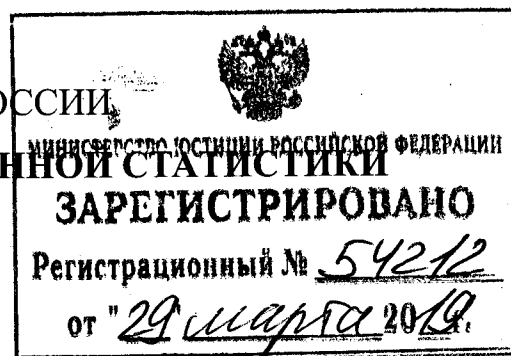




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)



П Р И К А З

25 февраля 2019 г.

№ 92

Москва

Об утверждении Регламента осуществления Федеральной службой государственной статистики ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии со статьей 6¹ Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947, 3950, 4001; № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; № 27, ст. 4169, 4254; 2017, № 1, ст. 15; № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54, 65, 80, 89; № 27, ст. 3957; № 32, ст. 5134, 5135; № 45, ст. 6846; № 49, ст. 7524) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2018 г. № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260)

п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Регламент осуществления Федеральной службой государственной статистики ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Руководитель



П.В. Малков

РЕГЛАМЕНТ

осуществления Федеральной службой государственной статистики ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления Федеральной службой государственной статистики, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Росстату федеральных государственных учреждений, права собственника имущества подведомственных Росстату федеральных государственных унитарных предприятий (далее – объекты ведомственного контроля), ведомственного контроля за соблюдением объектами ведомственного контроля требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – ведомственный контроль) в случае осуществления ими закупок в соответствии с Федеральным законом № 223.

2. При осуществлении ведомственного контроля Росстат осуществляет проверку соблюдения требований Федерального закона № 223 и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

требований, предусмотренных частями 2² и 2⁶ статьи 2 Федерального закона № 223, в случае утверждения Росстатом типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона № 223;

положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Проведение проверок осуществляется комиссией, уполномоченной на проведение проверки (далее – Комиссия). При этом не допускается включение

в состав Комиссии должностных лиц объекта ведомственного контроля, в отношении которого проводится проверка.

Порядок формирования Комиссии утверждается приказом Росстата.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

5. Выездные и (или) документарные проверки проводятся в соответствии с Планом ведомственного контроля Росстата на очередной финансовый год, утверждаемым руководителем Росстата (далее – План проверок).

6. План проверок составляется Финансово-экономическим управлением Росстата на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата Росстата, согласованных с заместителями руководителя Росстата, осуществляющими в соответствии с распределением обязанностей координацию и контроль соответствующих структурных подразделений центрального аппарата Росстата и утверждается руководителем Росстата до начала очередного финансового года. Копии утвержденного Плана проверок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения направляются объектам ведомственного контроля, в отношении которых запланировано проведение проверок.

7. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

8. План проверок представляет собой перечень проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году. По каждой проверке в Плате проверок указывается наименование объекта ведомственного контроля, предмет проверки (проверяемые вопросы), вид проверки (выездная или документарная либо их сочетание), период времени, за который проверяется деятельность объекта ведомственного контроля и срок проведения проверок.

9. Внеплановые проверки проводятся:

а) в случае обращения участника закупки с жалобой на действия

(бездействие) объекта ведомственного контроля в адрес Росстата;

б) в случае поступления информации о нарушении объектом ведомственного контроля Федерального закона № 223 и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

10. При осуществлении ведомственного контроля объект ведомственного контроля подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных объектом ведомственного контроля по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных объектом ведомственного контроля по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4¹ Федерального закона № 223.

11. Комиссия не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет объекту ведомственного контроля уведомления о проведении такой проверки (далее – уведомление).

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

вид проверки (выездная и (или) документарная);

срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

состав Комиссии;

запрос о предоставлении документов и информации;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Росстата или лица, его замещающего.

14. При проведении проверки Комиссия имеет право:

истребовать необходимые для проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания объекта ведомственного контроля (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов) при предъявлении членами Комиссии служебных удостоверений и уведомления, указанного в пункте 13 настоящего Регламента, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

15. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который подписывается членами Комиссии.

Копия акта проверки направляется объекту ведомственного контроля.

16. При наличии возражений или замечаний по выводам, изложенным в акте проверки, руководитель объекта ведомственного контроля или лицо, исполняющее его обязанности, вправе в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения акта проверки, представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

17. При выявлении нарушений Росстатом разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

18. План устранения выявленных нарушений должен содержать сроки устранения выявленных нарушений, сведения о месте и сроках представления информации об устранении выявленных нарушений, а также информацию о лицах, ответственных за устранение выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) должностных лиц объекта ведомственного контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат

направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы.

20. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся в Финансово-экономическом управлении Росстата не менее 3 лет.
