



**ПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2018 г.

МОСКВА

№ 574п

Об утверждении Требований к формату документов выплатного дела в электронной форме

В соответствии с частью 6 статьи 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6965; 2014, № 2 (поправка); 2016, № 1, ст. 5; 2018, № 41, ст. 6190; № 47, ст. 7130; № 53, ст. 8462) Правление Пенсионного фонда Российской Федерации **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к формату документов выплатного дела в электронной форме.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Правления ПФР Дроздова А.В.

Председатель

А. Дроздов



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 54521

от 25 апреля 2019г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правления ПФР

от 28 декабря 2018 г.

№ 574п

Требования  
к формату документов выплатного дела в электронной форме

1. Настоящий документ устанавливает требования к формату документов выплатного дела в электронной форме при предоставлении Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

2. Электронный документ формируется в формате XML с использованием правил, определенных в файлах описания структуры электронного документа (XSD-описание), в кодировке UTF-8 и включает следующие блоки:

блок содержимого электронного документа – структурированные сведения электронного документа;

блок вложений – файлы вложений электронных документов в виде бинарных неструктурированных данных в кодировке Base64;

блок электронной подписи – сведения об алгоритмах подписания и непосредственно электронная подпись;

блок служебной информации – сведения, формируемые информационными системами взаимодействующих сторон, включая уникальный идентификатор данного документа, а также уникальный идентификатор документа, в ответ на который электронный документ формируется, дата и время создания электронного документа, служебные отметки, относящиеся к документу.

3. Электронный документ должен быть подписан электронной подписью в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае подписания усиленной квалифицированной электронной подписью электронный документ подписывается в соответствии со спецификацией XMLDSig.

4. При взаимодействии Пенсионного фонда Российской Федерации и других участников межведомственного информационного взаимодействия посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> требования к электронной подписи документа определяются Техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 23 июня 2015 г. № 210 (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2015 г., регистрационный № 38668), с изменениями, внесенными приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22 февраля 2017 г. № 71, (зарегистрирован Минюстом России 2 июня 2017 г., регистрационный № 46934).

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5807; 2014, № 50, ст. 7113; 2015, № 1, ст. 283; 2015, № 8, ст. 1175; 2017, № 20, ст. 2913; № 23, ст. 3352; № 32, ст. 5065; № 41, ст. 5981; № 44, ст. 6523; 2018, № 8, ст. 1215; № 15, ст. 2121; № 25, ст. 3696; № 40, ст. 6142).