотрудник в течение 5 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии:

проверяет наличие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий;

оформляет сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий (приложение № 17 к настоящему Административному регламенту), либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата¹;

¹ Часть девятая статьи 21 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».

вручает под роспись заинтересованному лицу сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта лицензирующего органа о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, административных процедур (действий)

139. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителями в форме электронного документа с использованием Единого портала.

140. Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 44 – 46 настоящего Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

141. В случае выявления в документах, выданных лицензирующим органом в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок указанные документы подлежат переоформлению в срок, не превышающий 3 рабочих дней, без взимания платы.

142. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в лицензирующий орган заявления об исправлении ошибки (приложение № 18 к настоящему Административному регламенту).

Одновременно с подачей заявления об исправлении ошибки заявитель сдает в лицензирующий орган документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и ошибки.

143. Прием и регистрация заявления об исправлении ошибки осуществляются в порядке, установленном пунктами 44 – 46 настоящего Административного регламента.

144. Рассмотрение заявления об исправлении ошибки и выдача (направление) документов после исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные

пунктами 114 – 116, 118, 120 и 121 настоящего Административного регламента.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

145. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется начальником Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации¹, первым заместителем начальника уполномоченного подразделения Росгвардии и начальником управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии², командующими округами, заместителями командующих округами по организации вневедомственной охраны и лицензионно-разрешительной работы, начальниками отделов по контролю за организацией деятельности подразделений вневедомственной охраны, лицензионно-разрешительной работы и государственного контроля оперативно-территориального объединения войск национальной гвардии Российской Федерации³, а также лицами, исполняющими их обязанности, и уполномоченными руководителями.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

146. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии и руководством оперативно-территориального объединения в ходе плановых и внеплановых проверок.

¹ Далее – «уполномоченное подразделение Росгвардии».

² Далее – «руководство уполномоченного подразделения Росгвардии».

³ Далее – «руководство оперативно-территориального объединения».

147. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения лицензирующим органом положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы руководства уполномоченного подразделения Росгвардии или руководства оперативно-территориального объединения соответственно.

148. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения с участием руководства территориального органа Росгвардии на основании жалоб (обращений) граждан на решения или действия (бездействие) лицензирующего органа, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

149. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или руководством оперативно-территориального объединения.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

150. Сотрудник и уполномоченный руководитель за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и об их согласовании, за нарушение установленных положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

151. Граждане Российской Федерации, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур (действий) в ходе

рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

152. Заявители вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и (или) решения лицензирующего органа и (или) их сотрудников, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги¹, в том числе в следующих случаях:

152.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

152.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

152.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

152.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом и нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

152.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

152.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

152.7. Отказ лицензирующего органа, предоставляющего государственную услугу, или его сотрудников в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

¹ Далее – «жалоба».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

153. Жалоба рассматривается уполномоченным руководителем лицензирующего органа, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) его сотрудников.

154. Жалобы на решения, принятые лицензирующим органом, рассматриваются руководством оперативно-территориального объединения или руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

155. Жалобы на решения, принятые руководством оперативно-территориального объединения, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

156. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

157. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии в сети «Интернет» и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

158. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его сотрудников осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»²;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»³;

приказом Росгвардии от 9 июня 2017 г. № 170 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций в войсках национальной гвардии Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2017 года, регистрационный № 47242).

159. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2018, № 53, ст. 8454.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600.

Приложение № 1

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)
ОТ _____
(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –
при наличии) руководителя соискателя лицензии)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

Кому: _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

соискателя лицензии и его адрес регистрации по месту жительства; полное и

сокращенное наименование соискателя лицензии (последнее – при наличии), адрес места

нахождения, адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН соискателя лицензии: _____
(кем и когда выдано, сведения о государственной

регистрации юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц,
ОКПО)

ИНН соискателя лицензии: _____
(кем и когда выдано, сведения о документах,

подтверждающих постановку на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об организационно-правовой форме соискателя лицензии,
отраженные в учредительном документе: _____

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании
руководителя соискателя лицензии: _____

(кем и когда выдан, дата выдачи)

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя
соискателя лицензии: _____

(кем и когда выдано, дата выдачи)

В правой графе подписью руководителя соискателя лицензии
подтверждается выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства,
оружие, специальные средства и потребности в них: _____

Сведения об уставном капитале: _____

(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях соискателя лицензии: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в предоставлении лицензии: _____

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен (на).

