



# УКАЗ

## ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### **Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального архивного агентства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень информации о деятельности Федерального архивного агентства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Федеральному архивному агентству обеспечить:

а) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своей деятельности в соответствии с перечнем, утвержденным настоящим Указом, за исключением информации ограниченного доступа;

б) соблюдение сроков размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своей деятельности;

в) достоверность и своевременное обновление размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о своей деятельности.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете



Федеральному архивному агентству на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.



Президент  
Российской Федерации В.Путин

Москва, Кремль  
12 апреля 2019 года  
№ 162

УТВЕРЖДЕН  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 12 апреля 2019 г. № 162

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности Федерального архивного агентства,  
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет"**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
----------	----------------------	--

I. Общая информация о Росархиве

1. Полное и сокращенное информация наименования - Федеральное архивное агентство, Росархив, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы, пресс-службы (пресс-секретаря) и телефона доверия информация поддерживается в актуальном состоянии
2. Подведомственность Росархива, его структура, включая структуру коллегиального органа информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры
3. Информация о полномочиях Росархива, задачах и функциях его структурных подразделений; перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения (издания) акта или внесения в него изменений

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
4.	Информация о руководителях Росархива, его структурных подразделений и подведомственных ему организаций (фамилии, имена, отчества указанных лиц, при их согласии иные сведения о них)	информация размещается в течение трех рабочих дней со дня назначения
5.	Перечень подведомственных Росархиву организаций, сведения об их задачах и функциях, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	информация поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень государственных информационных систем, находящихся в ведении Росархива и подведомственных ему организаций; условия и порядок доступа к указанным системам, в том числе размер платы за предоставление доступа к информационным системам или сведений, содержащихся в них	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация об условиях и порядке доступа размещается в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Росархивом (наименование средства массовой информации, его почтовый адрес, адрес электронной почты, электронный адрес официального сайта (при наличии), номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации и поддерживается в актуальном состоянии

## II. Информация о нормотворческой деятельности Росархива

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 8. | Нормативные правовые акты Росархива; сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, о государственной регистрации этих актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | тексты актов и сведения о них размещаются в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации или издания акта (если он не подлежит государственной регистрации) |
| 9. | Административные регламенты, утвержденные Росархивом  | тексты регламентов размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их государственной регистрации  |

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
10.	Проекты нормативных правовых актов Росархива, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер	тексты проектов размещаются в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96
11.	Информация о признании судом недействующими нормативных правовых актов Росархива	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня поступления вступившего в законную силу решения суда в Росархив
12.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) Росархива, подведомственных ему организаций и их должностных лиц	информация поддерживается в актуальном состоянии

### III. Информация о текущей деятельности Росархива

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 13. | Информация о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Росархивом, и порядке их предоставления (исполнения) | информация размещается в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 |
|-----|---|---|

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
14.	Показатели деятельности Росархива, отчеты об их достижениях	показатели размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения; отчеты - в течение пяти рабочих дней со дня их представления в Правительство Российской Федерации
15.	План проведения плановых проверок в установленной сфере деятельности; результаты таких проверок, результаты проверок, проведенных в Росархиве, подведомственных ему организациях	план размещается в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения; информация о результатах проверки - не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки
16.	Перечень государственных программ и (или) национальных проектов, заказчиком или соисполнителем которых является Росархив; информация о результатах реализации государственных программ и (или) национальных проектов, о достижении целевых показателей этих программ и (или) проектов, об объеме использованных на их выполнение бюджетных ассигнований федерального бюджета, о результатах мониторинга реализации государственных программ и (или) национальных проектов (в части, касающейся Росархива)	перечень поддерживается в актуальном состоянии; информация размещается в установленные государственным заказчиком-координатором сроки

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
17.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Росархива	информация поддерживается в актуальном состоянии
18.	Информация об участии Росархива в международном сотрудничестве, включая официальные тексты международных договоров Российской Федерации по вопросам, относящимся к компетенции Росархива	-"
19.	Информация о визитах и поездках руководителя Росархива, его заместителей и официальных делегаций Росархива, об официальных мероприятиях (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, круглых столах и других мероприятиях), проводимых Росархивом, о приеме в Росархиве иностранных делегаций (иностранцев граждан)	информация размещается в течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия
20.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя Росархива, пресс-релизы	тексты размещаются в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления; пресс-релизы - в течение одного рабочего дня со дня их подготовки



