



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

11.07.2019

№ 1629

Москва

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 24, ст. 3400; № 32, ст. 5100; № 45, ст. 6837), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52, ст. 7588), а также в целях

повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель



А.В.Абрамов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по техническому регулированию и
метрологии
от «11» 07 2019 г. № 1629

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее - государственные служащие) и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 21 февраля 2014 г. № 153 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 апреля 2014 г., регистрационный № 31877) (далее - работники), за исключением государственных служащих, замещающих должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации и Министром промышленности и торговли Российской Федерации.

2. Государственные служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении у государственного служащего (работника) личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности представить письменное уведомление представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

4. Уведомление представляется лично:

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель Росстандарта, – в отдел кадрового обеспечения и противодействия коррупции Управления административной работы и внешних связей Росстандарта (далее - Отдел кадрового обеспечения);

государственными служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель межрегионального территориального управления Росстандарта – в структурное подразделение межрегионального территориального управления Росстандарта, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - структурное подразделение МТУ);

работниками, для которых работодателем является руководитель Росстандарта, – в Отдел кадрового обеспечения;

работниками, для которых работодателем является руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Росстандарта (далее - организация), – в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (ответственному работнику) (далее - структурное подразделение организации).

5. Государственный служащий (работник) составляет Уведомление в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1

к настоящему Порядку).

К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего (работника) дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим (работником) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае невозможности представить Уведомление лично возможно представление Уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. Уведомление рекомендуется регистрировать Отделом кадрового обеспечения (структурным подразделением МТУ, структурным подразделением организации) в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку) в день представления (поступления) Уведомления.

8. Копия Уведомления с отметкой о его регистрации выдается государственному служащему (работнику) на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации с докладной запиской направляется:

Отделом кадрового обеспечения, - руководителю Росстандарта;
структурным подразделением МТУ, - руководителю межрегионального территориального управления Росстандарта;
структурным подразделением организации, - руководителю организации и в Отдел кадрового обеспечения.

10. Рассмотрение и проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506, № 52, ст. 7588; 2017, № 39, ст. 5682) по решению руководителя Росстандарта (руководителя межрегионального территориального управления Росстандарта, руководителя организации).

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, федеральными государственными гражданскими служащими межрегиональных территориальных управлений Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию метрологии от «11» 07 2019 г. № 1629

Рекомендуемый образец

Руководителю
Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии (руководителю
межрегионального территориального
управления Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии, руководителю
организации)

(инициалы и фамилия)

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность федерального государственного
гражданского служащего (работника),

адрес, телефон)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о возникновении
личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а): _____

_____ (должность Ф.И.О. непосредственного руководителя федерального государственного гражданского служащего (работника), представляющего уведомление) (дата, подпись)

_____ (должность Ф.И.О. должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