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.1 пункта 10 Административного регламента (в соответствии с заявленным(и) видом(ами) охранных услуг):

Приложение: на __ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 2

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Рекомендуемый образец

ОПИСЬ

Составил: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя

лицензии (лицензиата), полное и сокращенное наименование соискателя лицензии (лицензиата)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
Всего:		

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы согласно описи принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Документы возвращены руководителю соискателю лицензии
(лицензиату) в связи с:

_____ (причина возврата документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Документы согласно описи получил:

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –
при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление частной охранной деятельности.

Кому: _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

лицензиата и его адрес регистрации по месту жительства; полное и

сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН лицензиата: _____
(кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, ОКПО)

ИНН лицензиата: _____
(кем и когда выдано, сведения о документах,

подтверждающих постановку на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата,
отраженные в учредительном документе: _____

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании
руководителя лицензиата: _____

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя
лицензиата: _____
(кем и когда выдано, серия, номер и дата выдачи)

В правой графе подписью руководителя лицензиата подтверждается
выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства,
оружие, специальные средства и потребности в них: _____

Сведения об уставном капитале: _____
(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях лицензиата: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию лицензиата)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в продлении срока действия лицензии:

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты: _____

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.2 пункта 10 Административного регламента (в соответствии с заявленным(и) видом(ами) охранных услуг):

Приложение: на __ листах.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении лицензии

Прошу переоформить лицензию: _____

(номер лицензии, дата выдачи и срок действия лицензии)

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

лицензиата и его адрес регистрации по месту жительства, полное и

сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН лицензиата: _____

(кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, ОКПО)

ИНН лицензиата: _____

(кем и когда выдано, сведения о документах,

подтверждающих постановку на учет в налоговом органе, и адрес налогового органа)

Сведения об организационно-правовой форме лицензиата, отраженные в учредительном документе: _____

Серия, номер документа о высшем профессиональном образовании руководителя: _____

(кем и когда выдан, дата выдачи)

Серия и номер удостоверения частного охранника руководителя лицензиата: _____

(кем и когда выдано, дата выдачи)

В правой графе подписью руководителя лицензиата подтверждается выбор заявленного(ых) вида(ов) охранных услуг:

1	Защита жизни и здоровья граждан	
2	Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, а также по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
3	Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию	
4	Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств	
5	Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий	
6	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	
7	Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»	

Сведения о намерении использовать технические и иные средства, оружие, специальные средства и потребности в них: _____

Сведения об уставном капитале: _____
(указать сумму (размер))

Сведения об учредителях лицензиата: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), паспортные данные)

Предполагаемая территория осуществления частной охранной деятельности: _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____
(указывается по желанию лицензиата)

Предупрежден(на), что недостоверная или искаженная информация, указанная в настоящем заявлении и (или) в представленных документах, может повлечь отказ в переоформлении лицензии:

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на).

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты:

(указывается адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.3 пункта 10 Административного регламента (в соответствии с заявленным(и) видом(ами) охранных услуг):

Приложение: на ___ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 5

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(должность, фамилия, имя и отчество (последнее –

при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата и (или) копии лицензии

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) копию лицензии (нужное подчеркнуть).

Лицензия № _____, выдана « ___ » _____ 20__ г., срок действия до « ___ » _____ 20__ г.

Кому: _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

лицензиата и его адрес регистрации по месту жительства; полное и

сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН лицензиата: _____

(кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, ОКПО)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии и ее размер, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины и ее размер: _____

(указывается по желанию соискателя лицензии)

Достоверность сведений, представленных в лицензирующий орган, гарантирую, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹ согласен(на):

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме направить на следующий адрес электронной почты:

_____ (адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

_____ (на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, указанные в подпункте 10.4 пункта 10 Административного регламента:

Приложение: на __ листах.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 6
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

_____ (должность, фамилия и инициалы начальника
лицензирующего органа)
ОТ _____ (должность, фамилия, имя и отчество (последнее –
при наличии) руководителя лицензиата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

Прошу прекратить действие лицензии № _____,
выданной «___» _____ 20__ г. сроком действия до «___» _____
20__ г., в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

От кого: _____
(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) руководителя

лицензиата и его адрес регистрации по месту жительства; полное и

сокращенное наименование лицензиата (последнее – при наличии), адрес места нахождения,

адрес электронной почты (при наличии), телефон и факс (при наличии)

ОГРН лицензиата: _____
(кем и когда выдано, сведения о государственной регистрации

юридического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, ОКПО)

Достоверность сведений в представленных документах гарантирую,
на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным

законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹
согласен(на): _____

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Информацию по вопросам лицензирования в электронной форме
направить на адрес электронной почты:

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной
услуги: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

«__» _____ 20__ г.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.