№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
21.	Новости архивной отрасли, анонсы мероприятий Росархива и подведомственных ему организаций	информация Росархива размещается в течение одного рабочего дня, информация подведомственных Росархиву организаций - в течение трех часов с момента поступления в Росархив
22.	Информация о проектах Росархива	информация поддерживается в актуальном состоянии
23.	Информация о размещении Росархивом и подведомственными ему организациями заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд; план-график размещения заказов	информация о размещении заказов поддерживается в актуальном состоянии; план-график размещается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

#### IV. Статистическая информация о деятельности Росархива

24. Информация об использовании Росархивом и подведомственными ему организациями выделяемых из федерального бюджета бюджетных ассигнований
- информация размещается ежеквартально

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
25.	Статистические данные о размещении Росархивом заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии и другие данные)	информация поддерживается в актуальном состоянии

#### V. Информация о совещательных и экспертных органах, созданных Росархивом

26. Перечень совещательных и экспертных органов, созданных Росархивом, адреса местонахождения этих органов, адреса их электронной почты, номера телефонов справочных служб; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность этих органов; информация об их составе (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов совещательных и экспертных органов) информация об органе размещается в течение пяти рабочих дней со дня его создания и поддерживается в актуальном состоянии; тексты актов размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их издания; информация о составе органа размещается в течение пяти рабочих дней со дня издания акта
27. Информация о заседаниях совещательных и экспертных органов, в частности анонсы заседаний и их протоколы заседания анонсируются не позднее трех рабочих дней до дня заседания; текст протокола заседания размещается в течение пяти рабочих дней со дня его подписания

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
----------	----------------------	--

#### VI. Информация о кадровом обеспечении Росархива

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 28. | Порядок поступления граждан на федеральную государственную гражданскую службу в Росархив  | информация поддерживается в актуальном состоянии  |
| 29. | Информация о вакантных должностях федеральной государственной гражданской службы в Росархиве, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей | информация размещается в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной и поддерживается в актуальном состоянии  |
| 30. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Росархиве   | требования размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их утверждения  |
| 31. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Росархиве; порядок обжалования результатов конкурса   | информация об условиях конкурса размещается не позднее трех рабочих дней со дня его объявления; о результатах конкурса - в течение семи рабочих дней со дня его завершения; о порядке обжалования результатов конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка |

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
32.	Состав комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Росархиве	информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения состава комиссии
33.	Перечень образовательных организаций, находящихся в ведении Росархива, их почтовые адреса, адреса электронной почты, электронные адреса официальных сайтов (при наличии), номера телефонов, по которым можно получить справочного характера	информация поддерживается в актуальном состоянии
34.	Порядок и результаты деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Росархива и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения этой комиссией	информация о порядке деятельности комиссии размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка; о результатах деятельности комиссии - не реже одного раза в полгода
35.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Росархиве и подведомственных ему организациях	информация поддерживается в актуальном состоянии

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
----------	----------------------	--

**VII. Информация о работе Росархива с обращениями граждан  
(физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления**

36. Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; нормативные правовые акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения акта
37. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления информация размещается в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
38.	<p>Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, и обеспечение рассмотрения их обращений; адрес электронной почты, номер телефона, по которым можно получить информацию справочного характера</p>	<p>информация поддерживается в актуальном состоянии</p>
39.	<p>Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах</p>	<p>информация размещается ежегодно</p>

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации
----------	----------------------	--

### VIII. Иная информация

40. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в Росархиве и подведомственных ему организациях, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей информация размещается в сроки, установленные Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613
41. Иная информация о деятельности Росархива, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, приказами Росархива информация размещается в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и приказами Росархива

#### Примечания:

1. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые акты, в том числе акты о внесении в них изменений и признании их утратившими силу, размещаются с указанием вида, наименования, даты принятия (подписания, утверждения), номера и даты вступления в силу акта, а также с указанием сведений о его официальном опубликовании

и государственной регистрации Министерством юстиции Российской Федерации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые акты, изданные до вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 162 "Об утверждении перечня информации о деятельности Федерального архивного агентства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещаются в течение пяти рабочих дней со дня его вступления в силу.

3. Предусмотренные настоящим перечнем решения суда размещаются с указанием их вида, наименования суда, принявшего решение, даты принятия решения, номера дела, а также с указанием сведений о вступлении решения суда в силу.

4. Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

---