

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

22 апреля 2019г.

№ 364

Москва

Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации

В соответствии с пунктом 46 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2016, № 18, ст. 2629; 2018, № 41, ст. 6260), и пунктом 13 Положения о Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 14, ст. 1996; 2018, № 41, ст. 6260),
п р и к а з ы в а ю:

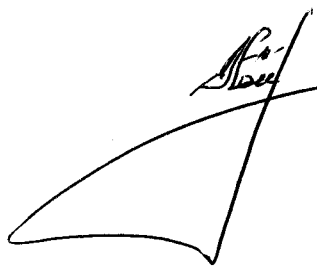
1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 16 мая 2016 г. № 568 «Об утверждении Порядка организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42186);

от 20 февраля 2017 г. № 164 «О внесении изменения в Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 мая 2016 г. № 568» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 мая 2017 г., регистрационный № 46560).

Министр



М.М. Котюков

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «22» апреля 2019 г. № 364

**Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей
аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего
образования Российской Федерации и президиума Высшей
аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего
образования Российской Федерации**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и президиума Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила организации работы и проведения заседаний Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Комиссия) и президиума Комиссии.

2. Настоящий Порядок не распространяется на организацию работы и порядок проведения заседаний президиума Комиссии по вопросам, связанным со сведениями, составляющими государственную тайну.

II. Основы организации работы Комиссии
(президиума Комиссии)

3. Выработка рекомендаций Комиссии производится Комиссией коллегиально. Рекомендации Комиссии принимаются на заседании Комиссии путем открытого голосования.

4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае наличия уважительных причин член Комиссии обязан направить

письменное уведомление в департамент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), на который возложено организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (далее - Департамент) о невозможности своего присутствия на заседании Комиссии за один день до дня заседания Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия, связанные с исполнением обязанностей члена Комиссии, иным лицам.

5. При возникновении личной заинтересованности членов Комиссии (президиума Комиссии), а также иных лиц, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии (президиума Комиссии), они обязаны до начала рассмотрения вопроса заявить об этом. В таком случае данное лицо не участвует в рассмотрении указанного вопроса.

6. Рекомендации Комиссии являются приложениями к протоколам заседаний Комиссии и хранятся в Департаменте.

7. Члены Комиссии, соблюдая принципы компетентности, независимости и объективности рассмотрения вопросов повестки дня, обязаны действовать открыто, соблюдать нормы профессиональной этики, в том числе нормы ведения публичных дискуссий, проявлять уважительное отношение друг к другу и приглашенным.

8. Председательствующий на заседании Комиссии (президиума Комиссии):

ведет заседание Комиссии (президиума Комиссии);

при отсутствии кворума объявляет собравшимся о невозможности проведения заседания Комиссии (президиума Комиссии), а при наличии кворума - объявляет заседание Комиссии (президиума Комиссии) открытым;

оглашает повестку дня, предлагает при необходимости внести в нее изменения, при отсутствии таковых - принять ее за основу по результатам открытого голосования членов Комиссии (президиума Комиссии).

9. В отсутствие председателя Комиссии заседание Комиссии (президиума Комиссии) проводит заместитель председателя Комиссии, определенный председателем Комиссии.

10. Рекомендации Комиссии (президиума Комиссии) подписываются

председателем Комиссии либо по его поручению заместителем председателя Комиссии и главным ученым секретарем Комиссии.

III. Взаимодействие Комиссии и Минобрнауки России

11. По поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации, заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующего работу Комиссии, директора Департамента Комиссия (президиум Комиссии) принимает рекомендацию на очередном заседании Комиссии (президиума Комиссии), либо в сроки, определенные в поручении.

12. Определенный директором Департамента работник Департамента по согласованию с главным ученым секретарем Комиссии:

направляет письменные оповещения членам Комиссии о дате и повестке дня предстоящего заседания Комиссии (президиума Комиссии);

готовит материалы по повестке дня на предстоящее заседание Комиссии (президиума Комиссии);

приглашает на заседание Комиссии (президиума Комиссии) иных лиц, имеющих отношение к существу рассматриваемых вопросов.

