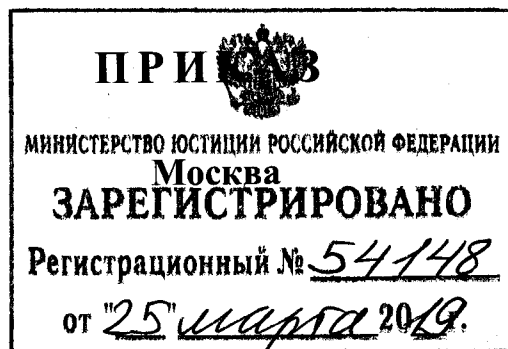




МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

25 февраля 2019 г.



№ 94

Об утверждении Положения об оплате труда работников Федерального казенного учреждения «Объект № 5068А» Федеральной службы государственной статистики

В соответствии с абзацем вторым пункта 2¹ Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; № 40, ст. 4544; 2010, № 52, ст. 7104; 2012, № 21, ст. 2652; № 40, ст. 5456; 2013, № 5, ст. 396; 2014, № 4, ст. 373; 2016, № 51, ст. 7391; 2017, № 47, ст. 6985; 2018, № 47, ст. 7262; 2019, № 4, ст. 338),
п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Федерального казенного учреждения «Объект № 5068А» Федеральной службы государственной статистики.

Руководитель

П.В. Малков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Росстата
от 25.02.2019 № 94

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Федерального казенного учреждения
«Объект № 5068А» Федеральной службы государственной статистики**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Федерального казенного учреждения «Объект № 5068А» Федеральной службы государственной статистики (далее – Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 2¹ Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», и устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение носит для Учреждения обязательный характер.

1.3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в

соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 822), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714) и приказом Минтруда России от 20 февраля 2014 г. № 103н «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284);

Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных,

автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» (зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080) (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 818), с изменениями, внесенными приказами Минздравсоцразвития России от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2009 г., регистрационный № 13146) и от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714);

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

1.4. В случае, если при введении системы оплаты труда заработная плата (без учета премий) работника Учреждения при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации оказывается ниже заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работнику до введения указанной системы оплаты труда, ему устанавливается персональная надбавка.

Размер персональной надбавки определяется как разница между заработной платой (без учета премий), выплачиваемой работнику Учреждения до введения системы оплаты труда, и заработной платой (без учета премий и персональной надбавки), выплачиваемой работнику Учреждения после введения системы оплаты труда. Персональная надбавка устанавливается в абсолютном размере в рублях.

1.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на соответствующий финансовый год в рамках утвержденных лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, персональных надбавок устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Месячная заработная плата работника Учреждения, состоящая из оклада (должностного оклада), компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иных выплат компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) и персональной надбавки, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 26, ст. 2729; 2002, № 18, ст. 1722, № 48, ст. 4737; 2003, № 40, ст. 3818; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 24; 2007, № 17, ст. 1930; 2008, № 26, ст. 3010, № 51, ст. 6205; 2009, № 30, ст. 3739; 2011, № 23, ст. 3246; 2012, № 50, ст. 6955; 2013, № 49, ст. 6337; 2014, № 49, ст. 6917; 2015, № 51, ст. 7247; 2016, № 23, ст. 3288, № 52, ст. 7509; 2018, № 1, ст. 5, № 11 ст. 1576; № 53, ст. 8407).

1.9. Оплата труда каждого работника Учреждения зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2018, № 32, ст. 5108).

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются за исполнение работниками трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), утверждаемым в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, (далее соответственно – профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Минюстом России 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2009 г., регистрационный № 13140) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы должностей работников военизированной и сторожевой охраны, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 21 мая 2008 г. № 235н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп должностей работников военизированной и сторожевой охраны» (зарегистрирован Минюстом России 6 июня 2008 г. регистрационный № 11801) согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.5. Размеры окладов работников Учреждения, занимающих должности, включенные в профессиональные квалифицированные группы общеотраслевых профессий рабочих, устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (зарегистрирован Минюстом России 23 июня 2008 г. регистрационный № 11861) с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 12 августа 2008 г. № 417н (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2008 г., регистрационный № 12150) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.6. Размеры окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ в разрезе соответствующих им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В случае выполнения рабочими, профессии которых относятся к 4-8 разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, установленный размер оклада увеличивается на 25 процентов.

2.7. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с пунктами 2.2-2.6 настоящего Положения начальником Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с главой III настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой IV настоящего Положения.

III. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам Учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 822, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Оплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. Минимальный размер выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Порядок, условия и конкретный размер выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, приказом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.1.2. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Учреждения производится

доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, приказом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.1.4. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, приказом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.1.5. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640). Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время

(с 22 часов до 6 часов) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, приказом Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.1.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками Учреждения.

IV. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников Учреждения в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 818, работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников Учреждения, устанавливаются в локальных нормативных правовых актах Учреждения, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников, коллективном договоре, трудовых договорах.

4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам Учреждения в зависимости от стажа работы в Учреждении на основании приказа Учреждения в процентах от оклада (должностного оклада) с учетом следующих критериев:

при стаже работы от 3 до 5 лет – 5 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов;

при стаже работы свыше 15 лет – 20 процентов.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам Учреждения с учетом объема и важности выполняемой работы, сроков и качества ее выполнения, а также других факторов. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) (от 20 до 100 процентов).

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения с учетом личного вклада в общие результаты работы (оперативность и профессионализм в выполнении порученных заданий). Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) (от 10 до 50 процентов).

4.5. Премияльные выплаты работникам Учреждения производятся, как правило, по итогам работы за месяц с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда в расчетном периоде. Премияльные выплаты не являются обязательными.

