



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

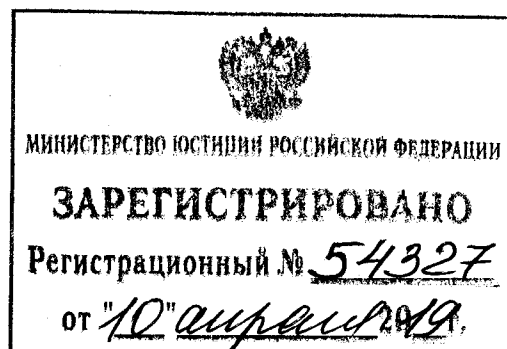
П Р И К А З

« 19 » февраля 20 19 г.

№ 49

Москва

Об утверждении Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного пожарного надзора на объектах войск национальной гвардии Российской Федерации



В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 4 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»¹, подпунктами 23 и 87 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510², и Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373³, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного пожарного надзора на объектах войск национальной гвардии Российской Федерации⁴.

2. Руководителю Департамента строительства Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2011, № 30, ст. 4590; 2014, № 42, ст. 5615; 2016, № 27, ст. 4210; 2018, № 53, ст. 8437.

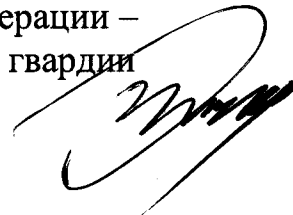
² Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802; 2018, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6713.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 46, ст. 7050.

⁴ Далее – «Административный регламент».

округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии, командирам соединений, воинских частей, начальникам военных образовательных организаций высшего образования и иных организаций войск национальной гвардии Российской Федерации организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации –
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии



В. Золотов

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации по осуществлению федерального государственного
пожарного надзора на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Федеральный государственный пожарный надзор¹.

Наименование органа, осуществляющего надзор

2. Надзор осуществляется Росгвардией на объектах войск национальной гвардии Российской Федерации².

3. В Росгвардии, управлениях оперативно-территориальных объединений войск национальной гвардии, территориальных органах Росгвардии, управлениях соединений, воинских частях, военных образовательных организациях высшего образования и иных организациях войск национальной гвардии³ надзор осуществляется должностными лицами органа государственного пожарного надзора⁴ посредством организации и проведения проверок деятельности воинских частей (организаций), должностных лиц и руководителей⁵ этих воинских частей (организаций), состояния используемых (эксплуатируемых) ими объектов защиты и (или) территорий (земельных участков)⁶, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности⁷, организации и проведения мероприятий по профилактике

¹ Далее – «надзор».

² Далее – «войска национальной гвардии».

³ Далее – «воинские части (организации)».

⁴ Далее – «орган ГПН».

⁵ Далее – «командиры воинских частей (руководители организаций)».

⁶ Далее – «проверки».

⁷ Далее – «обязательные требования».

нарушений обязательных требований, проведением анализа и прогнозирования состояния исполнения указанных требований.

4. Органом ГПН является структурное подразделение центрального аппарата Росгвардии, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления надзора, профилактики нарушений обязательных требований.

5. Должностными лицами органа ГПН являются:

а) руководитель органа ГПН и его заместители – главный государственный инспектор Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по пожарному надзору и его заместители;

б) должностные лица органа ГПН – государственные инспекторы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по пожарному надзору.

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление надзора

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление надзора, размещается на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rosgvard.ru)¹, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Предмет надзора

7. Предметом надзора является:

а) исполнение воинскими частями (организациями) и их должностными лицами законодательства Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий в области обеспечения пожарной безопасности;

б) соблюдение обязательных требований воинскими частями (организациями), должностными лицами и гражданами Российской Федерации² на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках), используемых (эксплуатируемых) ими в процессе осуществления своей деятельности;

в) выполнение предписаний органа ГПН;

г) проведение мероприятий, в том числе профилактических, по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу, находящемуся в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности, угрозы возникновения пожара на объектах защиты.

¹ Далее – «официальный сайт Росгвардии».

² Далее – «граждане».

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении надзора

8. Должностные лица органа ГПН в соответствии с компетенцией:

а) организуют и проводят проверки деятельности воинских частей (организаций), состояния используемых (эксплуатируемых) ими объектов надзора;

б) ведут производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;

в) принимают по результатам проверок меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) осуществляют взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями, по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

д) рассматривают обращения и жалобы воинских частей (организаций), должностных лиц и граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

е) выдают воинским частям (организациям), должностным лицам и гражданам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

ж) проводят плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

9. Организация и проведение проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, принятие мер по результатам проведения проверок и мероприятий в отношении лиц, указанных в подпункте «в» пункта 8 настоящего Административного регламента Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного пожарного надзора на объектах войск национальной гвардии Российской Федерации¹, реализуются в соответствии с принципами законности и презумпции их добросовестности.

10. Должностные лица органа ГПН при осуществлении надзора имеют право:

а) запрашивать и получать документы и (или) информацию, необходимые для проведения проверки, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия, после издания распоряжения (приказа) руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении плановой (внеплановой) проверки юридического лица², типовая форма которого утверждена приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона

¹ Далее – «Административный регламент».

² Далее – «распоряжение (приказ) о проведении проверки».

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»¹, на основании мотивированных письменных запросов воинских частей (организаций) и должностных лиц;

б) требовать предоставления необходимых пояснений в письменной форме от командиров воинских частей (руководителей организаций), уполномоченных должностных лиц, в случае если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных командирами воинских частей (руководителями организаций), уполномоченными должностными лицами документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа ГПН документах и (или) полученным в ходе осуществления мероприятия по надзору;

в) беспрепятственно посещать воинские части (организации) и проводить их обследования по предъявлении служебного удостоверения и заверенной в установленном порядке копии распоряжения (приказа) о проведении проверки;

г) проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по надзору;

д) привлекать к проведению мероприятий по надзору экспертов, экспертные организации;

е) выдавать воинским частям (организациям), должностным лицам и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках) и по предотвращению угрозы, возникновения пожара²;

ж) выдавать воинским частям (организациям), должностным лицам и гражданам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

з) вносить в органы государственной власти, органы местного самоуправления³ предложения об осуществлении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

и) возбуждать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать их и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

к) вызывать в орган ГПН должностных лиц воинских частей (организаций) и граждан по находящимся в производстве органа ГПН

¹ Зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 года, регистрационный № 13915, с изменениями, внесенными приказами Минэкономразвития России от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 года, регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 года, регистрационный № 22264), от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 года, регистрационный № 44118). Далее – «приказ Минэкономразвития России № 141».

² Далее – «предписание об устранении нарушений».

³ Далее – «органы власти».

административным делам и делам о нарушениях обязательных требований, получать от указанных лиц и граждан необходимые объяснения, справки, документы и их копии.

11. Должностные лица органа ГПН при осуществлении надзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы воинских частей (организаций), должностных лиц и граждан;

в) проводить проверку на основании распоряжения (приказа) о проведении проверки в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»¹ и Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»²;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) о проведении проверки, а в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, и копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать лицам, указанным в подпункте «в» пункта 8 настоящего Административного регламента, либо их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, № 18, ст. 2142; № 31, ст. 4160; 2011, № 30 (ч. I), ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 9, ст. 874; 2014, № 11, ст. 1098; № 42, ст. 5615; 2015, № 29 (ч. I), ст. 4372; № 45, ст. 6207; 2016, № 18, ст. 2503; № 27 (ч. I), ст. 4210; 2018, № 17, ст. 2430; № 18, ст. 2564; № 32 (ч. I), ст. 5109; № 53 (ч. I), ст. 8406; № 53 (ч. I), ст. 8437. Далее – «Федеральный закон № 294-ФЗ».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 2018, № 31, ст. 4861; № 45, ст. 6824.

Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р¹, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

ж) предоставлять уполномоченному лицу воинской части (организации), в отношении которого проводится проверка, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, в том числе полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций;

з) знакомить уполномоченное лицо воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, с результатами проверки;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений обязательных требований, соответствие указанных мер тяжести данных нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества федерального, муниципального и третьих лиц, не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов воинских частей (организаций) и граждан;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании представителями воинских частей (организаций) и гражданами;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

м) не требовать от воинских частей (организаций), должностных лиц и граждан документы и (или) информацию, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения проверки по просьбе уполномоченного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

о) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок при его наличии;

п) осуществлять внесение информации о проведении проверок и их результатах в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»²;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2019, № 5, ст. 410. Далее – «межведомственный перечень».

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2018, № 49, ст. 7604.

р) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в формах правового просвещения и правового информирования;

с) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами в сфере организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора, использовать при проведении плановой проверки проверочные листы (списки контрольных вопросов);

т) знакомить командира воинской части (руководителя организации), иное должностное лицо или уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Должностные лица органа ГПН при осуществлении надзора не вправе:

а) проверять выполнение требований, которые не относятся к полномочиям органа ГПН;

б) осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка;

в) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, изымать оригиналы таких документов;

г) требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в межведомственный перечень;

д) отбирать образцы продукции, пробы для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами, правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

е) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) превышать установленные сроки проведения проверки;

з) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, или предложений о проведении за их счет мероприятий по надзору;

и) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность

применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

к) требовать представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору

13. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа ГПН, должностных лиц органа ГПН информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации, в том числе о присвоенной используемым им объектам защиты и (или) территориям (земельным участкам) категории риска;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки, типовая форма которого установлена приказом Минэкономразвития России № 141, информацию о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа ГПН;

г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом ГПН в рамках межведомственного информационного взаимодействия от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

д) представлять по собственной инициативе в орган ГПН документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

е) подавать в орган ГПН заявление об изменении ранее присвоенной используемым ими объектам защиты и (или) территорий (земельных участков) категории риска;

ж) обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

и) на возмещение вреда, причиненного неправомерными действиями и решениями должностных лиц органа ГПН при осуществлении проверки.

14. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, обязаны:

а) обеспечить присутствие командиров воинских частей (руководителей организаций) или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, обеспечивать доступ должностным лицам органа ГПН при осуществлении ими проверок на территории, в здания, сооружения и на иные объекты воинских частей (организаций);

б) предоставлять при проведении проверок по требованию должностных лиц органа ГПН сведения и документы о состоянии пожарной безопасности объекта защиты, в том числе о пожарной опасности производимой или реализуемой продукции, а также необходимые пояснения в письменной форме относительно выявленных несоответствиях и (или) противоречий в направленных документах.

Описание результата осуществления надзора

15. Результатом осуществления надзора является:

а) составление акта проверки;

б) выдача предписания об устранении нарушений с указанием сроков их устранения;

в) составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принятие мер по предотвращению таких нарушений;

г) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления надзора и достижения целей и задач проведения проверки

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в ходе проверки у проверяемых воинских частей (организаций), включает в себя:

а) распорядительный документ о назначении на должность командира воинской части (руководителя организации) (приказ о назначении на должность исполняющего обязанности командира воинской части (руководителя организации) в случае его отсутствия, доверенность на право представления интересов);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя командира воинской части (руководителя организации);

в) распорядительный документ, устанавливающий противопожарный режим на объектах защиты воинской части (организации) (при наличии);

г) исчерпывающий перечень объектов защиты (зданий, сооружений, строений, помещений, наружных установок), арендатором, собственником или владельцем которых (на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо по иному основанию, предусмотренному законодательством Российской Федерации или договором) является воинская часть (организация) с указанием точного адреса их места нахождения, а также документы (информацию) для каждого из них согласно перечню, приведенному в пункте 17 настоящего Административного регламента.

17. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации для каждого объекта защиты (здания, сооружения, строения, помещения, наружной установки), предусмотренный подпунктом «г» пункта 16 настоящего Административного регламента, включает в себя:

а) сведения о вводе объектов в эксплуатацию после завершения строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) свидетельство о государственной регистрации права собственности (договор аренды) объекта защиты (здания, сооружения, строения, помещения) земельного участка юридического лица либо договор безвозмездного пользования;

в) технический паспорт с поэтажными планами и экспликациями;

г) справку о среднесписочной численности работников объекта защиты;

д) сведения о признаках идентификации согласно статье 6.1 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»¹ (класс функциональной пожарной опасности; степень огнестойкости, класс конструктивной пожарной опасности; категория наружных установок по пожарной опасности, категория зданий, сооружений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности (для производственных объектов));

е) декларацию пожарной безопасности;

ж) распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность (в случае назначения);

з) должностные инструкции лиц, ответственных за пожарную безопасность (в случае их назначения);

и) инструкции о мерах пожарной безопасности, в том числе о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре;

к) сведения об обучении мерам пожарной безопасности должностных лиц;

л) справку о пребывании (возможном пребывании) маломобильных групп граждан (пациентов), находящихся в зданиях, помещениях объекта защиты (при их наличии);

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3579; 2017, № 31, ст. 4793. Далее – «Федеральный закон № 123-ФЗ».

м) документы, подтверждающие проведение практических тренировок по эвакуации людей при пожаре, осуществляющих свою деятельность на объекте защиты (при необходимости);

н) исполнительную документацию на установки и системы противопожарной защиты (систему автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения, систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, систему противодымной защиты на объекте защиты и иных систем противопожарной защиты) при их наличии на объекте защиты¹;

о) акты приемки в эксплуатацию технических систем противопожарной защиты (при наличии указанных систем);

п) договоры на проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта технических систем противопожарной защиты (при наличии указанных систем) со специализированной организацией, имеющей соответствующие лицензии (акты приемки выполненных работ);

р) журналы учета работ по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту технических систем противопожарной защиты (при наличии указанных систем);

с) журналы учета наличия, периодичности осмотра и сроков перезарядки первичных средств пожаротушения (при наличии указанных средств);

т) протоколы проверки состояния аварийного и рабочего освещения;

у) протоколы эксплуатационных испытаний пожарных лестниц и ограждений на кровле (при их наличии);

ф) акты проверки исправности источников противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода (при наличии указанных инженерных систем);

х) акты проверки состояния огнезащитной обработки (пропитки) строительных конструкций, инженерного оборудования (при наличии);

ц) сведения, подтверждающие соответствие обязательным требованиям декоративно-отделочных, облицовочных материалов и покрытий полов на путях эвакуации и в зальных помещениях;

ч) сведения об обращениях о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях обеспечения обязательных требований на объекте защиты и результаты рассмотрения таких обращений, выполнения предписания, постановления.

18. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем при необходимости документы и (или) информация

¹ Далее – «технические системы противопожарной защиты».

