



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 555 44

от "09 августа 2019.

ПРИКАЗ

30.05.2019

№ 249

Москва

Об утверждении порядка согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, и перечней документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Положения об особенностях списания федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179; № 53, ст. 7916; 2016, № 25, ст. 3810; № 35, ст. 5344), а также в целях повышения эффективности использования федерального имущества, упорядочения процедуры списания федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного

управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.08.2011 № 208 «Об утверждении перечня документов, необходимых для принятия решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за подведомственными Министерству связи и массовых коммуникаций Российской Федерации федеральными государственными унитарными предприятиями и федеральными государственными учреждениями» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2011 г., регистрационный № 21929).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации О.В. Войтенко.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Министр



К.Ю. Носков

Порядок согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности по согласованию Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство) решения о списании федерального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно - федеральное имущество, организации).

2. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества принимается уполномоченным заместителем Министра и оформляется письмом Министерства.

3. Поступившие в Министерство от организаций документы для согласования решения о списании объектов федерального имущества (далее - документы) направляются в Департамент координации деятельности отраслевых организаций для проверки на соответствие перечням документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, определенным в приложениях № 2 и № 3 к настоящему приказу.

4. Все представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя организации (уполномоченного им лица) и печатью организации.

5. В представленных организацией документах не допускается наличия помарок, подчисток, исправлений, арифметических и грамматических ошибок, использования сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации.

6. В случаях представления документов не в полном объеме либо ненадлежащего оформления таких документов Департамент координации деятельности отраслевых организаций возвращает их в организацию, направившую документы, с указанием причин возврата в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты поступления документов в Министерство.

7. Департамент координации деятельности отраслевых организаций подготавливает проект письма Министерства, согласовывает его с Департаментом экономики и финансов и передает с полным комплектом документов, направленным

организацией, на подпись уполномоченному заместителю Министра для принятия им решения о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании соответствующего федерального имущества.

8. Срок рассмотрения документов, необходимых для согласования решения о списании федерального имущества, не должен превышать 30 календарных дней с даты их поступления в Министерство. При необходимости получения Министерством дополнительных сведений указанный срок может быть продлен до 60 календарных дней.

9. В случае принятия уполномоченным заместителем Министра решения о согласовании решения о списании федерального имущества поступившие в Министерство документы не возвращаются и остаются на хранении в Министерстве.

10. Решение о согласовании либо об отказе в согласовании решения о списании федерального имущества, оформленное письмом Министерства, направляется в организацию не позднее срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Организация в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия Министерством решения о списании федерального имущества, представляет в Министерство отчет о результатах работы по списанию федерального имущества.

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

1. Для согласования Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство) решения о списании федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральными государственными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее соответственно – объекты федерального недвижимого имущества, организации), организациям необходимо представлять в Министерство следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо организации, подписанное руководителем организации (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование организации, перечень представленных для согласования решения о списании документов и причины списания.

1.2. Пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объектов федерального недвижимого имущества.

1.3. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование объекта федерального недвижимого имущества;
- в) инвентарный номер объекта федерального недвижимого имущества;
- г) кадастровый номер объекта федерального недвижимого имущества;
- д) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;
- е) балансовую стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) остаточную стоимость объекта федерального недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;
- з) кадастровую стоимость объекта федерального недвижимого имущества;
- и) срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального недвижимого имущества;

к) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.4. Документ, содержащий сведения о стоимости (кадастровой стоимости) объекта незавершенного строительства на момент принятия решения о списании.

1.5. Фотоматериалы (в случае, если объектом федерального недвижимого имущества является объект незавершенного строительства).

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя организации в случае, если такая Комиссия создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.7. Копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии о нецелесообразности реконструкции (переустройства) объекта федерального недвижимого имущества и принятия решения о его списании.

1.8. Оригинал оформленного Комиссией акта о списании объекта федерального недвижимого имущества, содержащего информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от федерального имущества) в 2-х экземплярах.

При списании объектов федерального недвижимого имущества в связи с их новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании федерального недвижимого имущества необходима ссылка на проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта федерального недвижимого имущества в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств, предполагаемого к списанию.

1.10. Карта сведений об объекте учета федерального имущества.

1.11. Оригинал заключения о техническом состоянии объекта федерального недвижимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданного компетентной организацией, или организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

1.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта федерального недвижимого имущества, подлежащего списанию, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Министерство.

