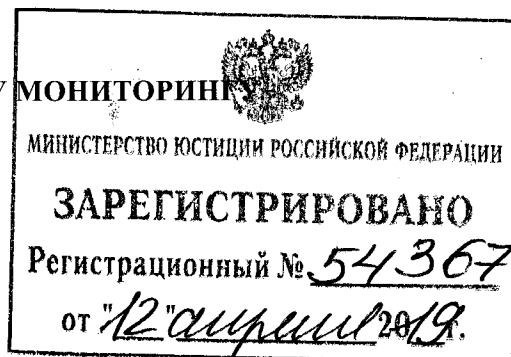




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)



ПРИКАЗ

11.03.2019

№ 60

Москва

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3459; 2018, № 46, ст. 7039), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060) п р и к а з ы в а ю:

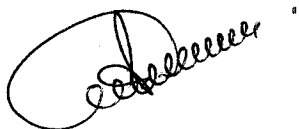
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных

заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 26 мая 2015 г. № 155 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2015 г., регистрационный № 37672).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы по финансовому мониторингу Г.В. Бобрышеву.

Директор



Ю.А. Чиханчин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от «11» 03 2019 г. № 60

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и иных выплатах федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по финансовому мониторингу и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2004, № 31, ст. 3215; 2018, № 51, ст. 7858), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 31, ст. 3459; 2018, № 46, ст. 7039), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 «О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу» (Собрание законодательства Российской Федерации,

2006, № 31, ст. 3461; 2017, № 32, ст. 5060) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи и осуществления иных выплат федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – гражданские служащие) и лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Федеральной службе по финансовому мониторингу.

2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих.

II. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы

3. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».

4. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы по соответствующим группам должностей федеральной государственной гражданской службы устанавливается:

- гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и гражданским служащим, замещающим должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга, – приказом директора Росфинмониторинга;

- гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) – приказом руководителя территориального органа Росфинмониторинга.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы являются:

- качественное выполнение должностных обязанностей;
- выполнение наиболее важных, сложных, ответственных работ;
- выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, и другие показатели);
- применение при выполнении работ специальных компьютерных программ, иностранных языков;
- специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня).

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы при назначении на должность федеральной государственной гражданской службы или перемещении на другую должность федеральной государственной гражданской службы устанавливается:

- гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и гражданским служащим, замещающим должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга, – директором Росфинмониторинга;
- гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) – руководителем территориального органа Росфинмониторинга.

7. При изменении характера работы и в зависимости от результатов

служебной деятельности гражданского служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы может быть изменен в пределах установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации размера по соответствующей группе должностей федеральной государственной гражданской службы приказом Росфинмониторинга по представлению начальника структурного подразделения Росфинмониторинга либо приказом территориального органа Росфинмониторинга по представлению начальника структурного подразделения территориального органа Росфинмониторинга, исходя из полномочий по установлению ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы исчисляется от должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности федеральной государственной гражданской службы – от должностного оклада временно замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

9. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им окладов денежного содержания за соответствующий месяц.

III. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий

10. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в пределах утвержденного фонда

оплаты труда. Выплата премии гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий максимальным размером не ограничивается.

11. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим за исполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Росфинмониторинг Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3314; 2016, № 11, ст. 1522), исполнением должностного регламента, а также в целях повышения материальной заинтересованности гражданских служащих в качестве выполняемых задач, поставленных Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также руководством Росфинмониторинга и имеющих особую важность для проведения государственной политики в сфере деятельности Росфинмониторинга.

12. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитывается:

- успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Росфинмониторинга и (или) руководителя структурного подразделения Росфинмониторинга, руководства территориального органа Росфинмониторинга и (или) структурного подразделения территориального органа Росфинмониторинга, должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности;
- качество работы с документами и поручениями соответствующих руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

13. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий для гражданских служащих центрального аппарата и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга устанавливается директором Росфинмониторинга, в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов) – руководителем территориального органа Росфинмониторинга.

14. Размер премии в отношении заместителей директора Росфинмониторинга, помощников и советников директора Росфинмониторинга, а также начальников структурных подразделений Росфинмониторинга, руководство деятельностью которых осуществляет непосредственно директор Росфинмониторинга, определяется директором Росфинмониторинга самостоятельно, а в отношении других начальников структурных подразделений Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга – директором Росфинмониторинга с учетом предложений курирующих заместителей директора Росфинмониторинга.

Размер премии в отношении заместителей руководителя территориального органа Росфинмониторинга определяется руководителем территориального органа Росфинмониторинга самостоятельно.

15. Предложения о размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий представляются:

в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга – директору Росфинмониторинга начальниками структурных подразделений Росфинмониторинга, по согласованию с курирующим заместителем директора Росфинмониторинга;

в отношении руководителей территориальных органов Росфинмониторинга – директору Росфинмониторинга заместителем директора Росфинмониторинга, курирующим территориальные органы Росфинмониторинга;

в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов) –

руководителю территориального органа Росфинмониторинга руководителями структурных подразделений территориального органа Росфинмониторинга, по согласованию с курирующим заместителем руководителя территориального органа Росфинмониторинга.

16. Решение о выплате премии гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга оформляется приказом Росфинмониторинга, а в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов) – приказом территориального органа Росфинмониторинга.