Приложение № 7
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

заинтересованного лица, адрес регистрации

по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

Прошу предоставить сведения о конкретной лицензии в отношении лицензиата, осуществляющего частную охранную деятельность:

(наименование лицензиата, номер лицензии и дата ее выдачи (при наличии)

или иные сведения, позволяющие

определить конкретного лицензиата)

Способ получения сведений о конкретной лицензии: _____

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Рекомендуемый образец

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

<p>Корешок талона-уведомления серии ____ № 0000000000</p> <p>Заявление о _____</p> <p>(краткое содержание заявления)</p> <p>_____</p> <p>с приложением на ____ листах принято от _____</p> <p>(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата)</p> <p>Дата принятия « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись принявшего заявление)</p> <p>_____</p> <p>(подпись получившего талон-уведомление)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p>Талон-уведомление серии ____ № 0000000000</p> <p>Ваше заявление о _____</p> <p>(краткое содержание заявления)</p> <p>_____</p> <p>с приложением на ____ листах принято.</p> <p>Принял: _____</p> <p>(должность, инициалы, фамилия, наименование лицензирующего органа, адрес и служебный телефон)</p> <p>« ____ » _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> <p>Телефон для справок</p>
--	--

Приложение № 9
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

КНИГА
регистрации заявлений, обращений и выдачи лицензий

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

Вид в развороте

(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))

Первая страница

№ п/п	Дата регистрации	Содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя	Адрес места нахождения соискателя лицензии (лицензиата)	Общее количество листов и экземпляров
1	2	3	4	5	6

Вторая страница

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) сотрудника	Подпись сотрудника и дата получения заявления	Номер выданной лицензии или дубликата лицензии	Номер и дата уведомления об отказе, уведомления о возврате заявления или уведомления о прекращении действия лицензии	Подпись заявителя о получении результата предоставления государственной услуги / подпись сотрудника и сведения об отправке результата предоставления государственной услуги в электронной форме или почтовым отправлением	Номер дела и номера листов	Примечание
7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 10
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют

Уведомляем, что в результате проверки правильности оформления
Вашего заявления № _____ от «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование поступившего заявления)

и полноты прилагаемых к нему документов установлены следующие
нарушения (недостатки) и (или) отсутствие необходимых документов:

Предлагаем Вам в тридцатидневный срок устранить указанные
нарушения (недостатки) и (или) представить отсутствующие документы.

Срок предоставления государственной услуги по заявлению
№ _____ от «___» _____ 20__ г. приостановлен до
«___» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 11

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии заявления к рассмотрению

Уведомляем, что Ваше заявление № ____ от «__» _____ 20__ г.

(наименование поступившего заявления)

поступившее в _____

(наименование лицензирующего органа)

принято к рассмотрению «__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 12
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

Ваше заявление № _____ от «___» _____ 20__ г.
о _____ и
представленные документы рассмотрены.

Сообщаем об отказе в предоставлении государственной услуги
в соответствии с: _____
(указывается мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой

_____ на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа)

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

Приложение: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 13

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, звание, подпись,

инициалы и фамилия начальника

лицензирующего органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о возможности (об отказе) предоставления лицензии, продления
срока действия лицензии, переоформления лицензии, прекращения
действия лицензии, выдачи дубликата лицензии**

Мной, _____

(должность, звание, фамилия, инициалы сотрудника)

_____ ,

по заявлению _____

(наименование заявления, номер и дата его регистрации)

_____ ,

поступившему от _____

(фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии)

_____ ,

соискателя лицензии (лицензиата)

проведена проверка полноты и достоверности сведений, указанных
в заявлении и документах, а также на наличие (отсутствия) сведений
(обстоятельств), препятствующих осуществлению лицензируемого вида
деятельности.