1.13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором расположен объект федерального недвижимого имущества, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Министерство.

1.14. Справка о планируемом использовании земельного участка, занятого объектом федерального недвижимого имущества, подлежащего списанию, в случае если на таком земельном участке отсутствуют иные объекты федерального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за федеральным государственным унитарным предприятием или на праве оперативного

управления за федеральным государственным учреждением, направившем обращение.

2. В отношении объектов федерального недвижимого имущества, права на которые не оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, представляется уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученное не ранее чем за 1 месяц до даты поступления обращения в Министерство, или иной документ, подтверждающий принадлежность объекта федерального недвижимого имущества федеральному государственному учреждению.

3. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленного в пункте 1 настоящего перечня документов дополнительно к письму прилагаются копии:

а) акта о причиненных объекту федерального имущества повреждениях;

б) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

в) справок, выданных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающих факт возникновения стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов федерального недвижимого имущества, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания объектов федерального недвижимого имущества в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказа организации о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации), допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справок организации о возмещении ущерба виновными лицами (в случае возмещения ущерба).

Перечень документов, необходимых для согласования решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

1. Для согласования Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее - Министерство) решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства (далее – федеральные объекты особо ценного движимого имущества, учреждения), учреждениям необходимо представлять в Министерство следующие документы:

1.1. Сопроводительное письмо учреждения, подписанное руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), содержащее полное наименование учреждения, перечень представленных для согласования решения о списании документов и причины списания.

1.2. Перечень федеральных объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию, включающий:

- а) номер по порядку;
- б) наименование федерального объекта особо ценного движимого имущества (тип, марка, для автотранспортных средств - модель и регистрационный номер);
- в) инвентарный номер федерального объекта особо ценного движимого имущества;
- г) год ввода в эксплуатацию (год выпуска) федерального объекта особо ценного движимого имущества;
- д) балансовую стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества;
- е) остаточную стоимость федерального объекта особо ценного движимого имущества на момент принятия решения о списании;
- ж) срок полезного использования, установленный для данного федерального объекта особо ценного движимого имущества;
- з) срок фактического использования на момент принятия решения о списании.

1.3. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества (далее - Комиссия) с приложением положения о данной Комиссии и ее состава, утвержденные приказом руководителя соответствующего учреждения в случае, если такая Комиссия

создается впервые, либо в случае, если в ее положение либо в состав внесены изменения.

1.4. Копия протокола (или выписки из протокола) заседания Комиссии о невозможности использования федерального объекта особо ценного движимого имущества и нецелесообразности его восстановления и дальнейшего использования.

1.5. Технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества.

1.6. Оригинал оформленного Комиссией акта о списании федерального объекта особо ценного движимого имущества в 2-х экземплярах.

1.7. Копия инвентарной карточки учета объекта основных средств.

1.8. Карта сведений об объекте учета федерального имущества.

1.9. Копия заключения технической экспертизы, подтверждающего непригодность федерального объекта особо ценного движимого имущества к дальнейшему использованию по целевому назначению и (или) полную или частичную утрату его потребительских свойств, в том числе физический или моральный износ, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (с приложением копии лицензии).

1.10. Копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства).

1.11. Копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства).

1.12. Сведения о прохождении последнего техосмотра (для автотранспортного средства).

2. При списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму прилагаются копии:

а) акта об аварии, выданного уполномоченным органом;

б) акта о дорожно-транспортном происшествии, выданного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа;

в) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

г) постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа или судьей;

д) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

е) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества.

3. В случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме перечисленного в пункте 1 настоящего перечня документов дополнительно к письму прилагаются копии:

а) акта о причиненных федеральному объекту особо ценного движимого имущества повреждениях;

б) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

в) справок, выданных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, подтверждающих факт возникновения стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба.

4. В случае списания федеральных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пункте 1 настоящего перечня, к сопроводительному письму дополнительно прилагаются копии:

а) постановлений о возбуждении уголовного дела, о прекращении уголовного дела, вынесенных уполномоченным должностным лицом правоохранительного органа, или иных документов, подтверждающих принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) акта проверки, проведенной учреждением по факту хищения;

в) справок учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

г) приказа учреждения о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение федерального объекта особо ценного движимого имущества;

д) справок учреждения о возмещении ущерба виновными лицами (в случае выявления виновных лиц и возмещения ущерба).