Премии выплачиваются работникам Учреждения с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде и личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на Учреждение, а также выполнения

обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и тарифно-квалификационными требованиями.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий. Сумма премии конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничивается.

4.6. Работникам Учреждения могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных работ.

4.7. За безупречную и эффективную работу работникам Учреждения может выплачиваться единовременная премия в связи с личными юбилейными датами и событиями в размере одного оклада (должностного оклада) этого работника.

4.8. Премирование работника Учреждения по итогам работы за месяц не осуществляется в случаях применения к нему дисциплинарного взыскания в этом месяце.

4.9. Решение о выплате премии по итогам работы (единовременной премии) и ее размерах принимается начальником Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА НАЧАЛЬНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ НАЧАЛЬНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Заработная плата начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада, а также условия оплаты труда начальника Учреждения устанавливаются Федеральной службой государственной статистики в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения,

утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 32, ст. 5335).

5.3. Должностные оклады заместителя начальника Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада начальника Учреждения и фиксируются в трудовых договорах.

5.4. С учетом условий труда начальнику Учреждения, его заместителю и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

5.5. Заместителю начальника Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера начальнику Учреждения устанавливаются Федеральной службой государственной статистики.

Премияльные выплаты устанавливаются начальнику Учреждения по решению руководителя Федеральной службы государственной статистики (лица, исполняющего его обязанности) по итогам работы начальника Учреждения за месяц.

Решение о выплате премии начальнику Учреждения оформляется приказом Федеральной службы государственной статистики по представлению начальников управлений центрального аппарата Росстата (лиц, исполняющих их обязанности), на которых возложены функции по финансово-экономическим и кадровым вопросам.

Размер премии определяется с учетом изменения годовых объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения, и может быть пересмотрен по решению руководителя

Федеральной службы государственной статистики (лица, исполняющего его обязанности).

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы начальника Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера Учреждения) установлен приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 июня 2018 г. № 353 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных и казенных учреждений, в отношении которых Федеральная служба государственной статистики, осуществляет функции и полномочия учредителя, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)» (зарегистрирован Минюстом России 22 июня 2018 г. регистрационный № 54413).

VI. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Оказание материальной помощи работникам Учреждения (в том числе заместителю начальника Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения) производится в размере до двух окладов (должностных окладов) в год с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Решение о выплате материальной помощи указанным работникам принимается начальником Учреждения на основании заявления работника и оформляется приказом Учреждения.

Материальная помощь начальнику Учреждения выплачивается в размере до двух окладов (должностных окладов) в год. Решение о выплате материальной помощи начальнику Учреждения принимается руководителем Федеральной службы государственной статистики (лицом, исполняющим его

обязанности) на основании заявления начальника Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

6.2. Материальная помощь не выплачивается:

работникам Учреждения, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

работникам, уволенным из Учреждения и получившим материальную помощь в текущем календарном году, и вновь принятым на работу в этом же году.

6.3. В индивидуальном порядке (при наличии экономии фонда оплаты труда) работникам Учреждения может быть выплачена дополнительная материальная помощь.

6.4. Решение о выплате дополнительной материальной помощи работникам Учреждения (в том числе заместителю начальника Учреждения и главному бухгалтеру Учреждения) и ее размере принимается на основании заявления работника начальником Учреждения с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда и оформляется приказом Учреждения.

6.5. Решение о выплате дополнительной материальной помощи начальнику Учреждения и ее размере принимается начальником Федеральной службы государственной статистики (лицом, исполняющим его обязанности) на основании заявления начальника Учреждения с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда и оформляется приказом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Федерального казенного
учреждения «Объект № 5068А»
Федеральной службы государственной
статистики, утвержденному приказом
Росстата
от 25.02.2019 № 94

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов работников Учреждения, занимающих
должности, включенные в профессиональные квалификационные
группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и
служащих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5985
	2 квалификационный уровень	6291
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	6528
	2 квалификационный уровень	7101
	3 квалификационный уровень	7725
	4 квалификационный уровень	8406
	5 квалификационный уровень	9138
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	9143
	2 квалификационный уровень	9668
	3 квалификационный уровень	10278
	4 квалификационный уровень	10965
	5 квалификационный уровень	11563

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	11937

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Федерального казенного
учреждения «Объект № 5068А»
Федеральной службы государственной
статистики, утвержденному приказом
Росстата
от 25.02.2019 № 94

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников Учреждения, занимающих
должности, включенные в профессиональные квалификационные
группы должностей работников военизированной и сторожевой охраны

Профессиональная квалификационная группа	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников военизированной и сторожевой охраны первого уровня	7134
Профессиональная квалификационная группа должностей работников военизированной и сторожевой охраны второго уровня	7916

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Федерального казенного
учреждения «Объект № 5068А»
Федеральной службы государственной
статистики, утвержденному приказом
Росстата
от 25.02.2019 № 94

РАЗМЕРЫ

**окладов работников Учреждения, замещающих должности, включенные
в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	5912
	2 квалификационный уровень	6216
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	8406
	2 квалификационный уровень	9146
	3 квалификационный уровень	9951
	4 квалификационный уровень	10829

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников Федерального казенного
учреждения «Объект № 5068А»
Федеральной службы государственной
статистики, утвержденному приказом
Росстата
от 25.02.2019 № 94

РАЗМЕРЫ
окладов работников Учреждения, осуществляющих трудовую
деятельность по профессиям рабочих

Разряды в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада, рублей
1 разряд	5484
2 разряд	4071
3 разряд	7124
4 разряд	8271
5 разряд	9231
6 разряд	9933
7 разряд	10410
8 разряд	11329