запрашиваются от следующих федеральных органов исполнительной власти:

- а) Федеральной налоговой службы;
- б) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- в) Федеральной службы государственной статистики;
- г) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- д) Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

19. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной налоговой службы при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
- в) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

20. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии при необходимости запрашиваются следующие документы и (или) информация:

- а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;
- б) кадастровый план территории.

21. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы государственной статистики при необходимости запрашиваются сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним общероссийских классификаторов ОКАТО, ОКТМО, ОКФС, ОКОПФ, ОКОГУ, установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики.

22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при необходимости запрашивается копия заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

23. В рамках межведомственного информационного взаимодействия от Федерального агентства по управлению государственным имуществом при необходимости запрашивается выписка из реестра федерального имущества.

II. Требования к порядку осуществления надзора

Порядок информирования об осуществлении надзора

24. На официальном сайте Росгвардии размещается следующая информация:

а) сведения о месте нахождения и номерах контактных телефонах органа ГПН;

б) сведения о графике (режиме) работы органа ГПН;

в) номера контактных телефонов для справок (консультаций) и адреса электронной почты (при наличии) органа ГПН;

г) порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

д) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органа ГПН;

е) ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей¹ или выписка из него на квартал;

ж) информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

з) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

и) перечень нормативных правовых актов, предусмотренный пунктом 6 настоящего Административного регламента.

25. Информирование заинтересованных лиц по вопросам осуществления надзора должностными лицами органа ГПН осуществляется следующими способами:

а) при личном обращении должностных лиц воинских частей (организаций) или граждан (консультирование), в том числе по вопросам, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством телефонной связи;

г) посредством электронной почты (при наличии официально закрепленного за органом ГПН адреса электронной почты).

26. При личном обращении должностных лиц воинских частей (организаций) или граждан проводится консультирование по следующим вопросам:

а) разъяснения прав и обязанностей должностных лиц органа ГПН, осуществляющих надзор;

б) разъяснения прав и обязанностей лиц, указанных в подпункте «в» пункта 8 настоящего Административного регламента;

в) порядка и сроков проведения проверок;

г) порядка обжалования действий (бездействия), решений органа ГПН и должностных лиц органа ГПН, принятых в результате осуществления надзора;

¹ Далее – «ежегодный план проверок».

д) результатов осуществления надзора, за исключением сведений конфиденциального характера;

е) выполнения (применения) требований нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности;

ж) соответствия объектов защиты воинских частей (организаций) требованиям пожарной безопасности;

з) осуществления профилактики нарушений обязательных требований;

и) иным вопросам, отнесенным к компетенции органа ГПН.

27. Информация об осуществлении надзора может быть получена заинтересованными лицами:

а) на официальном сайте Росгвардии;

б) непосредственно в органе ГПН, осуществляющем надзор;

в) посредством почтовой связи;

г) посредством телефонной связи;

д) посредством электронной почты (при наличии официально закрепленного за органом ГПН адреса электронной почты).

28. График (режим) работы органа ГПН устанавливается в соответствии с регламентом служебного времени (по местному времени).

29. Орган ГПН осуществляет прием должностных лиц воинских частей (организаций) и граждан не реже одного раза в месяц из расчета 4 часа в день.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении надзора, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по надзору

30. Взимание платы за осуществление надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок осуществления надзора

31. Срок осуществления надзора при проведении проверки в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 294-ФЗ не может превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен распоряжением руководителя органа ГПН, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения проверки в отношении воинской части (организации), которая осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно

по каждому филиалу (представительству, обособленному структурному подразделению). При этом общий срок проведения проверки указанной воинской части (организации) не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

32. Осуществление надзора включает в себя следующие административные процедуры:

а) ведение перечней объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоены категории риска;

б) учет объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) воинских частей (организаций), планирование проверок;

в) проведение плановых проверок;

г) проведение внеплановых проверок;

д) принятие решения и мер по результатам проверки;

е) регистрация и учет проверок;

ж) осуществление межведомственного информационного взаимодействия органа ГПН с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления надзора;

з) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Ведение перечней объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоены категории риска

33. Орган ГПН ведет перечень объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоены категории риска¹ (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

Отнесение объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) к соответствующим категориям риска и включение их в перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) осуществляются решениями уполномоченных должностных лиц органа ГПН. Критерии отнесения объектов защиты к соответствующим категориям риска, полномочия должностных лиц органа ГПН по отнесению и пересмотру (изменению) ранее принятых решений об отнесении объекта защиты к одной из категорий риска и порядок принятия решений устанавливаются в соответствии с требованиями

¹ Далее – «перечень объектов защиты и (или) территорий (земельных участков)».

постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 г. № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»¹.

34. Перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) содержат следующую информацию:

а) полное наименование воинской части (организации), являющейся собственником (правообладателем) объектов защиты, которым присвоена категория риска;

б) основной государственный регистрационный номер;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) наименование объекта защиты;

д) адрес места нахождения объекта защиты и (или) территории (земельного участка);

е) цифровое значение «кода вида объекта защиты»;

ж) категория риска;

з) реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска;

и) основания присвоения, повышения (понижения) категории риска.

Учет объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) воинских частей (организаций), планирование проверок

35. В органе ГПН учет объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) осуществляется путем ведения журнала учета объектов защиты и (или) территорий (земельных участков)² и контрольно-наблюдательных дел о противопожарном состоянии объекта защиты и (или) территории (земельного участка)³, оформляемых в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Административному регламенту.

В журнале учета объектов:

а) для зданий, строений и сооружений, включая временные, учитывается каждый объект защиты, имеющий адрес места нахождения, позволяющий однозначно определить указанный объект на территории воинских частей (организаций);

б) для объектов защиты, собственниками помещений (этажей, отсеков) которых являются несколько правообладателей, учитывается каждое помещение (этаж, отсек), принадлежащее отдельному собственнику (правообладателю) в пределах компетенции;

в) для территорий (земельных участков) учитываются воинские части (организации), в зону ответственности которых входит выполнение обязательных требований на соответствующей территории.

36. В журнал учета объектов вносятся изменения с учетом полученных по результатам запросов органа ГПН документов из

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 17, ст. 1964; 2018, № 53, ст. 8666.

² Далее – «журнал учета объектов».

³ Далее – «КНД».

соответствующих органов (подразделений) Росгвардии, органов власти, содержащих информацию об изменении сведений, перечисленных в пункте 35 настоящего Административного регламента, а также копии решения о вводе в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

37. Деятельность должностных лиц органа ГПН по планированию проверок осуществляется в соответствии с ежегодными планами проверок.

В ежегодные планы проверок не включаются объекты защиты и (или) территории (земельные участки), относящиеся к категории низкого риска, плановые проверки в отношении которых не планируются.

38. Порядок подготовки проектов ежегодных планов проверок, в том числе совместных проверок, их представления в органы прокуратуры Российской Федерации и типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»¹.

39. Планирование проверок в отношении воинских частей (организаций), являющихся правообладателями отдельных помещений, групп помещений, этажей, отсеков, частей зданий, зданий сооружений в пределах одного объекта защиты, осуществляется отдельно для каждого правообладателя. При этом период проведения проверки должен быть единым для всех правообладателей, осуществляющих деятельность на таком объекте защиты.