В результате проверки установлено следующее:
документы заявителем представлены в полном (не в полном) объеме

_____;
(перечень документов, которые не представлены)

_____;
достоверность сведений, указанных в заявлении и (или) прилагаемых
(ненужное зачеркнуть)
к нему документах, при их проверке _____
(подтверждена / не подтверждена (в случае

неподтверждения – перечисляются сведения, достоверность которых не подтверждена, с указанием
реквизитов документов, подтверждающих указанные обстоятельства)

_____;
сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению
лицензируемого вида деятельности, _____
(не выявлены / выявлены (в случае

выявления – перечисляются сведения (обстоятельства), препятствующие осуществлению
лицензируемого вида деятельности, с указанием реквизитов документов, подтверждающих
наличие таких сведений (обстоятельств)

Учитывая изложенное, руководствуясь положениями законодательства Российской Федерации, а также на основании пунктов 2(1) – 8(1) Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498, полагал бы возможным принять решение:

_____;
(о возможности предоставления (об отказе в предоставлении) лицензии, продлении (об отказе в
продлении) срока действия лицензии, переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии,
прекращении действия лицензии, выдаче дубликата лицензии)

и выдать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя
лицензии (лицензиата)

следующие документы: _____
(наименования документов, подлежащих выдаче
соискателю лицензии (лицензиату)

_____ (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (инициалы, фамилия, должность)

Приложение № 14
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о _____
(наименование заявления)

рассмотрено _____
(наименование лицензирующего органа)

В связи с обстоятельствами, предусмотренными _____,
(указываются положения нормативных правовых актов)
принять положительное решение о _____
(предоставлении лицензии / продлении срока
действия лицензии / переоформлении лицензии / предоставлении дубликата лицензии)

не представляется возможным.

Данное решение Вы можете обжаловать в установленном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 15

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Рекомендуемый образец

Лицевая сторона

КНИГА
учета лицензионных дел

(наименование лицензирующего органа)

Начата:

Окончена:

Срок хранения:

Вид в развороте

(графы размещаются на 2 страницах в формате А4 каждая (в альбомном формате))

Первая страница

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата)	Наименование и адрес места нахождения соискателя лицензии (лицензиата)	Вид деятельности, номер и дата выдачи лицензии
1	2	3	4

Вторая страница

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, ответственного за ведение дела	Номер тома	Кол-во листов	Дата списания дела в архив и архивный номер	Примечание
5	6	7	8	9

Приложение № 16

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

Бланк
органа или подразделения
Росгвардии

_____ (фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии))

_____ руководителя соискателя лицензии (лицензиата),

_____ адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о прекращении действия лицензии**

Уведомляем, что Ваше заявление № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
о прекращении лицензируемого вида деятельности рассмотрено

_____ (наименование лицензирующего органа)

в связи с чем принято положительное решение о прекращении действия
лицензии с « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 17

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

**ВЫПИСКА
из реестра лицензий**

Наименование лицензирующего органа, предоставившего лицензию	
Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адреса места нахождения и мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
Основной государственный регистрационный номер юридического лица	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Лицензируемый вид деятельности с указанием оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
Дата предоставления лицензии и ее номер	
Срок действия лицензии	
Дата предоставления дубликата лицензии (в случае его выдачи) и ее номер	
Основание и дата прекращения действия лицензии	
Основания, даты вынесения решений о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений	
Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений	
Дата прекращения (аннулирования) действия лицензии (документа, подтверждающего наличие лицензии)	

Приложение № 18

к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по
лицензированию частной охранной
деятельности, утвержденному приказом
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
от 28 июня 2019 г. № 229

Форма

(должность, фамилия и инициалы начальника

лицензирующего органа)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении ошибки**

Прошу внести исправление(я) в документ(ы), выданный(ые)
в результате предоставления государственной услуги, содержащий(ие) ошибки:

(наименование документа(ов), содержащего(их) ошибки)

(иные сведения (при наличии))

Информацию по вопросам рассмотрения заявления об исправлении
ошибки в электронной форме направить на следующий адрес электронной
почты:

(адрес электронной почты (при наличии))

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

(на личном приеме, в электронной форме, почтовым отправлением)

К заявлению прилагаются документы, ошибки в которых подлежат
исправлению: _____

Приложение: на ___ листах.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ___ » _____ 20__ г.