IV. Порядок единовременного поощрения

17. Гражданскому служащему, а также лицу, уволенному с федеральной государственной гражданской службы в Росфинмониторинге и представленному к поощрению в период ее прохождения, выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда в следующих случаях:

а) при поощрении Президентом Российской Федерации – в размере двух окладов месячного денежного содержания;

б) при поощрении Правительством Российской Федерации – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

в) при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации – в размере трех окладов месячного денежного содержания;

г) при награждении орденами Российской Федерации и медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом – в размере пяти окладов месячного денежного содержания;

д) при награждении знаком особого отличия – медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» – в размере десяти окладов месячного денежного содержания.

18. Гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в следующих случаях:

- при награждении гражданского служащего почетной грамотой Росфинмониторинга, объявлении благодарности директора Росфинмониторинга, занесении на доску почета Росфинмониторинга, награждении иными ведомственными наградами Росфинмониторинга – в размере одного должностного оклада;

- в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения гражданского служащего – в размере двух должностных окладов;

- в связи с выходом гражданского служащего на государственную пенсию за выслугу лет – в размере двух должностных окладов.

19. Единовременное поощрение выплачивается исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания приказа Росфинмониторинга о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы в Росфинмониторинге, – на дату издания приказа об их увольнении.

Решение о выплате единовременных поощрений гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга, а также лицам, уволенным с федеральной государственной гражданской службы в Росфинмониторинге или территориальном органе Росфинмониторинга, оформляется приказом Росфинмониторинга, а в отношении гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга и лиц, уволенных с федеральной государственной гражданской службы в территориальном органе Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов Росфинмониторинга) –

приказом территориального органа Росфинмониторинга.

V. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

20. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с частью 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в размере двух месячных окладов денежного содержания.

21. Единовременная выплата производится гражданскому служащему один раз в течение календарного года на основании заявления одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска. В случаях использования гражданским служащим отпуска частями единовременная выплата производится по заявлению гражданского служащего при использовании любой части отпуска.

VI. Порядок оказания материальной помощи гражданским служащим

22. Выплата материальной помощи гражданским служащим осуществляется в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления гражданского служащего один раз в течение календарного года и составляет один оклад месячного денежного содержания.

23. Выплата материальной помощи гражданским служащим центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителям территориальных органов Росфинмониторинга производится на основании приказа директора Росфинмониторинга, гражданским служащим территориальных органов Росфинмониторинга (за исключением руководителей территориальных органов)

производится на основании приказа руководителя территориального органа Росфинмониторинга и может быть осуществлена одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

24. Гражданским служащим дополнительно выплачивается материальная помощь при наличии средств экономии по фонду оплаты труда на основании мотивированного заявления гражданского служащего в следующих случаях:

а) смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, – в размере до 30 тысяч рублей.

б) утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и иных), копии которых прилагаются к заявлениям, – в размере до 20 тысяч рублей;

в) в связи с увечьем (ранением, травмой), тяжелым заболеванием гражданского служащего, в том числе вследствие несчастного случая, аварии, при наличии медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, прилагаемых к заявлению, – в размере до 50 тысяч рублей;

г) рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 15 тысяч рублей;

д) усыновления ребенка гражданским служащим на основании свидетельства об усыновлении, копия которого прилагается к заявлению, – в размере до 15 тысяч рублей.

В случае, если в Росфинмониторинге работают оба супруга, то в случае рождения ребенка или усыновления ребенка материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающему в Росфинмониторинге.

В случае смерти (гибели) гражданского служащего Росфинмониторинга

в период его службы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего или супругу (супруге) по их заявлению при предъявлении соответствующих документов (свидетельство о смерти, документов, удостоверяющих личность обратившегося родственника или супруга (супруги) (либо при необходимости – его законного представителя), и подтверждающих родственную связь) – размере до 50 тысяч рублей.

25. Рассмотрение вопроса об оказании материальной помощи осуществляется:

а) для гражданских служащих центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга по личному заявлению гражданского служащего на имя директора Росфинмониторинга. Заявление гражданского служащего центрального аппарата Росфинмониторинга визируется у начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, начальника (заместителя начальника) Финансово-экономического управления, заместителя директора Росфинмониторинга, курирующего структурное подразделение, в котором работает гражданский служащий и заместителя директора Росфинмониторинга, курирующего финансовые вопросы. Заявление руководителя территориального органа Росфинмониторинга визируется у начальника (заместителя начальника) Управления кадров и противодействия коррупции, начальника (заместителя начальника) Финансово-экономического управления и заместителей директора, курирующих названные структурные подразделения центрального аппарата Росфинмониторинга;

б) для гражданских служащих территориальных органов Росфинмониторинга по личному заявлению гражданского служащего на имя руководителя территориального органа Росфинмониторинга. Заявление визируется у начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, курирующим заместителем руководителя территориального органа Росфинмониторинга и главным бухгалтером

(руководителем финансовой службы) территориального органа Росфинмониторинга.

26. Размер материальной помощи, предусмотренный подпунктами «а» – «д» и абзацем третьим пункта 24 настоящего Положения, может быть увеличен по решению директора Росфинмониторинга или руководителя территориального органа Росфинмониторинга.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.