40. Планирование и проведение органами ГПН плановых проверок объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) в зависимости от присвоенной категории риска осуществляются со следующей периодичностью:

для категории высокого риска – один раз в 3 года;

для категории значительного риска – один раз в 4 года;

для категории среднего риска – не чаще чем один раз в 7 лет;

для категории умеренного риска – не чаще чем один раз в 10 лет;

в отношении объектов защиты, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Плановые проверки, периодичность проведения которых определена Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ, осуществляются с установленной периодичностью независимо от отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска или определенному классу опасности.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706; 2019, № 5, ст. 393. Далее – «постановление Правительства Российской Федерации № 489».

Для воинских частей (организаций), на территории которых располагаются здания (сооружения) с различными классами функциональной пожарной опасности, категорию риска необходимо определять по зданию (сооружению), имеющему более высокую степень риска.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска объект защиты считается отнесенным к категории низкого риска. В отношении объектов защиты, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

41. В ежегодный план проверок могут вноситься изменения путем исключения проверки или изменения указанных сведений о юридическом лице.

42. Исключение проверки из ежегодного плана производится в следующих случаях:

а) в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности воинской части (организации) вследствие ее ликвидации;

б) в связи с прекращением деятельности воинской части (организации), эксплуатации (использования) объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), опасных производственных объектов и иных объектов;

в) в связи с изменением класса опасности, подлежащего проверке опасного производственного объекта;

г) в связи с изменением категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, а также уровня государственного экологического надзора;

д) в связи с принятием органом ГПН решения об отнесении воинской части (организации) к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности либо решения об изменении присвоенных им категории риска или класса (категории) опасности;

е) в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

43. Изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице производится в следующих случаях:

а) в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности воинской части (организации);

б) в связи с реорганизацией юридического лица;

в) в связи с изменением наименования юридического лица.

44. Изменения, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента, вносятся на основании письменного решения органа ГПН и публикуются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 489. Изменения, вносимые в ежегодный план проверок, направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, с указанием оснований внесения изменений.

45. Результаты надзорной и профилактической деятельности должны раз в полугодие анализироваться в органе ГПН для последующего их использования для совершенствования организации и осуществления надзора, а также в целях прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении воинскими частями (организациями), должностными лицами и гражданами своей деятельности и своевременного реагирования на изменение обстановки с пожарами на объектах войск национальной гвардии.

Анализ результатов деятельности органа ГПН должен охватывать различные направления, в том числе: учет и планирование проверок, соблюдение законности при проведении проверок, административно-правовую деятельность, нормативно-техническую работу, рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН, участие в проверках, осуществляемых непосредственно органами прокуратуры в качестве специалиста, декларирование, проведение плановых мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в формах правового просвещения и правового информирования в соответствии с программами профилактики правонарушений.

Проведение плановых проверок

46. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение (приказ) о проведении проверки, изданный в соответствии с ежегодным планом проверок.

47. В распоряжении (приказе) о проведении проверки указывается категория риска, к которой относится объект защиты и (или) территория (земельный участок).

В случае организации плановой проверки в отношении объекта защиты, где правообладателями отдельных помещений, групп помещений, этажей, отсеков, частей зданий, зданий сооружений в пределах одного объекта защиты являются несколько правообладателей, распоряжение (приказ) о проведении проверки оформляется отдельно в отношении каждого правообладателя.

Распоряжение (приказ) о проведении проверки подписывается руководителем органа ГПН либо его заместителем и заверяется печатью издавшего его органа ГПН.

При проведении проверки комиссией в распоряжении (приказе) о проведении проверки первым указывается должностное лицо органа ГПН, возглавляющее комиссию.

Изданное распоряжение (приказ) о проведении проверки регистрируется в журнале органа ГПН по учету проверок, оформляемом в

соответствии с приложением № 4 к настоящему Административному регламенту, в течение 3 рабочих дней.

Номер распоряжения (приказа) о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале органа ГПН по учету проверок.

Копии распоряжения (приказе) о проведении проверки, представляемые или направляемые уполномоченному лицу воинской части (организации), в отношении которого проводится проверка, заверяются печатью издавшего его органа ГПН.

48. Административная процедура проверки, предусмотренная настоящим Административным регламентом, проводится только в форме выездной проверки.

Проверка должна проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, которое (которые) указано (указаны) в распоряжении (приказе) о проведении проверки. В случае болезни (иного непредвиденного отсутствия) должностного лица органа ГПН, являющегося единственным указанным в распоряжении (приказе) о проведении проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, либо отсутствия его на рабочем месте по уважительной причине, руководителем органа ГПН либо его заместителем издается новое распоряжение о проведении проверки в порядке, установленном пунктами 46, 47 настоящего Административного регламента.

В случае издания нового распоряжения (приказа) руководителя органа ГПН в связи с продлением срока проведения плановой проверки на основании мотивированного рапорта должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, решение о продлении срока проверки оформляется визой руководителя органа ГПН. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки. О продлении срока плановой проверки уполномоченные должностные лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, уведомляются органом ГПН.

49. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, уполномоченному лицу воинской части (организации), в отношении которого проводится проверка.

50. По требованию участвующих в проверке лиц должностное лицо (должностные лица) органа ГПН обязано (обязаны) представить информацию об органе ГПН, должностными лицами которого проводится проверка, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

51. Основанием для начала проведения плановой проверки является наступление периода времени календарного года, в течение которого

соответствующему органу ГПН необходимо провести проверку воинской части (организации), запланированную в соответствии с требованиями пунктов 39 – 41 настоящего Административного регламента.

52. О проведении плановой проверки уполномоченные должностные лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, уведомляются органом ГПН не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения (приказа) о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, направленного в системе электронного документооборота¹, или иным доступным способом.

53. Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного должностного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом защиты, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного должностного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа ГПН составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган ГПН в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов защиты плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план проверок и без предварительного уведомления.

Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в распоряжении (приказе) о проведении проверки.

54. Плановая проверка проводится по месту нахождения воинской части (организации).

55. При осуществлении плановой проверки проверяется соблюдение обязательных требований, в том числе:

а) выполнение условий соответствия объекта защиты и (или) территории (земельного участка) требованиям пожарной безопасности;

б) выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

в) наличие организационно-распорядительных документов по организации обучения мерам пожарной безопасности, а также знания обязательных требований в пределах компетенции;

г) готовность должностных лиц к действиям в случае возникновения пожара;

¹ Далее – «СЭД».

д) правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов;

е) наличие лицензии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты воинской части (организации) работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

ж) наличие у организаций, осуществляющих производство и (или) поставку либо реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, документа (сертификата или декларации соответствия) либо копии документа, заверенной в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтверждающего соответствие этой продукции требованиям технических регламентов.

56. В случае проведения расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты проверяется:

а) соответствие исходных данных, применяемых в расчете, фактическим данным, полученным в ходе его обследования;

б) соответствие требованиям, установленным Правилами проведения расчетов по оценке пожарного риска, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 272 «О порядке проведения расчетов по оценке пожарного риска»¹.

57. В случае выявления в ходе проверки несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям, а равно несоблюдения требований пожарной безопасности, включенных в перечень мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, плановая проверка продолжается с проведением проверки выполнения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 123-ФЗ.