Определенный директором Департамента работник Департамента с учетом заключений экспертных советов разрабатывает проекты рекомендаций Комиссии (президиума Комиссии). Проекты рекомендаций Комиссии (президиума Комиссии) визируются главным ученым секретарем до начала заседания Комиссии (президиума Комиссии).

13. Определенный директором Департамента работник Департамента организует регистрацию членов Комиссии (президиума Комиссии), ведет стенограмму заседания Комиссии (президиума Комиссии), приобщает проекты рекомендаций к проектам протоколов заседания Комиссии (президиума Комиссии) и в течение пяти дней передает их на подпись вместе со стенограммой заседания Комиссии (президиума Комиссии) председателю (заместителю председателя) Комиссии и главному ученому секретарю Комиссии, которые возвращают их в Департамент в течение двух дней со дня их поступления.

IV. Процедура работы Комиссии и проведения заседаний Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

Повестка дня заседаний Комиссии формируется председателем Комиссии или заместителями председателя Комиссии по его поручению.

Дата заседания Комиссии определяется председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии и направляется на согласование в письменном виде заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующему работу Комиссии, в срок не позднее 15 дней до планируемой даты заседания Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Комиссии. Рекомендация Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, участвовавших в заседании Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

V. Проведение заседания президиума Комиссии

16. Президиум Комиссии планирует свою деятельность на календарное полугодие. График заседаний президиума Комиссии (далее – график) формируется определенным директором Департамента работником Департамента и утверждается главным ученым секретарем Комиссии в срок не позднее месяца, предшествующего началу очередного календарного полугодия. Повестка дня заседания президиума Комиссии формируется определенным директором Департамента работником Департамента и утверждается главным ученым секретарем Комиссии в срок не позднее 10 дней до установленной графиком даты очередного заседания президиума Комиссии.

17. Проведение заседаний президиума Комиссии осуществляется

с учетом научно-отраслевой специфики вопросов государственной научной аттестации. Заседания президиума Комиссии проводятся в рамках следующих научно-отраслевых сессий: естественные и технические науки; медико-биологические и аграрные науки; гуманитарные и общественные науки; оборонные проблемы науки и техники. Состав членов президиума Комиссии, принимающих участие в каждой из научно-отраслевых сессий, утверждается Министром науки и высшего образования Российской Федерации.

18. Заседание президиума Комиссии в рамках каждой научно-отраслевой сессии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее пятидесяти процентов от численности членов президиума Комиссии по соответствующей научно-отраслевой сессии.

19. Член президиума Комиссии принимает участие в заседаниях президиума Комиссии по научно-отраслевой сессии, в состав которой он включен. По решению председателя Комиссии на заседание президиума Комиссии в рамках научно-отраслевой сессии могут быть приглашены иные члены Комиссии.

20. На голосование президиума Комиссии выносятся заключение экспертного совета. В случае несогласия с выводами, содержащимися в заключении экспертного совета, на голосование выносятся решение, предложенное членом (членами) президиума Комиссии, участвующим (участвующими) в заседании президиума Комиссии.

21. Рекомендация президиума Комиссии принимается большинством голосов членов президиума Комиссии, участвовавших в заседании президиума Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании президиума Комиссии.

22. В случае, если со дня проведения заседания президиума Комиссии до дня принятия решения Минобрнауки России в соответствии с пунктами 52, 62, 76 и 85 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842¹, остается менее тридцати дней, президиум Комиссии не вправе

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2016, № 18, ст. 2629; 2018, № 41, ст. 6260.

перенести рассмотрение соответствующего вопроса на следующие заседания президиума Комиссии.

VI. Особенности работы президиума Комиссии при рассмотрении отдельных вопросов государственной научной аттестации

23. Рекомендация президиума Комиссии об удовлетворении апелляции на решение совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук об отказе в присуждении ученой степени и об отмене такого решения не может одновременно содержать рекомендацию о выдаче соискателю ученой степени диплома доктора наук или кандидата наук.

24. Вопрос, по которому принята рекомендация президиума Комиссии, может быть рассмотрен повторно по поручению Министра науки и высшего образования Российской Федерации, заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации, курирующего работу Комиссии, до принятия Минобрнауки России решения по данному вопросу в случае отсутствия в указанной рекомендации президиума Комиссии мотивированного основания для принятия Минобрнауки России соответствующего решения.