

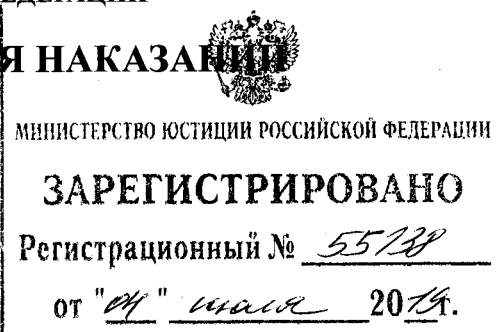


МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ**  
(ФСИН РОССИИ)

**П Р И К А З**

Москва



13 июня 2019г.

№ 421

**Об утверждении Порядка  
оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-  
исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую  
должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации  
и категорий должностей в уголовно-исполнительной системе  
Российской Федерации, при переводе на которые оформляется  
личное поручительство**

В соответствии с частью 14 статьи 30 Федерального закона от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок оформления личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации (приложение № 1);

категории должностей в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, при переводе на которые оформляется личное поручительство (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор

Г.А. Корниенко

Исп. Попов Д.Н.  
тел. (495) 983-95-93

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 13 июля 2019 г. № 421

**Порядок оформления личного поручительства  
при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации на вышестоящую должность  
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет требования к оформлению личного поручительства при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее – уголовно-исполнительная система) на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе.

2. Личное поручительство (далее – поручительство) при переводе сотрудника уголовно-исполнительной системы (далее – сотрудник) на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе состоит в письменном обязательстве другого сотрудника в том, что он ручается за соблюдение переводимым на вышестоящую должность в уголовно-исполнительной системе сотрудником ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 30, ст. 4532) и другими федеральными законами.

3. Поручительство оформляется при переводе сотрудника на вышестоящие должности в уголовно-исполнительной системе, указанные в приложении № 2 к настоящему приказу.

4. Поручительство могут давать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, не имеющие взысканий за коррупционные правонарушения, не состоящие в близком родстве или свойстве с рекомендуемыми сотрудниками, замещающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется перевод рекомендуемых сотрудников. При этом поручительство на сотрудника, рассматриваемого к переводу на вышестоящую должность, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации, дают два сотрудника из числа лиц, замещающих должности, назначение на которые осуществляется Президентом Российской Федерации, и знающих рекомендуемого сотрудника по совместной службе не менее двух лет.

5. Поручительство (приложение к настоящему Порядку) оформляется в письменном виде и представляется в кадровое подразделение учреждения или органа уголовно-исполнительной системы, руководитель (начальник) которого наделен полномочиями по назначению на должность, на которую рекомендуется сотрудник, в ходе изучения сотрудника для перевода на вышестоящую должность.

Поручительство на сотрудника, рассматриваемого к переводу на вышестоящую должность, назначение на которую осуществляется Президентом Российской Федерации, представляется в управление кадров ФСИН России в ходе изучения сотрудника на включение в федеральный кадровый резерв ФСИН России.

6. В поручительстве указываются:

6.1. Специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность сотрудника, который дает поручительство (далее – поручитель), стаж его службы.

6.2. Специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника, краткая характеристика его деловых, личных и нравственных качеств, профессиональных знаний и навыков.

6.3. Информация о соблюдении рекомендуемым сотрудником законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных со службой в уголовно-исполнительной системе, служебных обязанностей, дисциплины, норм служебной и профессиональной этики.

6.4. Сведения об отсутствии у рекомендуемого сотрудника противоправных, личных корыстных интересов, коррупционных связей или отношений с преступной средой.

7. После перевода сотрудника на вышестоящую должность или включения его в федеральный кадровый резерв ФСИН России поручительство либо его копия приобщается к его личному делу.

8. Результаты поручительства отражаются в характеризующих служебную деятельность поручителя документах для учета при принятии управленческих решений.

---

Приложение  
к Порядку оформления личного  
поручительства при переводе сотрудника  
уголовно-исполнительной системы  
Российской Федерации на вышестоящую  
должность в уголовно-исполнительной  
системе Российской Федерации

Рекомендуемый образец

ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_   
должность поручителя, стаж службы)

знаю по совместной службе кандидата на вышестоящую должность (на включение  
в федеральный кадровый резерв ФСИН России) \_\_\_\_\_

(специальное звание,

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
фамилия, имя, отчество (при наличии) рекомендуемого сотрудника) (месяц)

(краткая характеристика деловых, личных и нравственных качеств, профессиональных знаний

и навыков рекомендуемого сотрудника, информация о соблюдении им требований законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, ограничений и запретов, связанных со службой

в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации, служебных обязанностей, дисциплины,

норм служебной и профессиональной этики, сведения об отсутствии у него противоправных,

личных, корыстных интересов, коррупционных связей или отношений с преступной средой)

Ручаюсь за рекомендуемого мною \_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_   
(должность, специальное звание поручителя)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(инициалы имени, отчества (при  
наличии), фамилия поручителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 13 июня 2019 г. № 421

**Категории должностей  
в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации,  
при переводе на которые оформляется личное поручительство**

Должности среднего, старшего и высшего начальствующего состава:  
руководителей (начальников) учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением должности директора ФСИН России), их заместителей (первого заместителя);

руководителей (начальников) структурных подразделений учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, их заместителей (первого заместителя);

руководителей (начальников) подразделений структурных подразделений учреждений или органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, их заместителей.

---