



# П Р И К А З

**МИНИСТРА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

« 7 » февраля 2019 г. № 60

г. Москва

**Об утверждении Административного регламента  
по осуществлению Министерством обороны Российской  
Федерации федерального государственного метрологического  
надзора в отношении Вооруженных Сил Российской  
Федерации при осуществлении деятельности в области  
обороны и обеспечения безопасности**

---

В соответствии с подпунктом 55.2 пункта 7 Положения о Министерстве обороны Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1082 «Вопросы Министерства обороны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3538; 2011, № 2, ст. 267; 2013, № 26, ст. 3314; 2019, № 4, ст. 325), и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050) **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Административный регламент по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации федерального государственного метрологического надзора в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности (приложение к настоящему приказу).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за организацию материально-технического обеспечения войск (сил).

**МИНИСТР ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
генерал армии



С.Шойгу

Приложение  
к приказу Министра обороны  
Российской Федерации  
от «7» февраля 2019 г. № 60

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по осуществлению Министерством обороны Российской Федерации**  
**федерального государственного метрологического надзора в отношении**  
**Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении**  
**деятельности в области обороны и обеспечения безопасности**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Государственной функцией, регулируемой настоящим Административным регламентом (далее – Регламент), является осуществление федерального государственного метрологического надзора в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации\* при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности.

**Наименование органа, осуществляющего государственный надзор**

2. Государственный надзор осуществляет Министерство обороны (далее – уполномоченный орган) через свое структурное подразделение – Управление метрологии.

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного надзора**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного надзора, размещен на официальном сайте Министерства обороны ([www.mil.ru](http://www.mil.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

---

\* Далее в тексте настоящего Регламента, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации – Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации – Министерством обороны; Управление метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – Управлением метрологии; федеральный государственный метрологический надзор в отношении Вооруженных Сил Российской Федерации при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности – государственным надзором; сфера государственного регулирования обеспечения единства измерений при осуществлении деятельности в области обороны и обеспечения безопасности – установленной сферой деятельности; вооружение, военная и специальная техника – ВВСТ.

(функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

### **Предмет государственного надзора**

4. Предметом государственного надзора является проверка: соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности к измерениям, единицам величин, а также к эталонам единиц величин, стандартным образцам, средствам измерений при их выпуске из производства, ввозе на территорию Российской Федерации, продаже и применении на территории Российской Федерации (далее – обязательные требования); наличия и соблюдения аттестованных методик (методов) измерений.

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора**

5. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки исполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями соблюдения обязательных требований в установленной сфере деятельности (далее – проверка) имеют право:

посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях осуществления государственного надзора во время исполнения служебных обязанностей;

получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и сведения, необходимые для проведения проверки.

6. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о ее проведении (далее – приказ о проведении проверки) в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6249; 2018, № 53, ст. 8437) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), – копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410) (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

проверять соответствие используемых единиц величин единицам величин, допущенным к применению в Российской Федерации;

проверять соблюдение обязательных требований к измерениям, осуществляемым в установленной сфере деятельности;

проверять состояние и применение эталонов единиц величин, стандартных образцов и средств измерений в целях установления их соответствия обязательным требованиям;

проверять наличие и соблюдение аттестованных методик (методов) измерений;

проверять соблюдение установленного порядка уведомления о своей деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в части 3 статьи 15 Федерального закона от 26 июня 2008 г. № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4359);

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

соблюдать государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7. При выявлении нарушений должностные лица уполномоченного органа обязаны:

запрещать выпуск из производства, ввоз на территорию Российской Федерации, продажу предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов или предназначенных для применения в сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений стандартных образцов и средств измерений, не соответствующих обязательным требованиям (за исключением выпуска из производства и ввоза на территорию Российской Федерации стандартных образцов или средств измерений, предназначенных для проведения испытаний стандартных образцов или средств измерений в целях утверждения типа);

запрещать применение эталонов единиц величин, не удовлетворяющих установленным обязательным требованиям, стандартных образцов и средств измерений неутвержденных типов, а также неуполномоченных средств измерений или средств измерений, не соответствующих установленным обязательным требованиям, при выполнении измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений;

наносить на средства измерений и эталоны единиц величин знак непригодности в случаях, когда средство измерений и эталон единиц величин не соответствуют обязательным требованиям;

давать обязательные к исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) (приложение № 1 к настоящему Регламенту) и устанавливать сроки устранения нарушений обязательных требований;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направлять материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений в судебные и следственные органы, а также в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий аккредитацию в области обеспечения единства измерений;

применять иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении государственного надзора не вправе требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень.

#### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору**

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному надзору, имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

по собственной инициативе представлять в уполномоченный орган документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки\* о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. При проведении проверок:

юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению обязательных требований.

11. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

\* Типовая форма акта проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) (с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 «О внесении изменений в приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118).



## **Описание результата осуществления государственного надзора**

12. Результатом осуществления государственного надзора является: составление акта проверки; выдача предписания (в случае выявления нарушений).

### **Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки**

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

учредительные документы;

эксплуатационные документы на эксплуатируемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем эталоны единиц величин, средства измерений и стандартные образцы;

документы об аккредитации на выполнение поверки средств измерений, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы ВВСТ и технической документации на них, указанные в пунктах 19, 21, 43, 48 и 52 Правил аккредитации организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2014 г. № 1152 «Об аккредитации организаций и подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов на выполнение поверки средств измерений военного и специального назначения, аттестации эталонов единиц величин и обязательной метрологической экспертизы вооружения, военной и специальной техники и технической документации на них» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 46 ст. 6353);

аттестованные методики (методы) измерений, в том числе методики периодической аттестации эталонов единиц величин и методики поверки средств измерений;

свидетельства о поверке средств измерений (эталонов единиц величин) и извещения о непригодности к применению средств измерений (эталонов единиц величин).

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о результатах поверки средств измерений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного надзора**

### **Порядок информирования об осуществлении государственного надзора**

15. Информирование об осуществлении государственного надзора проводится в устной, письменной и электронной формах.

16. Индивидуальное устное информирование об осуществлении государственного надзора проводится должностными лицами уполномоченного органа при личном обращении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

17. При предоставлении информации посредством индивидуального устного информирования должностное лицо уполномоченного органа дает полный и точный ответ на поставленные вопросы. Если должностное лицо, к которому обратился руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться в письменной форме либо назначить другое время для устного информирования.

18. Продолжительность индивидуального устного информирования составляет не более десяти минут.

19. При индивидуальном письменном информировании (в том числе в электронной форме) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, фамилии, инициалов имени и отчества (при наличии), а также номера телефона исполнителя письма.

20. Информация о процедуре осуществления государственного надзора предоставляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации запроса и должна быть достоверной и полной.

21. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах уполномоченного органа, адресе его электронной почты, официального сайта и формы обратной связи в сети «Интернет» размещается:

на официальном сайте Министерства обороны ([www.mil.ru](http://www.mil.ru)) в сети «Интернет»;

в федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в помещениях Управления метрологии, предназначенных для приема представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

### **Срок осуществления государственного надзора**

22. Срок проведения каждой из проверок (плановой и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

23. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

24. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **Административные процедуры (действия)**

25. Осуществление государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- организация и подготовка к проведению проверки;
- проведение проверки;
- оформление результатов проверки;
- контроль за исполнением выданного предписания;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

#### **Организация и подготовка к проведению проверки**

26. Основанием для начала административной процедуры организации и

подготовки к проведению плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок), подготовленный в соответствии с типовой формой\*.

Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства обороны ([www.mil.ru](http://www.mil.ru)) в сети «Интернет» либо иным доступным способом, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности федеральный орган государственного (контроля) надзора уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

28. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489.

29. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания;

2) мотивированное представление должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих государственный надзор, по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений

---

\* Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489).

граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, органов военного управления о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вследствие нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

3) приказ о проведении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

30. Содержанием административной процедуры организации и подготовки к проведению проверки (плановой или внеплановой) юридического лица, индивидуального предпринимателя является разработка проекта приказа о проведении проверки, а также уведомление о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

31. Разработка проекта приказа о проведении проверки осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, определенным начальником Управления метрологии Вооруженных Сил Российской Федерации – начальником Метрологической службы Вооруженных Сил Российской Федерации.

Максимальный срок разработки проекта приказа о проведении проверки составляет пять рабочих дней.

32. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган, или иным доступным способом.

33. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 29 настоящего Регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Управлением метрологии не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.