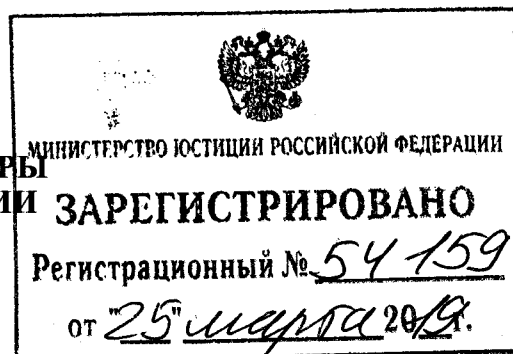




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



## ПРИКАЗ

30 декабря 2018г.

Москва

№ 2407

**Об утверждении Регламента  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований  
Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571; № 50, ст. 7343; 2012, № 53, ст. 7649; 2013, № 23, ст. 2873; 2013, № 27, ст. 3452; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1091; 2015, № 1, ст. 11; № 27, ст. 3947; ст. 3950, ст. 4001; 2015, № 29, ст. 4375; 2016, № 15, ст. 2066; 2016, № 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, № 1, ст. 15; № 24, ст. 3477; 2018, № 1, ст. 54; 2018, № 1, ст. 65, ст. 80, ст. 89; № 27, ст. 3957; № 32, ст. 5134, ст. 5135; № 45, ст. 6846) и пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2018 № 1335 «Об утверждении Правил осуществления федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении федеральных государственных учреждений, права собственника имущества федеральных государственных унитарных предприятий, ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2018, № 47, ст. 7260),  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Р. Мединский

Утвержден  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 30.12. 2018 г. № 2407

**Регламент  
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований  
Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными  
видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним  
нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок проведения Министерством культуры Российской Федерации ведомственного контроля (далее соответственно – Регламент, ведомственный контроль, Министерство) за соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных им заказчиков (далее – подведомственные организации).

2. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения подведомственными организациями требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

а) требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона, в случае утверждения Министерством типового положения о закупке, предусмотренного статьей 2 Федерального закона;

б) положения о закупке при осуществлении закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездной и (или) документарной проверки (далее – проверка) ведомственного

контроля в соответствии с Планом контрольных мероприятий на соответствующий финансовый год.

4. Проведение проверки в отношении подведомственных организаций осуществляется Комиссией, уполномоченной на проведение проверки (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства. При этом не допускается включение в состав Комиссии должностных лиц подведомственных организаций, в отношении которых проводится проверка.

5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) истребовать необходимые для проведения проверки документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме;

в) иметь в случае проведения выездной проверки беспрепятственный доступ на территорию, в помещения и здания заказчика (в том числе на фотосъемку, видеозапись и копирование документов), с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

6. Министерство не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки направляет в подведомственную организацию уведомление о проведении проверки (далее – уведомление).

7. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) вид проверки (выездная и (или) документарная);

б) срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

в) состав комиссии;

г) запрос о представлении документов и информации;

д) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении

помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

8. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 рабочих дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 рабочих дней, по решению Министра или уполномоченного должностного лица.

В подведомственной организации проверка проводится не чаще одного раза в 2 года.

9. По результатам проведения проверки составляется акт, который подписывается членами комиссии. При выявлении нарушений уполномоченным структурным подразделением разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

Утвержденный план устранения нарушений направляется для исполнения руководителю подведомственной организации.

10. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

11. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

---