



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 55448

от "30" июля 2019г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Минтруд России)

ПРИКАЗ

3 июня 2019г.

№ 373н

Москва

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 145; 2006, № 3, ст. 282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3607; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6607; 2012, № 30, ст. 4172; 2014, № 8, ст. 738; № 23, ст. 2932; 2015, № 10, ст. 1413; 2017, № 24, ст. 3482; 2018, № 31, ст. 4849) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4236; 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 1, ст. 170; 2014, № 52, ст. 7775; 2018, № 51, ст. 8003; 2019, № 10, ст. 971) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, согласно приложению.

2. Порядок, утвержденный настоящим приказом, применяется федеральными государственными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, начиная с формирования плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившими силу с 1 января 2020 года:

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 сентября 2017 г. № 672н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2017 г., регистрационный № 48825);

приказ Минтруда России от 5 июня 2018 г. № 369н «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 сентября 2017 г. № 672н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2018 г., регистрационный № 51647).

Министр



М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от « 3 » июня 2019 г. № 373 н

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – Министерство, учреждение, План).

2. План составляется на финансовый год в случае, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если федеральный закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. При формировании проекта федерального закона (решения) о бюджете учреждение в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») формирует проект Плана и представляет его в системе «Электронный бюджет» на согласование в Министерство в течение 15 рабочих дней со дня формирования проекта государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

4. Проект Плана формируется в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2018 г., регистрационный № 52417) (далее – Требования).

5. После принятия федерального закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Министерством до учреждения субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидии на выполнение государственного задания) и/или субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3473; № 52, ст. 6983; 2016, № 7, ст. 911; № 27, ст. 4277, 4278; 2017, № 1, ст. 7; № 30, ст. 4458; № 47, ст. 6841; 2018, № 1, ст. 18; № 53, ст. 8430) (далее – целевые субсидии) учреждение в течение 15 рабочих дней представляет в системе «Электронный бюджет» План на согласование в Министерство.

6. План формируется в соответствии с Требованиями.

7. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями и бюджетной классификацией Российской Федерации, предусмотренной приложением к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2018 г., регистрационный № 52011), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный № 53202), от 6 марта 2019 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2019 г., регистрационный № 54248).

8. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются учреждением в соответствии с Требованиями.

9. Плановые объемы расходов (выплат), связанных с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом базовых нормативов затрат, утвержденных в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 22 и 32 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812; 2018, № 30, ст. 4751; № 50, ст. 7755).

10. В целях подтверждения информации, включаемой в План, в части целевых субсидий, предоставленных учреждению, учреждение в системе «Электронный бюджет» формирует сведения об операциях с целевыми субсидиями (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения) в соответствии с Порядком санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевого счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2017 г., регистрационный № 49376), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 25 апреля 2018 г. № 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 мая 2018 г., регистрационный № 51082), от 26 февраля 2019 г. № 25н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 марта 2019 г., регистрационный № 54142), и представляет их на согласование Министерству в течение 15 рабочих дней со дня доведения Министерством данной субсидии до учреждения.

11. План и Сведения в системе «Электронный бюджет» утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с использованием электронной подписи.

12. Министерство рассматривает План и/или Сведения в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения) их в системе «Электронный бюджет» с использованием электронных подписей должностных лиц Министерства.

13. В случае отклонения Министерством Плана учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование Министерству.

14. При необходимости внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

15. План учреждения с учетом внесенных изменений утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

16. Министерство рассматривает План учреждения с учетом внесенных изменений в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и согласовывает либо отклоняет (указываются причины отклонения) его в системе «Электронный бюджет» с использованием электронных подписей должностных лиц Министерства.

17. В случае отклонения Министерством Плана учреждения с учетом внесенных изменений учреждение в течение 5 рабочих дней со дня отклонения осуществляет его доработку и повторно представляет его на согласование Министерству.

18. Согласованный Министерством План (План с учетом внесенных изменений) размещается учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным

(муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный № 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. № 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный № 40678).