При несоответствии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты лицом (лицами), проводящим (проводящими) проверку, выносится в письменном виде мотивированное решение с указанием причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) указываются невыполненные меры, разработанные по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

При устранении в период проведения плановой проверки причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) выполнение мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 14, ст. 1656.

условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, проверяется только устранение ранее указанных в письменном мотивированном решении недостатков.

В случае соответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты предъявляемым требованиям и (или) выполнения мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, осуществляется проверка в соответствии с подпунктами «б» – «ж» пункта 55 настоящего Административного регламента.

58. Во время проведения плановой проверки:

а) осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта защиты воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, документах, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением обязательных требований, исполнением предписаний, постановлений и представлений должностных лиц органа ГПН;

б) выполняется оценка соответствия деятельности уполномоченных должностных лиц воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, обязательных требований.

59. К документам, указанным в подпункте «а» пункта 58, относятся:

а) правоустанавливающие документы на объект защиты и (или) территорию (земельного участка), учредительный документ;

б) документы организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);

в) декларация пожарной безопасности;

г) имеющиеся в органе ГПН предписания об устранении нарушений;

д) материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

е) техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;

ж) технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;

з) договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполнение работ, подлежащих лицензированию в области

пожарной безопасности, для определения лиц, которые несут ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;

и) лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты воинской части (организации) работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности.

60. К мероприятиям, указанным в подпункте «б» пункта 58 настоящего Административного регламента, относятся:

а) обследование объекта защиты (визуальный осмотр);

б) отбор образцов продукции, проб и их исследования, испытания, измерения;

в) опрос и получение объяснений должностных лиц и граждан;

г) истребование документов и (или) информации;

д) проведение экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда;

е) проведение противопожарных инструктажей с должностными лицами воинской части (организации) по соблюдению обязательных требований на объекте защиты и (или) территории (земельного участка), производстве, при проведении массовых мероприятий;

ж) проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации.

Проведение внеплановых проверок

61. Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения (приказа) о проведении проверки, издаваемого в соответствии с пунктами 46, 47 настоящего Административного регламента.

62. Основанием для начала проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения воинской частью (организацией) ранее выданного органом ГПН предписания об устранении нарушения;

б) наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

в) поступление в орган ГПН сведений о вводе объекта защиты в эксплуатацию по окончании строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной опасности;

г) поступление в орган ГПН обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (должностных лиц органа ГПН), из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований при использовании (эксплуатации) объектов защиты и (или) территории (земельных участков), о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты и (или) территории (земельного участка), о несоответствии объектов защиты и (или) территории (земельных участков), пожарно-технической

продукции обязательным требованиям, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара;

д) наличие распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры документам и обращениям;

е) наличие акта о невозможности проведения плановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

63. Внеплановая проверка в отношении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 62 настоящего Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение 24 часов о проведении мероприятий по надзору посредством направления в органы прокуратуры заявления по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, о согласовании органом ГПН с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объекта защиты заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

64. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте «г» пункта 62 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по надзору.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ГПН, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «г» пункта 62 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом «г» пункта 62 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа ГПН при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную

авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпункте «г» пункта 62 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами органа ГПН может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и документов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов органа власти, организации, гражданина, имеющих в распоряжении органа ГПН. В рамках предварительной проверки у воинской части (организации) могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

65. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований должностное лицо органа ГПН подготавливает заявление в орган прокуратуры о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 62 настоящего Административного регламента.

66. По решению руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН предварительная проверка, внеплановая проверка в отношении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) прекращаются, если после начала соответствующей проверки:

а) выявлена анонимность обращения или заявления, являющегося поводом для ее организации;

б) установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

в) установлено, что на объекте защиты (земельном участке) осуществляется строительство, реконструкция объекта (объектов) капитального строительства, в отношении которых предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Решение о прекращении проверки по указанным выше основаниям оформляется визой руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН на мотивированном рапорте должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку. К рапорту могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность прекращения проверки и сделанных выводов.

67. Росгвардия вправе обратиться в суд с иском о взыскании с заявителя расходов, понесенных органом ГПН в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

68. О проведении внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо воинской части (организации), в отношении которой

проводится проверка, уведомляется органом ГПН не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по СЭД или адресу электронной почты.

Предварительное уведомление воинской части (организации) о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в подпунктах «г», «е» пункта 62 настоящего Административного регламента, не требуется.

69. При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение обязательных требований:

а) исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием об устранении нарушений;

б) информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения (приказа) о проведении проверки;

в) на введенном в эксплуатацию объекте защиты по окончании строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или при изменении его класса функциональной пожарной безопасности;

г) устанавливающих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности в случае установления особого противопожарного режима на соответствующей территории;

д) во исполнение поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры документам и обращениям.

70. В случае проведения расчета по оценке пожарного риска, подтверждающего выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, в ходе внеплановой проверки указанный расчет подлежит проверке в соответствии с пунктами 56, 57 настоящего Административного регламента.

71. Противопожарное мероприятие, содержащееся в предписании об устранении нарушений, влияющее на расчетные величины пожарного риска, считается исполненным при выполнении одного из следующих условий:

а) исполнение в полном объеме данного мероприятия;

б) исполнение комплекса необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, при котором расчетом по оценке пожарного риска подтверждается выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности для объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию, либо проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона № 123-ФЗ;

в) наличие расчета по оценке пожарного риска в случаях, установленных Федеральным законом № 123-ФЗ, с результатом, не превышающим допустимые значения, установленные указанным федеральным законом для объектов защиты, которые запроектированы и построены, а равно на которых были произведены капитальный ремонт, реконструкция или техническое перевооружение после вступления в силу Федерального закона № 123-ФЗ.

72. В случае выявления в ходе проверки несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты воинской части (организации) предъявляемым требованиям, а равно несоблюдения требований пожарной безопасности, включенных в перечень мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, внеплановая проверка проводится в соответствии с требованиями пункта 69 настоящего Административного регламента. При неприятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты лицом (лицами), проводящим (проводящими) проверку, выносится в письменном виде мотивированное решение с указанием причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) указываются невыполненные меры, разработанные по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

73. При устранении в период проведения внеплановой проверки причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) выполнение мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, проверяется только устранение ранее указанных в письменном мотивированном решении недостатков.

74. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается в соответствии с пунктом 31 настоящего Административного регламента.

75. В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов защиты, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, дает пояснения и представляет информацию в рамках своей компетенции. При этом орган ГПН имеет право получать для ознакомления документы, касающиеся предмета проверки, только через орган прокуратуры, организовавший проверку. Должностным лицом органа ГПН не производится возбуждение дел об административных правонарушениях при непосредственном обнаружении им нарушений обязательных требований, являющихся достаточными данными, указывающими на наличие события административного правонарушения, подготовка и выдача в отношении объектов защиты предписаний об

устранении нарушений по результатам участия должностного лица органа ГПН в проверке в рамках прокурорского надзора в качестве специалиста.

Принятие решения и мер по результатам проверки

76. По результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

77. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в акте проверки заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН.

78. Номер акта проверки должен соответствовать номеру распоряжения (приказа) о проведении проверки.

79. К акту проверки прилагаются:

а) решение о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты;

б) протоколы отбора образцов продукции, проб;

в) протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний), измерений и экспертиз;

г) объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований;

д) предписания об устранении нарушений;

е) рапорт на продление срока проверки с визой руководителя органа ГПН (в случае продления срока проведения проверки);

ж) распорядительный документ органа прокуратуры (в случае проведения проверки в рамках прокурорского надзора);

з) документы, подтверждающие обоснованность и правомерность проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г» пункта 62 настоящего Административного регламента;

и) уведомления о вручении в случае направления заказным почтовым отправлением органом ГПН документов уполномоченному должностному лицу воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка.

80. Учет актов проверок ведется в журнале органа ГПН по учету проверок.

Акт проверки оформляется на проверявшуюся воинскую часть (организацию) непосредственно после ее завершения, один его экземпляр с копиями приложений, заверенных печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, вручается уполномоченному должностному лицу воинской части (организации), в отношении которой проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия уполномоченного лица воинской части (организации), в отношении которой проводилась проверка, а также в

случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КНД.

В случае проведения проверки в отношении объекта защиты, в котором правообладателями отдельных помещений, групп помещений, этажей, отсеков, частей зданий, зданий сооружений в пределах одного объекта защиты являются несколько правообладателей, акт проверки оформляется отдельно для каждого правообладателя.

81. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения указанных исследований, испытаний, измерений, расследований и экспертиз.

82. Если проведение внеплановой выездной проверки согласовывалось с органом прокуратуры, то копия акта такой проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Второй экземпляр сопроводительного письма о направлении копии акта проверки приобщается к материалам проверки.

83. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о проведенной проверке и ее результатах, полученных в ходе проверки данных, может быть направлена в органы внутренних дел, прокуратуры и другие органы власти для принятия ими мер согласно их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

84. Должностным лицом органа ГПН, проводившим проверку, осуществляется запись в имеющемся журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

85. В случае поступления в орган ГПН, издавший распоряжение (приказ) о проведении проверки, направленного в течение 15 дней с даты получения акта проверки лицом, в отношении которого проводилась проверка, возражения в письменной форме от указанного лица в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений, а также документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий, и (или) выданного предписания об устранении нарушений, орган ГПН рассматривает указанные возражения в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

86. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) органа ГПН, проводившее (проводившие) проверку, в пределах полномочий,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано (обязаны):

а) с учетом разграничения права собственности, ответственности и полномочий за обеспечение пожарной безопасности каждому уполномоченному лицу воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, выдать предписание (предписания) об устранении нарушения (нарушений) с указанием сроков их устранения;

б) принять меры по надзору за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, а также руководителей и иных должностных лиц, совершивших административные правонарушения в связи с ненадлежащим исполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

87. Сроки устранения выявленных нарушений обязательных требований устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учетом характера нарушения, а также исходя из организационных и технических условий, влияющих на их устранение.

88. Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений устанавливается должностным лицом органа ГПН с учетом сроков устранения нарушений обязательных требований.

89. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений, невыполнения в установленный в предписании срок обязательных требований каждому из лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 86 настоящего Административного регламента, с учетом разграничения полномочий и ответственности за обеспечение пожарной безопасности выдаются новое (новые) предписание (предписания) об устранении нарушений, в котором (которых):

а) устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений обязательных требований;

б) переносятся из предписания об устранении нарушений, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки;

в) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

90. При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений, совершенных в период времени между завершённой плановой проверкой и данной внеплановой проверкой:

а) принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара, принимаются меры для проведения внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

91. Выданные предписания об устранении нарушений, в том числе предписания, выданные в ходе проведения внеплановой проверки, указанные в пункте 89 настоящего Административного регламента, учитываются в журнале органа ГПН по учету проверок.

Копии всех выдаваемых предписаний хранятся в КНД.

92. Предписание об устранении нарушений оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящему Административному регламенту. В предписании об устранении нарушений указываются:

а) полное наименование воинской части (организации), объекта защиты и (или) территории (земельного участка);

б) перечень выявленных нарушений, мест их выявления и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

в) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

г) подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

93. Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц).

94. Номер предписания об устранении нарушений состоит из двух чисел, которые указываются через знак дроби, где первое число соответствует номеру распоряжения (приказа) о проведении проверки, второе – порядковому номеру предписания, выдаваемого по результатам проведения проверки, осуществляемой в соответствии с указанным распоряжением (приказом).

95. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц, перечисленных в подпункте «а» пункта 86 настоящего Административного регламента, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, территорий (земельных участков) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, орган ГПН

обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности воинских частей (организаций), эксплуатируемых ими производственных участков, агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

96. В случае выявления при проведении проверки противоправного, виновного действия (бездействия) уполномоченного лица воинской части (организации), в отношении которой проводится проверка, и (или) лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) деятельность в составе проверяемой воинской части (организации), в отношении которого проводится проверка, а также лиц, находящихся на объекте защиты и (или) воинской части (организации), образующего состав административного правонарушения, должностные лица органа ГПН в пределах своих полномочий возбуждают дела об административных правонарушениях и осуществляют производство по указанным делам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

97. Регистрация дел об административных правонарушениях, возбужденных и (или) рассмотренных должностными лицами органа ГПН, а также сведения об их движении отражаются в журнале учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, оформляемом в соответствии с приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

Регистрация и учет проверок

98. Все проверки, проводимые органом ГПН, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на орган ГПН, руководитель (заместитель руководителя) которого издал распоряжение (приказ) о проведении проверки.

99. Проведенная проверка в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН акта проверки регистрируется в журнале органа ГПН по учету проверок.

100. Должностное лицо органа ГПН по окончании каждой проверки обязано в течение 3 рабочих дней доложить руководителю органа ГПН либо его заместителю в устной форме об осуществлении надзора. После проверки документов руководитель органа ГПН либо его заместитель ставит соответствующую визу о согласовании на втором экземпляре акта проверки, приобщаемого к материалам КНД.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 6, ст. 465.

101. В органе ГПН обязанности по ведению делопроизводства при проведении проверок, а также контроля за указанным делопроизводством включаются в должностные обязанности одного или нескольких сотрудников. В органе ГПН предусматривается ведение:

а) перечня объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоена категория риска;

б) журнала учета объектов;

в) журнала органа ГПН по учету проверок;

г) журнала учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

д) журнала учета консультаций.

102. В журналах, за исключением журнала учета объектов, ведется сквозная нумерация в течение года начиная с первого числа наступившего года.

Допускается ведение журналов и перечней объектов защиты в электронном виде при условии ежедневного сохранения дубликата информации на магнитном носителе и ежемесячной архивации на бумажном носителе (с нарастающим итогом с начала календарного года в течение 5 лет).

103. КНД характеризует противопожарное состояние объекта надзора, формируемое на каждую воинскую часть (организацию), и содержит копии правоустанавливающих документов, распоряжения, решения об отнесении объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) к соответствующей категории риска и решения об изменении категории риска на более высокую или низкую, акты проверок, а также в случаях выявления нарушений обязательных требований копии постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами органа ГПН, копии протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение которых подведомственно судебным органам, копии постановлений судебных органов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, копии предписаний об устранении нарушений, бланки учета инструктаж с должностными лицами, оригиналы или копии других документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности объектов защиты за период, равный периодичности проведения плановых проверок объекта защиты согласно присвоенной категории риска, но не менее чем за 5 лет.

В КНД приобщаются документы по вопросам пожарной безопасности в воинской части (организации), полученные только в официальном порядке.

В случае поступления информации о новом объекте защиты орган ГПН в течение 10 дней направляет запросы в уполномоченные органы, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения первичной информации для формирования КНД и планирования проверок.

104. Хранение прекращенных дел об административных правонарушениях, а также дел, по которым исполнены постановления, осуществляется по месту нахождения органа ГПН, вынесшего постановление по делу об административном правонарушении. Дела об административных правонарушениях хранятся в течение 2 лет со дня окончания исполнения постановления.

105. Порядок хранения журналов (магнитных и бумажных носителей при ведении журналов в электронном виде), КНД, дел об административных правонарушениях, находящихся в производстве органа ГПН, осуществляющего надзор, определяется руководителем (заместителем руководителя) органа ГПН.

Осуществление межведомственного информационного взаимодействия органа ГПН с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления надзора

106. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация, межведомственных запросов о предоставлении сведений, необходимых для осуществления надзора, является издание распоряжения (приказа) о проведении проверки.

107. В рамках межведомственного информационного взаимодействия при необходимости запрашиваются документы и (или) информация, указанные в пунктах 19 – 23 настоящего Административного регламента.

108. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос органа ГПН направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

109. В целях предупреждения нарушений воинскими частями (организациями), должностными лицами и гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган ГПН осуществляет

мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактических мероприятий в виде распоряжений Росгвардии.

110. Профилактика нарушений обязательных требований включает в себя:

а) размещение на официальном сайте Росгвардии перечней нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, а также текстов нормативных правовых актов и нормативных документов по пожарной безопасности Росгвардии;

б) информирование воинских частей (организаций) по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности, в том числе посредством разработки и издания распоряжений по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

в) подготовку и распространение при изменении требований пожарной безопасности комментариев о содержании новых нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов по пожарной безопасности, устанавливающих обязательные требования, о внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

г) обобщение ежегодной практики осуществления государственного надзора за выполнением требований пожарной безопасности и профилактики их нарушений, в том числе с выявлением наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с разработкой и изданием обзоров, содержащих рекомендации в отношении мер, которые должны приниматься должностными лицами воинских частей (организаций) в целях недопущения таких нарушений;

д) выдачу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, оформляемые в соответствии с приложением № 7 к настоящему Административному регламенту.

111. При наличии у органа ГПН сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда

Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган ГПН объявляет такому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает ему принять меры по обеспечению соблюдения требований пожарной безопасности с уведомлением об этом в срок, установленный в указанном предостережении, органа ГПН.

112. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) воинской части (организации) могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления воинской частью (организацией) сведений и документов, за исключением сведений о принятых воинской частью (организацией) мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

113. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований составляется и направляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»¹.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением надзора

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа ГПН положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению надзора, а также за принятием ими решений

114. Контроль за организацией и осуществлением надзора производится в ходе инспекторских, контрольных и целевых проверок деятельности органа ГПН.

115. Контроль за организацией и осуществлением надзора производится посредством проверки исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239.

116. Контроль осуществляется комиссиями с учетом специализации и направления деятельности должностных лиц органа ГПН или индивидуально.

Основанием для осуществления контроля является приказ (распоряжение) Росгвардии. Указанным приказом (распоряжением) назначается председатель комиссии из должностных лиц органа ГПН и определяется состав комиссии.

Контроль осуществляется в соответствии со служебным заданием, утверждаемым руководителем (заместителем руководителя) органа ГПН, осуществляющим контроль.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления надзора

117. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества осуществления надзора осуществляются Департаментом строительства Росгвардии.

118. Плановая проверка органа ГПН по организации и осуществлению ГПН планируется и проводится не реже чем один раз в 5 лет.

119. При проведении плановой проверки проверяется и оценивается весь комплекс вопросов, касающихся организации и осуществления надзора, в том числе:

- а) полнота и законность исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по организации и осуществлению надзора;
 - б) полнота и качество осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;
 - в) качество планирования работы с учетом анализа результатов надзорной деятельности в области пожарной безопасности, степень и своевременность исполнения запланированных проверок;
 - г) качество документов, оформляемых по результатам проверок;
 - д) состояние контроля за выполнением выданных предписаний;
 - е) правильность и обоснованность отнесения объектов защиты и (или) территории (земельного участка) к определенной категории риска;
 - ж) обеспеченность законодательными, иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность органа ГПН, а также законодательными, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности и методической документацией;
- з) качество анализа результатов деятельности по осуществлению надзора и противопожарного состояния объектов защиты на

обслуживаемой территории, эффективность принимаемых мер по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты;

и) полнота использования полномочий, предоставленных органу ГПН;

к) качество проверок деятельности должностных лиц органа ГПН и эффективность принимаемых мер по улучшению их работы;

л) осуществление взаимодействия и проведение совместных мероприятий с другими надзорными и контрольными органами;

м) использование в служебной деятельности компьютерной техники и новых информационных технологий;

н) использование полномочий для противопожарной пропаганды;

о) организация и проведение служебной подготовки должностных лиц органа ГПН.

120. По результатам проверки составляется акт, который представляется на утверждение директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации – главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации¹. Органом ГПН, в отношении которого проводилась проверка, в 10-дневный срок с даты утверждения акта проверки разрабатывается и согласовывается с директором план мероприятий по устранению выявленных недостатков, а также назначаются ответственные лица по контролю за их устранением.

121. Контроль устранения недостатков проводится с учетом сроков выполнения плана устранения недостатков, выявленных при проведении плановой проверки.

122. Внеплановая проверка назначается:

а) при осложнении обстановки с пожарами на объектах войск национальной гвардии;

б) для оценки результатов работы по отдельным направлениям деятельности органа ГПН;

в) для проверки жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа ГПН, принимаемые в ходе осуществления надзора.

При проведении внеплановых проверок проверяется и оценивается комплекс вопросов, указанных в пункте 119 настоящего Административного регламента, касающихся организации и осуществления ГПН, явившихся основанием для назначения специальной проверки.

¹ Далее – «директор».

Ответственность должностных лиц органа ГПН за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления надзора

123. Должностные лица органа ГПН несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, законность применяемых мер, соблюдение порядка их применения и соответствие применяемых мер совершенным нарушениям, соблюдение прав проверяемых лиц.

Должностные лица органа ГПН в случае ненадлежащего осуществления соответственно надзора, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

124. Гражданин, должностное лицо, воинская часть (организация), в отношении которых осуществляется надзор, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью должностных лиц органа ГПН при осуществлении ими надзора.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего надзор, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления надзора

125. Гражданин, должностное лицо, воинская часть (организация) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых (реализуемых) при осуществлении надзора решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц органа ГПН.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

126. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц органа ГПН и принятые (реализуемые) ими решения при осуществлении надзора. Обжалование решения или действий (бездействия), принятого или осуществленного по

результатам проверки, производится в течение 15 дней с даты принятия решений и (или) осуществления действий (бездействия) должностным лицом органа ГПН. На период срока, установленного для рассмотрения жалобы, вступление в силу обжалуемых документов и их действие не приостанавливается.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

127. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и почтовый адрес поддаются прочтению. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностных лиц органа ГПН, а также членов их семей, орган ГПН вправе оставить жалобу без рассмотрения по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

128. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно (два и более раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) органа ГПН или уполномоченное должностное лицо органа ГПН вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган ГПН. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

129. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решения или действий (бездействия) должностного лица органа ГПН является поступление в орган ГПН жалобы заинтересованного лица, изложенной в письменной или электронной форме с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации, о его несогласии с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица органа ГПН, принятым или осуществленным по результатам проверки.

130. Заинтересованное лицо при направлении жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа ГПН в обязательном порядке в своей жалобе указывает:

а) наименование государственного органа, в который направляется жалоба;

б) фамилию, инициалы должностного лица органа ГПН, которому подается жалоба;

в) свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) либо уполномоченного представителя;

г) сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

д) наименование органа ГПН, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа ГПН, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

е) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) органа ГПН, должностного лица органа ГПН;

ж) ставит личную подпись и указывает дату.

131. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо может прилагать к письменной жалобе документы либо их копии. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к нему документов. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

132. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

133. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие):

- а) должностных лиц органа ГПН – руководителю органа ГПН;
- б) руководителя органа ГПН – директору или его заместителю, курирующему деятельность органа ГПН.

134. Орган ГПН и должностные лица органа ГПН:

а) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу, или его законного представителя;

б) вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

Сроки рассмотрения жалобы

135. Жалоба, поступившая в орган ГПН, подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается органом ГПН, должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

136. По результатам рассмотрения жалобы на решение или действие (бездействие), принятое или осуществленное в ходе проверки, должностное лицо органа ГПН, рассматривавшего жалобу:

а) признает обжалуемые решение или действие (бездействие) должностного лица правомерными;

б) признает обжалуемые решение или действие (бездействие) должностного лица неправомерным и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений, восстановления или защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

137. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

Не допускается сокращение обжалуемых в предписании об устранении нарушений сроков устранения и (или) иное ухудшение положения лица, направившего жалобу, или лица, в отношении которого

было принято обжалуемое решение, предпринято обжалуемое действие (бездействие) должностного лица.

Ответ на жалобу подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа ГПН или уполномоченным на то должностным лицом органа ГПН и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в поступившей жалобе в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в поступившей жалобе в письменной форме.

138. Обжалование решения о присвоении используемым объектам защиты и (или) территориям (земельным участкам) категории риска осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»¹.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326; 2018, № 43, ст. 6604.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

47

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоена категория риска

Начат: « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » ____ 20 ____ г.

На ____ листах.

№ п/п	Полное наименование юридического лица, являющегося собственником (правообладателем) объектов защиты и (или) территории (земельного участка), которым присвоена категория риска	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Наименование объекта защиты	Адрес места нахождения объекта защиты и (или) территории (земельного участка)	Цифровое значение «кода вида объекта защиты»	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

ЖУРНАЛ

учета объектов защиты и (или) территорий (земельных участков)

Начат: « 20 » 20__ г.

Окончен: « 20 » 20__ г.

На _____ листах¹.

№ п/п	Наименование объекта защиты, перечень его правообладателей, адрес места нахождения	За кем закреплен объект защиты	Вид пожарной охраны, в том числе добровольной, наличие пожарной техники	№ КНД	Отметка о прекращении деятельности (эксплуатации) объекта защиты	Сроки и виды проводимых проверок									
						20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Контрольно-наблюдательное дело № _____
о противопожарном состоянии объекта защиты и (или) территории
(земельного участка)**

Начато: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончено: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах.

Приложение № 4
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

(наименование органа государственного пожарного надзора)

ЖУРНАЛ

органа ГПН по учету проверок

Начат: « 20 _____ г.

Окончен: « 20 _____ г.

На _____ листах¹.

№ п/л	Адрес места нахождения объекта(ов) защиты и (или) территории (земельного участка)	Наименование правообладателя(ей) объекта защиты и (или) территории (земельного участка), проверка которого проводится	Государственный инспектор по пожарному надзору (фамилия, инициалы), за которым закреплен объект защиты и (или) территория (земельный участок)	№ и дата распоряжения (приказа) о проведении проверки	Вид проведения проверки (плановая, внеплановая), дата начала и окончания, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, проводившего проверку
1	2	3	4	5	6	7

№ и дата составления соответствующего акта проверки соблюдения обязательных требований	Дата вручения (направления) соответствующего акта проверки соблюдения обязательных требований	№, дата составления предписания(ий), составленного(ых) по результатам проверки	Дата вручения предписания(ий)	Срок проведения внеплановой проверки, дата начала и окончания, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты	№ контрольно-наблюдательного дела документов, составленных где хранятся документы	Наименование, № других документов, составленных по результатам проверки, дата их составления
8	9	10	11	12	13	14

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел.

Приложение № 5
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений № _____

_____ (дата) _____ (место выдачи предписания, населенный пункт)

_____ (полное наименование юридического лица, должностного лиц, гражданина)

В период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. должностными лицами

(наименований должностей, Ф.И.О. лиц органа государственного пожарного надзора, проводивших проверку)
проведена _____ проверка _____

(плановая/внеплановая) _____ (указывается основание проведения проверки, наименование

воинской части (организации), объекта защиты и (или) территории (земельного участка) с указанием местонахождения)

На основании акта проверки _____

(указываются реквизиты (номер и дата) акта проверки)

в целях устранения выявленных нарушений обязательных требований необходимо
выполнение следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении

О выполнении предписания сообщить не позднее « ____ » _____ 20__ г. в: _____

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

Предписание выдал:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Предписание получил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Отметка должностного лица органа ГПН об отказе уполномоченного представителя от
получения предписания:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

Приложение № 6
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

Журнал
учета дел об административных правонарушениях и представлений
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

На _____ листах¹.

№ п/п	Дата регистрации и № документа ²	Основание привлечения к административной ответственности ³	Кто и когда составил	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта защиты, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено административное дело, результат рассмотрения	Номер постановл. и дата его вынесения
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата вручения (направления) постановления	Дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено, и исходящий номер	Кем и когда исполнено постановление	Обжалование (определение) и решение по жалобе (протесту), дата	Кто и когда составил представление	Кому направлено представление	Дата получения ответа на представление	Примечание ⁴
9	10	11	12	13	14	15	16

¹ Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел.

² Указывается вид документа (протокол или определение).

³ Указываются статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2019, № 6, ст. 465).

⁴ Указывается категория привлекаемого лица (гражданин, должностное лицо, юридическое лицо).

Приложение № 7
к Административному регламенту
Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации
по осуществлению федерального
государственного пожарного надзора
на объектах войск национальной гвардии
Российской Федерации, утвержденному
приказом Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 19.02.2019 № 49

Рекомендуемый образец

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица, занимаемая должность, место работы)

(указываются выявленные нарушения обязательных требований и требований,

установленных нормативными правовыми актами, включая их структурные единицы,

предусматривающих указанные требования)

(указывается информация о том, какие действия (бездействие)

могут привести к нарушению обязательных требований)

П Р Е Д Л А Г А Ю:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. должностного лица, занимаемая должность, место работы)
принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и направить в

(наименование органа государственного пожарного надзора)
уведомление об исполнении предостережения в срок до « ____ » _____ 20__ г.

(контактные данные органа государственного пожарного надзора,

включая адрес места нахождения и адрес электронной почты)

(должность руководителя органа ГПН)

(подпись)

(фамилия, инициалы)